ГЛАВА

Митякинского сельского поселения

ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2009 №51 ст. Митякинская

О порядке принятия решения о разработке муниципальных

долгосрочных целевых программ, их формирования

и реализации и порядке проведения и критериях

оценки эффективности реализации муниципальных

долгосрочных целевых программ

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в целях реализации положений Решения "О бюджетном процессе в Митякинском сельском поселении" и обеспечения эффективного функционирования системы программно-целевого управления,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок принятия решения о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации (приложение N 1).

1.2. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ (приложение N 2).

2. Руководителям органов исполнительной власти Митякинского сельского поселения:

2.1. Руководствоваться требованиями Порядка принятия решения о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации в процессе разработки и реализации муниципальных долгосрочных целевых программ, реализуемых начиная с 1 января 2009 года.

2.2. Обеспечивать подготовку и представление в сектор экономики и финансов администрации Митякинского сельского поселения информации о разрабатываемых и реализуемых муниципальных долгосрочных целевых программах и вопросах, требующих решения программно-целевыми методами, в соответствии с утвержденным Порядком принятия решения о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Митякинского сельского поселения С.И. Куркин

Приложение N 1

к постановлению

Главы Митякинского

 сельского поселения

от 15.09.2009 N 51

ПОРЯДОК

ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ

ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением "О бюджетном процессе в Митякинского сельского поселения", и устанавливает требования к реализации в аппарате Администрации Митякинского сельского поселения и муниципальных органах исполнительной власти положений федерального и областного законодательства о разработке и реализации муниципальных долгосрочных целевых программ.

1. Общие положения

1.1. К муниципальным долгосрочным целевым программам относятся программы на срок более одного года, рассчитанные на реализацию в течение ряда лет.

Муниципальные долгосрочные целевые программы - увязанные по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплексы мероприятий, направленных на решение приоритетных социально-экономических, научно-технических, экологических и других важнейших задач и достижение требуемого конечного результата в установленные сроки.

1.2. Цель муниципальной долгосрочной целевой программы должна соответствовать целям и приоритетам социально-экономического развития Митякинского сельского поселения (далее-Поселения), прогнозам развития потребностей и финансовых ресурсов, результатам анализа экономического, социального и экологического состояния Митякинского сельского поселения.

Муниципальные долгосрочные целевые программы должны быть сосредоточены на реализации крупномасштабных, наиболее важных для Митякинского сельского поселения проектов и мероприятий, направленных на решение системных проблем в соответствии с полномочиями Собрания депутатов Митякинского сельского поселения (далее - Собрания депутатов).

Необходимость решения проблем программными методами, крупномасштабность проектов и мероприятий, направленных на решение системных проблем Поселения, определяются федеральными законами, областными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Администрации Митякинского сельского поселения.

Муниципальная долгосрочная целевая программа может включать в себя ведомственные целевые программы (подпрограммы), направленные на решение системных проблем и достижение цели муниципальной долгосрочной целевой программы. Муниципальная долгосрочная целевая программа может включать также финансовое обеспечение государственного задания.

Не допускается внесение в муниципальные долгосрочные целевые программы мероприятий, аналогичных предусмотренным в других муниципальных долгосрочных целевых программах.

Не допускается также внесение в муниципальные долгосрочные целевые программы мероприятий самостоятельных ведомственных целевых программ.

1.3. Разработка и реализация муниципальных долгосрочных целевых программ включают в себя следующие этапы:

отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке муниципальной долгосрочной целевой программы;

формирование проекта муниципальной долгосрочной целевой программы, ее согласование и утверждение;

управление реализацией муниципальной долгосрочной целевой программы и контроль за ходом ее выполнения.

2. Отбор проблем для программной разработки и принятие

решения о разработке муниципальной долгосрочной

целевой программы

2.1. Инициаторами разработки проекта муниципальной долгосрочной целевой программы могут выступать Глава Митякинского сельского поселения, Администрация Митякинского сельского поселения, Собрание депутатов Митякинского сельского поселения.

2.2. Отбор проблем для программной разработки осуществляется администрацией Митякинского сельского поселения, на которую возложены координация и регулирование в соответствующей сфере деятельности, и определяется следующими факторами:

значимость и актуальность проблемы для Митякинского сельского поселения;

сопряженность проблемы с проблемами, решаемыми посредством областных целевых программ;

необходимость координации действий муниципальных органов исполнительной власти и других участников программы;

необходимость повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти Митякинского сельского поселения.

2.3. Местные органы исполнительной власти, на которые возложены координация и регулирование в соответствующий сфере деятельности, в случае согласия Главы Митякинского сельского поселения на разработку муниципальной долгосрочной целевой программы готовит проект распоряжения Администрации Митякинского сельского поселения о разработке соответствующей программы в соответствии с Регламентом Администрации Митякинского сельского поселения.

В распоряжении Администрации Митякинского сельского поселения устанавливаются: наименование проекта муниципальной долгосрочной целевой программы, государственный заказчик, сроки и стоимость разработки (в случае привлечения к разработке сторонних организаций) муниципальной долгосрочной целевой программы, источник финансирования.

Для муниципальных долгосрочных целевых программ, имеющих более одного государственного заказчика, определяется государственный заказчик-координатор.

2.4. Государственный заказчик - координатор программы организует взаимодействие органов исполнительной власти Митякинского сельского поселения и других заинтересованных структур, обеспечивающих выполнение программных мероприятий.

2.5. Государственный заказчик (государственный заказчик-координатор) осуществляет разработку муниципальной долгосрочной целевой программы, как правило, самостоятельно. В случае необходимости к разработке муниципальной целевой программы могут привлекаться специализированные научно-исследовательские, консалтинговые и другие организации. Кандидатура разработчика определяется на конкурсной основе в соответствии с нормами действующего законодательства.

3. Формирование и утверждение муниципальной

долгосрочной целевой программы

3.1. Государственный заказчик (государственный заказчик-координатор) муниципальной долгосрочной целевой программы, определенный распоряжением Главы Митякинского сельского поселения, несет ответственность за подготовку муниципальной долгосрочной целевой программы; согласовывает с основными заинтересованными участниками муниципальной долгосрочной целевой программы возможные сроки выполнения программных мероприятий, объемы и источники финансирования; организует согласование проекта муниципальной долгосрочной целевой программы и представление его на рассмотрение Собранию депутатов Митякинского сельского поселения.

3.2. Муниципальная долгосрочная целевая программа состоит из паспорта (приложение N 1 к настоящему Порядку) и следующих разделов:

первый раздел: содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;

второй раздел: основные цели и задачи, сроки и этапы реализации муниципальной долгосрочной целевой программы, а также целевые индикаторы и показатели;

третий раздел: система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение муниципальной долгосрочной целевой программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам и направлениям финансирования;

четвертый раздел: нормативное обеспечение;

пятый раздел: механизм реализации муниципальной долгосрочной целевой программы, включая организацию управления муниципальной долгосрочной целевой программой и контроль за ходом ее реализации;

шестой раздел: оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации муниципальной долгосрочной целевой программы.

3.3. К содержанию разделов муниципальной долгосрочной целевой программы предъявляются следующие требования.

Первый раздел должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития области, целесообразности программного решения проблемы, а также обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, в том числе описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

Второй раздел должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы с указанием целевых индикаторов и показателей.

Требования, предъявляемые к целям программы:

специфичность (цели должны соответствовать компетенции государственных заказчиков программы);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

временной график (должны быть установлены сроки достижения целей и этапы реализации муниципальной долгосрочной целевой программы с определением соответствующих целей).

В данном разделе следует дать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы и обоснование сроков решения задач и реализации программы с описанием основных этапов реализации и указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов и показателей для каждого этапа, а также условия досрочного прекращения реализации муниципальной долгосрочной целевой программы.

Третий раздел должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач муниципальной долгосрочной целевой программы и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах (с указанием статей расходов и источников финансирования) и сроках. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач муниципальной долгосрочной целевой программы.

Мероприятия программы должны быть конкретными, направленными на получение конечного результата, подлежащего оценке.

По объектам капитального строительства программные мероприятия должны иметь проектно-сметную документацию и заключение государственной экспертизы.

В разделе следует дать обоснование ресурсного обеспечения муниципальной долгосрочной целевой программы, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования, включая сведения о распределении объемов и источников ее финансирования по годам. Кроме того, раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения (помимо средств местного бюджета) средств федерального и областного бюджетов, внебюджетных средств для реализации программных мероприятий, а также описание механизмов привлечения этих средств, если таковые средства привлекаются.

В четвертом разделе следует изложить перечень нормативно-правовых актов, принятие которых необходимо для достижения целей реализации программы.

Основные требования к пятому разделу изложены в разделе 5 настоящего Порядка "Управление реализацией муниципальной долгосрочной целевой программы и контроль за ходом ее выполнения".

В шестом разделе в количественном выражении описываются конечные результаты, которые должны быть достигнуты от реализации программных мероприятий, а также приводятся критерии оценки эффективности программы, в том числе оценка эффективности расходования бюджетных средств.

Раздел должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации программы, общую оценку вклада муниципальной долгосрочной целевой программы в экономическое развитие, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств. Оценка эффективности осуществляется по годам или этапам в течение всего срока реализации программы.

Методика оценки эффективности муниципальной долгосрочной целевой программы разрабатывается государственными заказчиками (государственными заказчиками-координаторами) с учетом специфики программы и является отдельным приложением к постановлению Главы Митякинского сельского поселения, утверждающим программу.

3.4. К проекту муниципальной долгосрочной целевой программы должны быть приложены:

бизнес-планы коммерческих инвестиционных проектов, включаемых в состав проекта муниципальной долгосрочной целевой программы;

соглашения о намерениях между государственным заказчиком программы и организациями, подтверждающие финансирование муниципальной долгосрочной целевой программы.

3.5. При включении в программу объектов капитального строительства инвестиционные проекты, финансирование которых планируется осуществлять за счет средств областного бюджета, подлежат проверке на предмет эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств областного бюджета в порядке, установленном федеральными и областными нормативными правовыми актами.

3.6. Согласованный с заинтересованными органами исполнительной власти Митякинского сельского поселения проект муниципальной долгосрочной целевой программы с заключением сектора экономики и финансов Администрации Митякинского сельского поселения, распоряжением Главы Митякинского сельского поселения о разработке муниципальной долгосрочной целевой программы государственный заказчик программы, а при наличии нескольких государственных заказчиков - государственный заказчик - координатор программы, вносит в установленном порядке на рассмотрение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения.

3.7. В случае наличия замечаний Собрания депутатов Митякинского сельского поселения государственный заказчик (государственный заказчик-координатор) муниципальной долгосрочной целевой программы в двухнедельный срок осуществляет доработку проекта программы.

3.8. Муниципальные долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлением Главы Митякинского сельского поселения.

4. Финансирование муниципальной долгосрочной целевой программы

4.1. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных долгосрочных целевых программ утверждается Решением о бюджете Митякинского сельского поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлением Главы Митякинского сельского поселения, утвердившим программу.

4.2. Программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению главой Митякинского сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта Решения о бюджете Митякинского сельского поселения в Собрание депутатов Митякинского сельского поселения.

4.3. Источниками финансирования муниципальных долгосрочных целевых программ являются средства местного бюджета, а также могут являться средства областного бюджета, средства бюджетов муниципальных образований, внебюджетные средства.

4.4. Финансирование муниципальных долгосрочных целевых программ за счет средств местного бюджета осуществляется в объемах, утвержденных Решением о бюджете Митякинского сельского поселения.

Средства областного бюджета отражаются в муниципальных долгосрочных целевых программах при условии отражения их в областном законе об областном бюджете, иных областных нормативных правовых актах.

Средства местного бюджета отражаются в муниципальных долгосрочных целевых программах при условии подтверждения их решением представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования.

Программой может быть предусмотрено предоставление субсидий бюджету Митякинского сельского поселения на реализацию аналогичных программ, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования, с определением условий предоставления и методики расчета межбюджетных субсидий.

Бюджетные ассигнования на предоставление субсидий местным бюджетам на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности, бюджетные инвестиции в которые осуществляются из местных бюджетов, предусматриваются в муниципальных долгосрочных целевых программах пообъектно.

К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования муниципальных долгосрочных целевых программ, относятся: взносы участников долгосрочной целевой программы, включая предприятия и организации всех форм собственности; кредиты банков, средства внебюджетных фондов, общественных организаций и физических лиц, зарубежных инвесторов и другие поступления.

Планируемое финансирование программы из внебюджетных источников должно иметь документальное подтверждение участников программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования.

4.5. Сектор экономики и финансов при подготовке проекта Решения о бюджете Митякинского сельского поселения учитывает объемы средств, заявленных государственными заказчиками в докладах о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета Митякинского сельского поселения на реализацию муниципальных долгосрочных целевых программ и согласованных с Собранием депутатов по рассмотрению и согласованию показателей результативности деятельности главных распорядителей средств бюджета Митякинского сельского поселения (далее - комиссия).

По результатам оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ Администрацией Митякинского сельского поселения не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта Решения о бюджете Митякинского сельского поселения в Собрание депутатов Митякинского сельского поселения может быть принято решение о сокращении (увеличении), начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию соответствующей муниципальной долгосрочной целевой программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия решения о сокращении бюджетных ассигнований или досрочном прекращении реализации муниципальной долгосрочной целевой программы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной долгосрочной целевой программы государственных контрактов в местном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств Митякинского сельского поселения, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

4.6. Объекты капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта собственности Митякинского сельского поселения в форме капитальных вложений, предусмотренные в программах, включаются в инвестиционную программу Митякинского сельского поселения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Митякинского сельского поселения.

5. Управление реализацией муниципальной долгосрочной

целевой программы и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Формы и методы организации управления реализацией муниципальной долгосрочной целевой программы определяются государственным заказчиком.

5.2. Руководитель органа исполнительной власти Митякинского сельского поселения, определенный государственным заказчиком (государственным заказчиком-координатором) муниципальной долгосрочной целевой программы, является руководителем программы. Руководитель муниципальной долгосрочной целевой программы несет ответственность за текущее управление реализацией программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией программы.

5.3. Реализация муниципальной долгосрочной целевой программы осуществляется на основе:

государственных контрактов (договоров), заключаемых государственным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

условий, порядка и правил, утвержденных федеральными и областными и местными нормативными правовыми актами.

5.4. Государственные заказчики муниципальных долгосрочных целевых программ (государственные заказчики-координаторы) с учетом выделяемых на реализацию программ финансовых средств ежегодно уточняют целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программ, состав исполнителей в докладах о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств местного бюджета в установленном порядке.

5.5. Государственные заказчики (государственные заказчики-координаторы) муниципальных долгосрочных целевых программ направляют:

ежеквартально в сектор экономики и финансов администрации поселения отчет по форме в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку.

ежегодно в сроки, установленные Порядком и сроками разработки прогноза социально-экономического развития поселения, составления проекта бюджета Митякинского сельского поселения на плановый период, в сектор экономики и финансов администрации Митякинского сельского поселения - отчеты о ходе работ по муниципальным долгосрочным целевым программам, а также об эффективности использования финансовых средств.

Отчет о ходе работ по муниципальной долгосрочной целевой программе должен содержать:

отчет в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку;

сведения о результатах реализации муниципальной долгосрочной целевой программы за отчетный год;

данные о целевом использовании и объемах привлеченных средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию муниципальных долгосрочных целевых программ;

сведения о соответствии фактических показателей реализации муниципальных долгосрочных целевых программ показателям, установленным докладами о результативности;

информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;

сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенного строительства;

оценку эффективности результатов реализации муниципальных долгосрочных целевых программ.

5.6. Сектор экономики и финансов администрации Митякинского сельского поселения готовит сводную аналитическую записку об эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ за истекший отчетный год и представляет на рассмотрение комиссии.

5.7. В случае несоответствия результатов выполнения муниципальной долгосрочной целевой программы целям и задачам, а также невыполнения показателей результативности, утвержденных программой, государственный заказчик (государственный заказчик-координатор) готовит предложения о корректировке сроков реализации муниципальной долгосрочной целевой программы и перечня программных мероприятий и согласует предложения с комиссией.

5.8. Сектор экономики и финансов администрации Митякинского сельского поселения вправе внести на рассмотрение комиссии следующие проекты решений по каждой муниципальной долгосрочной целевой программе, реализуемой государственным заказчиком (государственным заказчиком-координатором):

о приостановлении реализации действующих муниципальных долгосрочных целевых программ с приостановлением финансирования из местного бюджета;

о прекращении реализации действующих муниципальных долгосрочных целевых программ с исключением расходов на их реализацию;

о направлении на доработку действующих муниципальных долгосрочных целевых программ с приостановлением финансирования из местного бюджета.

5.9. В случае поддержки комиссией предложения о приостановлении либо прекращении реализации действующих муниципальных долгосрочных целевых программ государственный заказчик (государственный заказчик-координатор) вносит соответствующий проект постановления Главы Митякинского сельского поселения в соответствии с Регламентом Администрации Митякинского сельского поселения.

5.10. По муниципальной долгосрочной целевой программе, срок реализации которой завершается в отчетном году, главный распорядитель средств местного бюджета - государственный заказчик-координатор подготавливает и представляет отчет о ходе работ по муниципальной долгосрочной целевой программе и эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации на рассмотрение Собранию депутатов Митякинского сельского поселения.

5.11. Отчеты о ходе работ по муниципальной долгосрочной целевой программе по результатам за год и за весь период действия программы подготавливает главный распорядитель средств местного бюджета - государственный заказчик (государственный заказчик-координатор) и вносит соответствующий проект постановления Главы Митякинского сельского поселения в соответствии с Регламентом Администрации Митякинского сельского поселения.

Отчеты о ходе работ по муниципальной долгосрочной целевой программе по результатам за год и за весь период действия программы подлежат утверждению постановлением Главы Митякинского сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения отчета об исполнении бюджета Митякинского сельского поселения в Собрание депутатов Митякинского сельского поселения.

Глава Митякинского сельского поселения С.И. Куркин

Приложение N 1

к Порядку

принятия решения

о разработке муниципальных

долгосрочных целевых

программ, их формирования

и реализации

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание для разработки программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата распоряжения Администрации Митякинского сельского поселения)

Государственный заказчик программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разработчик программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основная цель программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные задачи программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки реализации программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структура программы, перечень подпрограмм, основных направлений и

мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнители программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объемы и источники финансирования программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ожидаемые конечные результаты реализации программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система организации контроля за исполнением программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Порядку

принятия решения

о разработке муниципальных

долгосрочных целевых

программ, их формирования

и реализации

ОТЧЕТ

О ФИНАНСИРОВАНИИ И ОСВОЕНИИ ПРОВОДИМЫХ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование долгосрочной целевой программы)

ПО СОСТОЯНИЮ НА "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ГОДА

(представляется ежеквартально, 15 числа месяца,следующего за отчетным периодом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наимено-вание меропри-ятия  | Категориярасходов (капи- тальные вложения,НИОКР, прочие расходы)  | Сроки выпол-нения  | Государ- ственный заказчик - главныйраспоря- дитель средств местного бюдже-та  | Источники финансиро-вания  | Уточненныйплан бюд- жетных ас-сигнованийна текущийгод (тыс. рублей)  | Фактически доведено объемов фи- нансированиядо главных распорядите-лей средств местного бюджета за отчетный период (тыс.рублей)  | Исполнено(кассовыерасходы) (тыс. рублей)  | Причины неиспол-нения плана бюджет- ных ас- сигнова-ний  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  |
|  | Всего по Программе  | всего  |  |  |  |  |
| федераль- ный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  | областной бюджет  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |
| внебюджет-ные источ-ники  |  |  |  |  |
|  | Меропри-ятие N 1 |  |  |  | всего  |  |  |  |  |
| федераль- ный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |
| внебюджет-ные источ-ники  |  |  |  |  |
|  | Меропри-ятие N 2 |  |  |  | всего  |  |  |  |  |
| федераль- ный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |
| внебюджет-ные источ-ники  |  |  |  |  |
| И т.д. по мероприятиям  |

Приложение N 3

к Порядку принятия решения

о разработке муниципальных долгосрочных целевых

программ, их формирования и реализации

ОТЧЕТ

О ФИНАНСИРОВАНИИ, ОСВОЕНИИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОВОДИМЫХ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование долгосрочной целевой программы)

ПО СОСТОЯНИЮ НА "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ГОДА

(представляется по итогам года, 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наиме- нованиемеро- приятия | Показатели результативности муниципальных долгосрочных целевых программ  | Объем ассигнований (тыс. рублей)  | Сте- пень выпол-нения меро- при- ятия  |
| наимено-вание показа- теля ре-зульта- тивностимеро- приятия  | единицаизме- рения  | план | факт | откло-нение (про- цен- тов)  | Уточненный план ассигнований на год (тыс. рублей)  | Исполнено (кассовые расходы) (тыс. рублей)  |
| всего | феде- раль- ный бюджет | обла- стной бюджет | мест-ный бюд- жет  | прочиеисточ-ники  | всего | феде- раль- ный бюджет | обла-стнойбюд- жет  | мест-ный бюд- жет  | прочиеисточ-ники  |  |
| Всего по Про-грамме  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Меро- приятиеN 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Меро- приятиеN 2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И т.д. по мероприятиям  |

Примечание.

Степень выполнения мероприятий описывается количественными показателями путем сравнения фактически достигнутых показателей с целевыми индикаторами.

Приложение N 2

к постановлению

Главы Митякинского

сельского поселения

15.09.2009 N 48

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

1. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ определяют правила проведения ежегодной оценки эффективности мероприятий муниципальных долгосрочных целевых программ.

2. Оценка эффективности муниципальных долгосрочных целевых программ осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с их реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, а также обеспечения принципов бюджетной системы Российской Федерации: результативности и эффективности использования бюджетных средств; прозрачности; достоверности бюджета; адресности и целевого характера бюджетных средств.

3. Оценка эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ осуществляется государственным заказчиком (государственным заказчиком - координатором) по годам и этапам в течение всего срока реализации программы.

4. Государственный заказчик (государственный заказчик - координатор) программы представляет в сектор экономики и финансов администрации Митякинского сельского поселения в составе ежегодного отчета о ходе работ по муниципальной долгосрочной целевой программе информацию об оценке эффективности реализации муниципальной долгосрочной целевой программы по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Государственный заказчик (государственный заказчик - координатор) представляет в сектор экономики и финансов администрации Митякинского сельского поселения также пояснительную записку, содержащую основные сведения о результатах реализации программы, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на реализацию программы финансовых ресурсов.

5. Государственный заказчик (государственный заказчик - координатор) для проведения оценки эффективности реализации муниципальной долгосрочной целевой программы использует целевые индикаторы и показатели, содержащиеся в паспорте программы и докладах о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств местного бюджета.

В процессе проведения оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ осуществляется сопоставление достигнутых показателей с целевыми индикаторами, содержащимися в паспорте программы и докладах о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств местного бюджета.

6. Оценка эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ должна содержать общую оценку вклада муниципальной долгосрочной целевой программы в экономическое развитие поселения, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств. Общая оценка вклада муниципальной долгосрочной целевой программы в экономическое развитие поселения должна содержать оценку социальных, экономических и (или) экологических последствий от реализации муниципальной долгосрочной целевой программы.

Оценка вклада муниципальной долгосрочной целевой программы в экономическое развитие поселения производится по следующим направлениям:

1) степень достижения целей;

2) степень соответствия запланированному уровню затрат.

7. Бюджетная эффективность муниципальной долгосрочной целевой программы определяется как изменение финансовых поступлений в бюджеты всех уровней вследствие реализации муниципальной долгосрочной целевой программы и изменение объема и состава расходных обязательств.

Оценка бюджетной эффективности проводится раздельно по всем уровням бюджетной системы.

8. Информация, представляемая государственным заказчиком (государственным заказчиком-координатором), об оценке эффективности реализации программы в составе ежегодного отчета о ходе работ по муниципальной долгосрочной целевой программе анализируется сектором экономики и финансов администрации Митякинского сельского поселения. По результатам указанной оценки подготавливается заключение о целесообразности дальнейшего финансирования программы.

Сектор экономики и финансов администрации Митякинского сельского поселения готовит сводную аналитическую записку об эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ за истекший отчетный год и представляет на рассмотрение комиссии Администрации поселения по рассмотрению и согласованию показателей результативности деятельности главных распорядителей средств местного бюджета (далее - комиссия) в срок, определенный Порядком и сроками разработки прогноза социально-экономического развития поселения, составления проекта бюджета Митякинского сельского поселения на плановый период.

9. Сектор экономики и финансов администрации Митякинского сельского поселения вправе внести на рассмотрение комиссии следующие проекты решений по каждой муниципальной долгосрочной целевой программе, реализуемой государственным заказчиком (государственным заказчиком - координатором):

о приостановлении реализации действующих муниципальных долгосрочных целевых программ с приостановлением финансирования из местного бюджета;

о прекращении реализации действующих муниципальных долгосрочных целевых программ с исключением расходов на их реализацию;

о направлении на доработку действующих муниципальных долгосрочных целевых программ с приостановлением финансирования из местного бюджета.

Решения комиссии оформляются протоколом и являются основанием для подготовки в установленном порядке соответствующего проекта постановления Главы Митякинского сельского поселения.

10. Отчеты о ходе работ по муниципальным долгосрочным целевым программам по результатам за год и за весь период действия программы подлежат утверждению постановлением Главы Митякинского сельского поселения.

Отчет должен включать информацию о результатах реализации муниципальной долгосрочной целевой программы за истекший год и за весь период реализации программы, включая оценку значений целевых индикаторов и показателей.

11. Основные сведения о результатах реализации программы, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на реализацию программы финансовых ресурсов публикуются в средствах массовой информации.

Глава Митякинского

сельского поселения С.И. Куркин

Приложение

к Порядку

проведения и критериям

оценки эффективности

реализации муниципальных

долгосрочных целевых

программ

ИНФОРМАЦИЯ

ОБ ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ

ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ ЗА ОТЧЕТНЫЙ \_\_\_\_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

И ЗА ВЕСЬ ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ \_\_\_\_\_\_ ГОДОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показате- лей результативности (целевых индикаторов)  | Единицаизмере-ния  | Ожидаемые конечные результаты, предусмотренные программой, всего, в том числе по годамреализации  | Фактически достигнутые конечныерезультаты, всего, втом числе по годам реализации  |
| всего | \_\_\_\_год  | \_\_\_\_год  | \_\_\_\_год | всего | \_\_\_\_год  | \_\_\_\_год  | \_\_\_\_год  |
| Показатель результативности 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель результативности 2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель результативности 3  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оценка эффективности долгосрочной целевой программы  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Телефон

Дата

М.П.