

***«ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»***

**Официальное средство массовой информации Митякинского сельского поселения «Информационный вестник Митякинского сельского поселения» издается на основании Решения Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 04.11.2013г. № 26. Документы, публикуемые в «Информационном вестнике Митякинского сельского поселения» соответствуют оригиналам и имеют юридическую силу.**

**№ 6 « 31» декабря 2023 года**

|  |
| --- |
|  |

**Учредитель и редакция Редактор Адрес редакции и издателя Тираж Цена**

Собрание депутатов Митякинского сельского Куркин Ростовская область Тарасовский район 10 экз. Бесплатно

поселения Тарасовского района Сергей ст. Митякинская ул. Ленина, 5

Ростовской области Иванович Администрация Митякинского

Администрация Митякинского сельского сельского поселения

поселения Тарасовского района

Ростовской области. Выходит не реже 1 раза в квартал

|  |
| --- |
|  |

***Выпуск № 6 от 31.12.2023 г.***

***С Е Г О Д Н Я В Н О М Е Р Е:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района Решение №24 от 20.11.2023 г. «Об утверждении Положения «О порядке организаций и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений.** | ст.3-13 |
| **Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района Решение № 25 от 24.11.2023 г. «О внесение изменений в земельный налог»** | ст.14 |
| **Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района Решение № 26 от 24.11.2023 г. «Утверждение правил благоустройства»** | ст.15-91 |
| **Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района Решение № 27 от 05.12.2023 г. «О внесение изменений в земельный налог»** | ст.91 |
| **Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района Решение № 28 от 05.12.2023 г. «О внесение изменений в Решение Собрания депутатов Митякинского с/п № 33 от 28.12.2022 «О бюджете Митякинского с/п 2023-2025»** | ст.92-127 |
| **Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района Решение № 29 от 05.12.2023 г. «О передаче Конторольной-счетной палате Тарасовского района части полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля»** | ст.128-129 |
| **Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района Решение № 30 от 05.12.2023 г. «О передаче Администрации Тарасовского района части полномочий Администрации Митякинского с/п по осуществлению расчетов ЖКХ»** | ст.130 |
| **Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района Решение № 31 от 05.12.2023 г. «О передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля финансового отдела Администрации Тарасовского района»** | ст.131 |
| **Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района Решение № 32 от 05.12.2023 г. «Об утверждении Положения об организации учета муниципального имущества и введения реестра муниципального имущества»** | ст.132-150 |
| **Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района Решение № 33 от 05.12.2023 г. «О передаче части полномочий по организации ритуальных услуг от Администрации Митякинского с/п Администрации Тарасовского района»** | ст.151 |
| **Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района Решение № 34от 27.12.2023 г. «Бюджет Митякинского сельского поселения 2024-2026г.»** | ст.152-193 |
| **Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района Решение № 35 от 27.12.2023 г. «О принятии соглашения о передаче Администрации Тарасовского района осуществлении части полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах «Митякинского с/п муниципального образования»** | ст.194-195 |
| **Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района Решение № 36 от 27.12.2023 г. «О досрочном прекращении полномочий»** | ст.196 |
| **Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района Решение № 37 от 27.12.2023 г. «О назначении исполняющего обязанности Главы Администрации Митякинского сельского поселения»** | ст.197 |
| **Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района Решение № 38 от 27.12.2023 г. «Ходатайство перед Собранием депутатов Тарасовского района о присвоении Почетного гражданина Тарасовского района»** | ст.198-199 |
| **Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района Решение № 39 от 27.12.2023 г. «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Митякинского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.»** | ст.200-201 |
| **Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района Решение № 40 от 27.12.2023 г. « Об утверждении порядка сообщения председателем Собрания депутатов -Главой Митякинского с/п, депутатами Собрания депутатов Митякинского с/п о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов»** | ст.202-207 |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МИТЯКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ № 24**

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании «Митякинское сельское поселение» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Принято Собранием депутатов** |  | **20 ноября 2023 года** |

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановления Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 г №101"Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в целях организации и проведения публичных слушаний", Уставом муниципального образования «Митякинское сельское поселение» Собрание депутатов Митякинского сельского поселения решило:

1. Утвердить Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании «Митякинское сельское поселение», согласно приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов -  глава Митякинского сельского поселения | С.И.Горшколепов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Решению Собрания депутатов Митякинского сельского поселения  от 25.10.2023 года № 24 |

Положение

о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании «Митякинское сельское поселение»

Статья 1. Общие положения

1. Публичные слушания, общественные обсуждения - это одна из форм реализации населением Митякинского сельского поселения своего конституционного права на местное самоуправление.

2. Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ростовской области, а также в соответствии с Уставом муниципального образования «Митякинское сельское поселение» и настоящим Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании «Митякинское сельское поселение» (далее – Положение).

3. Не допускается принятие муниципального правового акта, проект которого выносится на публичные слушания, общественные обсуждения до получения результатов публичных слушаний, общественных обсуждений.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся с целью:

1) информирования населения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления;

2) выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания, общественные обсуждения;

3) осуществления взаимодействия органов местного самоуправления с населением;

4) подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемому муниципальному правовому акту;

5) соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания, общественные обсуждения

1. На публичные слушания в порядке, предусмотренном настоящим Положением, должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования «Митякинское сельское поселение», а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав муниципального образования «Митякинское сельское поселение», кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области или областных законов в целях приведения Устава муниципального образования «Митякинское сельское поселение» в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Митякинского сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Митякинского сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании Митякинского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Митякинского сельского поселения требуется получение согласия населения Митякинского сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2. На общественные обсуждения могут выноситься:

1) общественно значимые вопросы местного значения;

2) проекты решений органов местного самоуправления.

3. На общественные обсуждения или публичные слушания выносятся вопросы:

1) по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4. На публичные слушания и (или) общественные обсуждения могут выноситься иные вопросы местного значения и проекты муниципальных правовых актов, требующие учета интересов населения поселения.

5. На публичные слушания не могут быть вынесены вопросы:

1) относящиеся в соответствии с действующим законодательством к ведению Российской Федерации, Ростовской области, к совместному ведению Российской Федерации и Ростовской области;

2) противоречащие Конституции РФ, общепризнанным нормам и принципам международного права, действующему федеральному законодательству, Уставу и законам Ростовской области;

3) противоречащие общепризнанным нормам морали и нравственности;

4) о доверии или недоверии органам и должностным лицам местного самоуправления, об их поддержке или ответственности.

Статья 4. Инициаторы проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания могут проводиться по инициативе:

1) населения Митякинского сельского поселения;

2) Собрания депутатов Митякинского сельского поселения;

3) председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения;

4) главы Администрации Митякинского сельского поселения.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов Митякинского сельского поселения, назначаются Собранием депутатов Митякинского сельского поселения, а по инициативе председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения или главы Администрации Митякинского сельского поселения - председателем Собрания депутатов – главой Митякинского сельского поселения.

Статья 5. Порядок реализации инициативы населения по проведению публичных слушаний.

1. С инициативой о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта может выступить каждый гражданин Российской Федерации.

2. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени населения обращается инициативная группа в составе не менее 10 жителей Митякинского сельского поселения, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативная группа представляет в Собрание депутатов Митякинского сельского поселения подписи (форма подписного листа представлена в приложении 1 к настоящему Положению) не менее 3 процентов жителей Митякинского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

3. Созданная в соответствии с требованиями настоящего Положения инициативная группа подает в Собрание депутатов Митякинского сельского поселения, ходатайство, отвечающее требованиям части 4 настоящей статьи.

4. В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы,

- вопрос, выносимый на публичные слушания,

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний,

- предлагаемый состав выступающих на публичных слушаниях.

К ходатайству прилагается проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний, подписные листы с подписями жителей Митякинского сельского поселения, копия протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение об инициативе проведения публичных слушаний; избран представитель, уполномоченный представлять интересы инициативной группы.

5. Вопрос о назначении публичных слушаний должен быть рассмотрен Собранием депутатов Митякинского сельского поселения не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы.

На заседание Собрания депутатов Митякинского сельского поселения, кроме инициативной группы, в обязательном порядке приглашаются специалисты, эксперты, должностные лица, в компетенции которых находятся вопросы, предлагаемые к рассмотрению на публичных слушаниях.

6. По результатам рассмотрения Собрание депутатов Митякинского сельского поселения принимает одно из решений:

1) назначить публичные слушания;

2) отказать в назначении публичных слушаний.

7. Основанием для отказа в назначении публичных слушаний является:

1) нарушение требований, установленных настоящим Положением;

2) несоответствие проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Ростовской области, Уставу муниципального образования «Митякинское сельское поселение».

8. В случае принятия Собранием депутатов Митякинского сельского поселения решения об отказе в назначении публичных слушаний данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в назначении публичных слушаний.

Статья 6. Назначение публичных слушаний

1. Председатель Собрания депутатов – глава Митякинского сельского поселения издает постановление о проведении публичных слушаний.

2. Собрание депутатов принимает решение о проведении публичных слушаний.

3. Глава Администрации Митякинского сельского поселения издает постановление Администрации Митякинского сельского поселения.

4. При назначении публичных слушаний Собранием депутатов Митякинского сельского поселения вопрос рассматривается на очередном заседании в соответствии с регламентом Собрания депутатов.

Решение о назначении публичных слушаний принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

5. В решении Собрания депутатов Митякинского сельского поселения, постановлении председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения, постановлении Администрации Митякинского сельского поселения о назначении публичных слушаний должны в обязательном порядке указываться:

1) вопрос либо проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания;

2) дата, время и место проведения публичных слушаний;

3) сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях;

6. Публичные слушания должны быть проведены не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний до даты их проведения.

7. Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения, постановление председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения, постановление Администрации Митякинского сельского поселения о назначении публичных слушаний, с указанием времени и места проведения публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее, чем за 7 календарных дней до дня проведения публичных слушаний, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8. С момента опубликования решения Собрания депутатов Митякинского сельского поселения, постановления председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения, постановления Администрации Митякинского сельского поселения о проведении публичных слушаний жители Митякинского сельского поселения, имеющие право на участие в публичных слушаниях, считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

9. Проект муниципального правового акта размещается на официальном Администрации Митякинского сельского поселения Песчанокопского района Ростовской области с учетом положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=6FE89922967DDA13B9031568F6E3AC7B5D408A2CA2AC69671730277540BC38DBD0F4BBC395E06A19F2AAEA17F9U8U0N) от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», для представления возможности жителями поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Для размещения материалов и информации, указанных в части 5 настоящей статьи, обеспечения возможности представления жителями поселения своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей поселения в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.»

Единый портал может быть использован в целях размещения материалов и информации, предусмотренных законом, для заблаговременного оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, обеспечения возможности представления жителями своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей в публичных слушаниях и для опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту, а также участия в публичных слушаниях с использованием единого портала обеспечивается гражданам РФ, имеющим подтвержденную учетную запись в ЕСИА.

Результаты публичных слушаний и мотивированное обоснование принятых решений публикуются уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала для ознакомления жителей муниципального образования

Статья 7. Назначение общественных обсуждений

1. Общественное обсуждение назначается правовым актом инициатора общественного обсуждения, в котором должна содержаться следующая информация:
2. общественно значимый(е) вопрос(ы) и (или) проект(ы) решения(й) органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций Митякинского сельского поселения, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, по которому инициируется проведение общественного обсуждения;
3. способ проведения общественного обсуждения;
4. место, дата, время начала и окончания проведения общественного обсуждения.

Статья 8. Организация подготовки публичных слушаний

1. Организация проведения публичных слушаний возлагается на инициаторов проведения публичных слушаний.

В случае если публичные слушания проводятся по инициативе Собрания депутатов Митякинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения – на специалиста Администрации Митякинского сельского поселения, к компетенции которого относится выносимый на публичные слушания вопрос.

Организация проведения публичных слушаний по инициативе населения осуществляется ими самостоятельно.

2. Публичные слушания могут проводиться в рабочее время.

Проведение публичных слушаний в нерабочие, праздничные дни не допускается.

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, определяет выступающих на публичных слушаниях с учетом предложений, поступивших от населения, а также список должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях.
2. Участникам публичных слушаний обеспечивается возможность высказать свое мнение по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

Статья 9. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся публично и открыто в назначенное время, дату и в определенном месте.
2. Публичные слушания проводятся в помещении, пригодном для размещения в нем представителей различных групп населения, права и законные интересы которых затрагивают вопросы, вынесенные на публичные слушания. Организатор слушаний не вправе ограничить доступ в помещение заинтересованных лиц или их представителей.
3. На публичных слушаниях председательствует председатель Собрания депутатов – глава Митякинского сельского поселения либо иное лицо, определяемое органом местного самоуправления, назначившим публичные слушания.

4. Председательствующий на публичных слушаниях открывает слушания, оглашает тему публичных слушаний, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов проведения публичных слушаний, предлагает порядок проведения слушаний и регламент работы, представляет себя, секретаря публичных слушаний, приглашенных.

5. Секретарь публичных слушаний ведет протокол публичных слушаний. При ведении протокола секретарь может использовать видео- или аудиозапись.

6. Для организации обсуждений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений по теме публичных слушаний.

7. На публичных слушаниях обсуждаются только вопросы и (или) проекты нормативных актов, опубликованные в установленном настоящим Положением порядке. Первое слово на публичных слушаниях предоставляется представителю (представителям) органа, проект муниципального правового акта которого является предметом публичных слушаний. В случае если публичные слушания проводятся по инициативе населения, первое слово предоставляется представителю инициативной группы.

8. Участники публичных слушаний вправе направлять на имя инициаторов публичных слушаний предложения и замечания, касающиеся вопросов, вынесенных на публичные слушания, в письменной форме.

9. Все присутствующие на публичных слушаниях граждане, представители организаций, учреждений, общественных объединений имеют право высказывать свои предложения, замечания по рассматриваемым вопросам, в порядке предусмотренным регламентом проведения публичного слушания.

10. Все поступившие замечания и предложения учитываются и выносятся на обсуждение всех участников публичного слушания, после чего ставится на голосование итоговый результат и публичные слушания объявляются закрытыми.

Статья 10. Организация проведения общественных обсуждений

1. Общественные обсуждения проводятся с обязательным участием уполномоченных лиц органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением.

2. Общественное обсуждение проводится с привлечением к участию в нем представителей различных профессиональных и социальных групп, в том числе лиц, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть решение, проект которого выносится на общественное обсуждение.

3. Общественное обсуждение проводится публично и открыто. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение. Общественное обсуждение указанных вопросов может проводиться через средства массовой информации, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

4. Порядок проведения общественного обсуждения устанавливается его организатором в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами Митякинского сельского поселения.

5. Организатор общественного обсуждения заблаговременно обнародует информацию о вопросе, выносимом на общественное обсуждение, сроке, порядке его проведения и определения его результатов.

6. При этом организатор обеспечивает всем участникам общественного обсуждения свободный доступ к имеющимся в его распоряжении материалам, касающимся вопроса, выносимого на общественное обсуждение.

Статья 11. Результаты публичных слушаний

1. По результатам публичных слушаний их организатор составляет итоговый документ (протокол), содержащий обобщенную информацию о ходе публичных слушаний, в том числе о мнениях их участников, поступивших предложениях и заявлениях, об одобренных большинством участников слушаний рекомендациях.
2. Протокол публичных слушаний должен быть оформлен не позднее 5 календарных дней со дня проведения и содержать позиции, мнения, замечания и предложения участников публичных слушаний по всем вопросам, выносимым на публичные слушания. Протокол подписывается председателем и секретарем публичных слушаний.

3. Инициаторы проведения публичных слушаний в срок не позднее 5 календарных дней со дня оформления протокола публичных слушаний передают должностным лицам Администрации Митякинского сельского поселения, в ведении которых находятся вынесенные на публичные слушания вопросы, для рассмотрения и анализа поступивших в ходе публичных слушаний предложений и замечаний.

3. В срок не позднее 5 календарных дней со дня получения протокола должностное лицо Администрации Митякинского сельского поселения дает заключение о результатах публичных слушаний с мотивированным обоснованием принятого решения, подписываемое председателем Собрания депутатов – главой Митякинского сельского поселения или главой Администрации Митякинского сельского поселения, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Для подготовки заключения и проведения экспертизы должностное лицо имеет право привлекать к работе экспертов, специалистов различных организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

4. Заключение о результатах публичных слушаний передается в Администрацию Митякинского сельского поселения.

5. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 30 календарных дней со дня окончания публичных слушаний в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Митякинское сельское поселение», настоящим Положением и размещается на официальном сайте Администрации Митякинского сельского поселения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся в Администрации Митякинского сельского поселения.

Статья 12. Результаты общественных обсуждений

1. По результатам общественного обсуждения его организатор подготавливает итоговый документ - протокол, который направляется на рассмотрение в органы местного самоуправления Митякинского сельского поселения и обнародуется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", в том числе размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
2. Органы местного самоуправления в соответствии с компетенцией, обязаны рассмотреть направленный им итоговый документ (протокол), подготовленный по результатам общественного обсуждения, и в установленный законодательством Российской Федерации срок направить организатору общественного обсуждения обоснованный ответ.
3. В случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами Митякинского сельского поселения, органы местного самоуправления Митякинского сельского поселения учитывают предложения, рекомендации и выводы, содержащиеся в этих документах.
4. В случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами Митякинского сельского поселения, предложения, рекомендации и выводы, содержащиеся в итоговых документах, учитываются при оценке эффективности деятельности муниципальных организаций.

Статья 13. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования «Митякинского сельское поселение», проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Митякинского сельское поселение».

1. Проект Устава муниципального образования «Митякинского сельское поселение», проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Митякинское сельское поселение» не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования «Митякинского сельское поселение», внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Митякинское сельское поселение» подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Собранием депутатов Митякинского сельского поселения порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Митякинское сельское поселение», а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области или областных законов в целях приведения Устава муниципального образования «Митякинское сельское поселение» в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Предложения по проекту Устава муниципального образования «Митякинское сельское поселение», проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Митякинское сельское поселение»:

1) Направляются в письменном или электронном виде: главе Администрации Митякинского сельского поселения (ул.Ленина, 5, станица Митякинская, Митякинское сельское поселение, Тарасовский район Ростовская область, 346092, электронная почта [sp37390@donpac.ru](mailto:sp30324@mail.ru)); председателю Собрания депутатов - главе Митякинского сельского поселения (ул.Ленина, 5, станица Митякинская, Митякинское сельское поселение, Тарасовский район Ростовская область, 346092, электронная почта [sp37390@donpac.ru](mailto:sp30324@mail.ru)) в течение 30 дней со дня официального опубликования указанного проекта.

2) Оформляются в письменном виде с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства лица, вносившего предложение;

3) Должны содержать номер статьи, текст предлагаемой редакции.

3. Поступившие от населения замечания и предложения по проекту Устава муниципального образования «Митякинское сельское поселение», проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Митякинское сельское поселение» рассматриваются на заседаниях постоянных комиссий Собрания депутатов Митякинского сельского поселения или на заседании Собрания депутатов Митякинского сельского поселения. На их основе депутатами Собрания депутатов Митякинского сельского поселения могут быть внесены поправки в проект Устава муниципального образования «Митякинское сельское поселение», проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Митякинское сельское поселение»

4. Граждане участвуют в обсуждении проекта Устава муниципального образования «Митякинское сельское поселение», проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Митякинское сельское поселение» посредством:

участия в публичных слушаниях по проекту Устава муниципального образования «Митякинское сельское поселение», проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Митякинское сельское поселение»;

участия в заседаниях Собрания депутатов Митякинского сельского поселения и соответствующей постоянной комиссии Собрания депутатов Митякинского сельского поселения, на которых рассматривается вопрос о проекте (принятии) Устава муниципального образования «Митякинское сельское поселение», проекте муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Митякинское сельское поселение».

5. Допуск граждан на заседания Собрания депутатов Митякинского сельского поселения и его постоянной комиссии осуществляется в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов Митякинского сельского поселения.

6. Публичные слушания по проекту Устава муниципального образования «Митякинское сельское поселение», проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Митякинское сельское поселение» проводятся в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Митякинское сельское поселение», решениями Собрания депутатов Митякинского сельского поселения, настоящим Положением.

Статья 14. Заключительные положения

Настоящее Положение является обязательным для органов местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления, представительного органа местного самоуправления, граждан, общественных объединений и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории Митякинского сельского поселения.

Приложение 1

к Положению

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем предложение инициативной группы граждан Митякинского сельского поселения, о вынесении на публичные слушания проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование муниципального правового акта)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество  (полностью) | Год (в возрасте 18 лет на день  сбора подписей- день и месяц) рождения | Адрес места жительства | Серия и номер  паспорта или заменяющего его документа | Подпись | Дата внесения  подписи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист заверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (полностью), адрес места жительства,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия и номер выдачи паспорта или заменяющего его документа лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являющегося руководителем инициативной группы)

Приложение 2

к Положению

Заключение

о результатах публичных слушаний

Публичные слушания назначены решением Собрания депутатов Митякинского сельского поселения (постановлением председателя Собрания депутатов - главы Митякинского сельского поселения) от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Тема публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения публичных слушаний «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вопросы, вынесенные  на обсуждение | Предложения и дата их вынесения | Предложение  Внесено (поддержано) | Итоги  рассмотрения |
|  | Формулировка вопроса | Текст предложения  Текст предложения | Ф.И.О. участника  публичных слушаний  Ф.И.О. участника  публичных слушаний |  |
|  | Формулировка вопроса | Текст предложения  Текст предложения | Ф.И.О. участника  публичных слушаний  Ф.И.О. участника публичных слушаний |  |

Должностное лицо Администрации Митякинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф. И. О.

(подпись)

Председатель Собрания депутатов –

глава Митякинского сельского поселения Ф.И.О

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

24.11.2023 г. № 25 ст. Митякинская

О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 23.11.2018 г № 12 «Об установлении земельного налога» (с изменениями от 06.11.2019 № 18, от 14.03.2022 № 5, от 01.11.2022 № 24)

В соответствии с главой 31 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Митякинское сельское поселение», Собрание депутатов Митякинского сельского поселения,

**РЕШИЛО:**

1. Внести следующие изменения в решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 23.11.2018г № 12 «Об установлении земельного налога» (с изменениями от 06.11.2019 № 18, от 14.03.2022 № 5, от 01.11.2022 № 24):

1.1. Подпункт 1.2 пункта 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«1.2. занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года, но не ранее одного месяца со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов –

глава Митякинского сельского поселения С.И. Горшколепов

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

«24» ноября 2023 г. № 26 ст. Митякинская

Об утверждении правил благоустройства

территории Митякинского сельского поселения

.

В рамках реализации на территории Ростовской области приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в период 2018-2022 годов, и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»,  
 Собрание депутатов местного самоуправления

РЕШИЛО:

1. Утвердить правила благоустройства территории Митякинского сельского поселения в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минстроя России от 13.04.2017 №711/пр.

2. Решение № 3 от 14.01.2022г «Об утверждении норм и правил по благоустройству» считать утратившим силу.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов

Глава Митякинского сельского поселения Горшколепов С.И.

СОДЕРЖАНИЕ

[Введение](#_Toc37759094)

[Раздел 1. Общие положения](#_Toc37759095)

[Раздел 2. Определения](#_Toc37759096)

[Раздел 3. Общие принципы и подходы к благоустройству территорий](#_Toc37759097)…..........

Раздел 4. Формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития городской среды...........................................................................................................................

[Раздел 5. Требования к проектированию элементов комплексного благоустройства территорий](#_Toc37759098)....................................................................................

[5.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории](#_Toc37759099)

[5.2. Озеленение](#_Toc37759100)

[5.3. Виды покрытий](#_Toc37759101)

[5.4. Сопряжения поверхностей](#_Toc37759102)

[5.5. Ограждения](#_Toc37759103)

[5.6. Малые архитектурные формы](#_Toc37759104)

[5.7. Игровое и спортивное оборудование](#_Toc37759105)

[5.8. Освещение и осветительное оборудование](#_Toc37759106)

[5.9. Средства наружной рекламы и информации](#_Toc37759107)

[5.10. Некапитальные нестационарные сооружения](#_Toc37759108)

[5.11. Оформление и оборудование зданий и сооружений](#_Toc37759109)

[5.12. Площадки](#_Toc37759110)

[5.13. Пешеходные коммуникации](#_Toc37759111)

[5.14. Транспортные проезды](#_Toc37759112)

[Раздел 6. Требования к благоустройству на территориях общественного назначения](#_Toc37759113) ..............................................................................................................

[Раздел 7. Требования к благоустройству на территориях жилого назначения](#_Toc37759117)

[Раздел 8. Требования к благоустройству территорий рекреационного назначения..](#_Toc37759123)................................................................................................................

[Раздел 9. Требования к благоустройству на территориях транспортной и инженерной инфраструктуры...........................................................................](#_Toc37759129)

[Раздел 10. Требования к благоустройству на территориях производственного назначения..](#_Toc37759133)

Раздел 11. Особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения........................................................................

Раздел 12. Порядок содержания и эксплуатации объектов благоустройства.....................................................................................................

Раздел 13. Порядок контроля за соблюдением правил благоустройства.............

Раздел 14. Перечень сводов правил и национальных стандартов, применяемых при осуществлении деятельности по благоустройству.............

[Приложение А](#_Toc37759143). [Характеристики озеленение территории............................](#_Toc37759144)

[Приложение](#_Toc37759149) Б. [Приемы благоустройства на территориях рекреационного назначения..............................................................................................................](#_Toc37759150)

[Приложение](#_Toc37759151) В. [Приемы благоустройства на территориях производственного назначения............................................................................](#_Toc37759152)

[Приложение Г](#_Toc37759153). [Виды покрытий транспортных и пешеходных коммуникаций](#_Toc37759154)............................................................................................................

[Приложение Д](#_Toc37759155). Порядок содержания строительных площадок...........................

[Приложение Е](#_Toc37759155). Правила по оформлению и размещению вывесок и информации............................................................................................................

Приложение Ж. Положение об уборке территории.................................................

Приложение И. Порядок содержания элементов благоустройства......................

Приложение№1

к Решению собрания депутатов

№ 3 от «24» января 2022 г.

ПРАВИЛА

БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ

МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

Способность городской среды удовлетворять объективные потребности и запросы жителей населенных пунктов в соответствии с общепринятыми в данный момент времени нормами и стандартами жизнедеятельности человека определяет качество благоприятной, комфортной окружающей среды обитания. Для достижения качественных показателей развития всех сфер жизнедеятельности населения, городского хозяйства и среды обитания в Ростовской области разработаны настоящие Правила благоустройства территорий городских, сельских поселений, городских округов в Ростовской области.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила благоустройства территории Митякинского сельского поселения (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017г. №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно эпидемиологическом благополучии населения»,

Федеральным законом от 10.01.2002г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»,

Федеральным Законом от 08.11.2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

Федеральным Законом от 24.06.1998г. №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.1997г. №155 «Об утверждении правил предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов».

1.2. Настоящие Правила имеют целью создание безопасной, удобной, экологически благоприятной и привлекательной среды, способствующей комплексному и устойчивому развитию поселения.

1.3. Правила регламентируют действия юридических лиц, независимо от их подчиненности и формы собственности, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц владельцев, пользователей и арендаторов земельных участков по систематической санитарной очистке, уборке и содержанию в образцовом порядке:

- территорий предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности;

- элементов внешнего благоустройства, включая улицы, площади, проезды, дворы, подъезды, площадки для сбора твердых бытовых отходов и других территорий населенных пунктов;

- жилых, административных, социальных, промышленных, сельскохозяйственных и торговых зданий, вокзалов, спортивных комплексов, скверов, садов, парков, бульваров, набережных;

- оград, заборов, газонных ограждений, реклам, рекламных установок, вывесок, витрин, выносных торговых точек, павильонных остановок пассажирского транспорта, памятников, знаков регулирования дорожного движения, средств сигнализации;

- уличного освещения, опорных столбов, парковых скамеек, урн, аншлагов и домовых номерных знаков, остановок общественного транспорта, мемориальных досок, радиотрансляционных устройств, антенн, трансформаторных и газораспределительных пунктов;

- лесополос, полевых дорог, производственных участков иных мест производственного, культурного, социального назначения;

- путепроводов, водоотводных сооружений, прочих инженерно-технических и санитарных сооружений и коммуникаций;

- и прилегающих к ним территорий.

1.4. При установлении факта нарушения требований настоящих Правил уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления имеют право составить протокол для привлечения виновных лиц к административной ответственности.

Раздел 2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Благоустройство территорий – комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству твердых и естественных покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства, проводимых с целью повышения качества жизни населения и привлекательности территории.

Элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Уборка территорий - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом   
в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического   
и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Отходы производства и потребления - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), упаковочная тара, утратившие свои потребительские свойства.

Мусор – растительные остатки, листья, ветки.

Твердые бытовые отходы (далее ТБО), жидкие бытовые отходы (далее ЖБО) – отходы потребления, образующиеся в результате жизнедеятельности населения.

Крупногабаритные отходы – вышедшие из употребления мебель, бытовая техника, упаковка и другие неделимые предметы, не помещающиеся в стандартные контейнеры.

Уличный смет – материал, образованный в результате подметания и очистки от грунтовых отложений проезжей части дорог, тротуаров, площадок, отмосток, участков газонов без травяного покрытия.

Контейнерная площадка - оборудованная специальным образом площадка, на которой расположены контейнеры для сбора ТБО.

Объект размещения отходов – специально оборудованное сооружение, предназначенное для размещения отходов (санкционированная свалка, полигон, шламонакопитель).

Площадка временного хранения отходов (далее площадка) – специально оборудованное в соответствии с технологическим регламентом сооружение или иное место для накопления и хранения отходов в течение нормативного или согласованного срока с целью их использования в технологическом цикле, последующего удаления для переработки или для передачи на размещение.

Городская среда — это совокупность природных, архитектурно-планировочных, экологических, социально-культурных и других факторов, характеризующих среду обитания на определенной территории и определяющих комфортность проживания на этой территории.

Качество городской среды - комплексная характеристика территории и ее частей, определяющая уровень комфорта повседневной жизни для различных слоев населения.

Комплексное развитие городской среды – улучшение, обновление, трансформация, использование лучших практик и технологий на всех уровнях жизни поселения, в том числе развитие инфраструктуры, системы управления, технологий, коммуникаций между гражданами и сообществами.

Критерии качества городской среды - количественные и поддающиеся измерению параметры качества городской среды.

Оценка качества городской среды - процедура получения объективных свидетельств о степени соответствия элементов городской среды на территории поселения установленным критериям для подготовки и обоснования перечня мероприятий по благоустройству и развитию территории в целях повышения качества жизни населения и привлекательности территории.

Общественные пространства - это территории поселения , которые постоянно доступны для населения, в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки. Статус общественного пространства предполагает отсутствие платы за посещение. Общественные пространства могут использоваться резидентами и гостями поселения в различных целях, в том числе для общения, отдыха, занятия спортом, образования, проведения собраний граждан, осуществления предпринимательской деятельности, с учетом требований действующего законодательства.

Объекты благоустройства территории – территории поселения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе площадки отдыха, открытые функционально-планировочные образования общественных центров, дворы, кварталы, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой, растительные группировки), водные объекты и гидротехнические сооружения, природные комплексы, особо охраняемые природные территории, эксплуатируемые кровли и озелененные участки крыш, линейные объекты дорожной сети, объекты ландшафтной архитектуры, другие территории поселения.

Прилегающая территория — территория, непосредственно примыкающая к границам здания, сооружения, ограждения, строительной площадке, объектам торговли, рекламы и иным объектам, находящимся в собственности, владении, объектам, принадлежащим физическим и юридическим лицам на правах аренды. Границы прилегающих территорий определяется:

на улицах с двухсторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине - до проезжей части улицы;

на улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине - до проезжей части улицы;

на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным организациям, а также к жилым микрорайонам, карьерам, гаражам, складам, строительным площадкам - по всей длине дороги, включая 10-метровую зеленую зону;

на строительных площадках - территория не менее 15 метров от ограждения стройки по всему периметру;

для некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения - в радиусе не менее 10 метров.

Территории общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары);

Границы прилегающей территории - местоположение прилегающей территории, установленное посредством определения координат характерных точек ее границ;

Внутренняя часть границ прилегающей территории - часть границ прилегающей территории, непосредственно примыкающая к границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого установлены границы прилегающей территории, то есть являющаяся их общей границей;

Внешняя часть границ прилегающей территории - часть границ прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к зданию, строению, сооружению, земельному участку, в отношении которого установлены границы прилегающей территории, то есть не являющаяся их общей границей;

Площадь прилегающей территории - площадь геометрической фигуры, образованной проекцией границ прилегающей территории на горизонтальную плоскость»

Проект благоустройства - документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая проектные решения (в том числе цветовые) по благоустройству территории и иных объектов благоустройства;

Развитие объекта благоустройства - осуществление работ, направленных на создание новых или повышение качественного состояния существующих объектов благоустройства, их отдельных элементов.

Содержание объекта благоустройства - поддержание в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов.

Субъекты городской среды - жители населенного пункта, их сообщества, представители общественных, деловых организаций, органов власти и других субъектов социально-экономической жизни, участвующие и влияющие на развитие населенного пункта.

Улица - обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах населенных пунктов, в том числе магистральная дорога скоростного и регулируемого движения, пешеходная и парковая дорога, дорога в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах).

Элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные решения, элементы ландшафта, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства, а также система организации субъектов городской среды.

Раздел 3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПОДХОДЫ К БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИЙ

3.1. Развитие благоустраиваемых территорий осуществляется в соответствии с муниципальной Программой благоустройства. В рамках программы разрабатывается план реализации и составляется адресный перечень объектов благоустройства, на которые выполняются проекты благоустройства, архитектурно-градостроительные концепции общественных пространств градостроительно-значимых территорий, проекты планировки общественных пространств в целях их благоустройства. Проекты выполняются на существующие объекты благоустройства, подлежащие реконструкции или ремонту.

3.2. Деятельность по благоустройству территорий - это комплекс мероприятий, сгруппированных в три основных блока задач, обеспечивающих достижение полезной цели как создание комфортной городской среды.

3.3. Первый блок задач - разработка проектной документации по благоустройству территорий.

3.3.1. При разработке проектной документации необходимо опираться на концепцию благоустройства рассматриваемой территории, созданную с учётом потребностей и запросов жителей и других участников деятельности по благоустройству и при их непосредственном участии на всех этапах создания концепции, а также с учётом стратегических задач комплексного устойчивого развития городской среды по результатам социологических, маркетинговых, архитектурных, градостроительных и иных пред проектных исследований

территории, социально-экономической оценки эффективности проектных решений.

3.3.2. Содержание комплекта чертежей проекта благоустройства предусматривается в решении органа местного самоуправления. При разработке проекта благоустройства необходимо учитывать действующие на территории Российской Федерации нормы и правила (ГОСТ 21.508-93; ГОСТ Р21.1101-2013; ГОСТ 21.501-2011; ГОСТ 21.204-93 и др.).

3.3.3. Комплексные проекты по благоустройству должны выполняться, предусматривая одновременное использование различных элементов благоустройства, обеспечивающие повышение удобства использования и визуальной привлекательности территории.

3.3.4. Следует разрабатывать единые или согласованные проекты благоустройства для связанных между собой территорий поселений, городских округов, расположенных на участках, имеющих различных владельцев.

3.4. Второй блок задач - реализация проекта по благоустройству территорий.

3.4.1. Реализацию проектов благоустройства осуществлять с привлечением собственников земельных участков, находящихся в непосредственной близости от территории комплексных проектов благоустройства и иных заинтересованных сторон (застройщиков, управляющих организаций, объединений граждан и предпринимателей, собственников и арендаторов коммерческих помещений в прилегающих зданиях), в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнерства.

Третий блок задач - содержание объектов благоустройства.

Содержание объектов благоустройства осуществляется путем поддержания в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов в соответствии с эксплуатационными требованиями. Стоимость их эксплуатации и содержания является важным критерием при разработке проектов по благоустройству территорий.

Участники деятельности по благоустройству:

а) население муниципального образования, формирующее запрос на благоустройство и принимающее участие в оценке предлагаемых решений, в отдельных случаях и в выполнении работ;

б) представители органов местного самоуправления, формирующие техническое задание, выбирающие исполнителей и обеспечивающие финансирование в пределах своих полномочий;

в) хозяйствующие субъекты (собственники и арендаторы зданий, помещений в них, а также сооружений), осуществляющие деятельность на территории соответствующего муниципального образования и участвующие в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству;

г) представители профессионального сообщества, в том числе ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, архитекторы, инженеры и дизайнеры, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию;

д) исполнители работ, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе по возведению малых архитектурных форм;

е) иные лица.

Участие жителей осуществляется прямым или опосредованным способом через общественные организации, в том числе организации объединяющие профессиональных проектировщиков - архитекторов, ландшафтных архитекторов, инженеров, дизайнеров, а также ассоциации и объединения предпринимателей.

Территории муниципальных образований, удобно расположенные и легко доступные для большого числа жителей, использовать с максимальной эффективностью, на протяжении как можно более длительного времени и в любой сезон. Следует предусмотреть взаимосвязь пространств муниципальных образований, доступность объектов инфраструктуры, в том числе за счет ликвидации необоснованных барьеров и препятствий (ограждений).

Обеспечение качества городской среды достигается путем реализации следующих принципов:

3.8.1. Принцип функционального разнообразия - насыщение территории микрорайона (квартала, жилого комплекса) разнообразными социальными и коммерческими сервисами.

3.8.2. Принцип комфортной организации пешеходной среды - создание в муниципальном образовании условий для приятных, безопасных, удобных пешеходных прогулок. Привлекательность пешеходных прогулок обеспечивается путем совмещения различных функций (транзитная, коммуникационная, рекреационная, потребительская) на пешеходных маршрутах. Следует обеспечить доступность пешеходных прогулок для различных категорий граждан, в том числе для маломобильных групп граждан при различных погодных условиях.

3.8.3. Принцип комфортной мобильности - наличие у жителей сопоставимых по скорости и уровню комфорта возможностей доступа к основным точкам притяжения в населенном пункте и за его пределами при помощи различных видов транспорта (личный автотранспорт, различные виды общественного транспорта, велосипед).

3.8.4. Принцип комфортной среды для общения - гармоничное размещение в населенном пункте территории муниципального образования, которые постоянно и без платы за посещение доступны для населения, в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки (далее - общественные пространства) и территорий с ограниченным доступом посторонних людей, предназначенных для уединенного общения и проведения времени (далее - приватное пространство).

3.8.5. Принцип насыщенности общественных и приватных пространств разнообразными элементами природной среды (зеленые насаждения, водные объекты и др.) различной площади, плотности территориального размещения и пространственной организации в зависимости от функционального назначения части территории.

3.9. Реализация принципов комфортной среды для общения и комфортной пешеходной среды путем создания условий для защиты общественных и приватных пространств от вредных факторов среды (шум, пыль, загазованность) эффективными архитектурно-планировочными приемами.

3.10. Определение конкретных зон, территорий, объектов для проведения работ по благоустройству, очередность реализации проектов, объемы и источники финансирования устанавливать в соответствующей муниципальной программе по благоустройству территории.

3.11. В рамках разработки муниципальных программ по благоустройству проводится инвентаризация объектов благоустройства и разрабатываются паспорта объектов благоустройства. Инвентаризация проводится в соответствии с Методическими рекомендациями о порядке проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий в муниципальных образованиях Ростовской области, утвержденными приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области (далее – МИНЖКХ) №103 от 15.06.2017.

3.11.1. Инвентаризации подлежат все дворовые и общественные территории муниципального образования.

3.11.2. Инвентаризация проводится путем натурного обследования территории и расположенных на ней элементов благоустройства, на основе актуальных данных исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, обеспечивающих содержание территорий, организаций, осуществляющих управление обще домовой собственностью многоквартирных домов.

3.12. В паспорте объекта благоустройства отражается следующая информация:

о собственниках и границах земельных участков, формирующих территорию объекта благоустройства;

ситуационный план;

элементы благоустройства,

сведения о текущем состоянии;

сведения о планируемых мероприятиях по благоустройству территорий.

3.13. Обоснование предложений по определению конкретных зон, территорий, объектов для проведения работ по благоустройству, установления их границ, определения очередности реализации проектов, объемов и источников финансирования для последующего учета в составе документов стратегического территориального планирования, планировки территории осуществляется на основе комплексного исследования современного состояния и потенциала развития территории элемента планировочной структуры.

3.14. В качестве приоритетных объектов благоустройства выбираются активно посещаемые или имеющие очевидный потенциал для роста пешеходных потоков территории населенного пункта, с учетом объективной потребности в развитии тех или иных общественных пространств, экономической эффективности реализации и планов развития муниципального образования.

Раздел 4. ФОРМЫ И МЕХАНИЗМЫ УЧАСТИЯ В ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ КОМПЛЕКСНОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА И РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ.

4.1. Задачи, эффективность и формы общественного участия.

4.1.1. Вовлеченность в принятие решений и реализацию проектов, реальный учет мнения всех участников деятельности по благоустройству повышает их удовлетворенность городской средой, формирует положительный эмоциональный фон, ведет к повышению позитивного восприятия качества жизни.

4.1.2. Участие общественности в развитии городской среды создает новые возможности для общения и творчества. Развитая физическая и социальная среда и культура стимулируют социальную ответственность и общение жителей по вопросам насущных потребностей и запросов граждан относительно характера использования территории, совместного решения задач, создания новых идей, некоммерческих и коммерческих проектов.

4.1.3. Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество и глубину несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и доверие между органами государственной и муниципальной власти и жителями муниципального образования, формирует лояльность со стороны населения.

4.1.4. Приглашение со стороны органов местного самоуправления к участию в развитии территории местных профессионалов, активных жителей, представителей сообществ, различных объединений и организаций (далее - заинтересованные лица) содействует развитию местных кадров, предоставляет новые возможности для повышения социальной связанности, развивает социальный капитал муниципального образования и способствует учёту различных мнений, объективному повышению качества решений.

4.2. Основные решения по формирования институтов общественного участия:

а) формирование новых общественных институтов, обеспечивающих максимально эффективное представление интересов и включение способностей и ресурсов всех заинтересованных лиц в процесс развития территории;

б) использование внутренних правил, регулирующих процесс общественного участия;

в) применение технологий, которые позволяют совмещать разнообразие мнений и интересов с необходимостью принимать максимально эффективные рациональные решения, в том числе в условиях нехватки временных ресурсов, технической сложности решаемых задач и отсутствия достаточной глубины специальных знаний у заинтересованных лиц;

г) в целях обеспечения широкого участия всех заинтересованных лиц и оптимального сочетания общественных интересов и пожеланий, профессиональной экспертизы, проводятся следующие процедуры:

этап: максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса, формулировки движущих ценностей, определения целей и задач рассматриваемого проекта;

этап: совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

этап: рассмотрение созданных вариантов с вовлечением максимального числа заинтересованных лиц, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;

этап: передача выбранной концепции на доработку специалистам вновь и рассмотрение ее финального решения с учетом мнений всех заинтересованных лиц.

4.2.1.Формы общественного участия следует направлять на наиболее полное включение всех заинтересованных лиц, на выявление их интересов и ценностей, отражение в проектировании любых изменений на территории муниципального образования, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов, на мобилизацию и объединение всех заинтересованных лиц вокруг проектов, реализующих стратегию территориального развития.

4.2.2. Организовывать открытое и гласное обсуждение проектов благоустройства территорий на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

4.2.3.Для повышения уровня доступности информации и информирования населения и заинтересованных лиц о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития городской среды необходимо использовать интерактивный портал в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предоставляющий наиболее полную и актуальную информацию в данной сфере - организованную и представленную максимально понятным образом для пользователей портала.

Проводить регулярную работу с местными средствами массовой информации, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проектов, реализующих стратегию территориального развития.

4.2.4. Разместить в свободном доступе в сети Интернет и в местных средствах массовой информации основную проектную и конкурсную документацию, а также видеозаписи публичных обсуждений проектов благоустройства, предоставить возможность публичного обсуждения материалов проектов.

4.3. Формы общественного участия в благоустройстве городской среды.

4.3.1.Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства используются следующие формы:

а) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

б) определение основных видов активностей, функциональных зон общественных пространств, под которыми в настоящих правилах понимаются части территории муниципальных образований с определенными границами и преимущественным видом деятельности (функцией), для которой предназначена данная часть территории. При этом возможно определение нескольких преимущественных видов деятельности для одной и той же функциональной зоны (многофункциональные зоны);

в) обсуждение и выбор с участием специалистов типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

г) консультации с участием специалистов в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

д) консультации по предполагаемым типам озеленения с учетом рекомендаций опытных дендрологов;

е) консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования с учетом рекомендаций специалистов;

ж) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

и) одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

к) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая контроль со стороны возможных заинтересованных сторон, сформированной рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

л) осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая контроль со стороны возможных заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, сформированной рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

4.4. Для организации общественного участия наладить информирование общественности о возможностях участия в процессе благоустройства.

4.4.1. Информирование осуществляется путем:

а) создания единого информационного Интернет-ресурса, который будет решать задачи по сбору информации, обеспечению «онлайн» участия и регулярному мониторингу проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;

б) работы с местными средствами массовой информации, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта;

в) вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой либо общественной территории); в общественных и торгово-развлекательных центрах, знаковых местах и площадках, в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, дома культуры, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

г) установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой либо общественной территории) с целью сбора анкет, информации и обратной связи, а также в качестве площадок для мониторинга этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;

д) установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора анкет, стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;

е) информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

ж) индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

и) использования социальных сетей и Интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ.

4.5. Механизмы общественного участия.

4.5.1. Обсуждение проектов проводить в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также иными способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

4.5.2. Использовать следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, организация проектных семинаров, проведение общественных обсуждений, проведение оценки эксплуатации территории.

4.5.3. На каждом этапе проектирования выбирать наиболее подходящие для конкретной ситуации механизмы, наиболее простые и понятные для всех заинтересованных в проекте сторон, в том числе использовать механизмы сотрудничества населения, бизнеса и власти (субботники, общественные работы, дисконтные карты и бонусы участникам).

4.5.4. Для проведения общественных обсуждений выбирать хорошо известные людям общественные и культурные центры (дом культуры, школы), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

4.5.5. По итогам встреч, проектных семинаров, любых других форматов общественных обсуждений формировать отчет, а также видеозапись мероприятия, с последующим размещением в публичный доступ на информационных ресурсах проекта, на официальном сайте органа местного самоуправления, а также в местных средствах массовой информации для отслеживания гражданами процесса развития проекта и возможности включения в этот процесс на любом этапе.

4.5.6. Для предварительного ознакомления с проектом необходимо заблаговременно до проведения его общественного обсуждения публиковать достоверную и актуальную информацию о проекте и результатах предпроектного исследования.

4.5.7. Создавать условия для проведения общественного контроля в области благоустройства, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет.

4.5.8. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

4.6. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

4.6.1. При создании комфортной городской среды необходимо привлекать частных инвесторов с целью создания новых предприятий и рабочих мест, повышая для них привлекательность муниципального образования.

4.6.2. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов благоустройства может заключаться:

а) в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;

б) в приведении в соответствие с требованиями внешнего вида фасадов, принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе в оптимизации размещенных на них вывесок;

в) в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

г) в производстве или размещении элементов благоустройства;

д) в комплексном благоустройстве отдельных участков, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств муниципального образования;

е) в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на благоустраиваемые общественные пространства;

ж) в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств;

и) в иных формах.

4.6.3. В реализации комплексных проектов благоустройства могут принимать участие лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в различных сферах, в том числе в сфере строительства, предоставления услуг общественного питания, оказания туристических услуг, услуг в сфере образования и культуры.

4.6.4. Лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность, могут привлекаться к реализации комплексных проектов благоустройства на стадии проектирования бщественных пространств, подготовки технического задания, выбора зон для благоустройства.

4.7. Финансовое обеспечение благоустройства территорий.

4.7.1. Организация благоустройства территории городского округа, городского, сельского поселения в Ростовской области, включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм, является расходным обязательством бюджета муниципального образования, а также иных лиц, являющихся собственниками (правообладателями) территорий с объектами благоустройства.

4.7.2. Организации, расположенные на территории городского округа, городского, сельского поселения Ростовской области, а также граждане в соответствии с законодательством и настоящими Правилами проводят своими силами и средствами мероприятия по благоустройству, а также могут выступать в качестве инвесторов, заказчиков, исполнителей работ по благоустройству.

5. Перечень сводов правил и национальных стандартов, применяемых при осуществлении деятельности по благоустройству.

При разработке правил благоустройства территорий поселений (городских округов), а также концепций и проектов благоустройства целесообразно обеспечивать соблюдение норм, указанных в сводах правил и национальных стандартах, в том числе в следующих:

СП 42.13330.2016 "СНиП 2.07.01-89\* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений";

СП 82.13330.2016 "СНиП III-10-75 Благоустройство территорий";

СП 45.13330.2012 "СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты";

СП 48.13330.2011 "СНиП 12-01-2004 Организация строительства";

СП 116.13330.2012 "СНиП 22-02-2003 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения";

СП 104.13330.2016 "СНиП 2.06.15-85 Инженерная защита территории от затопления и подтопления";

СП 59.13330.2016 "СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения";

СП 140.13330.2012 "Городская среда. Правила проектирования для

маломобильных групп населения";

СП 136.13330.2012 "Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения";

СП 138.13330.2012 "Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования";

СП 137.13330.2012 "Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования";

СП 32.13330.2012 "СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения";

СП 31.13330.2012 "СНиП 2.04.02-84\* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения";

СП 124.13330.2012 "СНиП 41-02-2003 Тепловые сети";

СП 34.13330.2012 "СНиП 2.05.02-85\* Автомобильные дороги";

СП 52.13330.2016 "СНиП 23-05-95\* Естественное и искусственное освещение";

СП 50.13330.2012 "СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий"; СП 51.13330.2011 "СНиП 23-03-2003 Защита от шума";

СП 53.13330.2011 "СНиП 30-02-97\* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения";

СП 118.13330.2012 "СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения";

СП 54.13330.2012 "СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные";

СП 251.1325800.2016 "Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования";

СП 252.1325800.2016 "Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования";

СП 113.13330.2012 "СНиП 21-02-99\* Стоянки автомобилей";

СП 158.13330.2014 "Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования";

СП 257.1325800.2016 "Здания гостиниц. Правила проектирования"; СП 35.13330.2011 "СНиП 2.05.03-84\* Мосты и трубы";

СП 101.13330.2012 "СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения";

СП 102.13330.2012 "СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические";

СП 58.13330.2012 "СНиП 33-01-2003 Гидротехнические сооружения. Основные положения";

СП 38.13330.2012 "СНиП 2.06.04-82\* Нагрузки и воздействия на гидротехнические сооружения (волновые, ледовые и от судов)";

СП 39.13330.2012 "СНиП 2.06.05-84\* Плотины из грунтовых материалов"; СП 40.13330.2012 "СНиП 2.06.06-85 Плотины бетонные и

железобетонные";

СП 41.13330.2012 "СНиП 2.06.08-87 Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений";

СП 101.13330.2012 "СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения";

СП 102.13330.2012 "СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические";

СП 122.13330.2012 "СНиП 32-04-97 Тоннели железнодорожные и автодорожные";

СП 259.1325800.2016 "Мосты в условиях плотной городской застройки. Правила проектирования";

СП 132.13330.2011 "Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования";

СП 254.1325800.2016 "Здания и территории. Правила проектирования защиты от производственного шума";

СП 18.13330.2011 "СНиП II-89-80\* Генеральные планы промышленных предприятий";

СП 19.13330.2011 "СНиП II-97-76 Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий";

СП 131.13330.2012 "СНиП 23-01-99\* Строительная климатология";

ГОСТ Р 52024-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования;

ГОСТ Р 52025-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей;

ГОСТ Р 53102-2015 "Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения";

ГОСТ Р 52169-2012 Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования;

ГОСТ Р 52167-2012 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования";

ГОСТ Р 52168-2012 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования";

ГОСТ Р 52299-2013 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования";

ГОСТ Р 52300-2013 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования"; ГОСТ Р 52169-2012 "Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие

требования";

ГОСТ Р 52301-2013 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования";

ГОСТ Р ЕН 1177-2013 "Ударопоглощающие покрытия детских игровых площадок. Требования безопасности и методы испытаний";

ГОСТ Р 55677-2013 "Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания. Общие требования";

ГОСТ Р 55678-2013 "Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания спортивно-развивающего оборудования";

ГОСТ Р 55679-2013 Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации;

ГОСТ Р 52766-2007 "Дороги автомобильные общего пользования.

Элементы обустройства";

ГОСТ Р 52289-2004. "Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств";

ГОСТ 33127-2014 "Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация";

ГОСТ Р 52607-2006 "Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования";

ГОСТ 26213-91 Почвы. Методы определения органического вещества; ГОСТ Р 53381-2009. Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические

условия";

ГОСТ 17.4.3.04-85 "Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения";

ГОСТ 17.5.3.06-85 Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ;

ГОСТ 32110-2013 "Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для кошения";

ГОСТ Р 17.4.3.07-2001 "Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрения";

ГОСТ 28329-89 Озеленение городов. Термины и определения;

ГОСТ 24835-81 Саженцы деревьев и кустарников. Технические условия; ГОСТ 24909-81 Саженцы деревьев декоративных лиственных пород.

Технические условия;

ГОСТ 25769-83 Саженцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия;

ГОСТ 2874-73 "Вода питьевая";

ГОСТ 17.1.3.03-77 "Охрана природы. Гидросфера. Правила выбора и оценка качества источников централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения";

ГОСТ Р 55935-2013 "Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства";

ГОСТ Р 55627-2013 Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия;

ГОСТ 23407-78 "Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ";

Иные своды правил и стандарты, принятые и вступившие в действие в установленном порядке.

Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТИРОВАНИЮ ЭЛЕМЕНТОВ КОМПЛЕКСНОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИЙ.

При проектировании элементов комплексного благоустройства территории муниципального образования применяется СП 82.13330.2016. Благоустройство территорий. Необходимо учитывать градостроительные аспекты благоустройства, типы ландшафтов и архитектурно-планировочную основу благоустройства территории, инженерную организацию территории, элементы транспортной системы, организацию стоянок автотранспорта, виды дорожных покрытий; мероприятия по организации рельефа участка, системы селитебных зелёных насаждений, опыт проектирования комплексного озеленения, типы малых архитектурных форм.

5.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории.

5.1.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории обеспечивают безопасность и удобство пользования территорией, ее защиту от неблагоприятных явлений природного и техногенного воздействия в связи с новым строительством или реконструкцией. Проектирование элементов инженерной подготовки и защиты территории производится в составе мероприятий по организации рельефа и стока поверхностных вод.

5.1.2. Задачи организации рельефа при проектировании благоустройства следует определять в зависимости от функционального назначения территории и целей ее преобразования и реконструкции. Организацию рельефа реконструируемой территории, как правило, следует ориентировать на максимальное сохранение рельефа, почвенного покрова, имеющихся зеленых насаждений, условий существующего поверхностного водоотвода, использование вытесняемых фунтов на площадке строительства.

5.1.3. При организации рельефа рекомендуется предусматривать снятие плодородного слоя почвы толщиной 150-200 мм и оборудование места для его временного хранения, а если подтверждено отсутствие в нем сверхнормативного загрязнения любых видов - меры по защите от загрязнения. При проведении подсыпки грунта на территории допускается использовать только минеральные грунты и верхние плодородные слои почвы.

5.1.4. При террасировании рельефа рекомендуется проектировать подпорные стенки и откосы. Максимально допустимые величины углов откосов устанавливаются в зависимости от видов грунтов.

5.1.5. Рекомендуется проводить укрепление откосов. Выбор материала и технологии укрепления зависят от местоположения откоса в городе, предполагаемого уровня механических нагрузок на склон, крутизны склона и формируемой среды.

5.1.5.1. На территориях зон особо охраняемых природных территорий для укрепления откосов открытых русел водоемов рекомендуется использовать материалы и приемы, сохраняющие естественный вид берегов: габионные конструкции или "матрацы Рено", нетканые синтетические материалы, покрытие типа "соты", одерновку, ряжевые деревянные береговые укрепления, естественный камень, песок, валуны, посадки растений и т.п.

5.2. Озеленение

5.2.1. Озеленение - составная и необходимая часть благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающая формирование устойчивой среды поселения с активным использованием существующих и (или) создаваемых вновь природных комплексов, а также поддержание и бережный уход за ранее созданной или изначально существующей природной средой на территории поселения.

5.2.2. При создании элементов озеленения учитываются принципы организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения, насыщения востребованных жителями общественных пространств элементами озеленения.

5.2.3 Работы по озеленению планируются в комплексе и в контексте общего зеленого "каркаса" поселения, обеспечивающего для всех жителей возможность для занятий спортом и общения, физический комфорт и улучшения визуальных и экологических характеристик городской среды.

5.2.4 Работы проводятся по предварительно разработанному и утвержденному администрацией поселения проекту благоустройства.

5.2.5 Проектной организацией разрабатывается проект благоустройства территории, где определяются основные планировочные решения и объемы капиталовложений, в том числе на компенсационное озеленение. На данной стадии определяется количество деревьев и кустарников, попадающих в зону строительства. Все древесные и кустарниковые растения, подлежащие сохранению, вырубке или пересадке отображаются в проектной документации.

5.2.6 В качестве основных элементов озеленения применяются растения, не требующие особого ухода, адаптированные к местным климатическим условиям и имеющие эстетичный вид.

5.2.7 Проект по озеленению территории должен предусматривать решения, позволяющие осуществлять содержание и эксплуатацию зеленых насаждений (в том числе полив, пресечение роста сорной растительности, ограждения и пр.)

5.3. Виды покрытий

5.3.1. Покрытия поверхности обеспечивают на территории муниципального образования условия безопасного и комфортного передвижения, а также формируют архитектурно-художественный облик среды. Для целей благоустройства территории рекомендуется определять следующие виды покрытий:

- твердые (капитальные) - монолитные или сборные, выполняемые из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т.п. материалов;

- мягкие (некапитальные) - выполняемые из природных или искусственных сыпучих материалов (песок, щебень, гранитные высевки, керамзит, резиновая крошка и др.), находящихся в естественном состоянии, сухих смесях, уплотненных или укрепленных вяжущими;

- газонные, выполняемые по специальным технологиям подготовки и посадки травяного покрова;

- комбинированные, представляющие сочетания покрытий, указанных выше (например, плитка, утопленная в газон и т.п.).

5.3.2. На территории муниципального образования не рекомендуется допускать наличия участков почвы без перечисленных видов покрытий за исключением дорожно-тропиночной сети на особо охраняемых территориях зон особо охраняемых природных территорий и участков территории в процессе реконструкции и строительства.

5.3.3. Применяемый в проекте вид покрытия рекомендуется устанавливать прочным, ремонтопригодным, экологичным, не допускающим скольжения. Выбор видов покрытия следует принимать в соответствии с их целевым назначением: твердых - с учетом возможных предельных нагрузок, характера и состава движения, противопожарных требований, действующих на момент проектирования; мягких - с учетом их специфических свойств при благоустройстве отдельных видов территорий (детских, спортивных площадок, площадок для выгула собак, прогулочных дорожек и т.п. объектов); газонных и комбинированных, как наиболее экологичных.

5.3.4. Твердые виды покрытия рекомендуется устанавливать с шероховатой поверхностью с коэффициентом сцепления в сухом состоянии не менее 0,6, в мокром - не менее 0,4. Следует не допускать применение в качестве покрытия кафельной, метлахской плитки, гладких или отполированных плит из искусственного и естественного камня на территории пешеходных коммуникаций, в наземных и подземных переходах, на ступенях лестниц, площадках крылец входных групп зданий.

5.3.5. Следует предусматривать уклон поверхности твердых видов покрытия, обеспечивающий отвод поверхностных вод - на водоразделах при наличии системы дождевой канализации его следует назначать не менее 4%о; при отсутствии системы дождевой канализации - не менее 5%о. Максимальные уклоны следует назначать в зависимости от условий движения транспорта и пешеходов.

5.3.6. На территории общественных пространств муниципального образования все преграды (уступы, ступени, пандусы, деревья, осветительное, информационное и уличное техническое оборудование, а также край тротуара в зонах остановок общественного транспорта и переходов через улицу) следует выделять полосами [тактильного покрытия](http://base.garant.ru/70118446/#block_12). Тактильное покрытие рекомендуется начинать на расстоянии не менее, чем за 0,8 м до преграды, края улицы, начала опасного участка, изменения направления движения и т.п.

5.4. Сопряжения поверхностей.

5.4.1. К элементам сопряжения поверхностей относятся различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы.

Бортовые камни.

5.4.2. На стыке тротуара и проезжей части, как правило, следует устанавливать дорожные бортовые камни. Бортовые камни должны иметь нормативное превышение над уровнем проезжей части не менее 150 мм, которое должно сохраняться и в случае реконструкции поверхностей покрытий. Для предотвращения наезда автотранспорта на газон в местах сопряжения покрытия проезжей части с газоном следует применять повышенный бортовой камень на улицах общегородского и районного значения, а также на площадках автостоянок при крупных объектах обслуживания.

5.4.3. При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газоном следует устанавливать садовый борт, дающий превышение над уровнем газона не менее 50 мм на расстоянии не менее 0,5 м, что защищает газон и предотвращает попадание грязи и растительного мусора на покрытие, увеличивая срок его службы. На территории пешеходных зон следует использовать естественные материалы (кирпич, дерево, валуны, керамический борт и т.п.) для оформления примыкания различных типов покрытия.

Ступени, лестницы, пандусы.

5.4.4. При уклонах пешеходных коммуникаций более 60 ‰ следует предусматривать устройство лестниц. На основных пешеходных коммуникациях в местах размещения учреждений здравоохранения и других объектов массового посещения, домов инвалидов и престарелых ступени и лестницы следует предусматривать при уклонах более 50 ‰, обязательно сопровождая их пандусом. При пересечении основных пешеходных коммуникаций с проездами или в иных случаях, оговоренных в задании на проектирование, следует предусматривать бордюрный пандус для обеспечения спуска с покрытия тротуара на уровень дорожного покрытия.

5.4.5. При проектировании открытых лестниц на перепадах рельефа высоту ступеней следует назначать не более 120 мм, ширину - не менее 400 мм, ступени должны иметь уклон 10-20 ‰ в сторону вышележащей ступени. После каждых 10-12 ступеней следует устраивать площадки длиной не менее 1,5 м. Край первых ступеней лестниц при спуске и подъеме выделять полосами яркой контрастной окраски. Все ступени наружных лестниц в пределах одного марша должны быть одинаковыми по ширине и высоте подъема ступеней. При проектировании лестниц в условиях реконструкции сложившихся территорий города высота ступеней может быть увеличена до 150 мм, а ширина ступеней и длина площадки - уменьшена до 300 мм и 1,0 м соответственно.

5.4.6. Пандус должен выполняться из нескользкого материала с шероховатой текстурой поверхности без горизонтальных канавок. При отсутствии ограждающих пандус конструкций необходимо предусматривать ограждающий бортик высотой не менее 75 мм и поручни.

5.4.7. При повороте пандуса или его протяженности более 9 м, не реже, чем через каждые 9 м следует предусматривать горизонтальные площадки размером 1,5×1,5 м. На горизонтальных площадках по окончании спуска следует проектировать дренажные устройства. Горизонтальные участки пути в начале и конце пандуса должны отличаться от окружающих поверхностей текстурой и цветом.

5.4.8. По обеим сторонам лестницы или пандуса следует предусматривать поручни на высоте 800-920 мм круглого или прямоугольного сечения, удобного для охвата рукой и отстоящего от стены на 40 мм. Поручни должны соответствовать техническим требованиям к опорным стационарным устройствам по ГОСТ Р 51261-99. При ширине лестниц 2,5 м и более следует предусматривать разделительные поручни. Длина поручней должна быть больше длины пандуса или лестницы с каждой стороны не менее, чем на 0,3 м. Концы поручней должны быть округленными и гладкими. При проектировании следует предусматривать конструкции поручней, исключающие соприкосновение руки с металлом.

5.4.9. В зонах сопряжения земляных (в т.ч. и с травяным покрытием) откосов с лестницами, пандусами, подпорными стенками, другими техническими инженерными сооружениями необходимо выполнять противоэрозионные мероприятия.

5.5. Ограждения

5.5.1. При создании и благоустройстве ограждений учитываются принципы функционального разнообразия, организации комфортной пешеходной среды, но преимущественно используемое определенной группой лиц, связанных социальными отношениями или совместным владением недвижимым имуществом), сохранения востребованной жителями сети пешеходных маршрутов, защиты от негативного воздействия газонов и зеленых насаждений общего пользования с учетом требований безопасности.

5.5.2. На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения приоритетно применение декоративных прозрачных ограждений, не рекомендуется применение сплошных, глухих и железобетонных ограждений.

5.5.3. При создании и благоустройстве ограждений учитывается необходимость, в том числе:

- разграничения зеленой зоны (газоны, клумбы, парки) с маршрутами пешеходов и транспорта;

- проектирования дорожек и тротуаров с учетом потоков людей и маршрутов;

- проектирования изменения высоты и геометрии бордюрного камня с учетом сезонных снежных отвалов;

- использования бордюрного камня;

- замены зеленых зон мощением в случаях, когда ограждение не имеет смысла ввиду небольшого объема зоны или архитектурных особенностей места;

- использования (в особенности на границах зеленых зон) многолетних всесезонных кустистых растений;

- использования по возможности светоотражающих фасадных конструкций для затененных участков газонов;

- использования цвето-графического оформления ограждений с учетом рекомендуемых натуральных цветов материалов (камень, металл, дерево и подобные), нейтральных цветов (черный, белый, серый, темные оттенки других цветов).

5.5.4. При установке ограждений учитывается:

прочность, обеспечивающая защиту пешеходов от наезда автомобилей;

наличие светоотражающих элементов, в местах возможного наезда автомобиля;

расположение ограды не далее 10 см от края газона; использование нейтральных цветов или естественного цвета используемого материала.

5.6. Малые архитектурные формы (далее -МАФ), городская мебель и характерные требования к ним

5.6.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве малых архитектурных форм учитываются принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения, гармонии с природой в части обеспечения разнообразия визуального облика территории, различных видов социальной активности и коммуникаций между людьми, применения экологичных материалов, привлечения людей к активному и здоровому время препровождению на территории с зелеными насаждениями.

5.6.2. При проектировании, выборе МАФ учитывается:

а) соответствие материалов и конструкции МАФ климату и назначению МАФ;

б) антивандальную защищенность - от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;

в) возможность ремонта или замены деталей МАФ;

г) защиту от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;

д) удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с МАФ и под конструкцией;

е) эргономичность конструкций (высоту и наклон спинки, высоту урн и прочее);

ж) расцветку, не диссонирующую с окружением;

з) безопасность для потенциальных пользователей;

и) стилистическое сочетание с другими МАФ и окружающей архитектурой;

к) соответствие характеристикам зоны расположения: утилитарный, минималистический дизайн для тротуаров дорог, более сложный, с элементами декора - для рекреационных зон и дворов.

5.6.3. При установке МАФ должны соблюдаться следующие условия:

а) расположение, не создающее препятствий для пешеходов;

б) компактная установка на минимальной площади в местах большого скопления людей;

в) устойчивость конструкции;

г) надежная фиксация или обеспечение возможности перемещения в зависимости от условий расположения.

5.6.4. Требования к уличной мебели, в том числе к различным видам скамей отдыха, размещаемых на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов - на площадках для настольных игр, летних кафе и др.:

а) установка скамей осуществляется на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, на детских площадках может допускаться установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части следует выполнять не выступающими над поверхностью земли.

б) наличие спинок для скамеек рекреационных зон, наличие спинок и поручней для скамеек дворовых зон, отсутствие спинок и поручней для скамеек транзитных зон.

5.6.5. Требования к установке цветочниц (вазонов), в том числе к навесным:

- высота цветочниц (вазонов) обеспечивающая предотвращение случайного наезда автомобилей и попадания мусора;

- дизайн (цвет, форма) цветочниц (вазонов) не отвлекающая внимание от растений;

5.6.6. На тротуарах автомобильных дорог могут использоваться следующие МАФ:

- скамейки без спинки с местом для сумок;

- опоры у скамеек для людей с ограниченными возможностями;

- заграждения, обеспечивающие защиту пешеходов от наезда автомобилей;

- навесные кашпо, навесные цветочницы и вазоны;

- высокие цветочницы (вазоны) и урны.

5.6.7. Выбирать городскую мебель следует в зависимости от архитектурного окружения. Специальные требования к дизайну МАФ и городской мебели необходимо предъявлять в зонах поселения, привлекающих посетителей.

5.6.8. Для пешеходных зон могут использоваться следующие МАФ:

- уличные фонари, высота которых соотносима с ростом человека;

- скамейки, предполагающие длительное сидение;

- цветочницы и кашпо (вазоны);

- информационные стенды;

- защитные ограждения;

- столы для игр.

5.6.9. Антивандальная защита малых архитектурных форм от графического вандализма.

5.6.9.1 Площадь поверхностей МАФ необходимо минимизировать, свободные поверхности следует делать перфорированными или с рельефом (в том числе с использованием краски, содержащей рельефные частицы), препятствующим графическому вандализму или облегчающим его устранение.

5.6.9.2 Глухие заборы заменять просматриваемыми.

5.6.9.3 Для защиты малообъемных объектов (коммутационных шкафов и других) возможно размещение на поверхности малоформатной рекламы, использование стрит-арта или размещение их внутри афишной тумбы.

5.6.9.4 Для защиты от графического вандализма конструкцию опор освещения и прочих объектов следует выбирать или проектировать рельефной, в том числе с использованием краски, содержащей рельефные частицы.

5.6.9.5 Вместо отдельно стоящих конструкций размещать рекламные конструкции на местах потенциального вандализма (основная зона вандализма - 30 - 200 сантиметров от земли) на столбах, коммутационных шкафах, заборах и т.п.

5.6.9.6 При проектировании оборудования следует предусматривать его вандалозащищенность, в том числе:

- использовать легко очищающиеся и не боящиеся абразивных и растворяющих веществ материалы.

- использовать на плоских поверхностях оборудования и МАФ перфорирование или рельефное текстурирование, которое мешает расклейке объявлений и разрисовыванию поверхности и облегчает очистку;

- использовать темные тона окраски материалов, поскольку светлая однотонная окраска провоцирует нанесение незаконных надписей, при этом темная или черная окраска уменьшает количество надписей или их заметность, поскольку большинство цветов инструментов нанесения также темные.

5.6.9.7 При размещении оборудования предусматривается его вандалозащищенность:

- оборудование (будки, остановки, столбы, заборы) и фасады зданий защитить с помощью рекламы и полезной информации, стрит-арта и рекламного графити, озеленения.

- минимизировать количество оборудования, группируя объекты "бок к боку", "спиной к спине" или к стене здания, в том числе объекты, стоящие на небольшом расстоянии друг от друга (например, банкоматы), тем самым уменьшая площадь, подвергающуюся вандализму, сокращая затраты и время на ее обслуживание.

5.6.9.8 Объекты преимущественно выполняются в максимально нейтральном к среде виде (например, использование нейтрального цвета - черного, серого, белого, возможны также темные оттенки других цветов).

5.6.9.9 При проектировании или выборе объектов для установки учитываются все сторонние элементы и процессы использования (процессы уборки и ремонта, прочие).

5.7. Игровое и спортивное оборудование

5.7.1 В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве игрового и спортивного оборудования учитываются принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения в части организации игровых и спортивных площадок как центров притяжения людей.

5.7.2 Игровое и спортивное оборудование на территории поселения представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами. Состав игрового и спортивного оборудования для детей и подростков должен обеспечивать соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

5.7.3 Спортивное оборудование, предназначенное для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках, либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.).

5.8. Освещение и осветительное оборудование.

На территории муниципального образования применяется наружное, архитектурное, праздничное и информационное освещение:

5.8.1. Наружное освещение подразделяется на уличное, придомовое и козырьковое.

5.8.2. К элементам наружного освещения относятся: светильники, кронштейны, опоры, провода, кабель, источники питания ( в том числе сборки, питательные пункты, ящики управления).

5.8.3. Улицы, дороги, площади, пешеходные аллеи, жилые кварталы, дворы, территории предприятий, учреждений, организаций, а также номерные знаки общественных и жилых зданий, дорожные знаки и указатели, элементы городской информации и витрины должны освещаться в темное время суток.

5.8.4. Размещение уличных фонарей, торшеров, других источников наружного освещения в сочетании с застройкой и озеленением муниципального образования должно способствовать созданию безопасной среды, не создавать помех участникам дорожного движения.

5.8.5. Для муниципальных образований, имеющих статус городского округа и городского поселения, прокладку электрических сетей для нужд наружного освещения следует осуществлять подземной кабельной линией. Для сельских поселений допускается монтаж воздушной линии, преимущественно самонесущим изолированным проводом.

5.8.6. Организация уличного освещения осуществляется в соответствии с Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 54944-2012 «Здания и сооружения. Методы измерения освещенности», утвержденным и введенным в действие правилам Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 июля 2012 гн. №205-ст «Об утверждении национального стандарта».

5.8.7. При разработке проекта наружного освещения для всех строящихся и реконструируемых (реставрируемых) зданий, сооружений и комплексов вне зависимости от места их размещения учитывается концепция структурно-художественного освещения и праздничной подсветки муниципального образования.

5.8.8. Для уличных фонарей, других источников наружного освещения следует применять источники света на основе энергосберегающих технологий.

5.8.9. Для управления системой уличного освещения следует применять средства автоматики управления времени работы с учетом естественного освещения ( например, с применением датчиков уровня освещенности).

5.8.10. Объекты электрических сетей наружного освещения должны иметь конструктивное решение, гарантирующее их устойчивость и надежность, и содержаться владельцем в исправном состоянии, позволяющем обеспечивать безопасность их использования.

Под содержанием объектов электрических сетей наружного освещения понимается комплекс мероприятий, направленных на сохранение объектов в исправном состоянии, состоящий из ремонта, замены объекта или его отдельных элементов.

5.8.11. Архитектурное освещение фасадов зданий, строений, сооружений, объектов зеленых насаждений осуществляется их собственниками ( владельцами, пользователями).

5.8.12. Архитектурное освещение зданий, строений и сооружений должно обеспечивать в вечернее время хорошую видимость и выразительность наиболее важных объектов и повышать комфортность световой среды города.

5.8.13. Яркость фасадов зданий, сооружений, монументов и элементов ландшафтной архитектуры в зависимости от их значимости от их значимости, места расположения и преобладающих условий их зрительного восприятия в муниципальном образовании следует принимать в соответствии с «СП 52. 13330.2011. Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95», согласованным с администрацией муниципального образования.

5.8.14. К праздничному освещению (праздничной иллюминации) относятся световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки и т.п.

5.8.15. Организацию размещения праздничной иллюминации улиц, площадей и иных территорий муниципального образования осуществляет администрация муниципального образования.

5.8.16. Собственники зданий, строений, сооружений, земельных участков вправе размещать элементы праздничного освещения на принадлежащих им объектах с учетом технической возможности их подключения.

5.8.17. Систему учета потребленной электроэнергии на нужды освещения следует организовать в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 №442 (ред. От 28.07.2017) «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии».

5.9. Средства наружной рекламы и информации.

5.9.1. Размещение средств наружной рекламы и информации на селитебной территории производится в соответствии с регламентом, принятым в данном муниципальном образовании.

5.9.2. Элементы рекламных и информационных конструкций должны быть выполнены из материалов, технические данные о которых включены в национальные стандарты, либо материалов, имеющих соответствующие сертификаты. Должна быть обеспечена возможность безопасной установки и эксплуатации конструкции, обеспечена надежность, устойчивость и прочность узлов, деталей и агрегатов.

5.9.3. Конструктивные элементы жесткости и крепления (болтовые соединения, элементы опор, технологические косынки и т.п.) рекламных и информационных конструкций должны быть закрыты декоративными элементами.

5.9.4. На рекламных и информационных конструкциях может быть организована подсветка.

5.10. Некапитальные нестационарные сооружения

5.10.1. Некапитальными нестационарными являются сооружения, выполненные из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений - это объекты мелкорозничной торговли, попутного бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины. Отделочные материалы сооружений должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности (СП 112.13330.2012), художественным требованиям дизайна архитектурной среды и освещения, характеру сложившейся застройки и условиям долговременной эксплуатации. При остеклении витрин следует применять безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла.

5.10.2. Размещение некапитальных нестационарных сооружений на территориях населенных пунктов не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены, ухудшать визуальное восприятие среды города и благоустройство территории и застройки.

5.10.2.1. Не допускается размещение некапитальных нестационарных сооружений в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), посадочных площадках пассажирского транспорта на территориях населенных пунктов, в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, а также ближе 10 м от остановочных павильонов и технических сооружений, 25 м - от вентиляционных шахт, 20 м - от окон жилых помещений, перед витринами торговых предприятий, 3 м - от ствола дерева.

5.10.2.2. Допускается размещение сооружений на тротуарах шириной более 4,5 м (улицы общегородского значения) и более 3 м (улицы районного и местного значения) при условии, что фактическая интенсивность движения пешеходов в час «пик» в двух направлениях не превышает 700 пеш/час на одну полосу движения, равную 0,75 м.

5.10.2.3. Сооружения предприятий мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания (пассажи, палатки, павильоны, летние кафе и др.) следует размещать на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах населенного пункта в соответствии с утвержденным местным регламентом размещения таких сооружений. Сооружения должны устанавливаться на твердые виды покрытия, оборудоваться осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора, сооружения питания - туалетными кабинами (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 м).

5.10.2.4. Размещение остановочных павильонов следует предусматривать в местах остановок наземного пассажирского транспорта. Для установки павильона следует предусматривать площадку с твердыми видами покрытия размером 2,0×5,0 м и более (в случае блокировки с торговым киоском). Расстояние от края проезжей части до ближайшей конструкции павильона должно быть не менее 3,0 м, расстояние от боковых конструкций павильона до ствола деревьев - не менее 2,0 м, при этом деревья должны быть с компактной кроной. Размещение ограждений остановочных площадок следует проектировать согласно ГОСТ Р 52289-2004. При проектировании остановочных пунктов следует обеспечивать требования СП 59.13330.2016.

5.10.2.5. Размещение туалетных кабин следует предусматривать на активно посещаемых территориях города при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на территории объектов рекреации (парках, садах), в местах установки городских АЗС, на автостоянках, а также - при некапитальных нестационарных сооружениях питания. Не допускается размещение туалетных кабин на придомовой территории. Расстояние до жилых и общественных зданий должно быть не менее 20 м. Туалетную кабину следует устанавливать на твердые виды покрытия. Покрытие и ширина пешеходного подхода к туалетной кабине должны быть рассчитаны на эпизодический проезд специализированного автотранспорта.

5.11. Оформление и оборудование зданий и сооружений.

5.11.1. Проектирование оформления и оборудования зданий и сооружений включает: колористическое решение внешних поверхностей стен, отделку крыши, некоторые вопросы оборудования конструктивных элементов здания (входные группы, цоколи и др.), размещение антенн, водосточных труб, отмостки, домовых знаков, защитных сеток и т.п.

5.11.2. Размещение наружных кондиционеров и антенн-«тарелок» на зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц города, следует предусматривать со стороны дворовых фасадов.

5.11.3. На зданиях и сооружениях следует предусматривать размещение следующих домовых знаков: указатель наименования улицы, указатель номера дома и корпуса, указатель номера квартир, флагодержатели, памятные доски, указатель пожарного гидранта, указатель грунтовых геодезических знаков, указатели камер магистрали и колодцев водопроводной сети, указатель сооружений подземного газопровода.

5.11.4. Для обеспечения поверхностного водоотвода от зданий и сооружений по их периметру необходимо предусматривать устройство отмостки с надежной гидроизоляцией. Уклон отмостки следует принимать не менее 10 ‰ от здания. Ширину отмостки для зданий и сооружений следует принимать 0,8-1,2 м, в сложных геологических условиях (грунты с карстами) - 1,5-3 м. В случае примыкания здания к пешеходным коммуникациям, роль отмостки выполняет тротуар с твердым видом покрытия

5.11.5. При организации стока воды со скатных крыш через водосточные трубы следует:

- не нарушать пластику фасадов при размещении труб на стенах здания, обеспечивать герметичность стыковых соединений и требуемую пропускную способность, исходя из расчетных объемов стока воды;

- не допускать высоты свободного падения воды из выходного отверстия трубы более 200 мм;

- предусматривать в местах стока воды из трубы на основные пешеходные коммуникации наличие твердого покрытия с уклоном не менее 5 ‰ в направлении водоотводных лотков, либо - устройство лотков в покрытии (закрытых или перекрытых решетками);

- предусматривать устройство дренажа в местах стока воды из трубы на газон или иные «мягкие» виды покрытия.

5.11.6 Входные группы зданий жилого и общественного назначения должны быть оборудованы осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени, площадки и т.п.), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и пр.).

5.11.6.1.Предусматривать при входных группах зданий жилого и общественного назначения площадки с твердыми видами покрытия и различными приемами озеленения. Организация площадок при входах может быть предусмотрена как в границах территории участка, так и на прилегающих к входным группам общественных территориях города.

5.11.6.2. Допускается использование части площадки при входных группах в зоне тротуаров улично-дорожной сети для временной парковки легкового транспорта, если при этом обеспечивается ширина прохода, необходимая для пропуска пешеходного потока. 5.11.6.3. В случае размещения входных групп в зоне тротуаров улично-дорожной сети с минимальной нормативной шириной тротуара элементы входной группы (ступени, пандусы, крыльцо, озеленение) могут быть вынесены на прилегающий тротуар не более, чем на 0,5 м.

5.11.7. Для защиты пешеходов и выступающих стеклянных витрин от падения снежного настила и сосулек с края крыши, предусматривать установку специальных защитных сеток. Для предотвращения образования сосулек следует применять электрический контур по внешнему периметру крыши.

5.12. Площадки

5.12.1. На территории населенного пункта рекомендуется проектировать следующие виды площадок: для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, установки мусоросборников, выгула и дрессировки собак, стоянок автомобилей.

Детские площадки

5.12.2. Детские площадки обычно предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: преддошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7-12 лет). Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков (12-16 лет) рекомендуется организация спортивно-игровых комплексов (микро-скалодромы, велодромы и т.п.) и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

5.12.3. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного возраста рекомендуется принимать не менее 10 м, младшего и среднего школьного возраста - не менее 20 м, комплексных игровых площадок - не менее 40 м, спортивно-игровых комплексов - не менее 100 м.

5.12.4. Площадки для игр детей на территориях жилого назначения рекомендуется проектировать из расчета 0,5-0,7 кв.м на 1 жителя. Размеры и условия размещения площадок рекомендуется проектировать в зависимости от возрастных групп детей и места размещения жилой застройки в городе.

5.12.4.1. Площадки детей пред дошкольного возраста могут иметь незначительные размеры (50-75 кв.м), размещаться отдельно или совмещаться с площадками для тихого отдыха взрослых - в этом случае общую площадь площадки рекомендуется устанавливать не менее 80 кв.м.

5.12.4.2. Оптимальный размер игровых площадок рекомендуется устанавливать для детей дошкольного возраста - 70-150 кв.м, школьного возраста - 100-300 кв.м, комплексных игровых площадок - 900-1600 кв.м. При этом возможно объединение площадок дошкольного возраста с площадками отдыха взрослых (размер площадки - не менее 150 кв.м).

5.12.5. Детские площадки рекомендуется изолировать от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, площадок для установки мусоросборников. Подходы к детским площадкам не следует организовывать с проездов и улиц.

5.12.6. При реконструкции детских площадок во избежание травматизма рекомендуется предотвращать наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, незаглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей). При реконструкции прилегающих территорий детские площадки следует изолировать от мест ведения работ и складирования строительных материалов.

5.12.7. Обязательный перечень [элементов благоустройства территории](http://base.garant.ru/70118446/#block_2131016) на детской площадке обычно включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

5.12.7.1. Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) рекомендуется предусматривать на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других, связанных с возможностью падения детей. Места установки скамеек рекомендуется оборудовать твердыми видами покрытия или фундаментом. При травяном покрытии площадок рекомендуется предусматривать пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия.

5.12.7.2. Детские площадки рекомендуется озеленять посадками деревьев и кустарника, с учетом их инсоляции в течение 5 часов светового дня. Деревья с восточной и северной стороны площадки должны высаживаться не ближе 3-х м, а с южной и западной - не ближе 1 м от края площадки до оси дерева. На площадках дошкольного возраста рекомендуется не допускать применение видов растений с колючками и с ядовитыми плодами.

5.12.7.3. Размещение игрового оборудования следует проектировать с учетом нормативных параметров безопасности, представленных в [таблице 14](http://base.garant.ru/70118446/#block_21014) Приложение N 2 к настоящим правилам. Площадки спортивно-игровых комплексов рекомендуется оборудовать стендом с правилами поведения на площадке и пользования спортивно-игровым оборудованием.

5.12.7.4. Осветительное оборудование обычно должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка. Рекомендуется не допускать размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 м.

Спортивные площадки

5.12.8. Спортивные площадки, предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, их рекомендуется проектировать в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ.

5.12.8.2. Размещение и проектирование благоустройства спортивного ядра на территории участков общеобразовательных школ рекомендуется вести с учетом обслуживания населения прилегающей жилой застройки. Минимальное расстояние от границ спортплощадок до окон жилых домов рекомендуется принимать от 20 до 40 м в зависимости от шумовых характеристик площадки. Комплексные физкультурно-спортивные площадки для детей дошкольного возраста (на 75 детей) рекомендуется устанавливать площадью не менее 150 кв.м, школьного возраста (100 детей) - не менее 250 кв.м.

5.12.8.3. Как правило, обязательный перечень [элементов благоустройства территории](http://base.garant.ru/70118446/#block_2131016) на спортивной площадке включает: мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование. Рекомендуется озеленение и ограждение площадки.

5.12.8.3.1. Озеленение рекомендуется размещать по периметру площадки, высаживая быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 м. Не рекомендуется применять деревья и кустарники, имеющие блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву. Для ограждения площадки возможно применять вертикальное озеленение.

5.12.8.3.2. Площадки рекомендуется оборудовать сетчатым ограждением высотой 2,5-3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу - высотой не менее 1,2 м.

Площадки для установки мусоросборников

5.12.9. Площадки для установки мусоросборных контейнеров-специально оборудованные места, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов (ТБО), должны быть эстетически выполнены и иметь сведения о сроках удаления отходов, наименование организации, выполняющей данную работу и контакты лица, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов. Наличие таких площадок рекомендуется предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться ТБО, и должно соответствовать требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и удобства для образователей отходов.

5.12.10. Площадки следует размещать удаленными от окон жилых зданий, границ участков детских учреждений, мест отдыха на расстояние не менее, чем 20 м, на участках жилой застройки - не далее 100 м от входов, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда, при этом территория площадки должна примыкать к проездам, но не мешать проезду транспорта. При обособленном размещении площадки (вдали от проездов) рекомендуется предусматривать возможность удобного подъезда транспорта для очистки контейнеров и наличия разворотных площадок (12 м х 12 м). Рекомендуется проектировать размещение площадок вне зоны видимости с транзитных транспортных и пешеходных коммуникаций, в стороне от уличных фасадов зданий. Территорию площадки рекомендуется располагать в зоне затенения (прилегающей застройкой, навесами или посадками зеленых насаждений).

5.12.11. Размер площадки диктуется ее задачами и габаритами контейнеров, используемых для сбора отходов, но не более предусмотренных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5.12.12. Как правило, обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для установки мусоросборников включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с прилегающими территориями, ограждение, контейнеры для сбора ТБО, осветительное оборудование.

5.12.12.1. Покрытие площадки следует устанавливать аналогичным покрытию транспортных проездов. Уклон покрытия площадки рекомендуется устанавливать составляющим 5-10%о в сторону проезжей части, чтобы не допускать застаивания воды и скатывания контейнера. Контейнеры, оборудованные колесами для перемещения, должны также быть обеспечены соответствующими тормозными устройствами.

5.12.12.2. Сопряжение площадки с прилегающим проездом, как правило, осуществляется в одном уровне, без укладки бордюрного камня, с газоном - садовым бортом или декоративной стенкой высотой 1,0-1,2 м.

5.12.12.3. Функционирование осветительного оборудования рекомендуется устанавливать в режиме освещения прилегающей территории с высотой опор - не менее 3 м. Необходимое осветительное оборудование должно быть встроено в ограждение площадки и выполнено в антивандальном исполнении, с автоматическим включением по наступлении темного времени суток.

Площадки для выгула собак

5.12.13. Площадки для выгула собак рекомендуется размещать на территориях общего пользования микрорайона и жилого района, свободных от зелёных насаждений, в технических зонах линий метрополитена и общегородских магистралей 1-го класса, под линиями электропередач с напряжением не более 110 кВт, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов. Размещение площадки на территориях природного комплекса рекомендуется согласовывать с органами природопользования и охраны окружающей среды.

5.12.14. Размеры площадок для выгула собак, размещаемые на территориях жилого назначения рекомендуется принимать 400-600 кв.м, на прочих территориях - до 800 кв.м, в условиях сложившейся застройки может принимать уменьшенный размер площадок, исходя из имеющихся территориальных возможностей. Доступность площадок рекомендуется обеспечивать не более 400 м. На территории микрорайонов с плотной жилой застройкой - не более 600 м. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий рекомендуется принимать не менее 25 м, а до участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха - не менее 40 м.

5.12.15. Перечень элементов благоустройства на территории площадки для выгула собак включает: различные виды покрытия, ограждение, скамья (как минимум), урна (как минимум), осветительное и информационное оборудование. Рекомендуется предусматривать периметральное озеленение.

5.12.16. На территории площадки рекомендуется предусматривать информационный стенд с правилами пользования площадкой.

Площадки для дрессировки собак

5.12.17. Площадки для дрессировки собак рекомендуется размещать на удалении от застройки жилого и общественного назначения не менее, чем на 50 м. Размещение площадки на территориях природного комплекса рекомендуется согласовывать с уполномоченными органами природопользования и охраны окружающей среды. Размер площадки рекомендуется принимать порядка 2000 кв.м.

5.12.18. Как правило, обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для дрессировки собак включает: мягкие или газонные виды покрытия, ограждение, скамьи и урны (не менее 2-х на площадку), информационный стенд, осветительное оборудование, специальное тренировочное оборудование.

5.12.18.1. Покрытие площадки рекомендуется предусматривать имеющим ровную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобным для регулярной уборки и обновления.

5.12.18.2. Ограждение, как правило, должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 2,0 м. Рекомендуется предусматривать расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей, не позволяющим животному покидать площадку или причинять себе травму.

5.12.18.3. Площадки для дрессировки собак рекомендуется оборудовать учебными, тренировочными, спортивными снарядами и сооружениями, навесом от дождя, утепленным бытовым помещением для хранения инвентаря, оборудования и отдыха инструкторов.

Площадки автостоянок

5.12.19. На территории муниципального образования рекомендуется предусматривать следующие виды автостоянок: кратковременного и длительного хранения автомобилей, уличных (в виде парковок на проезжей части, обозначенных разметкой), внеуличных (в виде "карманов" и отступов от проезжей части), гостевых (на участке жилой застройки), для хранения автомобилей населения (микро районные, районные), при объектных (у объекта или группы объектов), прочих (грузовых, перехватывающих и др.).

5.12.20. Следует учитывать, что расстояние от границ автостоянок до окон жилых и общественных заданий принимается в соответствии со [СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200](http://base.garant.ru/12158477/#block_10000). На площадках при объектных автостоянок долю мест для автомобилей инвалидов рекомендуется проектировать согласно [СНиП 35-01](http://base.garant.ru/3922829/), блокировать по два или более мест без объемных разделителей, а лишь с обозначением границы прохода при помощи ярко-желтой разметки.

5.12.21. Следует учитывать, что не допускается проектировать размещение площадок автостоянок в зоне остановок городского пассажирского транспорта, организацию заездов на автостоянки следует предусматривать не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки.

5.12.22. Как правило, обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими осаждениями боксов, смотровыми эстакадами.

5.12.22.1. Покрытие площадок рекомендуется проектировать аналогичным покрытию транспортных проездов.

5.12.2.2. Сопряжение покрытия площадки с проездом рекомендуется выполнять в одном уровне без укладки бортового камня, с газоном - в соответствии с [пунктом 2.4.3](http://base.garant.ru/70118446/#block_243) настоящих правил.

5.12.22.3. Разделительные элементы на площадках могут быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), контейнерного озеленения.

5.13. Пешеходные коммуникации

5.13.1. Пешеходные коммуникации обеспечивают пешеходные связи и передвижения на территории населенного пункта. К пешеходным коммуникациям относятся: тротуары, аллеи, дорожки, тропинки. При проектировании пешеходных коммуникаций на территории населенного пункта следует обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и мало мобильные группы населения. В системе пешеходных коммуникаций следует выделять основные и второстепенные пешеходные связи.

5.13.2 При проектировании пешеходных коммуникаций продольный уклон следует принимать не более 60 ‰, поперечный уклон (односкатный или двускатный) - оптимальный 20 ‰, минимальный - 5 ‰, максимальный - 30 ‰. Уклоны пешеходных коммуникаций с учетом обеспечения передвижения инвалидных колясок не должны превышать: продольный - 50 ‰, поперечный - 20 ‰. На пешеходных коммуникациях с уклонами 30-60 ‰ необходимо не реже, чем через 100 м устраивать горизонтальные участки длиной не менее 5 м. В случаях, когда по условиям рельефа невозможно обеспечить указанные выше уклоны, следует предусматривать устройство лестниц и пандусов.

5.13.3 В исторической среде в случае необходимости расширения тротуаров допускается устраивать пешеходные галереи в составе прилегающей застройки при согласовании с уполномоченными органами охраны памятников.

5.13.4. Основные пешеходные коммуникации

5.13.4.1 Основные пешеходные коммуникации обеспечивают связь жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановками общественного транспорта, учреждениями культурно-бытового обслуживания.

5.13.4.2. Трассировка основных пешеходных коммуникаций может осуществляться вдоль улиц и дорог (тротуары) или независимо от них. Ширину основных пешеходных коммуникаций следует рассчитывать в зависимости от интенсивности пешеходного движения в часы «пик» и пропускной способности одной полосы движения.

5.13.4.3. Во всех случаях пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами необходимо устройство бордюрных пандусов.

5.13.4.4. Насаждения, здания, выступающие элементы зданий и технические устройства, расположенные вдоль основных пешеходных коммуникаций, не должны сокращать ширину дорожек, а также - минимальную высоту свободного пространства над уровнем покрытия дорожки равную 2 м. При ширине основных пешеходных коммуникаций 1,5 м через каждые 30 м должны предусматриваться уширения (разъездные площадки) для обеспечения передвижения инвалидов в креслах-колясках во встречных направлениях.

5.13.4.5. Общая ширина пешеходной коммуникации в случае размещения на ней некапитальных нестационарных сооружений должна складываться из ширины пешеходной части, ширины участка, отводимого для размещения сооружения, и ширины буферной зоны (не менее 0,75 м), предназначенной для посетителей и покупателей. Ширина пешеходных коммуникаций на участках возможного встречного движения инвалидов на креслах-колясках не должна быть менее 1,8 м.

5.13.4.6. Основные пешеходные коммуникации в составе объектов рекреации с рекреационной нагрузкой более 100 чел/га следует оборудовать площадками для установки скамей и урн, размещая их не реже, чем через каждые 100 м. Площадка должна прилегать к пешеходным дорожкам, иметь глубину не менее 120 см, расстояние от внешнего края сиденья скамьи до пешеходного пути - не менее 60 см. Длина площадки должна быть рассчитана на размещение, как минимум, одной скамьи, двух урн (малых контейнеров для мусора), а также - места для инвалида-колясочника (свободное пространство шириной не менее 85 см рядом со скамьей).

5.13.4.7. Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства на территории основных пешеходных коммуникаций включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций).

5.13.4.8. Покрытия и конструкции основных пешеходных коммуникаций должны предусматривать возможность их всесезонной эксплуатации, а при ширине 2,25 м и более - возможность эпизодического проезда специализированных транспортных средств. Следует предусматривать мощение плиткой.

5.13.4.9. Допускается на основных пешеходных коммуникациях размещение некапитальных нестационарных сооружений.

5.13.5. Второстепенные пешеходные коммуникации

5.13.5.1. Второстепенные пешеходные коммуникации обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижения по территории объектов рекреации (сквер, бульвар, парк, лесопарк). Ширина второстепенных пешеходных коммуникаций принимается порядка 1,0-1,5 м.

5.13.5.2. Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства на территории второстепенных пешеходных коммуникаций включает различные виды покрытия.

5.13.5.3. На дорожках скверов, бульваров, садов города следует предусматривать твердые виды покрытия с элементами сопряжения в виде бордюров. Использовать мощение плиткой.

5.13.5.4. На дорожках крупных рекреационных объектов (парков, лесопарков) следует предусматривать различные виды «мягкого» или комбинированных покрытий, пешеходные тропы с естественным грунтовым покрытием.

5.14. Транспортные проезды

5.14.1.Транспортные проезды - элементы системы транспортных коммуникаций, не выделяемые красными линиями улично-дорожной сети (УДС) населенного пункта, обеспечивают транспортную связь между зданиями и участками внутри территорий кварталов, крупных объектов рекреации, производственных и общественных зон, а также связь с улично-дорожной сетью населенного пункта.

5.14.2. Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства на территории проездов включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности проезда с газоном и тротуаром, озеленение, осветительное оборудование.

5.14.3. Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства велодорожек включает: твердый тип покрытия, элементы сопряжения поверхности велодорожки с прилегающими территориями.

5.14.3.1. На велодорожках, размещаемых вдоль улиц и дорог, необходимо предусматривать разметку и освещение, на рекреационных территориях - озеленение вдоль велодорожек.

5.14.3.2. Насаждения вдоль велодорожек не должны сокращать габариты дорожки, высота свободного пространства над уровнем покрытия дорожки должна составлять не менее 2,5 м. На трассах велодорожек в составе крупных рекреаций следует размещать пункты технического обслуживания и создавать сети парковочных устройств.

ТРЕБОВАНИЯ К БЛАГОУСТРОЙСТВУ НА ТЕРРИТОРИЯХ ОБЩЕСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ.

Объектами благоустройства на территориях общественного назначения являются: общественные пространства населенного пункта, участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности общественных территорий муниципального образования: центры общегородского и локального значения, многофункциональные, при магистральные и специализированные общественные зоны муниципального образования.

На территориях общественного назначения при разработке проектных мероприятий по благоустройству обеспечивать: открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград), условия беспрепятственного передвижения населения (включая мало мобильные группы), приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилевого единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта.

Проекты благоустройства территорий общественных пространств разрабатывать на основании предварительных пред проектных исследований, определяющих потребности жителей и возможные виды деятельности на данной территории. Использовать для реализации проекты, обеспечивающие высокий уровень комфорта пребывания, визуальную привлекательность среды, экологическую обоснованность, рассматривающие общественные пространства как места коммуникации и общения, способные привлекать посетителей, и обеспечивающие наличие возможностей для развития предпринимательства.

Как правило, на территории общественных пространств муниципального образования используются основные элементы благоустройства: твердые виды покрытий, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, архитектурно-декоративное освещение, носители информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.).

Использовать территории общественных пространств для размещения произведений декоративно-прикладного искусства, декоративных водных устройств.

6.5.1. Фонтаны:

Питьевые фонтанчики могут быть как типовыми, так и выполненными по специально разработанному проекту, их следует размещать в зонах отдыха, в парках и на спортивных площадках. Место размещения питьевого фонтанчика и подход к нему должны быть оборудованы твердым видом покрытия, высота должна составлять не более 90 см для взрослых и не более 70 см для детей.

Владельцы фонтанов своими силами и средствами обязаны обеспечить:

- содержание фонтанов в чистоте, в том числе в период их отключения;

- своевременную консервацию (закрытие) фонтанов на зимний период.

В период работы фонтанов очистку водной поверхности от мусора производить ежедневно.

ТРЕБОВАНИЯ К БЛАГОУСТРОЙСТВУ НА ТЕРРИТОРИЯХ ЖИЛОГО НАЗНАЧЕНИЯ.

Объектами благоустройства на территориях жилого назначения являются: общественные пространства, детских садов, школ, постоянного и временного хранения автотранспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы, микрорайоны, жилые районы.

Общественные пространства на территориях жилого назначения сформированы системой пешеходных коммуникаций, участков учреждений обслуживания жилых групп, микрорайонов, жилых районов и озелененных территорий общего пользования.

Как правило, перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций и участков учреждений обслуживания включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, элементы озеленения, урны, малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информации.

Возможно размещение средств наружной рекламы, некапитальных нестационарных сооружений.

Территорию общественных пространств на территориях жилого назначения разделять на зоны, предназначенные для выполнения определенных функций: рекреационная, транспортная, хозяйственная и т.д. При ограничении по площади общественных пространств на территориях жилого назначения допускается учитывать расположенные в зоне пешеходной доступности смежные функциональные зоны и площади.

При невозможности одновременного размещения в общественных пространствах на территориях жилого назначения рекреационной и транспортной функций приоритет в использовании территории отдавать рекреационной функции. При этом для решения транспортной функции применять специальные инженерно-технические сооружения (подземные/надземные паркинги).

Безопасность общественных пространств на территориях жилого назначения обеспечивать их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных пространств в сочетании с освещенностью.

Проектирование благоустройства участков жилой застройки производить с учетом характера пользования дворовой территорией (коллективного или индивидуального). Кроме того, учитывать особенности благоустройства дворовых территорий в зависимости от их размещения: - в составе исторической застройки; - на территориях высокоплотной застройки; - вдоль магистралей; - на реконструируемых территориях.

При размещении жилых участков вдоль магистральных улиц не следует допускать со стороны улицы их сплошное ограждение и размещение площадок (детских, спортивных, для установки мусоросборников) на линии застройки улицы.

При озеленении территории детских садов и школ не использовать растения с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.

Включать в перечень элементов благоустройства на участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств твердые виды покрытий, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное и навигационное оборудование.

ТРЕБОВАНИЯ К БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИЙ

РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения обычно являются объекты рекреации - части территорий зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы, прибрежные территории. При проектировании зон отдыха в прибрежной части водоемов площадь пляжа и протяженность береговой линии пляжей принимаются по расчету количества посетителей.

На территориях, предназначенных и обустроенных для организации активного массового отдыха, купания и рекреации (далее - зона отдыха) размещать: пункт медицинского обслуживания с проездом, спасательную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем).

Перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха, как правило, включает: твердые виды покрытия проезда, комбинированные - дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабины.

При проектировании озеленения территории объектов следует:

-произвести оценку существующей растительности, состояния древесных растений и травянистого покрова;

-произвести выявление сухих поврежденных вредителями древесных растений, разработать мероприятия по их удалению с объектов,

обеспечить сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее, чем на 80 % общей площади зоны отдыха;

обеспечить озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эродируемых склонах, склоновые водозадерживающие пояса - головной дренаж и пр.);

обеспечить недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливания собак, устройства игровых городков, аттракционов и т.п.).

Возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования (торговые тележки «вода», «мороженое»), некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли и питания, туалетных кабин.

На территории муниципального образования могут быть организованы следующие виды парков:

8.8.1. по видам отдыха:

- многофункциональные (предназначенные для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей);

- специализированные (предназначенные для организации специализированных видов отдыха);

- парки жилых районов (предназначенные для организации активного и тихого отдыха населения жилого района).

8.8.2. по ландшафтно-климатическим условиям:

- парки на пересеченном рельефе;

- парки по берегам водоёмов, реки, моря;

- парки на территориях, занятых лесными насаждениями.

На территории многофункционального парка предусматривать: систему аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и др.). Следует применять различные виды и приемы озеленения: - вертикальное (перголы, трельяжи, шпалеры); - мобильное (контейнеры, вазоны); - создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений.

Состав и количество парковых сооружений, элементы благоустройства в специализированных парках будут зависеть от тематической направленности парка и определяться заданием на проектирование и проектным решением.

На территории парка жилого района предусматривать: систему аллей и дорожек, площадки (детские, тихого и активного отдыха, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе может быть расположен спортивный комплекс жилого района, детские спортивно-игровые комплексы, места для катания на роликах.

При разработке проектных мероприятий по озеленению в парке жилого района необходимо учитывать формируемые типы пространственной структуры и типы насаждений; в зависимости от функционально-планировочной организации территории следует предусматривать цветочное оформление с использованием видов растений, характерных для данной климатической зоны.

На территории населенного пункта следует формировать следующие виды садов:

- сады отдыха (предназначен для организации кратковременного отдыха населения и прогулок);

- сады при сооружениях;

- сады-выставки (экспозиционная территория, действующая как самостоятельный объект или как часть городского парка).

Как правило, перечень элементов благоустройства на территории сада отдыха и прогулок включает: твердые виды покрытия дорожек в виде плиточного мощения, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны, уличное техническое оборудование (тележки «вода», «мороженое»), осветительное оборудование.

Следует предусматривать: колористическое решение покрытий; размещение водных устройств; размещение элементов декоративно-прикладного искусства; оборудование архитектурного освещения (АО); формирование пейзажного характера озеленения.

По согласованию в установленном порядке при необходимости предусматривать размещение ограждения, некапитальных нестационарных сооружений питания (летние кафе).

Бульвары и скверы - важнейшие объекты пространственной городской среды и структурные элементы системы озеленения муниципального образования. Как правило, перечень элементов благоустройства на территории бульваров и скверов включает: твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, элементы навигации.

При озеленении бульваров предусматриваются полосы насаждений, изолирующих внутренние территории бульвара от улиц; перед крупными общественными зданиями - широкие видовые разрывы с установкой фонтанов и разбивкой цветников; на бульварах вдоль набережных следует устраивать площадки для отдыха, обращенные к водному зеркалу. При озеленении скверов используются приемы зрительного расширения озеленяемого пространства.

8.8.3. Благоустройство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования, осуществляется в соответствии с действующим Лесным кодексом Российской Федерации и лесохозяйственным регламентом.

9. ТРЕБОВАНИЯ К БЛАГОУСТРОЙСТВУ НА ТЕРРИТОРИЯХ ТРАНСПОРТНОЙ И ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

9.1. Объектами благоустройства на территориях транспортных коммуникаций населенного пункта обычно является улично-дорожная сеть (УДС) населенного пункта в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов.

9.1.1. Как правило, перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

9.1.2. При производстве работ по благоустройству территорий улиц и дорог при стесненности территории, либо по обоснованным градостроительным соображениям, воздушные линии электропередач должны быть заменены на кабельные линии.  Кабельные линии 35 кВ и выше следует прокладывать, как правило, под непроезжей частью улиц и площадей (в технических полосах, под тротуарами) или в разделительных полосах проезжей частиц улиц.

В существующих районах допускается прокладка кабельных линий 35 кВ и выше под проезжей частью улиц. В этом случае кабели рекомендуется прокладывать в специально предусмотренных кабельных сооружениях или в коллекторах. . (Раздел 7, Гл.7.1, пп.7.1.3.7.1.5. РД 34.20.185-94 «Инструкция по проектированию городских электрических сетей».)

9.2. Содержание и эксплуатация дорог

9.2.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории муниципального образования запрещается перегон по улицам города, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу.

9.2.2. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, мостов, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) следует осуществлять специализированным организациям по договорам с администрацией муниципального образования.

9.2.3. Эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществлять специализированным организациям по договорам с администрацией муниципального образования.

9.2.4. Организации, в ведении которых находятся подземные сети, обязаны регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми. Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно огородить и в течение 6 часов восстановить организациям, в ведении которых находятся коммуникации.

9.3. Проведение работ при прокладке или ремонте коммуникаций, планировке грунта.

9.3.1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка или ремонт подземных коммуникаций, планировка грунта), следует производить только при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного уполномоченным органом администрации муниципального образования. Аварийные работы следует начинать владельцам сетей по уведомлению администрации муниципального образования с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок.

9.3.2. При производстве работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, тротуаров или газонов, разрешение на производство земляных работ выдает уполномоченный орган администрации муниципального образования по согласованию со специализированной организацией, обслуживающей дорожное покрытие, тротуары, газоны.

9.3.3. При производстве работ в ночное время на территории населенного пункта необходимо соблюдать п.2 статьи 2.3. Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС "Об административных правонарушениях».

9.3.4. Прокладка напорных коммуникаций под проезжей частью магистральных улиц не допускается. При реконструкции действующих подземных коммуникаций следует предусматривать их вынос с проезжей части магистральных улиц. При необходимости прокладки подземных коммуникаций в стесненных условиях следует предусматривать сооружение переходных коллекторов. Проектирование коллекторов следует осуществлять с учетом перспективы развития сетей.

9.3.5. Прокладку подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами следует выполнять при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину, независимо от ширины траншеи. Не допускается применение кирпича в конструкциях, подземных коммуникациях, расположенных под проезжей частью. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, необходимо ликвидировать в полном объеме организациям, получившим разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с администрацией муниципального образования.

9.3.6. До начала производства работ по разрытию необходимо:

- установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;

- оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с

- наименованием организации, производящей работы, с фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации.

9.3.7. Ограждение следует содержать в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части необходимо обеспечить видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток - обозначить красными сигнальными фонарями.

9.3.8. Ограждение необходимо выполнять сплошным и надежным, предотвращающим попадание посторонних на стройплощадку. Разрешение на производство работ следует хранить на месте работ и предъявлять по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за выполнением Правил эксплуатации.

9.3.9. В разрешении необходимо устанавливать сроки и условия производства работ. До начала земляных работ строительной организации следует вызвать на место представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ. Особые условия подлежат неукоснительному соблюдению строительной организацией, производящей земляные работы.

9.3.10. В случае неявки представителя или отказа его указать точное положение коммуникаций следует составить соответствующий акт. При этом организация, ведущая работы, руководствуется положением коммуникаций, указанных на топографической съемке участка территории. При производстве работ на проезжей части улиц асфальт и щебень в пределах траншеи следует разбирать и вывозить производителем работ в специально отведенное место. Бордюр разбирается, складируется на месте производства работ для дальнейшей установки. При производстве работ на улицах в застроенной части города грунт немедленно вывозить.

9.3.11. Траншеи под проезжей частью и тротуарами необходимо засыпать песком и песчаным фунтом с послойным уплотнением и поливкой водой. Траншеи на газонах необходимо засыпать местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

9.3.12. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, необходимо устранять организациям, получившим разрешение на производство работ, в течение суток.

9.3.13. Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, необходимо ликвидировать организациям - владельцам коммуникаций, либо на основании договора специализированным организациям за счет владельцев коммуникаций.

10. ТРЕБОВАНИЯ К БЛАГОУСТРОЙСТВУ НА ТЕРРИТОРИЯХ

ПРОИЗВОДСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Объектами благоустройства на территориях производственного назначения являются общественные пространства (пред заводские площади, пешеходные коммуникации, площадки отдыха и стоянок, объекты рекреации) и озелененные территории санитарно-защитных зон, которые формируются на участках и зонах производственной застройки. Приемы благоустройства и озеленения в зависимости от отраслевой направленности производства следует применять в соответствии с Приложением В.

10.1.1. Общественные пространства необходимо максимально изолировать от мест производства работ защитными насаждениями, носителями звуко-свето-цветовой информации, предупреждающей об опасности, а также - постоянными или временными ограждениями различных видов.

10.1.2. Пред заводская площадь - свободное пространство для проведения общественных мероприятий производственного предприятия - может размещаться у административного, основного производственного здания или у главных проходных, как внутри границ территорий производственного назначения, так и на прилегающих к ним общественных территориях города. Ее следует проектировать в соответствии со СП 18.13330.2011. «Генеральные планы промышленных предприятий», определяя площадь из расчета 0,6-0,9 га на 1 тыс. работающих. Под озеленение и размещение элементов благоустройства следует отводить не менее 40-50 % территории площади.

10.1.3. Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства на территории пред заводской площади включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, флагштоки, осветительное оборудование, носители информационного оформления предприятия.

10.1.4. Следует предусматривать виды покрытия в виде плиточного мощения, размещение элементов декоративно-прикладного оформления, водных устройств, оборудование архитектурно-декоративного освещения. Озеленение площади проектировать как партерное или формировать в виде сквера, активно используя цветочное оформление и мобильные формы озеленения (вазоны, цветочницы).

10.1.5. Допускается размещение некапитальных нестационарных сооружений, уличного технического оборудования, средств наружной рекламы и информации. Размещение некапитальных сооружений и технического оборудования, связанного с продажей продуктов питания, следует согласовывать с органами санитарно-эпидемиологического надзора.

10.1.6. Минимальную ширину основных пешеходных коммуникаций следует принимать 2,25 м, второстепенных - 1,5 м, расчетную ширину - исходя из мощности пешеходных потоков (не более 800 чел./час на 1 м ширины дороги).

10.1.7. Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства на территории пешеходных коммуникаций включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, мобильные приемы озеленения (вазоны, контейнеры), урны и контейнеры для мусора, осветительное оборудование.

10.1.8. Следует проектировать озеленение вдоль пешеходных коммуникаций (с одной или с двух сторон) в виде газонов и цветников, рядовых посадок деревьев и кустарников.

10.1.9. Допускается размещение средств наружной рекламы и информации предприятия в соответствии с общими регламентами размещения таких элементов благоустройства на территории муниципального образования.

10.1.10. Размеры площадок отдыха на территории участков и зон производственной застройки следует определять по норме 1,0-1,2 кв.м на место (количество мест - 10-15 % от работающих в наиболее многочисленную смену). Сумма расстояний от рабочего места до столовой и от столовой до площадок отдыха должна составлять не более 300 м. При шумном характере производства должны преобладать формы тихого отдыха и спокойные по цвету и форме элементы благоустройства, при однообразном, монотонном характере производства - активные формы отдыха и разнообразные элементы благоустройства яркой окраски.

10.1.11. Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства на площадках отдыха включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, столы для игр, урны, осветительное оборудование.

10.1.12. Площадки для стоянки легковых автомобилей, велосипедов, мотоциклов следует размещать в стороне от основных транспортных и пешеходных потоков, при размещении обеспечивать условия хорошей маневренности. Размеры площадки для стоянки велосипедов и мотоциклов определяются их количеством на смену (5-7 %) и нормой: на велосипед - не более 0,6 кв.м при опоре на одно колесо и не более 0,9 кв.м при опоре на два колеса; на мотоцикл или мотороллер - 3 кв.м.

10.1.13. Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства на площадках - стоянках включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, оборудование для установки или подвески велосипедов, разметка, осветительное оборудование. Допускается устройство ограждения.

Объекты рекреации участков и зон производственной застройки следует формировать, как правило, в виде скверов для кратковременного отдыха перед сменой или после нее. Сквер следует размещать на территории, максимально защищенной от неблагоприятных воздействий деятельности производства. Обязательный перечень элементов благоустройства сквера на производственных территориях следует принимать согласно 8.19.

Площадь озеленения санитарно-защитных зон (СЗЗ) территорий производственного назначения должна определяться проектным решением в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1203.

10.1.14. Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства озелененных территорий СЗЗ включает: элементы сопряжения озелененного участка с прилегающими территориями (бортовой камень, подпорные стенки, др.), элементы защиты насаждений и участков озеленения.

11. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОСТУПНОСТИ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ДЛЯ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ

11.1. При благоустройстве территорий городских, сельских поселений, городских округов Ростовской области необходимо формировать доступную среду для инвалидов и других мало мобильных групп населения.

11.2. Проектные решения по обеспечению доступности МГН городской среды, реконструкции сложившейся застройки должны учитывать физические возможности всех категорий МГН, включая инвалидов, и быть направлены на повышение качества городской среды по критериям доступности, безопасности, комфортности и информативности в соответствии с принятыми в РФ норами и правилами.

11.3. Основу доступной для инвалидов среды жизнедеятельности должен составлять без барьерный каркас территории реконструируемой застройки, обеспечивающий создание инвалидам условий для самостоятельного осуществления основных жизненных процессов: культурно-бытовых потребностей, передвижения с трудовыми и культурно-бытовыми целями, отдыха, занятия спортом и др.

11.4. Основные элементы без барьерного каркаса территории:

11.4.1. Выделенные посредством информационных, сигнальных устройств и средств связи, доступных для инвалидов, транспортные и пешеходные коммуникации и пространства, организованные по принципам непрерывности и доступности всех основных функциональных зон, зданий и сооружений различного назначения, прежде всего к учреждениям повседневного и периодического обслуживания населения; остановок наземного общественного транспорта, а также обеспечения комфортабельности и безопасности передвижения инвалидов;

11.4.2. Средства визуальной информации и средства дублирования визуальной информации для ориентации - указатели улиц, домовые знаки, печатные носители статической информации (указатели, таблички, вывески, щиты, стенды, аппликации и т.п., в том числе с рельефным или графическим изображением), световые маячки, светофоры на придомовых и общественных территориях;

11.4.3. Обустройство пандусов и элементов предупреждения и на пересечениях пешеходных коммуникаций без барьерного каркаса. Системы и средства предупреждения должны обеспечивать инвалидов информацией и сигнализировать об опасности, быть комплексными и предусматривать дублирование визуальной, звуковой и тактильной информации;

11.4.4. Наличие сопряжений и подъемных и других устройств различного типа: пандусы, подъемники (лифты), поручни на входах в жилые здания и здания культурно-бытового назначения;

11.4.5. Обеспечение доступности в подвижной состав общественного транспорта. Отметка уровня площадок остановки общественного транспорта должна соответствовать уровню пола подвижного состава городского наземного общественного транспорта;

11.4.6. Элементы информационной системы для инвалидов, включая:

- точечные (локальные) информационные средства или устройства, устраиваемые у входов в жилые и общественные здания, на ответственных участках путей движения, в зонах нерегулируемого движения;

- линейные информационные средства, состоящие из одного или нескольких средств и (или) устройств, размещаемых на протяженных участках путей движения, в крупномасштабных территориях (рекреационных территориях), пространствах (площади перед общественными зданиями) и помещениях с регулируемыми потоками движения;

- информационные узлы, размещаемые у входов в здания, сооружения, комплексы, в вестибюлях, в холлах, на пересекающихся путях движения, в специально отведенных зонах и помещениях зданий и сооружений, а также на участках. Это комплексные ориентиры и хранители информации, сочетающие множественные средства и устройства, размещенные компактно или связанно в ограниченном пространстве.

11.5. Основные функциональные и эргономические параметры формирования среды жизнедеятельности для инвалидов и МГН следует принимать в соответствии с требованиями СП 140.13330.2012, СП 59.13330.2016 и СП 42.13330.2016.

11.6. Органам местного самоуправления муниципального образования с целью формирования доступной среды для инвалидов и других мало мобильных групп населения необходимо:

- определить приоритетные объекты и услуги в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и МГН, подготовить и провести паспортизацию указанных объектов и услуг. При реализации этого мероприятия учитывать мнение общественных организаций инвалидов;

- привести состояние зданий и сооружений в соответствие с требованиями строительных норм и правил по обеспечению их доступности для инвалидов и МГН;

- оборудовать входные группы, лестницы, пандусные съезды, прилегающие территории, пути движения снаружи и внутри зданий, зоны оказания услуг, санитарно-гигиенические помещения адаптивно-техническими средствами, подъемными устройствами с системой голосового оповещения, пространственно-рельефными указателями и устройствами для обеспечения их доступности инвалидами и МГН;

- укомплектовать библиотеки, образовательные учреждения адаптивно-техническими средствами для инвалидов и МГН («говорящими книгами» на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения);

- организовать проведение мероприятий (фестивалей, спартакиад и др.) для инвалидов и МГН, в том числе для детей-инвалидов, в масштабах муниципального образования, межмуниципальных мероприятий.

12. ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА

12.1. Порядок содержания объектов благоустройства территорий городских, сельских поселений, городских округов Ростовской области устанавливает единые и обязательные к исполнению в населенном пункте нормативы:

- положение об уборке территории (Приложение Ж к Правилам);

- порядок содержания элементов благоустройства (Приложение И к Правилам);

- порядок по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений (Приложения А, И часть 1 к Правилам);

- порядок по содержанию и эксплуатации дорог (часть 9.2, Раздел 9 Правил);

- особые требования к освещению территорий (п. 5.8.8, часть 5.8, Раздел 5 Правил);

- порядок содержания строительных площадок (Приложение Д к Правилам);

- порядок проведения работ при ремонте и реконструкции коммуникаций (часть 9.3, Раздел 9 Правил);

- порядок содержания животных (Нормативный акт муниципального образования);

- особые требования к доступности городской среды (Раздел 11 Правил);

- особые требования к праздничному оформлению населенного пункта (Нормативный акт муниципального образования);

- основные положения о контроле за соблюдением правил эксплуатации объектов благоустройства (Раздел 13 Правил).

12.2. Лица, обязанные организовывать и производить работы по содержанию и эксплуатации объектов благоустройства.

12.2.1. Обязанности по организации и производству работ по содержанию и эксплуатации объектов благоустройства возлагаются:

а) по содержанию мест производства земляных, строительных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и коммуникаций, фасадов и иных элементов строений, зданий и сооружений, установки средств размещения информации, рекламных конструкций, а также в случае наличия соглашений об уборке прилегающей территории и определении ее границ, прилегающей территории – на заказчиков и производителей работ;

б) по содержанию и эксплуатации объектов капитального строительства и объектов инфраструктуры – на собственников, владельцев, пользователей указанных объектов, а по бесхозяйным объектам – на собственников, владельцев, пользователей земельных участков, на которых они расположены;

в) по содержанию и эксплуатации мест временной уличной торговли, а также в случае наличия соглашений об уборке прилегающей территории к объектам торговли (торговые павильоны, торговые комплексы, палатки, киоски, и т.п.) и определении ее границ, прилегающей территории, – на собственников, владельцев или пользователей объектов торговли;

г) по содержанию неиспользуемых и не осваиваемых территорий, территорий после сноса строений – на собственников, владельцев, пользователей данной территории, организации, выполняющие работы по сносу строений;

д) по содержанию и эксплуатации территории автозаправочных станций, станций техобслуживания, мест мойки автотранспорта, автозаправочных комплексов, рынков, торговых и развлекательных центров и, в случае наличия соглашений о содержании, уборке прилегающей территории и определении ее границ, такой прилегающей территории, а также туалетных кабин, расположенных на этих объектах, а также въездов и выездов к этим объектам – на собственников, владельцев или пользователей указанных объектов;

е) по содержанию и эксплуатации территорий юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), физических лиц и, в случае наличия соглашений о содержании, уборке прилегающей территории и определении ее границ, прилегающей территории – на собственника, владельца или пользователя указанной территории;

ж) по содержанию и эксплуатации водных объектов в зонах отдыха и прилегающих к ним территорий – на собственников (владельцев) указанных зон или на организации, за которыми зоны отдыха закреплены на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

и) по содержанию частного домовладения, хозяйственных строений и сооружений, ограждений и, в случае наличия соглашений о содержании, уборке прилегающей территории и определении ее границ, прилегающей территории со стороны дорог, улиц (переулков, проходов, проездов), – на собственников, владельцев или пользователей указанных объектов;

к) по содержанию зеленых насаждений, расположенных в пределах полосы отвода автомобильных и железных дорог, линий электропередачи, линий связи, нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов – на собственников, владельцев автомобильных и железных дорог, линий электропередачи, линий связи, нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов;

л) по благоустройству и содержанию родников и водных источников, уборке, а также в случае наличия соглашений о содержании, уборке прилегающей территории и определении ее границ, прилегающей территории, – на собственников, владельцев, пользователей земельных участков, на которых они расположены.

12.2.2. Предусмотренные настоящими Правилами обязанности возлагаются:

а) по объектам, находящимся в государственной или муниципальной собственности, переданным во владение и/или пользование третьим лицам, – на владельцев и/или пользователей этих объектов - граждан и юридических лиц;

б) по объектам, находящимся в государственной или муниципальной собственности, не переданным во владение и/или пользование третьим лицам, – на органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные или муниципальные эксплуатационные организации;

в) по объектам, находящимся в частной собственности, – на собственников объектов – граждан и юридических лиц.

12.3.Участие собственников (правообладателей) зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий общего пользования.

12.3.1. Собственники (правообладатели) зданий (помещений в них) и сооружений привлекаются к участию в благоустройстве прилегающих территорий путем заключения соглашений, договоров о таком участии в содержании объектов благоустройства.

12.3.2. В соответствии с заключенными договорами, соглашениями ответственными за благоустройство прилегающих территорий к зданиям (помещениям в них) и сооружениям являются собственники, в случае, если они не передали указанные объекты во владение и/или пользование.

12.3.3. На придомовых (прилегающих) территориях многоквартирных домов, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, ответственными за благоустройство прилегающей территории в пределах земельного участка в отношении которого проведен кадастровый учет, являются:

а) организации, осуществляющие управление многоквартирными домами;

б) ТСЖ или кооперативы (жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы), осуществляющие управление многоквартирными домами;

в) собственники помещений, если они избрали непосредственную форму управления многоквартирным домом, и если иное не установлено договором.

12.3.4. На придомовых (прилегающих) территориях многоквартирных домов, не входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, ответственными за благоустройство прилегающей территории являются собственники земельного участка, в случае, если собственность на земельный участок не разграничена – органы местного самоуправления.

12.3.5. Собственники объектов капитального строительства (помещений в них), в случае в случае наличия соглашений о содержании, уборке прилегающей территории и определении ее границ, несут бремя содержания прилегающей территории:

12.3.6. В случае пересечения закрепленной территории с дорогой общего пользования, размер закрепленной территории определяется по соглашению сторон и может предусматривать границу до пересечения с дорожным бордюром или тротуарным бордюром. При отсутствии дорожного бордюра размер закрепленной территории может определяться до непосредственного пересечения с дорогой общего пользования. При пересечении прилегающих территорий двух и более объектов, размеры которых фактически составляют менее размера, установленного настоящими правилами или муниципальным правовым актом, их размеры определяются половиной расстояния между объектами.

12.4. Собственники земельных участков, зданий, строений и сооружений и/или уполномоченные ими лица, являющиеся владельцами и/или пользователями земельных участков, зданий, строений и сооружений, обязаны обеспечивать:

- уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков, а также очистку их от мусора, отходов, снега, скоплений дождевых и талых вод, технических и технологических загрязнений, удаление обледенений, а в случае заключения соглашения - исполнять вышеперечисленные обязанности и в отношении прилегающей территории;

- условия для свободного стока талых и ливневых вод при устройстве твердых покрытий площадок перед подъездами домов, проездных и пешеходных дорожек;

- содержание объектов внешнего благоустройства,

- очистку фасадов зданий, строений, сооружений и ограждений от видимых загрязнений, повреждений, надписей, недопущение разрушений отделочного слоя, водосточных труб, воронок или выпусков;

- установку урн для мусора, их своевременную очистку от мусора, установку, ремонт и покраску, ремонт и покраску скамеек и их своевременную очистку;

- устройство и содержание контейнерных площадок для сбора ТКО и другого мусора, соблюдение режимов их уборки, мытья, дезинфекции, ремонта и покраски (для установки контейнеров должна быть оборудована площадка с бетонным или асфальтовым покрытием и отсеком для временного хранения крупногабаритного мусора, ограниченная бордюром и ограждениями либо зелеными насаждениями (кустарниками) с трех сторон и имеющая подъездной путь для специального транспорта;

- контейнеры для сбора ТКО должны быть оборудованы крышками либо ограждение контейнерных площадок должно препятствовать выдуванию отходов);

- устройство контейнерных площадок с возможностью доступа к ним маломобильных групп населения; свободный подъезд специализированного транспорта к контейнерам, контейнерным площадкам;

- свободный проход шириной не менее 0,9 м для беспрепятственного проезда велосипедистов, пользователей инвалидных колясок, детских колясок при установке шлагбаумов, цепочек, полусфер и других ограждающих приспособлений;

- предотвращение выноса машинами, механизмами, иной техникой грунта и грязи с территории производства работ на объекты УДС;

- проведение дератизации, дезинсекции и дезинфекции в местах общего пользования, подвалах, технических подпольях объектов жилищного фонда;

- обустройство и содержание дворовых уборных с выгребом и дворовых помойниц для сбора жидких отходов в не канализованных домовладениях в соответствии с требованиями законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

12.5. В каждом районном образовании следует составить согласованную с заинтересованными лицами карту подведомственной территории с закреплением ответственных за уборку конкретных участков территории, в том числе прилегающих к объектам недвижимости всех форм собственности. Карта согласовывается со всеми заинтересованными лицами (предприятиями, организациями, управляющими компаниями, ТСЖ, администрацией района) с указанием мест сбора ТКО.

12.6. В этих картах предлагается отразить текущее состояние элементов благоустройства с разграничением полномочий по текущему содержанию территории между муниципалитетом и управляющими компаниями (ТСЖ), а также планируемые объекты. В карте можно предусмотреть несколько слоев, отражающих:

а) текущее состояние территории с закреплением ответственных за текущее содержание;

б) проекты благоустройства дворов и общественных зон (парков, скверов, бульваров);

в) ход реализации проектов.

Карты следует размещать в открытом доступе, в целях предоставления возможности проведения общественного обсуждения, а также возможности любому заинтересованному лицу видеть на карте в интерактивном режиме ответственных лиц, организующих и осуществляющих работы по благоустройству с контактной информацией.

12.8. Организация мероприятий, связанных со сбором, вывозом в специально отведенные места твердых коммунальных отходов /ТКО/ (в том числе их раздельного сбора), других отходов, снега, и иных мероприятий, направленных на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды (далее - уборка территории) осуществляется согласно Постановлению правительства Ростовской области от 12.04.2017. № 276 «Об утверждении Порядка сбора твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного сбора) на территории Ростовской области».

12.8.1. Планирование уборки территории муниципального образования надлежит осуществлять таким образом, чтобы каждая часть территории муниципального образования была закреплена за определенным лицом, ответственными за уборку этой территории.

12.8.2. Следует привлекать к осуществлению уборки физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся собственниками (арендаторами) зданий (помещений в них) и сооружений, включая временные сооружения, а также владеющих земельными участками на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве, территории путем включения в договор аренды требования об уборке прилегающей территории и определения ее границ, а также через соглашения с собственниками земельных участков.

12.8.3. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест ТКО следует устанавливать специально предназначенные для временного складирования отходов емкости малого размера (урны, баки).

12.8.4. Установку емкостей для временного складирования ТКО и их очистку надлежит осуществлять лицам, ответственным за уборку соответствующих территорий.

12.8.5. Лицо, осуществляющее управление многоквартирным домом (собственники помещений в многоквартирном доме), собственники жилых домов, собственники и законные владельцы зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, земельных участков, на которых происходит образование твердых коммунальных отходов, обязаны заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором, в зоне деятельности которого находятся места сбора и накапливания таких отходов.

Потребители осуществляют складирование ТКО в местах их сбора и накопления, определенных договором об оказании услуг по обращению с ТКО, в соответствии со схемой обращения с отходами.

12.8.6. В случае, если в схеме обращения с отходами отсутствует информация о местах сбора и накопления ТКО, региональный оператор направляет информацию о выявленных местах их накопления в министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области для включения в схему обращения с отходами сведений о местах сбора и накопления ТКО.

12.8.7. Складирование потребителями ТКО осуществляется в соответствии с договором об оказании услуг по обращению с ТКО с учетом обеспечения раздельного сбора ТКО следующими способами:

- в контейнеры, расположенные в мусороприемных камерах (при наличии соответствующей внутридомовой инженерной системы);

- в контейнеры, бункеры, расположенные на контейнерных площадках;

- в пакеты или другие емкости, предоставленные региональным оператором.

12.8.8. Сбор и вывоз крупногабаритных отходов осуществляется в соответствии с Правилами и с ПП РО от 12.04.2017 № 276  «Об утверждении Порядка сбора твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного сбора) на территории Ростовской области».

12.8.9. В контейнерах и бункерах запрещается складировать горящие, раскаленные или горячие отходы, снег и лед, осветительные приборы и электрические лампы, содержащие ртуть, батареи и аккумуляторы, медицинские отходы, а также иные отходы, которые могут причинить вред жизни и здоровью лицам, осуществляющим погрузку (разгрузку) контейнеров и бункеров, повредить контейнеры, бункеры, мусоровозы или нарушить режим работы объектов по обработке, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов.

12.8.10. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории ТКО, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, надлежит производить работникам организации, осуществляющей транспортирование отходов.

12.8.11. Транспортирование ТКО следует осуществлять способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

12.8.12. При уборке в ночное время надлежит принимать меры, предупреждающие шум.

12.8.13. Запрещается устанавливать устройства наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов на уличные проезды.

12.8.14. Надлежит обеспечивать свободный подъезд непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам.

12.9. Размещение транспортных средств на внутриквартальных и придомовых территориях не должно создавать препятствий для прохода людей, а также для работы и движения уборочной и специализированной техники.

12.10. Содержание придомовых территорий осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящими Правилами.

12.11. Органы местного самоуправления могут на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования.

12.12. На территории населённых пунктов Ростовской области запрещается:

- вывозить и выгружать все виды отходов в не отведенные для этой цели места, закапывать отходы в землю;

- сжигать все виды отходов на улицах, площадях, в скверах, парках, на бульварах, во дворах индивидуальных домовладений и многоквартирных жилых домов, на территориях организаций, на свалках;

- загрязнять улицы при перевозке отходов производства и потребления, мусора и иных сыпучих и жидких материалов на подвижном составе; осуществлять перевозку (в том числе специализированным транспортом) отходов производства и потребления, мусора, сыпучих и жидких материалов без принятия мер и использования средств (приспособлений), предотвращающих загрязнение улиц в процессе транспортирования;

- выбрасывать мусор из автомобилей;

- сорить на улицах, площадях и других местах общего пользования, выставлять тару с мусором и пищевыми отходами на улицы;

- загрязнять территории общего пользования бытовыми и промышленными отходами, в том числе отходами жизнедеятельности домашних животных;

- выбрасывать и сметать мусор на проезжую часть улиц, в ливне приемники ливневой канализации, загрязнять полотно проезжей части при осуществлении выезда подвижного состава с грунтовых дорог, строительных площадок и т.д.;

- выбрасывать мусор с крыш, из окон, балконов (лоджий) зданий;

- установка в качестве уличного коммунально-бытового оборудования приспособленной тары (коробки, ящики, ведра и т.п.);

- складирование скола асфальта (фала) и грунта на озелененных территориях, в том числе на газонной части тротуаров, дворовых и внутриквартальных территорий;

- временное складирование органических остатков после сноса и обрезки деревьев на проезжей части улиц и тротуарах, препятствующее движению транспорта и пешеходов;

- складировать строительные материалы на территориях общего пользования, а также вне специально отведенных мест;

- мыть автомашины и другие транспортные средства у водоразборных колонок, в открытых водоемах и на их берегах, на площадях, в скверах, парках и в иных неустановленных местах; стирать белье у водоразборных колонок и в открытых водоемах;

- производить сброс хозяйственно-бытовых сточных вод на рельеф местности и в водные объекты, выпускать канализационные стоки открытым способом на тротуары, проезжую часть дорог и в ливневую канализацию;

- производить торговлю фруктами, овощами и другими продуктами на улицах, площадях, стадионах и других местах, не отведенных для этих целей;

- размещать объекты торговли, временные и сезонные сооружения на проезжей части дорог;

- размещать объекты торговли, временные и сезонные сооружения (кроме предназначенных для обеспечения пассажирских перевозок) на тротуарах, газонной части улиц, скверов, парковой и лесной зоны без согласования в установленном порядке;

- складировать около торговых точек тару, запасы товаров, производить торговлю без специального оборудования;

- оставлять на улицах тару и остатки некондиционного или нереализованного товара от нестационарных торговых точек;

- купать собак и других животных в местах массового купания людей;

- выгуливать животных в парках, скверах, бульварах, на детских площадках и стадионах в нарушение установленного порядка;

- выжигать сухую растительность;

- ограждать строительные площадки с уменьшением пешеходных дорожек (тротуаров) без согласования в установленном порядке;

- устанавливать малые архитектурные формы и элементы внешнего благоустройства без согласования, а также в нарушение установленного порядка;

- обустраивать выгребные ямы на объектах общего пользования;

- наносить на фасады зданий и сооружений, элементы их декора, а также иные внешние элементы зданий и сооружений (в том числе кровли, ограждения, защитные решетки, окна, балконы, лоджии, двери, карнизы, водосточные трубы, информационные таблички и др.) надписи и графические изображения (граффити) в нарушение установленного порядка;

- движение, остановка и стоянка автотранспортных средств на тротуарах, газонах, детских площадках и спортивных площадках;

- оставление транспортных средств без кузовных деталей и элементов ходовой части вне специально отведенных мест, предназначенных для стоянки автотранспорта, в том числе на придомовых территориях индивидуальных и многоквартирных домов;

- стоянка автотранспорта вне специально отведенных мест, препятствующая осуществлению работ по уборке и содержанию проезжей части улиц;

- оставление автотранспорта на подъездных путях к контейнерной площадке или бункеру мусоропровода, создающее помехи движению специализированного мусоровозного транспорта;

- ограждение, в том числе выносными приспособлениями, участков проезжей части в створе фасадов жилых и нежилых зданий (помещений в них), препятствующее свободному движению, остановке и стоянке транспорта;

- подвоз груза волоком;

- сбрасывание рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича и иных тяжелых предметов при осуществлении погрузочно-разгрузочных работ на проезжей части и тротуарах с твердым покрытием.

12.13. О местах накопления твердых коммунальных отходов:

1. Понятия, используемые в настоящем разделе Правил, применяются в том же значении, что и в Градостроительном кодексе Российской Федерации, Федеральных законах от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановлениях Правительства РФ от 12 ноября 2016 г. № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 641», от 22 сентября 2018 № 1130 «О разработке, общественном обсуждении, утверждении, корректировке территориальных схем в области обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами, а также о требованиях к составу и содержанию таких схем».

2. Требования к местам накопления твердых коммунальных отходов:

2.1. На территории поселения могут создаваться места накопления твердых коммунальных отходов исходя из сроков складирования твердых коммунальных отходов на них:

а) площадка накопления твердых коммунальных отходов - площадка, созданная в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, органом местного самоуправления, уполномоченным в соответствии с пунктом 4 статьи 1 Федерального закона от 31 декабря 2017 г. № 503-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – уполномоченное лицо), для складирования твердых коммунальных отходов на срок более суток, но не более одиннадцати месяцев, являющаяся местом приема и передачи твердых коммунальных отходов от потребителей региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – региональный оператор), если иное не предусмотрено настоящими Правилами и договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

б) контейнерная площадка – площадка, для складирования твердых коммунальных отходов на период, обеспечивающий соблюдение установленных сроков удаления твердых коммунальных отходов, предназначенная для размещения контейнеров и бункеров, и созданная лицами, на которых возложена обязанность по их созданию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Места накопления твердых коммунальных отходов относятся к элементам благоустройства территории и (или) объектам для санитарной очистки территории.

2.2. Контейнерная площадка должна быть обустроена в соответствии с требованиями «СанПиН 42-128-4690-88. Санитарные правила содержания территорий населенных мест», СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», в том числе правил и норм технической эксплуатации для жилищного фонда.

2.3. Площадка накопления твердых коммунальных отходов должна соответствовать требованиям Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2.4. При отсутствии на территории муниципального образования объектов обработки, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов и (или) контейнерных площадок (далее - объекты), предусмотренных территориальной схемой обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, уполномоченный орган местного самоуправления поселения вправе принять решение о необходимости создания места накопления - площадки накопления твердых коммунальных отходов (далее – решение о необходимости создания места накопления).

2.4.1. Решение о необходимости создания места накопления, предусмотренного частью 1 пункта 2.1. и пунктом 2.4. настоящего раздела, принимается путем издания правового акта органа местного самоуправления поселения, в котором указываются планируемое расположение такого места накопления и источники образования твердых коммунальных отходов, складируемых на данной площадке накопления твердых коммунальных отходов.

2.4.2. Принятие решений о создании мест накопления - контейнерных площадок, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется органом местного самоуправления района в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра».

2.5. При наличии на территории сельского поселения площадки накопления твердых коммунальных отходов собственник твердых коммунальных отходов или уполномоченное им лицо обеспечивают передачу твердых коммунальных отходов региональному оператору путем складирования твердых коммунальных отходов на площадке накопления твердых коммунальных отходов, за исключением, случаев, когда в договоре на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами местом накопления твердых коммунальных отходов указана контейнерная площадка.

2.6. Информации о местах накопления твердых коммунальных отходов подлежит размещению на официальном сайте органа местного самоуправления поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА

Настоящие Правила обязательны для исполнения органами местного самоуправления, а также физическими лицами, юридическими лицами, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, и индивидуальными предпринимателями.

Физические лица, индивидуальные предприниматели, должностные и юридические лица несут ответственность за нарушение настоящих Правил в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае, если такая ответственность не предусмотрена федеральным законодательством, в соответствии с Областным законом № 273-ЗС от 25.10.2002 г.

Применение мер административной ответственности не освобождает нарушителей от обязанности устранить последствия правонарушения и возместить причиненный им материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

ПЕРЕЧЕНЬ СВОДОВ ПРАВИЛ И НАЦИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ.

При разработке Правил благоустройства территорий городских, сельских поселений, городских округов в Ростовской области, а также концепций и проектов благоустройства, в том числе при их реализации, используются следующие документы:

Градостроительный кодекс Российской Федерации.

Жилищный кодекс Российской Федерации.

Нормативы градостроительного проектирования Ростовской области;

СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» СНиП 2.07.01-89\*;

СП 82.13330.2016 «Благоустройство территорий» СНиП III-10-75;

СП 112.13330.2011. «Пожарная безопасность зданий и сооружений» СНиП 21-01-97\*

СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения»;

СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» СНиП 35-01-2001;

СП 140.13330.2012 «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения»;

СП 136.13330.2012 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учётом доступности для маломобильных групп населения»;

СП 138.13330.2012 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования»;

СП 137.13330.2012 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования»;

СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения» СНиП 31-06-2009;

СП 54.13330.2012 «Здания жилые многоквартирные» СНиП 31-01-2003;

СП 257.1325800.2016 «Здания гостиниц. Правила проектирования»;

СП 113.13330.2012 «Стоянки автомобилей» СНиП 21-02-99\*;

СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги» СНиП 2.05.02-85\*;

СП 52.13330.2016 «Естественное и искусственное освещение» СНиП 23-05-95\*;

СП 131.13330.2012 «Строительная климатология» СНиП 23-01-99\*;

СП 18.13330.2011 «Генеральные планы промышленных предприятий» СНиП Н-89-80\*;

СП 19.13330.2011 «Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий» СНиП П-97-76;

СП 53.13330.2011 «Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения» СНиП 30-02-97\*;

СП 252.1325800.2016 «Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования»;

СП 251.1325800.2016 «Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования»;

СП 158.13330.2014 «Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования»;

СП 32.13330.2012 «Канализация. Наружные сети и сооружения» СНиП 2.04.03-85;

СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» СНиП 2.04.02-84\*;

СП 124.13330.2012 «Тепловые сети» СНиП 41-02-2003;

СП 50.13330.2012 «Тепловая защита зданий» СНиП 23-02-2003;

СП 51.13330.2011 «Защита от шума» СНиП 23-03-2003;

СП 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования»;

СП 254.1325800.2016 «Здания и территории. Правила проектирования защиты от производственного шума»;

СП 45.13330.2012 «Земляные сооружения, основания и фундаменты» СНиП 3.02.01-87;

СП 48.13330.2011 «Организация строительства» СНиП 12-01-2004;

СП 116.13330.2012 «Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения» СНиП 22-02-2003;

СП 104.13330.2016 «Инженерная защита территории от затопления и подтопления» СНиП 2.06.15-85;

СП 35.13330.2011 «Мосты и трубы» СНиП 2.05.03-84\*;

СП 101.13330.2012 «Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения» СНиП 2.06.07-87;

СП 102.13330.2012 «Туннели гидротехнические» СНиП 2.06.09-84;

СП 58.13330.2012 «Гидротехнические сооружения. Основные положения» СНиП 33-01-2003;

СП 38.13330.2012 «Нагрузки и воздействия на гидротехнические сооружения (волновые, ледовые и от судов)»СНиП 2.06.04-82\*;

СП 39.13330.2012 «Плотины из грунтовых материалов»;

СП 40.13330.2012 «СНиП 2.06.06-85 Плотины бетонные и железобетонные» СНиП 2.06.05-84\*;

СП 41.13330.2012 «Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений» СНиП 2.06.08-87;

СП 101.13330.2012 «Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения» СНиП 2.06.07-87;

СП 102.13330.2012 «Туннели гидротехнические» СНиП 2.06.09-84;

СП 122.13330.2012 «Тоннели железнодорожные и автодорожные» СНиП 32-04-97;

СП 259.1325800.2016 «Мосты в условиях плотной городской застройки. Правила проектирования»;

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»

СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»

ГОСТ 21.508-93. Правила выполнения рабочей документации генеральных планов предприятий, сооружений и жилищно-гражданских объектов.

ГОСТ Р 21.1101-2013. Основные требования к проектной и рабочей документации.

Гост 21.501-2011. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений.

ГОСТ 21.204-93. Условные графические обозначения и изображения элементов генеральных планов и сооружений транспорта.

ГОСТ Р 52024-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования;

ГОСТ Р 52025-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей;

ГОСТ Р 53102-2015 «Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения»;

ГОСТ Р 52169-2012 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования»;

ГОСТ Р 52167-2012 «Оборудование детских игровых площадок.

Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования»;

ГОСТ Р 52168-2012 «Оборудование детских игровых площадок.

Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования»;

ГОСТ Р 52299-2013 «Оборудование детских игровых площадок.

Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования»;

ГОСТ Р 52300-2013 «Оборудование детских игровых площадок.

Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования»;

ГОСТ Р 52169-2012 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования»;

ГОСТ Р 52301-2013«Оборудование детских игровых площадок.

Безопасность при эксплуатации. Общие требования»;

ГОСТ Р EH1177-2013 «Ударопоглощающие покрытия детских игровых площадок. Требования безопасности и методы испытаний»;

ГОСТ Р 55677-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания. Общие требования»;

ГОСТ Р 55678-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания спортивно-развивающего оборудования»;

ГОСТ Р 55679-2013 Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации;

ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства»;

ГОСТ Р 52289-2004. «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»;

ГОСТ 33127-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация»;

ГОСТ Р 52607-2006 «Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования»;

ГОСТ 26213-91 Почвы. Методы определения органического вещества;

ГОСТ Р 53381-2009. Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия»;

ГОСТ 17.4.3.04-85 «Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения»;

ГОСТ 17.5.3.06-85 Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ;

ГОСТ 32110-2013 «Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для кошения»;

ГОСТ Р 17.4.3.07-2001 «Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрения»;

ГОСТ 28329-89 Озеленение городов. Термины и определения;

ГОСТ 24835-81 Саженцы деревьев и кустарников. Технические условия;

ГОСТ 24909-81 Саженцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия;

ГОСТ 25769-83 Саженцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия;

ГОСТ Р 51232-98 «Вода питьевая»;

ГОСТ 2761-84 «Охрана природы. Гидросфера. Правила выбора и оценка качества источников централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения»;

ГОСТ Р 55935-2013 «Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства»;

ГОСТ Р 55627-2013 Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия;

ГОСТ 23407-78 «Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ»;

Приказ МинСтроя РФ №711/пр от 13.04.2017 «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов».

Иные своды правил и стандарты, применяемые при осуществлении деятельности по благоустройству.

Приложение А. Характеристики озеленения территории.

Приложение Б. Приемы благоустройства на территориях рекреационного назначения.

Приложение В. Приемы благоустройства на территориях производственного назначения.

Приложение Г. Виды покрытия транспортных и пешеходных коммуникаций.

Приложение Д. Порядок содержания строительных площадок.

[Приложение Е](#_Toc37759155). Правила по оформлению и размещению вывесок и информации.

Приложение Ж. Положение об уборке территории.

Приложение И. Порядок содержания элементов благоустройства.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ХАРАКТЕРИСТИКИ ОЗЕЛЕНЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Таблица А.1

Максимальное количество деревьев и кустарников на 1 га озелененной

территории количество штук

| Типы объектов | Деревья | Кустарники |
| --- | --- | --- |
| Озелененные территории общего пользования | | |
| Парки общегородские и районные | 120-170 | 800-1000 |
| Скверы | 100-130 | 1000-1300 |
| Бульвары | 200-300 | 1200-1300 |
| Озелененные территории на участках застройки | | |
| Участки жилой застройки | 100-120 | 400-480 |
| Участки детских садов и яслей | 160-200 | 640-800 |
| Участки школ | 140-180 | 560-720 |
| Спортивные комплексы | 100-130 | 400-520 |
| Больницы и лечебные учреждения | 180-250 | 720-1000 |
| Участки промышленных предприятий | 150-180\* | 600-720 |
| Озелененные территории специального назначения | | |
| Улицы, набережные\*\* | 150-180 | 600-720 |
| Санитарно-защитные зоны | В зависимости от процента озеленения зоны | |
| \* В зависимости от профиля предприятия.  \*\* На 1 км при условии допустимости насаждений. | | |

Таблица А.2.

Доля цветников на озелененных территориях объектов рекреации в процентах

| Виды объектов рекреации | Удельный вес цветников\* от площади озеленения объектов |
| --- | --- |
| Парки | 2,0-2,5 |
| Сады | 2,5-3,0 |
| Скверы | 4,0-5,0 |
| Бульвары | 3,0-4,0 |
| \* В том числе не менее половины от площади цветника следует формировать из многолетников | |

Таблица А.3.

Обеспеченность озелененными территориями участков общественной, жилой, производственной застройки в процентах

| Территории участков общественной, жилой, производственной застройки | Территории озеленения |
| --- | --- |
| Участки детских садов-яслей | Не менее 50 |
| Участки школ | Не менее 40 |
| Участки больниц | 50-65 |
| Участки культурно-просветительных учреждений | 20-30 |
| Участки территории ВУЗов | 30-40 |
| Участки техникумов | Не менее 40 |
| Участки профтехучилищ | Не менее 40 |
| Участки жилой застройки | 40-60 |
| Участки производственной застройки | 10-15\* |
| \* В зависимости от отраслевой направленности производства. | |

Таблица А.4.

Предельно допустимое загрязнение воздуха для зеленых насаждений

на территории города миллиграммы на куб. метр

| Ингредиент | Фитотоксичные ПДК | |
| --- | --- | --- |
| Максимальные разовые | Среднесуточные |
| Диоксид серы | 0,100 | 0,05 |
| Диоксид азота | 0,09 | 0,05 |
| Аммиак | 0,35 | 0,17 |
| Озон | 0,47 | 0,24 |
| Углеводороды | 0,65 | 0,14 |
| Угарный газ | 6,7 | 3,3 |
| Бенз(а)пирен | 0,0002 | 0,0001 |
| Бензол | 0,1 | 0,05 |
| Взвешенные вещества (пром. пыль, цемент) | 0,2 | 0,05 |
| Сероводород | 0,008 | 0,008 |
| Формальдегид | 0,02 | 0,003 |
| Хлор | 0,025 | 0,015 |

Таблица А.5

Ожидаемый уровень снижения шума

| Полоса зеленых насаждений | Ширина полосы, м | Снижение уровня звука LАзел. в дБА |
| --- | --- | --- |
| Однорядная или шахматная посадка | 10-15 | 4-5 |
| То же | 16-20 | 5-8 |
| Двухрядная при расстояниях между рядами 3-5 м; ряды аналогичны однорядной посадке | 21-25 | 8-10 |
| Двух- или трехрядная при расстояниях между рядами 3 м; ряды аналогичны однорядной посадке | 26-30 | 10-12 |
| Примечание - В шумозащитных насаждениях следует подбирать сочетания следующих деревьев и кустарников: клен остролистный, вяз обыкновенный, липа мелколистная, тополь бальзамический, клен татарский, спирея калинолистная, жимолость татарская, дерен белый, акация желтая, боярышник сибирский | | |

Таблица А.6

Виды растений в различных категориях насаждений

| Название растений | Предложения по использованию в следующих категориях насаждений | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| сады, парки | скверы, бульвары | улицы и дороги | внутриквартальные | специальные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Деревья | | | | | |
| Ель колючая | + | + | - | - | + |
| Лиственница русская | + | + | - | + | + |
| Туя западная | + | + | + только ул., с огр. | + | + |
| Белая акация | + | + | - | + | + |
| Береза повислая | + | + | + только ул., с огр. | + | + |
| Боярышник даурский | + | + | + | + | - |
| Боярышник колючий | + | + | + | + | + |
| Боярышник кроваво-красный | + | + | + | - | - |
| Боярышник Максимовича | + | + | - | - | - |
| Боярышник полумягкий | + | + | + | + | + |
| Боярышник приречный | + | + | + | + | + |
| Вишня обыкновенная | + | + | - | + | - |
| Вяз гладкий | + | + | + | + | + |
| Вяз приземистый | + | + | - | + | + |
| Груша обыкновенная | + | + | + маг с огр. | + | + |
| Груша уссурийская | + | + | - | + | + |
| Дуб красный (северный) | + | + | - | + | + |
| Дуб черешчатый | + | + | - | + с огр. | + |
| Жостер слабительный | + | + | - | + | + |
| Ива белая | + | + бульв. с огр. | + только ул. | + | + |
| Ива ломкая | + | + с огр. | - | - | - |
| Ива ломкая (ф. шаровидная) | + | + | + | + | + |
| Клен Гиннала | + | + | + с огр. | + | + |
| Клен остролистный и его формы | + | + с огр. | + с огр. | + | + |
| Клен серебристый | + | + бульв. с огр. | - | + | + |
| Клен татарский | + | + | + | + | + |
| Конский каштан обыкновенный | + | + с огр. | + с огр. | + | + |
| Липа голландская | + | + | + | + | + |
| Липа мелколистная | + | + с огр. | + с огр. | + | + |
| Липа крупнолистная | + | + cогр. | + с огр. | + | + |
| Лох узколистный | + | + с огр. | - | + | + |
| Орех маньчжурский | + | + бульв. с огр. | - | + | + |
| Рябина гибридная | + | + с огр. | - | + | + |
| Рябина обыкновенная | + | + огр. | + с огр. | + | + |
| Рябина обыкновенная (ф. плакучая) | + | + с огр. | + (только для улиц) | + | + |
| Тополь бальзамический | - | + с огр. | + с огр. | + | + с огр. |
| Тополь белый | + | + бульв. с огр. | + только ул., с огр. | + | + |
| Тополь берлинский | + | + | + | + | + |
| Тополь канадский | + | + | + | + | + |
| Тополь китайский | + | + бульв. с огр. | + только ул. | + | + |
| Тополь советский (ф. пирамидальный) | + | + | + | + | + |
| Тополь черный | + с огр. | - | - | + с огр. | + с огр. |
| Черемуха Маака | + | + с огр. | - | + | + |
| Черемуха обыкновенная | + | + | - | + с огр. | + с огр. |
| Яблоня домашняя | - | + с огр. | - | - | - |
| Яблоня Недзведского | + | + | - | - | - |
| Яблоня ягодная | + | + | - | - | - |
| Ясень пенсильванский | + | + | + | + | + |
| Ясень обыкновенный | + | + | + с огр. | + | + |
| Кустарники | | | | | |
| Барбарис обыкновенный | + | + с огр. | - | + | + |
| Барбарис обыкновенный (ф. пурпурный) | + | + | + с огр. | + | + |
| Барбарис Тунберга | + | + | + | + | + |
| Бирючина обыкновенная | + | + | - | + | + |
| Вишня войлочная | + | + | + с огр. | + | + |
| Дерен белый | + | + | - | + | + |
| Карагана древовидная (желтая акация) | + | - | - | + | + |
| Карагана кустарник | + | + | + | + | + |
| Кизильник обыкновенный | + | + |  | + | + |
| Жимолость (различные виды) | + | + с огр. | + с огр. | + | + |
| Ирга (различные виды) | + | + с огр. | - | + | + |
| Калина гордовина | + | + с огр. | + с огр | + | + |
| Калина обыкновенная | + | + бульв. с огр. | - | + | + |
| Кизильник блестящий | + | + | + | + | + |
| Пузыреплодник калинолистный |  |  |  | + | + |
| Роза (различные виды) | + | + | - | +с огр. | + |
| Сирень венгерская | + | + с огр. | + с огр. | + | + |
| Сирень обыкновенная | + | + с огр. | + с огр. | + | + |
| Смородина альпийская | + | + | + | + | + |
| Смородина золотистая | +: | + с огр. | - | + | + |
| Снежноягодник белый | + | + с огр. | + с огр. | + | + |
| Спирея (различные виды) | + | + | + с огр. | + | + |
| Форзиция | + | + с огр. | + с огр. | + | + |
| Чубушник венечный | + | + с огр. | - | + | + |
| Лианы | | | | | |
| Девичий виноград | + | + | - | + | + |
| Примечания:  1. Сокращения в таблице: с огр. - с ограничением; скв. - сквер, ул. - улицы, бульв. – бульвар.  2. Для формирования ассортимента древесных растений для озеленения населенных пунктов Ростовской области применяется «Ассортимент древесных растений для зеленого строительства в Ростовской области», Монография / Б.Л. Козловский, Т. К. Огородникова, М. В. Куропятников, О. И. Федоринова – Ростов н/Д: Изд-во ЮФУ, 2009. – 416 с. | | | | | |

Таблица А.6.1

Виды растений, предлагаемые для крышного и вертикального озеленения\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование растения | Вид озеленения | | | |
| Крышное | | Вертикальное | |
| Стацион. | Мобильное | Стацион. | Мобильное |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Травы | | | | |
| Очиток белый | + | - | - | - |
| Очиток гибридный | + | - | - | - |
| Очиток едкий | + | - | - | - |
| Очиток шестирябый | + | - | - | - |
| Пырей бескорневой | + | + | - | - |
| Кусты\*\* | | | | |
| Айва японская | - | + | - | - |
| Акация желтая | - | + | - | - |
| Барбарис Тунберга | - | + | - | - |
| Дерен белый | - | + | - | - |
| Калина Городовина | - | + | - | - |
| Можжевельник казацкий | - | + | - | - |
| Рододендрон даурский | - | + | - | - |
| Сирень венгерская | - | + | - | - |
| Сирень обыкновенная | - | + | - | - |
| Спирея (разл. виды) | - | + | - | - |
| Лианы древесные | | | | |
| Актинидия Аргута | - | - | + | + |
| Виноград амурский | - | - | + | + |
| Виноград пятилист. | - | - | + | + |
| Древогубецкруглол. | - | - | + | + |
| Жасмин лекарствен. | - | - | + | + |
| Жимолость вьющаяся | - | - | + | + |
| Жимолость Брауна | - | - | + | + |
| Жимолость каприфоль | - | - | + | + |
| Жимолость сизая | - | - | + | + |
| Жимолость Тельмана | - | - | + | + |
| Жимолость шорохов. | - | - | + | + |
| Лимонник китайский | - | - | + | + |
| Роза многоцветковая | - | - |  | + |
| Лианы травянистые | | | | |
| Горошек душистый | - | + | - | + |
| Ипомея трехцветная | - | - | + | + |
| Клематис, ломонос | - | - | + | + |
| Клематис тангутский | - | - | + | + |
| Княжник сибирский | - | - | + | + |
| Луносемянникдаур. | - | - | + | + |
| Настурция большая | + | + | - | + |
| Тыква мелкоплодная | - | - | + | + |
| Фасоль огненно-крас | - | - | + | + |
| Хмель обыкновенный | - | - | + | + |
| Деревья\*\* | | | | |
| Бархат амурский | + | + | - | - |
| Груша обыкновенная | + | + | - | - |
| Ель колючая | + | + | - | - |
| Лиственница сибирс. | + | + | - | - |
| Рябина обыкновенная | + | + | - | - |
| Черемуха Маака | + | + | - | - |
| Туя западная | + | + | - | - |
| Яблоня сибирская | + | + | - | - |

\* При выборе растений для крышного и вертикального озеленения необходимо обеспечивать соответствие между требованиями растений к освещенности и ориентацией озеленяемой поверхности относительно сторон света.

\*\* Приведенные в таблице деревья и кустарники могут использоваться для стационарного крышного озеленения покрытия подземных сооружений, располагающегося на отметке территории, а также при посадке деревьев и кустарников в опоры-колодцы зданий или сооружений с глубиной развития корневой системы растений не менее 3 м.

Таблица А.7

Параметры и требования для сортировки крупномерных деревьев

| Наименование | Требования | Сортировка |
| --- | --- | --- |
| Крупномерные деревья\* (Кр.д.), пересаженные дважды (2×Пер) | Кр.д. должны быть предварительно пересажены два раза или быть приведены в равноценное состояние с помощью соответствующих агроприемов. Независимо от мероприятий они обозначаются как «пересаженные два раза». Они должны соответствовать одному из сортов, иметь прямой ствол не менее 180 см в высоту и выраженный центральный побег внутри кроны (исключения: шарообразная и плакучая формы). Кр.д. должны выращиваться на одном месте не менее четырех вегетационных периодов после последней пересадки | Сортировка осуществляется по обхвату ствола (см):  8-10\*\*, 10\*\*-12  Количество растений при транспортировке в пучках:  не более 5 |
| Крупномерные деревья, пересаженные трижды (3×Пер), Крупномерные деревья, пересаженные четыре раза и более | Кр.д., пересаженные трижды должны выращиваться на одном месте не менее четырех вегетационных периодов после последней пересадки. Высота ствола должна составлять не менее 200 см. Дальнейшее удаление сучьев должно происходить соответственно виду, недопустимы мутовчатое разветвление или раздвоение (исключения: прививка в штамб, шарообразная и плакучая форма кроны). Крона должна регулярно подрезаться. Последняя стрижка должна быть проведена не позднее, чем в предпоследний вегетационный период (исключением может быть, например, Робиния псевдоакация). Стрижка проводится по годичному приросту в установленные сроки. Поставляются с комом, упакованным в мешковину и металлическую сетку или в контейнерах. | Сортировка осуществляется по обхвату ствола (см):  10-12, 12-14, 14-16, 16-18, 18-20, 20-25  и далее с интервалом 5 см, при обхвате более 50 см - с интервалом 10 см.  В зависимости от вида, сорта и размеров могут быть указаны дополнительные данные по общей высоте и ширине кроны.  Ширина кроны в см:  60-100, 100-150, 150-200, 200-300, 300-400, 400-600  Общая высота в см:  выше 300 см с интервалом 100 см  выше 500 см с интервалом 200 см  выше 900 см с интервалом 300 см  Количество пересадок дается у растений с комом в металлической сетке (4×Пер, 5×Пер и т.д.) |
| Аллейные деревья (Кр.д. для озеленения улиц) | Аллейные деревья - это высокоствольные деревья, у которых обрезаются ветви, выступающие за пределы кроны. У них должен быть прямой ствол, а удаление сучьев проведено до начала последнего вегетационного периода. Высота ствола: при обхвате до 25 см не менее 220 см при обхвате более 25 см не менее 250 см | Сортировка осуществляется как для Кр.д (3×Пер) |
| Кр.д с шарообразной и плакучей формой кроны | Так как у них нет прямых приростов ствола в крону, они выращиваются с различной длиной штамба | Сортировка осуществляется как для Кр.д (3×Пер) |
| \* Крупномерные деревья (Кр.д.) - это древесные растения с четкой границей между стволом и кроной  \*\* При пограничных значениях интервала посадочный материал следует относить к низшей группе показателей (например: при обхвате ствола 10 см - к интервалу 8-10 см, а не 10-12 см) | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ПРИЕМЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИЯХ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Таблица Б.1

Организация аллей и дорог парка, лесопарка и других крупных объектов рекреации

| Типы аллей и дорог | Ширина (м) | Назначение | Приемы благоустройства |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные пешеходные аллеи и дороги\* | 6-9 | Интенсивное пешеходное движение (более 300 ч/час). Допускается проезд внутрипаркового транспорта. Соединяет функциональные зоны и участки между собой, те и другие с основными входами. | Устройство зеленых разделительных полос шириной порядка 2 м, через каждые 25-30 м - проходы.  Устройство аллеи на берегу водоемас решением поперечного профиля в разных уровнях, связанных откосами, стенками и лестницами.  Покрытие: твердое (плитка, асфальтобетон) с обрамлением бортовым камнем.  Обрезка ветвей на высоту 2,5 м. |
| Второстепенные аллеи и дороги\* | 3-4,5 | Интенсивное пешеходное движение (до 300 ч/час). Допускается проезд эксплуатационного транспорта. Соединяют второстепенные входы и парковые объекты. | Трассируются по живописным местам, могут иметь криволинейные очертания Покрытие: твердое (плитка, асфальтобетон), щебеночное, обработанное вяжущими. Обрезка ветвей на высоту 2,0-2,5 м. Садовый борт, бордюры из цветов и трав, водоотводные лотки или др. |
| Дополнительные пешеходные дороги | 1,5-2,5 | Пешеходное движение малой интенсивности. Проезд транспорта не допускается. Подводят к отдельным парковым сооружениям. | Свободная трассировка, каждый поворот оправдан и зафиксирован объектом, сооружением, группой или одиночными насаждениями.  Продольный уклон допускается 80 ‰. Покрытие: плитка, грунтовое улучшенное |
| Тропы | 0,75-1,0 | Дополнительная прогулочная сеть с естественным характером ландшафта. | Трассируется по крутым склонам, через чаши, овраги, ручьи.  Покрытие: грунтовое естественное. |
| Велосипедные дорожки | 1,5-2,25 | Велосипедные прогулки | Трассирование замкнутое (кольцевое, петельное, восьмерочное).  Надлежит устройство пункта техобслуживания.  Покрытие твердое.  Обрезка ветвей на высоту 2,5 м. |
| Дороги для конной езды | 4,0-6,0 | Прогулки верхом, в экипажах, санях. Допускается проезд эксплуатационного транспорта. | Наибольшие продольные уклоны до 60 ‰.  Обрезка ветвей на высоту 4 м.  Покрытие: грунтовое улучшенное. |
| Автомобильная дорога (парквей) | 4,5-7,0 | Автомобильные прогулки и проезд внутрипаркового транспорта  Допускается проезд эксплуатационного транспорта | Трассируется по периферии лесопарка в стороне от пешеходных коммуникаций. Наибольший продольный уклон 70 ‰.  Макс. скорость - 40 км/час.  Радиусы закруглений - не менее 15 м. Покрытие: асфальтобетон, щебеночное, гравийное, обработка вяжущими, бордюрный камень. |
| Примечания: 1. В ширину пешеходных аллей включаются зоны пешеходного движения, разграничительные зеленые полосы, водоотводные лотки и площадки для установки скамеек. Устройство разграничительных зеленых полос необходимо при ширине более 6 м.  2. На типах аллей и дорог, помеченных знаком «\*», допускается катание на роликовых досках, коньках, самокатах, помимо специально оборудованных территорий.  3. Автомобильные дороги следует предусматривать в лесопарках с размером территории более 100 га. | | | |

Таблица Б.2

Организация площадок городского парка в кв. метрах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Парковые площади и площадки | Назначение | Элементы благоустройства | Размеры (кв.м) | Мин. норма на посетителя (кв.м) |
| Основные площадки | Центры парковой планировки, размещаются на пересечении аллей, у входной части парка, перед сооружениями | Бассейны, фонтаны, скульптура, партерная зелень, цветники, парадное и декоративное освещение. Покрытие: плиточное мощение, бортовой камень | С учетом пропускной способности отходящих от входа аллей | 1,5 |
| Площади массовых мероприятий | Проведение концертов, праздников, большие размеры. Формируется в виде лугового пространства или площади регулярного очертания. Связь по главной аллее. | Осветительное оборудование (фонари, прожекторы). Посадки - по периметру. Покрытие: газонное, твердое (плитка), комбинированное. | 1200-5000 | 1,0- 2,5 |
| Площадки отдыха, лужайки | В различных частях парка.  Виды площадок:  - регулярной планировки с регулярным озеленением;  - регулярн. планировки с обрамлением свободными группами растений;  - свободной планировки с обрамлением свободными группами растений | Везде: освещение, беседки, перголы, трельяжи, скамьи, урны  Декоративное оформление в центре (цветник, фонтан, скульптура, вазон). Покрытие: мощение плиткой, бортовой камень, бордюры из цветов и трав.  На площадках-лужайках - газон | 20-200 | 5-20 |
| Танцевальные площадки, сооружения | Размещаются рядом с главными или второстепенными аллеями | Освещение, ограждение, скамьи, урны.  Покрытие: специальное. | 150-500 | 2,0 |
| Игровые площадки для детей: | Малоподвижные индивидуальные, подвижные коллективные игры. Размещение вдоль второстепенных аллей | Игровое, физкультурно-оздоровительное оборудование, освещение, скамьи, урны.  Покрытие: песчаное, грунтовое улучшенное, газон. |  |  |
| - до 3 лет | 10-100 | 3,0 |
| - 4-6 лет | 120-300 | 5,0 |
| - 7-14 лет | 500-2000 | 10,0 |
| Игровые комплексы для детей до 14 лет | Подвижные коллективные игры | 1200-1700 | 15,0 |
| Спортивно-игровые для детей и подростков 10-17 лет, для взрослых | Различные подвижные игры и развлечения, в т.ч. велодромы, скалодромы, минирампы, катание на роликовых коньках и пр. | Специальное оборудование и благоустройство, рассчитанное на конкретное спортивно-игровое использование | 150-7000 | 10,0 |
| Предпарковые площади с автостоянкой | У входов в парк, у мест пересечения подъездов к парку с городским транспортом | Покрытие: асфальтобетонное, плиточное, плитки и соты, утопленные в газон - оборудованы бортовым камнем | Определяются транспортными требованиями и графиком движения транспорта | |

Таблица Б.3.

Площади и пропускная способность парковых сооружений и площадок

| Наименование объектов и сооружений | Пропускная способность одного места или объекта (человек в день) | Норма площади в кв.м на одно место или один объект |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Аттракцион крупный\*  Малый\* | 250  100 | 800  10 |
| Бассейн для плавания: открытый\* | 50×5 | 25×10  50×100 |
| Игротека\* | 100 | 20 |
| Площадка для хорового пения | 6,0 | 1,0 |
| Площадка (терраса, зал) для танцев | 4,0 | 1,5 |
| Открытый театр | 1,0 | 1,0 |
| Летний кинотеатр (без фойе) | 5,0 | 1,2 |
| Летний цирк | 2,0 | 1,5 |
| Выставочный павильон | 5,0 | 10,0 |
| Открытый лекторий | 3,0 | 0,5 |
| Павильон для чтения и тихих игр | 6,0 | 3,0 |
| Кафе | 6,0 | 2,5 |
| Торговый киоск | 50,0 | 6,0 |
| Киоск-библиотека | 50,0 | 60 |
| Касса\* | 120,0 (в 1 час) | 2,0 |
| Туалет | 20,0 (в 1 час) | 1,2 |
| Беседки для отдыха | 10,0 | 2,0 |
| Водно-лыжная станция | 6,0 | 4,0 |
| Физкультурно-тренажерный зал | 10,0 | 3,0 |
| Летняя раздевалка | 20,0 | 2,0 |
| Зимняя раздевалка | 10,0 | 3,0 |
| Летний душ с раздевалками | 10,0 | 1,5 |
| Стоянки для автомобилей\*\* | 4,0 машины | 25,0 |
| Стоянки для велосипедов\*\* | 12,0 машины | 1,0 |
| Биллиардная (1 стол) | 6 | 20 |
| Детский автодром\* | 100 | 10 |
| Каток\* | 100×4 | 51×24 |
| Корт для тенниса (крытый)\* | 4×5 | 30×18 |
| Площадка для бадминтона\* | 4×5 | 6,1×13,4 |
| Площадка для баскетбола\* | 15×4 | 26×14 |
| Площадка для волейбола\* | 18×4 | 19×9 |
| Площадка для гимнастики\* | 30×5 | 40×26 |
| Площадка для городков\* | 10×5 | 30×15 |
| Площадка для дошкольников | 6 | 2 |
| Площадка для массовых игр | 6 | 3 |
| Площадка для наст. тенниса (1 стол) | 5×4 | 2,7×1,52 |
| Площадка для тенниса\* | 4×5 | 40×20 |
| Поле для футбола\* | 24×2 | 90×45  96×94 |
| Поле для хоккея с шайбой\* | 20×2 | 60×30 |
| Спортивное ядро, стадион\* | 20×2 | 96×120 |
| Консультационный пункт | 5 | 0,4 |
| \* Норма площади дана на объект.  \*\* Объект расположен за границами территории парка. | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ПРИЕМЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИЯХ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Таблица В.1

Благоустройство производственных объектов различных отраслей

| Отрасли предприятий | Мероприятия защиты окружающей среды | Приемы благоустройства |
| --- | --- | --- |
| Приборостроительная и радиоэлектронная промышленность | Изоляция цехов от подсобных, складских зон и улиц;  Защита территории от пыли и других вредностей, а также от перегрева солнцем. | Максимальное применение газонного покрытия, твердые покрытия только из твердых непылящих материалов.  Устройство водоемов, фонтанов и поливочного водопровода.  Плотные посадки защитных полос из массивов и групп.  Рядовые посадки вдоль основных подходов.  Недопустимы растения, засоряющие среду пыльцой, семенами, волосками, пухом.  Предлагаемые: фруктовые деревья, цветники, розарии. |
| Текстильная промышленность | Изоляция отделочных цехов; Создание комфортных условий отдыха и передвижения по территории;  Шумозащита | Размещение площадок отдыха вне зоны влияния отделочных цехов.  Озеленение вокруг отделочных цехов, обеспечивающее хорошую аэрацию.  Широкое применение цветников, фонтанов, декоративной скульптуры, игровых устройств, средств информации. Шумозащита площадок отдыха.  Сады на плоских крышах корпусов.  Ограничений ассортимента нет: лиственные, хвойные, красивоцветущие кустарники, лианы и др. |
| Маслосыродельная и молочная промышленность | Изоляция производственных цехов от инженерно-транспортных коммуникаций;  Защита от пыли | Создание устойчивого газона.  Плотные древесно-кустарниковые насаждения занимают до 50 % озелененной территории.  Укрупненные одно породные группы насаждений «опоясывающие» территорию со всех сторон.  Ассортимент, обладающий бактерицидными свойствами: дуб красный, рябина обыкновенная, лиственница европейская, ель белая, сербская и др.  Покрытия проездов - монолитный бетон, тротуары из бетонных плит. |
| Хлебопекарная промышленность | Изоляция прилегающей территории города от производственного шума;  Хорошее проветривание территории | Производственная зона окружается живописными растянутыми группами и полосами древесных насаждений (липа, клен, тополь канадский, рябина обыкновенная, лиственница сибирская, ель белая).  В пред заводской зоне - одиночные декоративные экземпляры деревьев (ель колючая, сизая, серебристая, клен Шведлера). |
| Мясокомбинаты | Защита селитебной территории от проникновения запаха;  Защита от пыли;  Аэрация территории | Размещение площадок отдыха у административного корпуса, у многолюдных цехов, и в местах отпуска готовой продукции.  Обыкновенный газон, ажурные древесно-кустарниковые посадки.  Ассортимент, обладающий бактерицидными свойствами.  Посадки для визуальной изоляции цехов |
| Строительная промышленность | Снижение шума, скорости ветра и запыленности на территории;  Изоляция прилегающей территории города.  Оживление монотонной и бесцветной среды | Плотные защитные посадки из больших живописных групп и массивов;  Площадки отдыха декорируются яркими цветниками;  Активно вводится цвет в застройку, транспортные устройства, МАФ и др. элементы благоустройства;  Ассортимент: клены, ясени, липы, вязы и т.п. |

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ВИДЫ ПОКРЫТИЯ ТРАНСПОРТНЫХ И ПЕШЕХОДНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Таблица Г.1

Покрытия транспортных коммуникаций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект комплексного благоустройства улично-дорожной сети | Материал верхнего слоя покрытия проезжей части | Нормативный документ |
| Улицы и дороги  Магистральные улицы общегородского значения:  - с непрерывным движением | Асфальтобетон:  - типов А и Б, 1 марки; | ГОСТ 9128-2009 |
| - щебнемастичный; | ТУ-5718-001-00011168-2000 |
| - литой тип II. | ТУ 5718-002-04000633-2006 |
| Смеси для шероховатых слоев износа. | ТУ 57-1841-02804042596-01 |
| - с регулируемым движением | То же | То же |
| Магистральные улицы районного значения | Асфальтобетон типов Б и В, 1 марки | ГОСТ 9128-2009 |
| Местного значения: |  |  |
| - в жилой застройке | Асфальтобетон типов В, Г и Д | ГОСТ 9128-2009 |
| - в производственной и коммунально-складской зонах | Асфальтобетон типов Б и В | ГОСТ 9128-2009 |
| Площади  Представительские, приобъектные, общественно-транспортные | Асфальтобетон типов Б и В.  Пластбетон цветной  Штучные элементы из искусственного или природного камня. | ГОСТ 9128-2009  ТУ 400-24-110-76 |
| Транспортных развязок | Асфальтобетон:  - типов А и Б;  - щебнемастичный | ГОСТ 9128-2009  ТУ 5718-001-00011168-2000 |
| Искусственные сооружения  Мосты, эстакады, путепроводы, тоннели | Асфальтобетон:  - тип Б;  - щебнемастичный; | ГОСТ 9128-97  ТУ-5718-001-00011168-2000  ТУ 400-24-158-89\* |
| - литой типов I и II.  Смеси для шероховатых слоев износа | ТУ 57-1841-02804042596-01 |

Таблица Г.2

Покрытия пешеходных коммуникаций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект комплексного благоустройства | Материал покрытия: | | | |
| тротуара | пешеходной зоны | дорожки на озелененной территории технической зоны | пандусов |
| Магистральные улицы общегородского и районного значения | Асфальтобетон типов Г и Д.  Штучные элементы из искусственного или природного камня | - | Штучные элементы из искусственного или природного камня.  Смеси сыпучих материалов, неукреплённые или укреплённые вяжущим |  |
| Улицы местного значения  в жилой застройке | То же | - | - | Асфальтобетон типов В, Г и Д.  Цементобетон. |
| в производственной и коммунально-складской зонах | Асфальтобетон типов Г и Д.  Цементобетон | - | - |
| Пешеходная улица | Штучные элементы из искусственного или природного камня. Пластбетон цветной | Штучные элементы из искусственного или природного камня. Пластбетон цветной | - |  |
| Площади представительские, приобъектные, общественно-транспортные | Штучные элементы из искусственного или природного камня. Асфальтобетон типов Г и Д. Пластбетон цветной. | Штучные элементы из искусственного или природного камня. Асфальтобетон типов Г и Д. Пластбетон цветной. |  |  |
| транспортных развязок | Штучные элементы из искусственного или природного камня. Асфальтобетон типов Г и Д. |  |  |  |
| Пешеходные переходы наземные, |  | То же, что и на проезжей части или  Штучные элементы из искусственного или природного камня |  |  |
| подземные и надземные |  | Асфальтобетон: типов В, Г, Д. Штучные элементы из искусственного или природного камня. |  | Асфальтобетон типов В, Г, Д |
| Мосты, эстакады, путепроводы, тоннели | Штучные элементы из искусственного или природного камня. Асфальтобетон типов Г и Д. | - | - | То же |

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛОЩАДОК

Застройщики и лица, осуществляющие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства) на территории муниципального образования, до начала основных работ обязаны:

Установить по периметру строительной площадки ограждение, конструкция которого должна удовлетворять в том числе следующим требованиям:

панели ограждений должны быть выполнены из однородных материалов;

при выполнении ограждения должна быть обеспечена его устойчивость к внешним воздействиям, прочность, надежность и эксплуатационная безопасность;

ограждение не должно иметь поврежденных участков, острых кромок, заусенцев и неровностей, которые могут стать причиной травматизма, отклонений от вертикали, подкосов (подпорок) с внешней стороны, посторонних надписей и изображений;

ограждение должно регулярно (не реже одного раза в неделю) очищаться от несанкционированной рекламы, грунта, грязи, снега и наледи, в случае необходимости ограждения и их конструкции должны быть окрашены красками, устойчивыми к неблагоприятным погодным условиям;

повреждение ограждений необходимо устранять незамедлительно;

ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания;

ограждение вблизи места въезда/выезда на строительную площадку должно обеспечивать определенный в соответствии с законодательством треугольник видимости (одним из вариантов обеспечения треугольника видимости является устройство сетчатого ограждения по 5 м от места въезда/выезда на строительную площадку, кроме того, в данных местах надлежит установка знаков «Берегись автомобиля»);

ограждение, расположенное в местах размещения пешеходных зон, должно быть оборудовано сплошным козырьком, тротуаром для пешеходов, оборудованным перилами, защитными экранами со стороны движения транспорта и пандусом для заезда на него;

конструкция тротуара для прохода пешеходов должна быть шириной не менее 1,2 м;

тротуары для прохода пешеходов должны быть освещены в темное время суток, освещенность тротуаров должна быть равномерной, исключающей ослепление пешеходов и водителей транспортных средств;

козырек должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных предметов, панели козырька должны обеспечивать перекрытие тротуара.

При въезде на строительную площадку установить информационный щит размером не менее 1,5 x 2 м, доступный для обозрения с прилегающей к участку строительства территории и содержащий графическое изображение строящегося объекта, информацию о наименовании объекта, названии застройщика (заказчика), исполнителя работ (подрядчика, генподрядчика), фамилии, должности и номерах телефонов ответственного производителя работ по объекту, сроках начала и окончания работ. При установке информационного щита обеспечивается его устойчивость к внешним воздействиям, предусматривается наличие подсветки. При строительстве, реконструкции линейных объектов размещение графического изображения строящегося (реконструируемого) объекта не требуется;

Оборудовать и обозначить указателями и знаками пути объезда транспорта и прохода пешеходов (пешеходные галереи, настилы, перила, мостки, обустроенные объезды, дорожные знаки и т.д.), обеспечить аварийное освещение и освещение опасных мест. Пути пешеходного прохода должны учитывать беспрепятственный проезд мало мобильных групп населения;

Оборудовать благоустроенные внеплощадочные подъездные пути к строительной площадке с обеспечением выезда на существующие автомобильные дороги с твердым покрытием. Подъездные пути выполняются в твердом покрытии и должны обеспечивать проведение механизированной уборки;

Оборудовать выезды со строительных площадок пунктами мойки и очистки колес транспортных средств, исключающими вынос грунта, бетонной смеси, грязи и мусора за пределы строительной площадки и на проезжую часть автомобильных дорог (в зимнее время – установками пневмомеханической очистки автомашин);

Оборудовать пункты мойки и очистки колес транспортных средств моечными установками, моечными площадками, эстакадами, пологими спусками, системами сбора отработанной воды, илосборными контейнерами, (следует использовать моечные посты автотранспорта заводского изготовления с замкнутым циклом водооборота и утилизацией стоков);

Выполнить работы по устройству постоянных и временных внутриплощадочных проездов;

Складировать грунт, строительные материалы, изделия и конструкции в специально отведенных местах в пределах строительной площадки;

Оборудовать место для размещения контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, установить бункер для сбора строительных отходов;

При производстве строительных работ осуществлять снос зеленых насаждений после получения разрешения на снос зеленых насаждений в установленном порядке;

Обустроить временные подъездные пути с учетом требований по предотвращению повреждений древесно-кустарниковой растительности;

Обеспечить при производстве строительных работ сохранность сетей инженерно-технического обеспечения, зеленых насаждений и малых архитектурных форм, расположенных за границами строительной площадки;

Выполнять регулярную (не реже одного раза в неделю) уборку территорий строительных площадок и территорий в пределах пятиметровой зоны от границ объекта строительства (ограждения строительной площадки) от мусора, строительных отходов, грунта, бетонной смеси, грязи;

В летний период, в сухие дни для защиты от пыли территорий, прилегающих к строительной площадке, производить влажную уборку подъездных путей и внутриплощадочных проездов;

Осуществлять регулярный (не реже одного раза в неделю) вывоз строительных отходов и твердых коммунальных отходов со строительных площадок, на специально оборудованные полигоны;

Осуществлять в случае необходимости вывоз снега, собранного с территорий строительных площадок, на специально оборудованные снегоприемные пункты;

Предусмотреть наличие фасадной защитной сетки, препятствующей распространению строительной пыли и мелкого мусора, в случае производства работ по отделке фасадов строящихся (реконструируемых) объектов, расположенных в существующей застройке;

Не допускать наличие искривлений и провисаний фасадной сетки.

При производстве строительных работ застройщикам и лицам, осуществляющим строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства) на территории муниципального образования запрещается:

вынос грунта, бетонной смеси, грязи и мусора колесами транспортных средств с территорий строительных площадок;

сбрасывание строительных отходов со строящегося, реконструируемого здания без применения закрытых лотков (желобов), бункеров, закрытых ящиков или контейнеров;

сбор, хранение твердых коммунальных отходов и строительных отходов вне контейнеров и бункеров;

разведение костров, сжигание твердых коммунальных и строительных отходов;

складирование грунта, строительных материалов, изделий и конструкций вне специально отведенных для этого мест или за пределами строительной площадки.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

ПРАВИЛА ПО ОФОРМЛЕНИЮ И РАЗМЕЩЕНИЮ ВЫВЕСОК И ИНФОРМАЦИИ

Оформление и размещение вывесок, рекламы и витрин.

Установку информационных конструкций, а также размещение иных графических элементов следует осуществлять в соответствии с утвержденными местным регламентом размещения вывесок и информации, разработанным с учетом п. 5.8. статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе». Запрещается размещать на зданиях вывески и рекламу, перекрывающие архитектурные элементы зданий (например: оконные проемы, колонны, орнамент и пр.).

Организациям, эксплуатирующим световые рекламы и вывески, надлежит обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп. В случае неисправности отдельных знаков рекламы или вывески следует выключать полностью.

Не следует размещать на зданиях вывески и рекламу, перекрывающие архитектурные элементы зданий (оконные проёмы, колонны, орнамент и пр.). Вывески с подложками не следует размещать на памятниках архитектуры и зданиях, год постройки которых 1953-й или ранее. Рекламу надлежит размещать на глухих фасадах зданий (брандмауэрах) в количестве не более 4-х.

Расклейку газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам надлежит размещать на специально установленных стендах. Для малоформатных листовых афиш зрелищных мероприятий возможно дополнительное размещение на временных строительных ограждениях.

Очистку от объявлений опор электротранспорта, уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений следует осуществлять организациям, эксплуатирующим данные объекты.

Размещение и эксплуатацию рекламных конструкций следует осуществлять в порядке, установленном решением представительного органа муниципального образования.

Надлежит разработать правила оформления строительных площадок, включающие в себя требования по содержанию и оформлению информации о возводимых объектах капитального строительства.

2. Организация навигации на территории муниципального образования.

2.1. Навигацию следует размещать в удобных местах, не вызывая визуальный шум и не перекрывая архитектурные элементы зданий.

3. Организация уличного искусства (стрит-арт, граффити, мурали).

3.1. Надлежит определить и регламентировать зоны, типы объектов где разрешено, запрещено или нормировано использование уличного искусства для стен, заборов и других городских поверхностей. Следует использовать оформление подобными рисунками глухих заборов и брандмауэров. В центральной части муниципального образования и других значимых территориях подобное оформление надлежит согласовывать с органами местного самоуправления.

4. Праздничное оформление территории.

4.1. Праздничное оформление территории муниципального образования выполняется на основании решения администрации муниципального образования на период проведения государственных и городских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями. Оформление зданий, сооружений, праздничная иллюминация осуществляется владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории, утвержденной Администрацией муниципального образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УБОРКЕ ТЕРРИТОРИИ

ОРГАНИЗАЦИЯ УБОРКИ ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1.1. Все члены сообщества муниципального образования должны участвовать в обеспечении и поддержании чистоты, в том числе на территориях частных домовладений, в пределах обязанностей, установленных настоящими Правилами.

Чистота на объектах общего пользования, дворовых территориях, в местах массового пребывания людей обеспечивается собственниками (владельцами) в течение всего дня.

Уборочные работы производятся в соответствии с требованиями настоящих Правил и действующим законодательством.

1.2. Содержание объектов, находящихся в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности, организуется за счёт средств бюджета соответствующего уровня.

Содержание территорий общего пользования (за исключением территорий, находящихся в частной собственности, и прилегающих территорий, закрепленных на основании соответствующих договоров) осуществляется на основании контрактов, заключаемых в порядке, предусмотренном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.3. Не допускается нарушение настоящего Положения, нормативными актами администрации муниципального образования, отраслевыми регламентами и иными документами требований к выполнению работ по содержанию и уборке, в том числе повлекшее загрязнение территорий муниципального образования.

Ответственность за своевременность и качество выполнения работ по уборке, а также за поддержание чистоты на объектах благоустройства несут собственники (владельцы).

В случае, если объект благоустройства передан собственником владельцу в установленном законом порядке, ответственность за нарушение или неисполнение требований по содержанию объектов благоустройства, предусмотренных настоящими Правилами, возлагается на владельца. В иных случаях ответственность возлагается на собственника.

1.4. Ответственными за организацию и обеспечение требований настоящего Положения являются:

1) для юридических лиц - руководители, если иное не установлено внутренним распорядительным документом;

2) для объектов торговли, сферы услуг и бытового обслуживания - собственники (владельцы) данных объектов, индивидуальные предприниматели;

3) на незастроенных территориях - собственники (владельцы) земельных участков;

4) в частных домовладениях - собственники (владельцы);

5) на территориях муниципального образования - уполномоченный орган Администрации в сфере ЖКХ.

1.5. Уборка объектов благоустройства производится в соответствии с техническими регламентами выполнения работ, с учетом фактических погодных условий, в период наименьшей интенсивности транспортного и пешеходного движения.

1.6. На озелененных участках улично-дорожной сети, в том числе на газонах разделительных полос проезжей части улиц и, организацию и обеспечение уборочных работ, включая покос сорной растительности, осуществляют уполномоченные подразделения администрации муниципального образования в соответствии с регламентами выполнения работ на объектах озеленения.

1.7. На линейных остановочных пунктах пассажирского транспорта, включая регулярную очистку от объявлений (за исключением торгово-остановочных пунктов), организацию и обеспечение уборочных работ осуществляют уполномоченные подразделения администрации муниципального образования, в границах которых находятся указанные пункты; на торгово-остановочных пунктах - собственники и владельцы торговых объектов.

1.8. На объектах озеленения, в том числе в парках и скверах, организацию и обеспечение уборочных работ осуществляют собственники (владельцы) указанных объектов.

1.9. Организацию работ по уборке (включая покос сорной растительности) земельных участков береговых полос и водоохранных зон водных объектов общего пользования в границах, определенных Водным кодексом РФ, осуществляют собственники (владельцы) указанных территорий в порядке и на основаниях в соответствии с действующим законодательством о разграничении полномочий государственных органов и органов местного самоуправления.

1.10. На специально выделенных территориях, использующихся для рекреационных целей (пляжи, набережные и др.), содержание и уборка обеспечиваются их собственниками (владельцами). Содержание данных объектов, помимо прочих работ, в обязательном порядке должно предусматривать организованный сбор и вывоз бытовых отходов, образующихся в процессе эксплуатации объекта.

Территории пляжей оборудуются средствами спасения, туалетами, медицинскими пунктами, урнами для сбора мусора, затеняющими навесами, кабинами для переодевания и иным пляжным оборудованием.

1.11. На территориях охранных зон и зон эксплуатационной ответственности электро-, газо-, водо- и теплосетей и иных инженерных сетей, а также территорий, прилегающих к насосным станциям, трансформаторным и распределительным подстанциям и иным зданиям и сооружениям коммунальной и инженерной инфраструктуры, организацию и производство уборочных работ, включая покос сорной растительности, осуществляют собственники и владельцы указанных инженерных сетей.

1.12. Собственники (владельцы) обязаны обеспечить содержание и уборку длительное время не используемых и не осваиваемых территорий, находящихся в собственности или владении.

Содержание и уборка длительное время не используемых и не осваиваемых территорий муниципальных образований организуется уполномоченными подразделениями администраций муниципального образования.

1.13. Уборка объектов благоустройства производится в соответствии с отраслевыми регламентами, с учетом фактических погодных условий, в период наименьшей интенсивности транспортного и пешеходного движения.

1.14. Администрация муниципального образования в пределах административных границ организует работу и осуществляет контроль по санитарной очистке территории, в том числе обеспечивает очистку территорий общего пользования; определяет подразделение, уполномоченное координировать вопросы обращения с отходами; устанавливает системы удаления отходов; с учетом интересов населения и условий застройки территории утверждает дислокацию мест временного хранения отходов для жилищного фонда; обеспечивает информирование исполнителей услуг по обращению с отходами о плановых разрытиях и ремонтных работах, препятствующих проезду мусоровозов; в пределах имеющихся полномочий осуществляет контроль за состоянием мест временного хранения отходов.

УБОРКА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Содержание улично-дорожной сети в теплый период года (весенне-летне-осенний сезон) осуществляется уполномоченным органом администрации муниципального образования в сфере ЖКХ с привлечением на договорной основе подрядных организаций и иными собственниками (владельцами) и предусматривает очистку дорожных покрытий капитального типа от мусора, пыли и грязи, уборку с проезжей части посторонних предметов, удалении сорной, карантинной растительности, покоса газонной травы в зонах зеленых насаждений, не допуская достижения травянистой растительности пятнадцатисантиметровой высоты, профилактику и устранение мелких повреждений дорожного покрытия.

2.2. Мероприятия по уходу за территорией в весенне-летне-осенний сезон предусматривают:

1) летом - очистку от пыли, грязи и случайного мусора проезжей части улиц и дорог, тротуаров, пешеходных дорожек, удалении сорной, карантинной растительности, покоса газонной травы в зонах зеленых насаждений, не допуская достижения травянистой растительности пятнадцатисантиметровой высоты, а также профилактику и устранение мелких повреждений дорожного покрытия;

2) осенью - очистку проезжей части улиц и дорог, тротуаров, пешеходных дорожек от пыли, грязи и случайного мусора, подготовку водоотводных сооружений к зиме, профилактику и устранение мелких повреждений дорожного покрытия;

3) весной - обеспечение стока поверхностных вод с проезжей части дорог и тротуаров, уход за водоотводными сооружениями, очистку улиц от грязи и минерального противогололедного материала (песка), удалении сорной, карантинной растительности, покоса газонной травы в зонах зеленых насаждений, не допуская достижения травянистой растительности пятнадцатисантиметровой высоты, устранение мелких повреждений дорожного покрытия.

2.3. Мойка (полив) объектов улично-дорожной сети выполняется при положительных температурах воздуха в период наименьшей интенсивности движения транспорта и пешеходов.

При мойке проезжей части не допускается выбивание струей воды смета и мусора на тротуары, газоны, остановочные площадки, торгово-остановочные комплексы, близко расположенные фасады зданий и сооружений.

Уборку лотков и бордюров от песка, пыли, мусора после мойки надлежит заканчивать к 7 часам утра.

Мойку дорожных покрытий и тротуаров, а также подметание тротуаров надлежит производить с 23 часов до 7 часов утра, а влажное подметание проезжей части улиц надлежит производить по мере необходимости с 9 часов утра до 21 часа.

2.4. Подметание является одной из основных операций уборки усовершенствованных покрытий. Подметание производится на при лотковой части и линиях дорожной разметки:

1) в первую очередь - на улицах, по которым проходят маршруты транспорта;

2) во вторую очередь - на улицах со средней и малой интенсивностью движения.

Необходимость и кратность производства работ определяются в зависимости от погодных условий и фактического состояния дорожных покрытий и устанавливаются уполномоченным органом администрации муниципального образования в сфере ЖКХ.

В летний период юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями помимо уборки в границах, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков, следует осуществлять выкос сорной травы.

2.5. Ручная зачистка заездных карманов и съездов дорог производится по мере необходимости в зоне примыкания к бортовым, барьерным ограждениям и в створах примыкающих улиц.

2.6. При лотковые зоны не должны иметь грунтово-песчаных наносов и скоплений грязи и мусора. Допускаются небольшие загрязнения песчаными частицами и мелким мусором, которые могут появиться в промежутках между проходами подметально-уборочных машин.

2.7. На искусственных (мостовых) сооружениях на автомобильных дорогах производится очистка тротуаров от грязи и посторонних предметов, а также проезжей части вдоль тротуаров.

2.8. На основных транспортных магистральных улицах не допускается:

- на проезжей части, тротуарах, осевых - наличие смета, грязи, случайного мусора и «стоячей» воды;

- мойка проезжей части с целью скучивания смета;

- подметание дорог без предварительного смачивания дорожного полотна;

- засорение газонной части различным мусором в процессе уборки дорог.

2.9. Разделительные полосы, выполненные из железобетонных блоков, и металлические ограждения должны быть очищены от песка, грязи и мелкого мусора по всей поверхности. Металлические ограждения, дорожные указатели и знаки должны быть вымыты и находиться в технически исправном состоянии.

2.10. Уборка парков, скверов и иных объектов озеленения предусматривает подметание дорожно-тропиночной сети, иных твердых покрытий, очистку урн, сбор случайного мусора с территорий газонов, цветников и дорожно-тропиночной сети, стрижку живых изгородей, покос газонов и сорной растительности и иные работы, обеспечивающие надлежащее состояние и привлекательный внешний вид объекта.

2.11. Уборку дворовых территорий обеспечивают их собственники (владельцы) с учетом требований настоящих Правил. Чистота на дворовой территории должна быть обеспечена в течение всего дня.

2.12. Оборудование и содержание кранов технического водопровода для мойки и поливки из шлангов дворовых и прилегающих территорий возлагается на собственников (владельцев) зданий и сооружений, осуществляющих уборку и содержание указанных территорий.

2.13. Уборка территорий, на которых размещены надземные сооружения линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых, телекоммуникационных сетей, осуществляется в границах по периметру шириной 2 метра организациями, эксплуатирующими указанные сети и линии электропередач.

2.14. В период листопада сгребание опавшей листвы с газонных частей объектов озеленения, улиц, внутриквартальных и дворовых территорий обеспечивают собственники (владельцы) указанных территорий.

2.15. Мероприятия по уборке территории в зимний период предусматривают:

- уборку и вывоз снега, льда, грязи, обработку тротуаров и проезжей части дорог разрешенными к применению противогололедными материалами.

2.16. Уполномоченные подразделения администрации муниципального образования и иные собственники (владельцы), отвечающие за уборку территорий в зимний период, в срок до 1 ноября обеспечивают завоз, заготовку и складирование в установленных местах необходимого количества противогололедных материалов.

2.17. В срок до 1 ноября уполномоченный орган администрации муниципального образования в сфере ЖКХ определяет и подготавливает места для размещения убираемого снега.

2.18. Владельцы коммунальной техники, осуществляющие комплекс работ по зимнему содержанию, в срок до 1 ноября проводят мероприятия по подготовке техники к работе в зимний период.

2.19. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц, тротуарах и дворовых территориях должны обеспечивать беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

2.20. Превентивные мероприятия включают в себя следующие операции:

1) повышенная готовность дорожных служб должна вводиться после получения прогноза погоды, предполагающего наступление погодных условий, которые приведут к снижению сцепных качеств дорожного покрытия;

2) в случае получения от метеорологической службы заблаговременного предупреждения об угрозе снегопада или возникновения гололеда уполномоченный орган администрации муниципального образования в сфере ЖКХ принимает меры по организации дежурства спецтехники с назначением ответственных лиц на весь период дежурства. Дежурство осуществляется с начала периода неблагоприятных погодных условий до полного устранения последствий их воздействия на дорожные покрытия и тротуары;

3) при организации дежурства производится превентивная обработка проезжей части дорог, мостовых сооружений. Обработка дороги технологическими материалами (реагентами) до начала выпадения осадков является мероприятием, препятствующим прилипанию снега к дорожному покрытию, превращению переохлажденного дождя в лед и его примерзания к покрытию. Указанную технологическую операцию рекомендуется выполнять, когда температура дорожного покрытия выше 0 (ноль) град. С и имеет тенденцию к понижению.

2.21. С началом снегопада в первую очередь обрабатываются наиболее опасные для движения транспортные участки магистральных улиц: крутые спуски и подъемы, мосты. Каждая эксплуатационная служба района должна иметь утвержденный перечень участков улиц, требующих первоочередной обработки. В зонах, где имеет место интенсивное пешеходное движение, следует отказаться от использования (либо свести к минимуму) химических реагентов, наносящих ущерб здоровью человека и животных, растениям, обуви.

Посыпку песком с примесью хлоридов, как правило, начинают немедленно с начала снегопада или появления гололеда. Тротуары следует посыпать сухим песком без хлоридов.

2.22. Уборку и вывозку снега и льда с улиц, площадей, мостов надлежит начинать немедленно с начала снегопада для обеспечения бесперебойного движения транспорта во избежание наката.

2.23. По окончании обработки наиболее ответственных мест и участков, опасных для движения транспорта, выполняется сплошная обработка проезжей части улиц и дорог на всю ширину проезжей части дороги.

2.24. Уборка снега с проезжей части должна начинаться при достижении уровня сухого снега 20 мм. Во время сильного снегопада снег с проезжей части должен убираться непрерывно, не допуская превышения уровня 60 мм.

2.25. Снег, счищаемый с проезжей части улиц, площадей сдвигается в при лотковую часть улиц и проездов для временного складирования снежной массы.

2.26. В снежных валах должны быть устроены разрывы.

2.27. Снегоуборочные работы на тротуарах, пешеходных дорожках и остановочных пунктах пассажирского транспорта производятся в комплексе с уборкой проезжей части дорог.

2.28. В скверах, парках, на площадях допускается временное складирование снега, не загрязненного химическими реагентами.

2.29. Снег, счищаемый с дворовых территорий разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов.

2.30. Работы по удалению собранного снега и льда с проезжей части дорог должны начинаться сразу после окончания снегопада.

2.31. Организация уборки и благоустройства мест временного складирования снега после снеготаяния на территориях, обслуживаемых специализированными организациями по муниципальному заказу, осуществляется под контролем уполномоченного органа администрации муниципального образования в сфере ЖКХ.

2.32. Собственники (владельцы) жилых и нежилых зданий, сооружений обязаны обеспечить своевременную очистку их кровель, карнизов, козырьков, водосточных труб от снега, наледи и сосулек с последующим их вывозом.

Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская его накопления слоем более 10 см.

Перед сбросом снега, а также в местах образования сосулек проводятся мероприятия, обеспечивающие безопасность пешеходов, в том числе ограждение участка яркими лентами. Сброс снега и сосулек осуществляется только в светлое время суток.

2.33. При уборке территории муниципального образования в зимний период запрещается:

1) выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц снег, счищаемый с дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов;

2) складировать снег, собранный с отведенных территорий, в том числе дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок и иных объектов, на тротуарах и иных территориях общего пользования;

3) применять угольные шлаки, пепел, золу или зольные образования в качестве противогололедного реагента на тротуарах, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах;

4) оставлять на тротуарах и проезжей части улиц снег, сброшенный с козырьков и крыш зданий и сооружений;

ПРИЛОЖЕНИЕ И

ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА

1. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ И СОДЕРЖАНИЕ ОБЪЕКТОВ И ЭЛЕМЕНТОВ

ОЗЕЛЕНЕНИЯ.

1.1. При производстве работ на объектах озеленения необходимо обеспечить соблюдения норм Областного закона от 03.08.2007 № 747-ЗС «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области» и постановления Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 819 «Об утверждении Порядка охраны зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области».

1.2. В населенных пунктах Ростовской области запрещается:

1.2.1. Повреждение и уничтожение зеленых насаждений, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством, Областным законом от 03.08.2007 № 747-ЗС «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области» и постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 819 «Об утверждении Порядка охраны зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области»;

1.2.2. Хозяйственная и иная деятельность на территориях, занятых зелеными насаждениями, оказывающая негативное воздействие на указанные территории и препятствующая выполнению зелеными насаждениями средообразующих, рекреационных, санитарно-гигиенических и экологических функций, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и Областным законом Ростовской области от 03.08.2007 № 747-ЗС «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области».

1.3. Планирование охраны зеленых насаждений осуществляется на основании оценки состояния зеленых насаждений.

1.4. При реализации мероприятий, связанных с санитарной и другими видами обрезки деревьев и кустарников, вырубкой аварийно-опасных, сухостойных деревьев и кустарников, пересадкой деревьев и кустарников органами местного самоуправления оформляются разрешения (предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников), выдаваемые на основании постановления Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 819 «Об утверждении Порядка охраны зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области».

1.5. При проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС, в случае уничтожения или повреждения зеленых насаждений при проведении аварийно-спасательных или аварийно-восстановительных работ, основанием для проведения указанных работ является соответствующее решение комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности городского, сельского поселения, городского округа, на территории которых возникла ЧС. В данном случае оформление разрешения не требуется.

1.6. При осуществлении работ, связанных со строительством, реконструкцией, ремонтом зданий, сооружений, линейных и других объектов, лица, производящие указанные работы, обязаны получить условия и требования по сохранению зеленых насаждений, в порядке постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 819 «Об утверждении Порядка охраны зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области».

1.7. При проведении мероприятий по реконструкции зеленых насаждений (в том числе по замене породного состава, ландшафтной перепланировки) уничтожение или повреждение зеленых насаждений проводятся в порядке, определенном постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 819 «Об утверждении Порядка охраны зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области». Проведение мероприятий по реконструкции зеленых насаждений не должно приводить к ухудшению количественных и качественных характеристик зеленых насаждений.

1.8. При проектировании сноса древесно-кустарниковой растительности обязательно должно быть предусмотрено компенсационное озеленение в порядке, определенном Областным законом Ростовской области от 03.08.2007 № 747-ЗС «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области».

1.9. Деятельность по созданию зеленых насаждений - посадке деревьев и кустарников, посеву трав и цветов, в том числе по выбору и подготовке территории, приобретению и выращиванию посадочного и посевного материала, а также сохранению посадочного и посевного материала до полной приживаемости - осуществляется в соответствии с долгосрочными комплексными планами озеленения населенных пунктов, разработанными органами местного самоуправления в установленном законодательством порядке. Приоритетным является создание зеленых насаждений на территориях, на которых произведено уничтожение зеленых насаждений.

1.10. Зеленые насаждения считаются созданными после проведения полного комплекса угодных работ до момента их приживаемости. Сроки полной приживаемости составляют не менее 2 лет. После достижения полной приживаемости зеленых насаждений соответствующая информация вносится в паспорта объектов зеленых насаждений и реестр зеленых насаждений городского округа, городского или сельского поселений.

1.11. В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 13.04.2012 № 281 «Об установлении ежегодных Дней древонасаждений в Ростовской области» учесть при планировании мероприятий по реконструкции зеленых насаждений ежегодные Дни древонасаждений в Ростовской области во вторую субботу апреля и третью субботу октября.

1.12. Содержание и уход. Сохранение зеленых насаждений.

1.12.1. Содержание газонов.

Содержание газонов заключается в кошении, обрезке, землевании, борьбе с сорняками, подкормках, поливе, удалении опавших листьев осенью и ремонте. Уничтожение сорняков на газоне производится скашиванием и прополкой.

При содержании газона производится землевание, которое заключается в равномерном поверхностном покрытии газонов смесью хорошо перепревших органических удобрений (перегной, компосты) и крупнозернистым песком. Перед землеванием газоны необходимо скосить.

Необходимо производить регулярное скашивание газонов. Покос газонов производить на высоту травяного покрова до 5 см периодически при достижении травяным покровом высоты свыше 15 см. Скошенная трава должна быть убрана в течение трех суток с момента окончания производства работ по скашиванию.

В зимний период на газонах проводятся следующие виды работ:

- очистка газонов от случайного мусора со сбором в мешки;

- погрузка вручную и вывоз мусора

Поврежденные после зимы или вытоптанные участки газона должны быть высажены заново. Полив газона производится по необходимости в утреннее время не позднее 8 - 9 часов или в вечернее время после 18 - 19 часов.

1.12.2. Содержание цветников.

Содержание цветников заключается в поливе и промывке растений, рыхлении почвы и уборке сорняков, обрезке отцветших соцветий, защите от вредителей и болезней, внесении удобрений.

Полив цветников производится по необходимости в утреннее время не позднее 8 - 9 часов или в вечернее время после 18 - 19 часов.

1.12.3. Проведение работ по сохранению зеленых насаждений обеспечивается собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков за счет собственных средств в соответствии с регламентами и сроками производства работ на объектах озеленения, в том числе по лечению зеленых насаждений при их повреждении в срок не позже 10 дней с момента установления факта повреждения.

1.13. Владельцы зеленых насаждений обязаны:

- обеспечить сохранность и квалифицированный уход за зелеными насаждениями;

- в летнее время года в сухую погоду обеспечивать полив газонов, цветников, деревьев и кустарников;

- обеспечить сохранность и целостность газонов;

обеспечить соблюдение действующего законодательства в сфере сохранения зеленых насаждений.

1.14. На озелененных территориях не допускается:

- размещать застройку, за исключением застройки, предназначенной для обеспечения функционирования и обслуживания озелененных территорий;

- осуществлять самовольную посадку и вырубку деревьев и кустарников, уничтожение газонов и цветников;

- передвигаться на транспортных средствах и ставить их на газонах и цветниках вне зависимости от времени года, за исключением случаев осуществления необходимых работ на данных территориях, с условием обязательного проведения восстановительных работ;

- перемещаться, располагаться для отдыха и игр на газонах садов, скверов, мемориальных зон парков, на бульварах, являющихся объектами озеленения общего пользования;

- кататься на лыжах и санках на объектах озеленения вне специально отведенных для этого мест;

- подвешивать к деревьям и иным зеленым насаждениям гамаки, качели, турники, веревки для сушки белья, крепить к деревьям рекламные и информационные щиты и таблички, выносные конструкции, предназначенные для размещения рекламы и иной информации, указатели направления движения к объектам, афиши, объявления, агитационные материалы, технические конструкции, средства информационного обеспечения участников дорожного движения, оттяжки от столбов, заборов, рекламных щитов, электропроводов, ламп, колючих ограждений;

- устанавливать нестационарные объекты, а также объекты дорожного сервиса, в том числе размещать автостоянки и парковки вне зависимости от времени года;

- складировать строительные и прочие материалы, отходы, мусор, противогололедные материалы и иные вредные вещества, а также загрязненный песком и противогололедными реагентами снег, сколы льда;

- осуществлять раскопку под огороды;

- выгуливать на газонах и цветниках домашних животных;

использовать роторные снегоуборочные машины без специальных направляющих устройств, исключающих попадание снега на насаждения;

- сжигать листья, траву, ветки, а также осуществлять их смет в лотки и иные водопропускные устройства;

- сбрасывать смет и мусор на газоны;

- разжигать костры, в том числе проводить мероприятия, предусматривающие использование открытого огня, использовать мангалы и иные приспособления для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня;

- надрезать деревья для добычи сока, смолы, наносить им иные механические повреждения;

- использовать отходы производства и потребления, в том числе автомобильные покрышки, для благоустройства территории, организации клумб на территории города;

- вывозить снег с земельных участков, занятых многолетними цветами, а также обнажать от снега участки, занятые посадками недостаточно морозостойких растений;

- портить скульптуры, скамейки, ограды, урны, детское и спортивное оборудование, расположенные на озелененных территориях;

- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительными отходами.

1.15. Лесопарковые зеленые пояса.

1.15.1. В соответствии со статьей 62.1 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» в целях реализации права граждан на благоприятную окружающую среду могут создаваться лесопарковые зеленые пояса. В целях создания лесопаркового зеленого пояса некоммерческие организации, органы государственной власти или органы местного самоуправления обращаются с мотивированным ходатайством о создании лесопаркового зеленого пояса в общественную палату Ростовской области, на территории которого планируется создание лесопаркового зеленого пояса.

1.15.2. Лесопарковый зеленый пояс создается в порядке, установленном статьей 62.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

1.15.3. В целях особой охраны природных объектов, расположенных в лесопарковых зеленых поясах, устанавливается ограниченный режим природопользования и иной хозяйственной деятельности.

2. ПОКРЫТИЯ.

2.1. На территории города не допускается наличие участков почвы без одного из видов покрытий, указанных в пункте 5.3.1, за исключением случаев, указанных в п. 5.3.2. настоящих Правил.

2.2. Восстановление и замену покрытий дорог, проездов, тротуаров, пешеходных путей, площадок и их конструктивных элементов собственник (правообладатель) объекта благоустройства обязан производить по мере необходимости.

2.3. Не следует использовать для очистки покрытий разъедающие химикаты и растворители для химической чистки. Их использование способно повлечь за собой необратимое изменение цвета и структуры покрытия. Для чистки рекомендуется применять воду или специальные составы.

2.4. Исключить попадание на лицевую поверхность покрытия цемента, песчано-цементной смеси и других составов, в которые входит цемент, что может вызвать появление несмываемых цементных пятен на лицевой поверхности покрытия.

2.5. Надлежит производить комплексную уборку покрытий не реже 2 раз в год: в марте-апреле и июле-августе. Ранней весной покрытия необходимо отмыть от зимней грязи (до 20 апреля). Летняя уборка необходима для освежения красок.

2.6. На территориях транспортных коммуникаций населенного пункта тротуарное покрытие необходимо убирать каждые два дня, в местах повышенной проходимости, на рынках, пешеходных улицах, улицах с оживленным пешеходным движением - каждый день, с помощью спецтехники.

3. ОГРАЖДЕНИЯ

3.1. Ограждения должны изготавливаться из высококачественных материалов, иметь надежную конструкцию и крепление декоративных элементов.

3.2. Ограждения должны иметь единообразный вид, высоту и единое цветовое решение по всей протяженности обращенных к улице сторон; ограждения не должны иметь сколов облицовки, трещин, поврежденных, деформированных или отсутствующих элементов, в том числе декоративных.

3.3. Не допускается отклонение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения без проведения срочного ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента, либо отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение.

3.4. Ограждение должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено. Мойка ограждения производится по мере загрязнения. Ремонт, окрашивание ограждения и его элементов, работы по удалению с ограждения надписей (граффити), афиш, объявлений, плакатов и других материалов информационного и агитационного характера, размещенных в непредназначенных для этого местах, а так же производится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4. ВОДНЫЕ УСТРОЙСТВА

4.1. Водные устройства всех видов необходимо снабжать водосливными трубами, отводящими избыток воды в дренажную сеть и ливневую канализацию.

4.2. Собственник (правообладатель) водного устройства обязан содержать его в чистоте, мойку производить по мере загрязнения, в том числе и в период их отключения, устранять загрязнения прилегающей территории, возникшие при его эксплуатации.

В период работы фонтанов очистка водной поверхности от мусора производится ежедневно.

4.3. Содержание в исправном состоянии и ремонт водных устройств осуществляются их владельцами.

4.4. Собственник (правообладатель) обязан производить еженедельный мониторинг качества воды естественных природных родников для получения положительного заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора

на соответствие требованиям СанПиНов по качеству воды.

4.5. Декоративные водоемы необходимо содержать в удовлетворительном санитарном состоянии. Чистку водоемов от ила и наносов производить по мере их загрязнения, но не реже одного раза в год.

4.6. Собственник (правообладатель) обязан производить в летний период еженедельный мониторинг качества воды декоративных водоемов по микробиологическим показателям с целью защиты экосистемы такого водоема от загрязнения и деградации.

5. УЛИЧНОЕ КОММУНАЛЬНО-БЫТОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ (КБО).

5.1. Уличное коммунально-бытовое оборудование, представленное различными видами мусоросборников, в обязательном порядке устанавливается на всех объектах благоустройства собственниками (правообладателями) указанных объектов.

5.4. У входов в объекты торговли, сферы услуг и бытового обслуживания собственниками и правообладателями данных объектов устанавливаются урны (не менее одной). При наличии нескольких входов в один торговый объект урнами оборудуется каждый вход. Урны должны находиться с наружной стороны входа (на улице); допускается выставление незакрепленных урн на время работы объекта торговли, сферы услуг и бытового обслуживания.

5.5. Установка уличного КБО и его очистка осуществляются собственниками (правообладателями) объектов благоустройства. Расстановка контейнеров и урн не должна мешать передвижению пешеходов, проезду инвалидных и детских колясок.

Очистку мусорных урн, установленных у входов в здания (сооружения) и в границах объектов благоустройства территории, обеспечивают собственники (правообладатели) по мере заполнения, не допуская их переполнения, но не реже одного раза в день.

Урны, расположенные на остановках пассажирского транспорта, обязаны очищать и промывать собственники и правообладатели остановок, а урны, установленные у объектов торговли, сферы услуг и бытового обслуживания, - указанные организации.

Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Покраска урн производится по мере необходимости, но не реже одного раза в год (до 20 апреля). Ремонт или замена урн производится в течение суток с момента обнаружения дефекта.

6. УЛИЧНОЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И ИНЖЕНЕРНЫЕ

КОММУНИКАЦИИ (ЛИНЕЙНЫЕ СООРУЖЕНИЯ).

6.1. Уличное техническое оборудование (укрытия таксофонов, банкоматы, интерактивные информационные терминалы, почтовые ящики, вендинговое оборудование /торговые аппараты/), наружные инженерные коммуникации (тепловые сети, газопровод, электросети, горячее водоснабжение и другие) и централизованные ливневые системы водоотведения должны находиться в исправном состоянии, а прилегающая к ним территория содержаться в чистоте.

6.2. Прилегающей территорией к наземным частям линейных сооружений и коммуникаций является земельный участок шириной до 3 метров в каждую сторону от наружной линии сооружения. Если линейное сооружение имеет ограждение, прилегающей территорией является земельный участок шириной до 3 метров от соответствующего ограждения.

6.3. В случае проведения ремонта инженерных коммуникаций размер прилегающей территории может быть увеличен по решению органов местного самоуправления.

6.4. Не допускается повреждение наземных частей смотровых и дождеприемных колодцев, линий теплотрасс, газо-, топливо-, водопроводов, линий электропередачи и их изоляции, иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций.

6.5. Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуарах, в случае их отсутствия, повреждения или разрушения должны быть немедленно ограждены и в течение трех дней восстановлены организациями, в ведении которых находятся коммуникации.

6.6. Организации, эксплуатирующие сети теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, сети ливневой канализации обязаны содержать крышки люков смотровых и других колодцев и камер, газовые коверы на проезжей части улиц и тротуарах на одном уровне с асфальтобетонным покрытием. Для этого эксплуатационные организации должны проводить периодические осмотры его состояния. В случае разрушения покрытия организации обязаны восстанавливать покрытие прилегающей зоны на расстоянии 1 метра от края горловины колодца в случае разрушения покрытия. Восстановление покрытия прилегающей к горловине колодца зоны должно осуществляться с использованием аналогичных по свойствам, типу и марке материалов. Перед укладкой асфальто-бетонного покрытия в обязательном порядке должна проводиться вибрационная утрамбовка подстилающих слоев. Стыковочный шов восстанавливаемого и прилегающего покрытий должен быть обработан (залит) по всей высоте шва адгезивным пластичным материалом, препятствующим попаданию внутрь стыка влаги и предотвращающим разрушение восстанавливаемого покрытия вследствие температурных перепадов. Отклонения в уровнях восстанавливаемого и прилегающего покрытий не допускаются.

6.7. Не допускается отсутствие, загрязнение или неокрашенное состояние ограждений, люков смотровых и дождеприемных колодцев, ливнеприемных и водоотводных каналов, отсутствие наружной изоляции наземных линий теплосети, газо-, топливо- и водопроводов и иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций, отсутствие необходимого ремонта или несвоевременное проведение профилактических обследований указанных объектов, их очистки, покраски.

6.8. Водоотводные сооружения, принадлежащие юридическим лицам, обслуживаются дорожными службами или иными структурными подразделениями соответствующих организаций. Извлечение осадков из смотровых и дождеприемных колодцев производится юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), эксплуатирующими эти сооружения.

6.9. Организации по обслуживанию жилищного фонда обязаны обеспечивать свободный подъезд к люкам смотровых колодцев и узлам управления инженерными сетями, а также источникам пожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы), расположенным на обслуживаемой территории.

6.10. В целях поддержания нормальных условий эксплуатации внутриквартальных и домовых сетей линейных сооружений и коммуникаций физическим и юридическим лицам запрещается:

- открывать люки колодцев и регулировать запорные устройства на магистралях водопровода, канализации, теплотрасс;

- производить какие-либо работы на данных сетях без разрешения эксплуатирующих организаций;

- возводить над уличными, дворовыми сетями постройки постоянного и временного характера, заваливать трассы инженерных коммуникаций строительными материалами, мусором и т.п.;

- оставлять колодцы неплотно закрытыми и (или) закрывать разбитыми крышками;

- отводить поверхностные воды в систему канализации;

- производить сброс хозяйственно-бытовых сточных вод на рельеф местности и в водные объекты, выпускать канализационные стоки открытым способом на тротуары, проезжую часть дорог и в ливневую канализацию;

- пользоваться пожарными гидрантами в хозяйственных целях;

- производить забор воды от уличных колонок с помощью шлангов;

- производить разборку колонок;

- сброс с тротуаров и лотковой части дорожных покрытий мусора, смета и других загрязнений в дождеприемные колодцы (решетки). Загрязнения, извлеченные при очистке сети дождевой канализации, подлежат немедленному вывозу организацией, производящей работу по ее очистке.

- при производстве земляных работ на улицах и внутриквартальных территориях сбивать люки и засыпать грунтом колодцы подземных коммуникаций, при асфальтировании - покрывать их асфальтом.

6.11. В зимний период собственники (правообладатели), ответственные за содержание объектов, перечисленных в настоящей статье, должны расчищать места нахождения пожарных гидрантов и обеспечивать наличие указателей их расположения. Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии и в зимний период должны быть утеплены.

7. ИГРОВОЕ И СПОРТИВНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ.

7.1. Собственник, также иной правообладатель спортивного и игрового оборудования обязан производить его осмотр ежедневно в утреннее время.

7.2. Собственник, а также иной правообладатель спортивного и игрового оборудования обязан содержать его в чистоте, мойку производить по мере загрязнения, элементы оборудования окрашивать по мере возникновения дефектов лакокрасочного покрытия, устранять загрязнения прилегающей территории, возникшие при его эксплуатации.

7.3. Собственник, а также иной правообладатель спортивного и игрового оборудования обязан обеспечить эксплуатационную надежность функциональных элементов оборудования, не допускать эксплуатацию спортивного и игрового оборудования с поврежденными элементами.

8. ОБЪЕКТЫ (СРЕДСТВА) НАРУЖНОГО ОСВЕЩЕНИЯ (ОСВЕТИТЕЛЬНОЕ

ОБОРУДОВАНИЕ)

8.1. Собственники (правообладатели) устройств наружного освещения обеспечивают их технически исправное состояние, при котором качественные и количественные показатели освещения соответствуют установленным параметрам, своевременное включение и отключение устройств, их бесперебойную работу в ночное время.

Включение и отключение придомового, дворового освещения и декоративного освещения осуществляется в режиме работы уличного освещения.

8.2. Запрещается крепление к опорам сетей наружного освещения различных растяжек, подвесок, проводов и кабелей, не связанных с эксплуатацией сетей, без согласования с собственником сетей или эксплуатирующей организацией.

8.3. Запрещается использовать объекты сетей наружного освещения (столбы, щиты, шкафы и пр.) для организации торговли, установки средств размещения информации, размещения объявлений, листовок, иных информационных материалов с нарушением установленного порядка.

8.4. Все системы уличного, дворового и других видов осветительного оборудования должны содержаться в исправном состоянии.

Содержание устройств придомового и дворового освещения, а также элементов декоративной подсветки зданий, сооружений и иных объектов осуществляют собственники (правообладатели) указанных объектов.

Собственники сетей осветительного оборудования или эксплуатирующие организации должны обеспечивать содержание сетей и их конструктивных элементов в исправном состоянии, обеспечивать надлежащую эксплуатацию и проведение текущих и капитальных ремонтов.

8.5. Металлические опоры, кронштейны и иные элементы устройств наружного освещения и иных воздушных инженерных сетей должны содержаться в чистоте, не иметь следов коррозии и окрашиваться по мере необходимости (но не реже 1 раза в год).

На центральных и магистральных улицах опоры различного назначения (электросетей, транспорта, освещения) должны быть окрашены в один цвет.

Опоры сетей осветительного оборудования не должны иметь отклонение от вертикали более 5 градусов.

8.6. Собственники и правообладатели опор сетей и элементов освещения обязаны регулярно (не реже одного раза в неделю) проводить осмотр имущества и осуществлять его очистку от объявлений и других материалов информационного и агитационного характера; допускается оборудование объектов приспособлениями, препятствующими размещению объявлений и других материалов информационного и агитационного характера.

8.7. Поврежденные элементы освещения, влияющие на их работу или электробезопасность, должны ремонтироваться немедленно, не влияющие - в течение 5 дней с момента повреждения. Бездействующие элементы сетей (в том числе временные) должны демонтироваться в течение месяца с момента прекращения действия.

8.8. Количество неработающих светильников на улицах не должно превышать 10 процентов от их общего числа, при этом не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим.

8.9. Срок восстановления горения отдельных светильников не должен превышать 10 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения. Массовое отключение светильников (более 25 процентов) должно быть устранено в течение одних суток, а на магистральных улицах - в течение 2 часов. Массовое отключение, возникшее в результате обстоятельств непреодолимой силы, устраняется в возможно короткие сроки.

8.10. Наличие сбитых, а также оставшихся после замены опор освещения в местах общественного пользования не допускается. Вывоз таких опор осуществляется их владельцами в течение суток с момента демонтажа либо с момента получения информации о наличии таких опор от граждан или юридических лиц.

8.11. Ответственность за содержание опор сетей и элементов освещения несет собственник (правообладатель).

9. СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И РЕКЛАМНЫЕ КОНСТРУКЦИИ.

9.1. Благоустройство мест установки отдельно стоящих информационных и рекламных конструкций производится ее владельцем в срок не более трех суток со дня установки или демонтажа конструкций. Фундамент информационных и рекламных конструкций не должен превышать уровень земли.

9.2. Собственник (правообладатель) обязан содержать рекламные и информационные конструкции в надлежащем техническом состоянии. Надлежащее техническое состояние конструкции подразумевает:

- целостность конструкций;

- отсутствие механических повреждений;

- отсутствие порывов информационных полотен;

- наличие покрашенного каркаса;

- отсутствие ржавчины и грязи на всех частях и элементах рекламных конструкций.

9.3. Правообладатель средства размещения информации, рекламной конструкции обязан содержать их в чистоте, мойку производить по мере загрязнения, элементы конструкций окрашивать по мере возникновения дефектов лакокрасочного покрытия, устранять загрязнения прилегающей территории, возникшие при их эксплуатации.

9.4. Подсветка элементов рекламных и информационных конструкций должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать направленных лучей в окна жилых помещений.

Элементы освещения средств размещения информации, рекламных конструкций должны содержаться в исправном состоянии. Ремонт неисправных светильников и иных элементов освещения производится в течение 3 дней с момента их выявления.

9.5. Рекламные конструкции и средства размещения информации, размещаемые на зданиях и сооружениях не должны мешать их текущей эксплуатации, перекрывать технические и инженерные коммуникации, нарушать функциональное назначение отдельных элементов фасада (незадымляемые балконы и лоджии, слуховые окна и другие), не должны перекрывать оконные проемы, балконы и лоджии жилых помещений многоквартирных домов.

9.6. Рекламные конструкции, имеющие движущиеся части, не должны создавать шум в ночное время (с 23-00 до 7-00 часов), мешающий отдыху граждан.

9.7. Запрещается эксплуатация рекламной конструкции без нанесения маркировки с указанием наименования владельца объекта и номера его телефона. Маркировка на отдельно стоящие рекламные конструкции наносится в виде таблички, которая размещается на лицевой стороне объекта и должна быть хорошо читаема с первой полосы проезжей части дороги.

9.8. Собственник (правообладатель) конструкции обязан обеспечивать отсутствие на всех частях и элементах конструкций наклеенных объявлений, посторонних надписей, изображений и других информационных сообщений.

10. МАЛЫЕ АРХИТЕКТУРНЫЕ ФОРМЫ И УЛИЧНАЯ МЕБЕЛЬ.

10.1. Малые архитектурные формы и элементы внешнего благоустройства должны иметь конструктивное решение, гарантирующее их устойчивость и надежность, и содержаться владельцем в исправном состоянии, позволяющем обеспечивать безопасность их использования. Малые архитектурные формы, являющиеся объектами декоративного назначения (газонные и тротуарные декоративные ограждения, декоративные стенки, малые скульптуры (композиции), декоративные и плескательные бассейны, декоративные фонтаны и прочее), должны быть обеспечены приборами декоративного освещения.

Под содержанием малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства понимается комплекс мероприятий, направленных на сохранение объектов в чистом и исправном состоянии, состоящий из санитарной очистки (уборка мусора, удаление надписей, объявлений и листовок, мойка и чистка), ремонта и покраски, замены объекта или его отдельных элементов.

Санитарная очистка, ремонт и замена производятся по мере необходимости. Окраска производится по мере необходимости, но не менее одного раза в год (до 20 апреля).

10.2. При отсутствии сведений о собственниках или правообладателях малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства ответственность за их содержание возлагается на собственников и правообладателях объектов благоустройства территории, на которых они размещены.

10.3. Малые архитектурные формы и элементы благоустройства, имеющие больший процент износа конструкций, либо имеющие повреждения, препятствующие их дальнейшей эксплуатации, демонтируются и вывозятся за счет средств собственников (правообладателей).

После демонтажа малых архитектурных форм и элементов благоустройства благоустройство территории в срок от 2 до 7 рабочих дней проводится лицом, осуществившим демонтаж объекта.

10.4. Малые архитектурные формы и элементы внешнего благоустройства, установленные с нарушением требований настоящих Правил и Порядка, установленного постановлением Администрации муниципального образования, считаются самовольными и подлежат демонтажу.

11. НЕКАПИТАЛЬНЫЕ НЕСТАЦИОНАРНЫЕ СООРУЖЕНИЯ (НЕСТАЦИОНАРНЫЕ ТОРГОВЫЕ ОБЪЕКТЫ)

11.1. Порядок размещения нестационарных объектов торгового и бытового назначения устанавливается постановлением Администрации муниципального образования.

Перечень типовых конструкций нестационарных объектов торгового и бытового назначения и зон их размещения по типам и видам на территории муниципального образования утверждается постановлением Администрации соответствующего муниципального образования.

11.2. Места установки нестационарных торговых объектов (павильонов, киосков и других объектов торговли и сферы услуг (бытового обслуживания и общественного питания) на улицах, бульварах, площадях и иных подобных территориях (за исключением территорий, закрепленных за гражданами или юридическими лицами на вещных или иных правах, территорий, непосредственно прилегающих к стационарным предприятиям общественного питания) определяются схемой размещения нестационарных торговых объектов, утверждаемой нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

11.3. Элементы оборудования нестационарных торговых объектов должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора.

Не допускается наличие на элементах оборудования механических повреждений, прорывов, а также нарушение целостности конструкций. Металлические элементы конструкций, оборудования должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

11.4. При эксплуатации нестационарных торговых объектов не допускается:

- использование оборудования, эксплуатация которого связана с выделением острых запахов, в случае размещения нестационарных торговых объектов в непосредственной близости к жилым зданиям;

- использование звуковоспроизводящих устройств и устройств звукоусиления, игра на музыкальных инструментах, пение, а также иные действия, нарушающие тишину и покой граждан в ночное время;

- использование осветительных приборов вблизи окон жилых помещений в случае прямого попадания на окна световых лучей.

12.ЭЛЕМЕНТЫ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

12.1. Объекты капитального строительства должны быть оборудованы номерными, указательными и домовыми знаками, которые должны освещаться с наступлением темноты.

Жилые здания должны быть оборудованы указателями номеров подъездов. У каждого подъезда должен быть установлен указатель номеров квартир, расположенных в данном подъезде.

12.2. Собственники (правообладатели) обязаны поддерживать в исправном состоянии фасады зданий и сооружений, включая их декоративные и функциональные элементы, и сохранять архитектурно-художественное убранство зданий и сооружений.

12.2.1. Окраска фасадов осуществляется в соответствии с проектом цветового решения фасада.

12.2.2. Порядок оформления, согласования и выдачи проекта цветового решения фасада здания, строения, сооружения и их отдельных элементов при реконструкции, реставрации, текущем и капитальном ремонте, отделке и окраске утверждается постановлением Администрации муниципального образования.

12.3. Установка строительных лесов и вышек, ограничивающих движение пешеходов, транспорта, производится при наличии согласования с соответствующим отраслевым (функциональным) подразделением Администрации муниципального образования.

12.4. Изменения фасада, связанные с заменой или устройством отдельных его деталей или элементов (козырьков, навесов, крылец, ступеней, приямков, решеток на окнах, остекления лоджий, балконов, дверных и оконных заполнений, облицовки, оконных, дверных или арочных проемов), подлежат согласованию с соответствующим отраслевым (функциональным) подразделением Администрации муниципального образования или министерством культуры Ростовской области в случае выполнения работ на объектах культурного наследия (далее - согласование с уполномоченными органами).

12.5. Собственники и правообладатели зданий и сооружений обязаны:

- систематически проверять состояние фасадов и их отдельных элементов (балконов, лоджий и эркеров, карнизов, отливов, окрытий, водосточных труб, козырьков);

- проверять прочность креплений архитектурных деталей и облицовки, устойчивость парапетных и балконных ограждений;

- при осмотре фасадов крупноблочных и крупнопанельных зданий контролировать состояние горизонтальных и вертикальных стыков между панелями и блоками;

- очищать и промывать внутренние и наружные поверхности остекления окон, дверей балконов и лоджий, входных дверей в подъездах по мере необходимости, но не реже двух раз в год: весной (после отключения систем отопления) и осенью (до начала отопительного сезона);

- проводить текущий ремонт, в том числе окраску фасада, с периодичностью в пределах 7-8 лет с учетом фактического состояния фасада;

- производить поддерживающий ремонт отдельных элементов фасада (цоколей, крылец, ступеней, приямков, входных дверей, ворот, цокольных окон, балконов и лоджий, водосточных труб, подоконных отливов, линейных окрытий).

12.6. При осуществлении работ по благоустройству прилегающих к зданию территорий исполнителем работ обеспечивается восстановление поврежденных в процессе работ элементов фасадов, гидроизоляции, отмостки и др.

12.7. Изменение элементов фасадов и размещение на фасадах дополнительного оборудования в соответствии с согласованной и утвержденной проектной документацией:

- действия, связанные с изменением элементов фасадов и размещением на фасадах дополнительного оборудования должны быть согласованы с уполномоченными органами и собственниками зданий и сооружений;

- изменение элементов фасадов объектов культурного наследия, а также зданий и сооружений, расположенных в объединенной охранной зоне муниципального образования, осуществляется на основании разрешения, выдаваемого министерством культуры Ростовской области;

- в процессе эксплуатации собственниками и правообладателями обеспечивается поддержание дополнительного оборудования в надлежащем состоянии, проведение текущего ремонта и технического ухода, очистка от грязи и пыли, граффити, объявлений, при необходимости - окраска.

12.8. Фасады зданий, сооружений (в том числе цокольная часть) не должны иметь местных разрушений облицовки, штукатурки, фактурного и окрасочного слоев (окрашенные поверхности должны быть ровными, без помарок, пятен и поврежденных мест), потеков, высолов, трещин, выкрашивания раствора из швов облицовки, кирпичной и блочной кладки, разрушения герметизирующих заделов стыков панельных зданий, повреждений или разрушений металлических покрытий архитектурных элементов, водосточных труб.

12.9. Допускается нанесение собственниками (правообладателями) на фасады и ограждения зданий и сооружений изображений (граффити), представляющих собой законченные художественные композиции, дополняющие архитектурный облик объекта. Место размещения и непосредственно сама композиция должны быть согласованы с администрацией района, а на центральных улицах - с соответствующим отраслевым (функциональным) подразделением Администрации муниципального образования.

12.10. При обнаружении аварийного состояния балконов, эркеров, лоджий, козырьков, других конструктивных элементов фасадов зданий и сооружений пользование указанными элементами запрещается.

Для устранения угрозы возможного обрушения выступающих конструкций фасадов собственниками и правообладателями должны немедленно выполняться сохранно-предупредительные мероприятия (установка ограждений, сеток, демонтаж разрушающей части элемента и т.д.).

Ремонт при аварийном состоянии фасада здания (сооружения) должен выполняться незамедлительно по выявлении этого состояния.

12.11. Расположенные на фасадах информационные таблички, памятные доски должны поддерживаться в чистоте и исправном состоянии.

Входы, цоколи, витрины должны содержаться в чистоте и исправном состоянии.

Домовые знаки должны содержаться в чистоте, их освещение в темное время суток должно быть в исправном состоянии.

Мостики для перехода через коммуникации должны быть исправными и содержаться в чистоте.

Козырьки подъездов, а также кровля должны быть очищены от загрязнений, древесно-кустарниковой и сорной растительности.

12.12. Организация работ по удалению с фасада здания (сооружения) самовольно произведенных надписей, а также самовольно размещенной информационно-печатной продукции, информационных элементов и устройств фасадов зданий (сооружений) возлагается на собственников (правообладателей) зданий (сооружений), а также лиц, на которых возложены обязанности по содержанию зданий (сооружений).

12.13. При осуществлении работ по благоустройству прилегающих к зданию (сооружению) территорий (тротуаров, отмосток, дорог) лицо, осуществляющее указанные работы, обязано обеспечить восстановление поврежденных в процессе работ элементов фасадов, гидроизоляции, отмосток.

12.14. При содержании, эксплуатации и ремонте фасадов зданий и их элементов запрещается:

- окраска фасадов до восстановления разрушенных или поврежденных архитектурных деталей;

- окраска фасадов, архитектурных деталей и цоколей, выполненных из натурального камня, терразитовой штукатурки, а также облицованных керамической плиткой;

- окраска дверей и оконных заполнений, выполненных из дуба и других ценных пород дерева;

- частичная окраска фасадов (исключение составляет полная окраска первых этажей зданий после локальных ремонтных работ при наличии разрешения уполномоченных органов);

- изменение архитектурного решения и нарушение композиции фасада в результате произвольного размещения, изменения габаритов и конфигурации окон и витрин, устройства новых проемов или ликвидации существующих, независимо от их вида и расположения;

- произвольное изменение цветового решения, рисунка и толщины переплетов и других элементов устройства и оборудования окон и витрин, не соответствующее общему архитектурному решению фасада;

- изменение расположения оконного блока в проеме по отношению к плоскости фасада, устройство витрин, выступающих за плоскость фасада;

- произвольное изменение прозрачности, окраска и покрытие декоративными пленками поверхностей остекления, замена остекления стеклоблоками, некачественное устройство остекления, ведущее к запотеванию поверхности и образованию конденсата;

- ликвидация сохранившихся исторических решеток, установка на фасадах исторических зданий и сооружений сварных конструкций из металлического профиля, установка решеток с повреждением отделки и архитектурного оформления проема;

- изменение архитектурного решения или нарушение композиции фасада за счет произвольного изменения габаритов и конфигурации входов, устройства дополнительных входов или ликвидации существующих независимо от их вида и расположения;

- устройство входов, расположенных выше первого этажа, на фасадах объектов культурного наследия;

- изменение габаритов и архитектурного решения входов на фасадах объектов культурного наследия (за исключением работ, производимых при реконструкции здания по единому проекту, согласованному с министерством культуры РО, либо восстановления авторского решения фасадов, подтвержденного документально);

- установка глухих металлических полотен на лицевых фасадах зданий и сооружений без согласования с уполномоченными органами;

- ликвидация дверных полотен в зданиях и сооружениях, являющихся объектами культурного наследия, без согласования с министерством культуры РО;

- установка дверных заполнений, не соответствующих архитектурному решению фасада, характеру и цветовому решению других входов на фасаде;

- различная окраска дверных заполнений, оконных и витринных конструкций в пределах фасада;

- установка глухих дверных полотен на входах, совмещенных с витринами;

- изменение расположения дверного блока в проеме по отношению к плоскости фасада; устройство входов, выступающих за плоскость фасада;

- использование для обустройства входных лестниц и ступеней материалов и конструкций, представляющих опасность для людей, включая облицовку глазурованной плиткой и полированным камнем;

- размещение рекламных конструкций на архитектурных деталях (колоннах, карнизах, пилястрах, порталах, на цоколе балконов и т.д.), элементах декора, поверхностях с ценной архитектурной отделкой.

13. Регламент для частных домовладений

13.1 Собственники индивидуальных жилых домов, располагающихся на земельных участках с разрешенным видом использования для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства, а также лица в них проживающие на постоянной либо временной основе, обязаны соблюдать настоящие Правила и руководствоваться ими при осуществлении благоустройства территории.

13.2 При проектировке и строительстве зданий, сооружений, элементов коммуникаций и высадке зеленых насаждений на участке, собственник обязан соблюдать определенную дистанцию от межевых границ:

жилой дом: от фронтальной границы участка до жилого дома не менее 3 метров, а в случае, если граница выходит на магистральную улицу — не менее 5 м; от межевых границ со смежными участками — не менее 3 м;

хозяйственные постройки, бани, гаражи - не менее 3 м от фронтальной грагницы и не менее 1 м от межевых границ со смежными участками;

сооружения для содержания домашнего скота (коровы, овцы, козы, свиньи, лошади, кролики и пр.) - не менее 5 м от фронтальной грагницы и не менее 3 м от межевых границ со смежными участками; домашней птицы (куры, гуси, утки, индюки т пр.) - не менее 5 м от фронтальной и от межевых границ со смежными участками;

уличные туалеты, компостные ямы - не менее 3 м от межевых границ со смежными участками;

зеленые насаждения могут высаживаться на расстоянии от межевых границ со смежным участком не менее 1 м — кустарники, не менее 2 м — деревья средней высоты (до 3 м), не менее 4 м — высокие деревья (более 3 м).

13.3 На межевых границах между земельными участками индивидуальных жилых домов должны быть установлены ограждения. Устройство и содержание ограждений общих межевых границ между соседними земельными участками осуществляется силами и средствами собственников земельных участков в равных долях. Вид устанавливаемого ограждения выбирается по договоренности собственников, а в случае отсутствия таковой, допускается установка защитного стационарного глухого ограждения, не имеющего лазов, позволяющих домашним животным преодолевать его; высота ограждения должна быть не более 2 м, если участок имеет несколько уровней, то высота ограждения рассчитывается от самого верхнего уровня земли; материал, применяемый для устройства ограждения должен иметь эстетичный вид и соответствовать санитарным нормам (не должен содержать в своем составе токсичных и иных вредных веществ).

13.4 Фасадные ограждения земельных участков индивидуальных жилых домов устанавливаются собственниками таких домов и участков собственными силами и за счет собственных средств; ограждения должны иметь эстетичный вид, соответствовать санитарным нормам, материалы не должны содержать в своем составе токсичные и иные вредные вещества, кроме того, ограждение должно органично вписываться в общую концепцию благоустройства улицы и прилегающей территории.

13.5 Собственники зданий, индивидуальных жилых домов и (или) лица в них проживающие, могут высаживать зеленые насаждения на прилегающей к их земельному участку территории без согласования проекта

с администрацией поселения, придерживаясь условий, регламентированных п.5.6 настоящих Правил. Кроме того, эти посадки не должны создавать помех для движения пешеходов и транспортных средств, затруднять подход и подъезд к участку, располагаться на прилегающих территориях, граничащих с соседними участками. Уход за такими насаждениями осуществляется силами и средствами лиц, осуществивших высадку.

13.6Для защиты зеленых насаждений на прилегающей территории допускается декоративное ограждение прилегающей территории высотой, не превышающей 1,5 м, прозрачное, с возможностью демонтажа в случае необходимости. Ограждение должно иметь эстетичный вид, соответствовать санитарным нормам, материалы не должны содержать в своем составе токсичные и иные вредные вещества, кроме того, ограждение должно органично вписываться в общую концепцию благоустройства улицы и прилегающей территории. Иные виды ограждения прилегающей территории возможны при согласовании с администрацией поселения.

13.7 Юридические и физические лица, являющимся собственниками земельных участков, индивидуальных жилых домов, зданий и сооружений, обустройство подъездных путей непосредственно к объекту, находящемуся в собственности или владении, осуществляют собственными силами и за счет собственных средств, применяя виды покрытия, регламентируемые ч.6 настоящих Правил.

13.8 Собственники земельных участков должны содержать их в надлежащем состоянии, соответствующем санитарным нормам и эксплуатировать в соответствии с разрешенным видом использования. Запрещено допущение зарастания участка сорной растительностью. Покос и прополка должны осуществляться регулярно, по мере отрастания сорной растительности более чем на 20 см. Запрещено долговременное складирование бытовых отходов на участке

и прилегающих к нему территориях, строительного мусора и устройство наливных помоек. Сжигание мусора допускается лишь в безветренную погоду на территории участка находящегося в собственности с соблюдением всех противопожарных норм, на расстоянии не менее 5 м от межевых границ с соседними участками, в металлических емкостях или специально оборудованных местах, исключающих распространение открытого огня за их пределы. Сжигание токсичного мусора, а также мусора, источающего при сгорании резкие запахи и высокую задымленность запрещено.

14. Правила содержания домашних животных, скота и птицы

14.1 Домашний скот (лошади, коровы, овцы, козы, свиньи, кролики и пр.), домашняя птица (куры, утки, гуси, индюки и пр.) и домашние животные (собаки, кошки, декоративные кролики, хомяки и пр.) - должны содержаться в условиях, отвечающих санитарно-эпидемическим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Ростовской области и органами местного самоуправления. Запрещено жестокое обращение с животными, издевательство над ними, в том числе посредством не предоставления необходимого питания, необоснованное применение физической силы, нанесение увечий, содержание в условиях, явно не пригодных для этого. Животные должны регулярно и своевременно подвергаться ветеринарному надзору и обслуживанию. Собственники, владельцы животных обязаны соблюдать требования по вакцинации животных в соответствии с установленными правилами, нормами и предписаниями, как нормативно-правовыми актами, так и ветеринарного врача.

Запрещено передвижение сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования без сопровождающих лиц.

14.2 Выпас скота и птицы запрещен: на территориях, прилегающих к жилым зонам, в том числе улицы, проезжие части, прилегающие территории зданий и жилых домов, в местах общего пользования, зонах рекреационного назначения, местах массового купания людей. Выпас скота должен осуществляться за территорией жилых массивов населенного пункта. Водопой скота и птицы из природных водоемов, располагающихся на территории поселения, должен осуществляться в местах, согласованных с администрацией поселения и ветеринарным врачом.

14.3 Запрещен безнадзорный и бесконтрольный выпас скота и птицы.

14.4 Прогон животных должен осуществляться по согласованным с администрацией поселения и ветеринарным врачом маршрутам и

с соблюдением требований по предупреждению возникновения и распространения болезней животных. Прогон скота к месту выпаса должен осуществляться маршрутами, исключающими его движение по улицам жилой застройки. В случае отсутствия альтернативного маршрута, исключающего прогон скота по улицам, скот должен прогоняться под тщательным надзором сопровождающего. Запрещено повреждать чужое имущество, элементы благоустройства и зеленые насаждения, расположенные на пути прогона скота, в том числе и на прилегающих территориях к зданиям и жилым домам.

14.5 Нахождение скота и птицы на территории поселения не должно создавать помех и препятствий для пешеходного и автомобильного движения. Прогон скота и птицы через проезжие части осуществляется в определенных для этого местах. При перегоне скота и птицы от места его содержания к месту выпаса следует минимизировать необходимость пересечения проезжих частей.

14.6 Собаки должны выгуливаться на специализированных площадках, а в случае их отсутствия - в местах, отведенных для этого. Такие места определяются администрацией поселения и обозначаются информационными табличками. На иных территориях поселения выгул собак запрещен без поводка, а в случае если животное агрессивно, либо имеет крупные размеры (более 50 кг) - обязательно наличие намордника. Запрещено нахождение собак на территориях детских садов, школ, спортивных и детских площадках, на благоустроенных территориях, прилегающих к зданиям и жилым домам. На территориях, предполагающих массовое скопление людей, собака может находится только под надзором, на поводке и наморднике, в независимости от ее размера и характера.

14.7 Индивидуальные жилые дома, в которых содержатся собаки, должны быть оборудованы информационными табличками.

14.8 При содержании домашних животных, их владельцами должны соблюдаться санитарные нормы, а также приниматься меры к предотвращению шума. Запрещено безнадзорно оставлять домашних животных.

14.9 В случае повреждения чужого имущества и элементов благоустройства, в том числе зеленых насаждений, домашним животным, собственник этого животного обязан устранить причиненные повреждения или возместить ущерб.

14.10 Собственник, владелец домашнего животного обязан принять меры по исключению возможности животным бесконтрольно и беспрепятственно покинуть территорию, на которой он содержится. Таким образом, при содержании домашнего скота и птицы, следует ограждать места их содержания отдельным ограждением внутри границ земельного участка. Располагать места содержания на участке необходимо на расстоянии не менее чем три метра, а при содержании птицы — не менее пяти от смежных границ с другими собственниками. При содержании домашних животных (кошек, собак и т.д.) необходимо предусмотреть ограждение на межевых границах, исключающее возможность животного преодолеть его (исключить пространство между поверхностью земли и нижним краем ограждения, у сетчатых, решетчатых ограждений ячейки должны быть размером, не позволяющим животному проникнуть через них). Кроме этого, собак, содержащихся вне жилых помещений, следует размещать в обустроенных ограждениями вольерах, либо на привязи.

14.15. Отлов бродячих животных рекомендуется осуществлять специализированным организациям по договорам с администрацией муниципального образования в пределах средств, предусмотренных в бюджете на эти цели.

14.16. Защита животных от жестокого обращения.

1. Животные должны быть защищены от жестокого обращения.

2. При обращении с животными не допускаются:

1) проведение на животных без применения обезболивающих лекарственных препаратов для ветеринарного применения ветеринарных и иных процедур, которые могут вызвать у животных непереносимую боль;

2) натравливание животных (за исключением служебных животных) на других животных;

3) отказ владельцев животных от исполнения ими обязанностей по содержанию животных до их определения в приюты для животных или отчуждения иным законным способом;

4) торговля животными в местах, специально не отведенных для этого;

5) организация и проведение боев животных;

6) организация и проведение зрелищных мероприятий, влекущих за собой нанесение травм и увечий животным, умерщвление животных;

14.17 Общие требования к содержанию животных.

1. К общим требованиям к содержанию животных их владельцами относятся:

1) обеспечение надлежащего ухода за животными;

2) обеспечение своевременного оказания животным ветеринарной помощи и своевременного осуществления обязательных профилактических ветеринарных мероприятий в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения в области ветеринарии;

3) принятие мер по предотвращению появления нежелательного потомства у животных;

4) предоставление животных по месту их содержания по требованию должностных лиц органов государственного надзора в области обращения с животными при проведении ими проверок;

5) осуществление обращения с биологическими отходами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В случае отказа от права собственности на животное или невозможности его дальнейшего содержания владелец животного обязан передать его новому владельцу или в приют для животных, которые могут обеспечить условия содержания такого животного.

15. Определение границ прилегающих территорий.

Границы прилегающей территории определяются в отношении территорий общего пользования, которые прилегают (то есть имеют общую границу) к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован (далее - земельный участок), в зависимости от расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков в существующей застройке, вида их разрешенного использования и фактического назначения, их площади и протяженности указанной общей границы, максимальной и минимальной площади прилегающей территории.

Максимальная площадь прилегающей территории составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Минимальная площадь прилегающей территории -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Максимальная и минимальная площадь прилегающей территории может быть установлена дифференцированно для различных видов прилегающих территорий, а также в зависимости от расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков в существующей застройке, вида их разрешенного использования и фактического назначения, их площади, протяженности общей границы, иных существенных факторов. Максимальная площадь прилегающей территории не может превышать минимальную площадь прилегающей территории более чем на тридцать процентов.)

В границах прилегающих территорий могут располагаться только следующие территории общего пользования или их части:

1) пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки;

2) палисадники, клумбы;

3) иные территории общего пользования, установленные правилами благоустройства, за исключением дорог, проездов и других транспортных коммуникаций, парков, скверов, бульваров, береговых полос, а также иных территорий, содержание которых является обязанностью правообладателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Границы прилегающей территории определяются с учетом следующих ограничений:

1) в отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории, в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или два непересекающихся замкнутых контура;

2) установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков, за исключением случаев, когда строение или сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивает исключительно функционирование другого здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории, не допускается;

3) пересечение границ прилегающих территорий, за исключением случая установления общих смежных границ прилегающих территорий, не допускается;

4) внутренняя часть границ прилегающей территории устанавливается по границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории;

5) внешняя часть границ прилегающей территории не может выходить за пределы территорий общего пользования и устанавливается по границам земельных участков, образованных на таких территориях общего пользования, или по границам, закрепленным с использованием природных объектов (в том числе зеленым насаждениям) или объектов искусственного происхождения (дорожный и (или) тротуарный бордюр, иное подобное ограждение территории общего пользования), а также по возможности иметь смежные (общие) границы с другими прилегающими территориями (для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы при определении границ прилегающих территорий и соответствующих территорий общего пользования, которые будут находиться за границами таких территорий).

Границы прилегающей территории отображаются на схеме границ прилегающей территории на кадастровом плане территории. В схеме границ прилегающей территории также указываются кадастровый номер и адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого установлены границы прилегающей территории, площадь прилегающей территории, условный номер прилегающей территории.

Подготовка схемы границ прилегающей территории осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере градостроительной деятельности или по его заказу кадастровым инженером и финансируется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном [бюджетным законодательством](https://home.garant.ru/#/document/12112604/entry/20001).

Подготовка схемы границ прилегающей территории осуществляется в форме электронного документа, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или с использованием иных технологических и программных средств. Схемы границ нескольких прилегающих территорий или всех прилегающих территорий на территории Митякинского сельского поселения могут быть подготовлены в форме одного электронного документа. В случае подготовки схемы границ прилегающей территории кадастровым инженером электронный документ подписывается усиленной квалифицированной подписью кадастрового инженера, подготовившего такую схему.

Установление и изменение границ прилегающей территории осуществляются путем утверждения Собранием депутатов Митякинского сельского поселения схемы границ прилегающей территории в составе правил благоустройства.

Уполномоченный орган местного самоуправления в сфере градостроительной деятельности не позднее десяти рабочих дней со дня утверждения схемы границ прилегающей территории направляет информацию об утверждении такой схемы в уполномоченный орган исполнительной власти Ростовской области.

Утвержденные схемы границ прилегающей территории публикуются в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте Митякинского сельского поселения, а также подлежат размещению в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности не позднее одного месяца со дня их утверждения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МИТЯКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

05.12.2023 г. № 27 ст. Митякинская

О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 23.11.2018 г № 12 «Об установлении земельного налога» (с изменениями от 06.11.2019 № 18, от 14.03.2022 № 5, от 01.11.2022 № 24, от 24.11.2023 №25)

В соответствии с главой 31 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Митякинское сельское поселение», Собрание депутатов Митякинского сельского поселения,

**РЕШИЛО:**

1. Внести следующие изменения в решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 23.11.2018г № 12 «Об установлении земельного налога» (с изменениями от 06.11.2019 № 18, от 14.03.2022 № 5, от 01.11.2022 № 24, от 24.11.2023.№25):

1.1. Подпункт 1 пункта 2 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«1) граждане Российской Федерации, проживающие не менее 5 лет на территории Ростовской области, имеющие трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающих с ними, а также граждане Российской Федерации, имеющие усыновленных (удочеренных), находящихся под опекой или попечительством детей, при условиях воспитания этих детей не менее 3-х лет, в отношении земельных участков, предоставленных под индивидуальное жилищное строительство или ведения ЛПХ в соответствии со статьями 82 и 83 Областного закона от 22.07.2003г №19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года, но не ранее одного месяца со дня его официального опубликования и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 г.

Председатель Собрания депутатов –

глава Митякинского сельского поселения С.И.Горшколепов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МИТЯКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**№ 28**

**«О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 28.12.2022 г. № 33 «О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2023 год и**

**на плановый период 2024 и 2025 годов»**

**Принято**

**Собранием депутатов «05» декабря 2023 года**

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Областного закона «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» Собрание депутатов Митякинского сельского поселения

**РЕШИЛО:**

Внести в Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 28.12.2022 г. № 33 «О бюджете Митякинского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

**Статья 1.**

в части 1 статьи 1:

а) в пункте 1 цифры «15 103,7» заменить цифрами «16 202,7»;

б) в пункте 2 цифры «15 561,0» заменить цифрами «16 660,0»;

2) в части 4 статьи 1:

а) приложение 1 к Решению Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 28.12.2022 г. № 33 «О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции.

б) приложение 2 к Решению Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 28.12.2022 г. № 33 «О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции.

**Статья 2.**

в части 3 статьи 3:

а) приложение 4 к Решению Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 28.12.2022 г. № 33 «О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции;

б) приложение 5 к Решению Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 28.12.2022 г. № 33 «О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции;

в) приложение 6 к Решению Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 28.12.2022 г. № 33 «О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции.

**Статья 3.**

в части 1 статьи 6:

а) приложение 7 к Решению Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 28.12.2022 г. № 33 «О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции.

**Статья 4.**

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов -

главы Митякинского сельского поселения С.И. Горшколепов

Пояснительная записка.

Просим Вас рассмотреть и согласовать следующие изменения в бюджет Митякинского сельского поселения Тарасовского района, в том числе:

**По доходам увеличение на сумму на сумму 1 099,0** тыс. рублей, из них:

- 5,2 тыс. рублей - Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов.

- 1 093,8 тыс. рублей - Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

**Увеличение направлены на следующие расходы**:

- 5,2 тыс. руб. - расходы на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов;

- 284,6 тыс. руб. – приобретение бункеров для ТКО и КГМ 5 шт;

- 300,0 тыс. руб. – приобретение мусорных контейнеров с крышкой в количестве 20 шт;

- 509,2 тыс. руб. – оплата монтажных работ по устройству уличного освещения протяжностью 1650 м.

Приложение 1

к решению Собрания депутатов

Митякинского сельского поселения №28 от 05.12.2023 г. «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения № 33 от 28.12.2022 г.

«О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025годов»»

**Объем поступлений доходов бюджета бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского районана 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование** | **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | | 5 543,7 | 4 549,2 | 4 660,4 |
| 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | | 1 095,7 | 1 207,2 | 1 279,5 |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | | 1 095,7 | 1 207,2 | 1 279,5 |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | 1 093,7 | 1 205,1 | 1 277,3 |
| 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | | 2,0 | 2,1 | 2,2 |
| 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | | 763,2 | 713,2 | 713,2 |
| 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | | 763,2 | 713,2 | 713,2 |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | | 763,2 | 713,2 | 713,2 |
| 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | | 1 636,0 | 1 636,0 | 1 636,0 |
| 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | | 273,0 | 273,0 | 273,0 |
| 1 06 01030 00 0000 110  1 06 06000 00 0000 110  1 06 06030 00 0000 110  1 06 06033 00 0000 110  1 06 0603310 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений  Земельный налог  Земельный налог с организаций  Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений  Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | 273,0  1 363,0  387,0  387,0  387,0 | 273,0  1 363,0  387,0  387,0  387,0 | 273,0  1 363,0  387,0  387,0  387,0 |
| 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | | 976,0 | 976,0 | 976,0 |
| 1 06 06043 00 0000 110  1 06 06043 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений  Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | 976,0  976,0 | 976,0  976,0 | 976,0  976,0 |
| 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | | 19,3 | 19,3 | 19,3 |
| 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | | 19,3 | 19,3 | 19,3 |
| 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | 19,3 | 19,3 | 19,3 |
| 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | | 935,7 | 973,5 | 1012,4 |
| 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | 875,5 | 910,9 | 947,3 |
| 1 11 05020 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | | 804,1 | 836,3 | 869,7 |
| 1 11 0502510 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | 804,1 | 836,3 | 869,7 |
| 1 11 05030 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | | 71,4 | 74,6 | 77,6 |
| 1 11 0503510 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | 71,4 | 74,6 | 77,6 |
| 1 11 09000 00 0000 120 | ПРОЧИЕ ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ПРАВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВА БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ КАЗЕННЫХ) | | 60,2 | 62,6 | 65,1 |
| 1 11 09080 00 0000 120 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | | 60,2 | 62,6 | 65,1 |
| 1 11 0908010 0000 120  1 14 00000 00 0000 000  1 14 06000 00 0000 000  1 14 06025 10 0000 430 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности сельских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена  ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ  Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности  Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | 60,2  1 093,8  1 093,8  1 093,8 | 62,6  0,0  0,0  0,0 | 65,1  0,0  0,0  0,0 |
| 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | | 10 659,0 | 6 699,8 | 6 071,1 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | 10 659,0 | 6 699,8 | 6 071,1 |
| 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | 8 375,9 | 6 392,6 | 5 753,3 |
| 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | | 7 990,8 | 6 392,6 | 5 753,3 |
| 2 02 15001 10 0000 150  2 02 15002 00 0000 150  2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации  Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов  Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | | 7 990,8  385,1  385,1 | 6 392,6  0,0  0,0 | 5 753,3  0,0  0,0 |
| 2 02 30000 00 0000 150  2 02 30024 00 0000 150  2 02 3002410 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации  Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации  Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | 299,4  0,2  0,2 | 307,2  0,2  0,2 | 317,8  0,2  0,2 |
| 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | | 299,2 | 307,0 | 317,6 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | | 299,2 | 307,0 | 317,6 |
| 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | | 1 983,7 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 40014 00 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | 1 874,4 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | 1 874,4 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 49999 00 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | | 109,3 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | | 109,3 | 0,0 | 0,0 |
|  | Всего доходов | | 16 202,7 | 11 249,0 | 10 731,5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов- главы Митякинского сельскогопоселения | С.И.Горшколепов |

Приложение 2

к решению Собрания депутатов

Митякинского сельского поселения № 28 от 05.12.2023 г. «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения № 33 от 28.12.2022 г.

«О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025годов»»

**Источники финансирования дефицита бюджета Митякинского сельского поселения**

**Тарасовского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование** | **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 457,3 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 457,3 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | 16 202,7 | 11 249,0 | 10 731,5 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 16 202,7 | 11 249,0 | 10 731,5 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 16 202,7 | 11 249,0 | 10 731,5 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 16 202,7 | 11 249,0 | 10 731,5 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 16 660,0 | 11 249,0 | 10 731,5 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 16 660,0 | 11 249,0 | 10 731,5 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 16 660,0 | 11 249,0 | 10 731,5 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 16 660,0 | 11 249,0 | 10 731,5 |

|  |
| --- |
| Председатель Собрания депутатов- С.И. Горшколепов  главы Митякинского сельского поселения |
|  |
|  |

Приложение 2

к решению Собрания депутатов

Митякинского сельского поселения № 28 от 05.12.2023 г. «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения № 33 от 28.12.2022 г.

«О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025годов»»

**Источники финансирования дефицита бюджета Митякинского сельского поселения**

**Тарасовского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование** | **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 457,3 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 457,3 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | 16 202,7 | 11 249,0 | 10 731,5 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 16 202,7 | 11 249,0 | 10 731,5 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 16 202,7 | 11 249,0 | 10 731,5 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 16 202,7 | 11 249,0 | 10 731,5 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 16 660,0 | 11 249,0 | 10 731,5 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 16 660,0 | 11 249,0 | 10 731,5 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 16 660,0 | 11 249,0 | 10 731,5 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 16 660,0 | 11 249,0 | 10 731,5 |

|  |
| --- |
| Председатель Собрания депутатов- С.И. Горшколепов  главы Митякинского сельского поселения |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  | | | | Приложение 4 к решению | | |
|  | | |  | |  | | | |  | | | Собрания депутатов Митякинского сельского поселения № 28 от 05.12.2023 г.  "О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения  № 33 от 28.12.2022 г. | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  | | | | " О бюджете Митякинского сельского поселения | | |
|  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  | | | | Тарасовского района на 2023 год и на плановый | | |
|  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  | | | | период 2024 и 2025 годов"" | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Митякинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | | | | (тыс. руб.) | | | | | | |
| **Наименование** | | | Рз | | ПР | | | | **ЦСР** | | | **ВР** | | **2023 г.** | | | | **2024 г.** | | | | **2025 г.** | | |
|
| **Всего** | | |  | |  | | | |  | | |  | | **16 660,0** | | | | **11 249,0** | | | | **10 731,5** | | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | | | **01** | | **00** | | | |  | | |  | | **8 004,9** | | | | **7 173,8** | | | | **7 575,3** | | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | 01 | | 04 | | | |  | | |  | | 7 156,9 | | | | 6 900,2 | | | | 7 054,6 | | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников Администрации Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселния (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | | | 01 | | 04 | | | | 89.1.00.00110 | | | 120 | | 6 276,4 | | | | 6 451,1 | | | | 6 588,2 | | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | | | 01 | | 04 | | | | 89.1.00.00190 | | | 120 | | 332,1 | | | | 350,4 | | | | 364,4 | | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | 01 | | 04 | | | | 89.1.00.00190 | | | 240 | | 543,9 | | | | 98,5 | | | | 101,8 | | |
| Расходы на осуществление полномочий на принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтённых объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в ЕГРН (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | 01 | | 04 | | | | 89.9.00.20580 | | | 240 | | 4,3 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| Субвенция на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения Администрации Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | 01 | | 04 | | | | 89.9.00.72390 | | | 240 | | 0,2 | | | | 0,2 | | | | 0,2 | | |
| Резервные фонды | | | 01 | | 11 | | | |  | | |  | | 5,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Резервные средства) | | | 01 | | 11 | | | | 99.1.00.90100 | | | 870 | | 5,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| Другие общегосударственные вопросы | | | 01 | | 13 | | | |  | | |  | | 843,0 | | | | 273,6 | | | | 520,7 | | |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | 01 | | 13 | | | | 01.1.00.99990 | | | 240 | | 302,4 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие муниципального управления и муниципальной службы Митякинского сельского поселения муниципальной программы "Муниципальная политика" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | 01 | | 13 | | | | 07.1.00.20480 | | | 240 | | 25,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| Осуществление закупок в части приобретения работ, услуг по освещени. деятельности органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в средствах массовой информации, печатных изданиях, на официальном сайте Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | 01 | | 13 | | | | 07.1.00.20490 | | | 240 | | 100,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| Членство Администрации Митякинского сельского поселения в ассоциации "Совет муниципальных образований Ростовской области" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | | | 01 | | 13 | | | | 07.1.00.20500 | | | 850 | | 20,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях реализации мероприятий по энергоэффективности в Митякинском сельском поселении в рамках подпрограммы " Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Энергоэффективность и развитие энергетики" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | 01 | | 13 | | | | 08.1.00.99990 | | | 240 | | 20,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Митякинского сельского поселения по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | 01 | | 13 | | | | 99.9.00.20140 | | | 240 | | 70,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности органов местного управления муниципального образования "Митякинское сельское поселение" (Специальные расходы) | | | 01 | | 13 | | | | 99.9.00.90110 | | | 880 | | 0,0 | | | | 273,6 | | | | 520,7 | | |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | | | 01 | | 13 | | | | 99.9.00.99990 | | | 850 | | 293,6 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | 01 | | 13 | | | | 99.9.00.99990 | | | 240 | | 12,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | | | **02** | | **00** | | | |  | | |  | | **299,2** | | | | **307,0** | | | | **317,6** | | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | 02 | | 03 | | | |  | | |  | | 299,2 | | | | 307,0 | | | | 317,6 | | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Администрации Митякинского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | | | 02 | | 03 | | | | 89.9.00.51180 | | | 120 | | 295,4 | | | | 285,7 | | | | 286,9 | | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Администрации Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | 02 | | 03 | | | | 89.9.00.51180 | | | 240 | | 3,8 | | | | 21,3 | | | | 30,7 | | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | | | **04** | | **00** | | | |  | | |  | | **1 960,1** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | 04 | | 09 | | | |  | | |  | | 1 870,1 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| Расходы на осуществление Администрацией Митякинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» | | | 04 | | 09 | | | | 03.1.00.99990 | | | 240 | | 1 870,1 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | | 04 | | 12 | | | |  | | |  | | 90,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| Расходы на топографо-геодезические, картографические и землеустроительные работы (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | 04 | | 12 | | | | 99.9.00.20420 | | | 240 | | 90,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | | | **05** | | **00** | | | |  | | |  | | **1 610,9** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | |
| Коммунальное хозяйство | | | 05 | | 02 | | | |  | | |  | | 400,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| Расходы по содержанию, обслуживанию и ремонту газопроводов в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | 05 | | 02 | | | | 04.1.00.20020 | | | 240 | | 10,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| Оплата электроэнергии за уличное освещение в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | 05 | | 02 | | | | 04.1.00.20360 | | | 240 | | 390,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| Благоустройство | | | 05 | | 03 | | | |  | | |  | | 1 210,9 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
|  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |
| Расходы на благоустройство территории Митякинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Организация благоустройства территории Митякинского сельского поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | 05 | | 03 | | | | 04.2.00.20070 | | | 240 | | 1 210,9 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | | **07** | | **00** | | | |  | | |  | | **6,4** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | | | 07 | | 05 | | | |  | | |  | | 6,4 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| Расходы на повышение квалификации, участие в семинарах лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы Митякинского сельского поселения» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | 07 | | 05 | | | | 07.1.00.20180 | | | 240 | | 6,4 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | | | **08** | | **00** | | | |  | | |  | | **4 775,0** | | | | **3 768,2** | | | | **2 838,6** | | |
| Культура | | | 08 | | 01 | | | |  | | |  | | 4 775,0 | | | | 3 768,2 | | | | 2 838,6 | | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений Митякинского сельского поселения, в том числе на предоставление субсидий бюджетным муниципальным учреждениям Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Развитие культуры» | | | 08 | | 01 | | | | 06.1.00.00590 | | | 610 | | 4 775,0 | | | | 3 768,2 | | | | 2 838,6 | | |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | | **14** | | **00** | | | |  | | |  | | **3,5** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | | 14 | | 03 | | | |  | | |  | | 3,5 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Митякинского сельского поселения бюджету Тарасовского района согласно переданным полномочиям в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты) | | | 14 | | 03 | | | | 99.9.00.85010 | | | 540 | | 2,6 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Митякинского сельского поселения бюджету Тарасовского района согласно переданной части полномочий по организации ритуальных услуг в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты) | | | 14 | | 03 | | | | 99.9.00.85011 | | | 540 | | 0,9 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| Председатель Собрания депутатов- главы Митякинского сельского поселения | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | |  | |  | | | | С.И. Горшколепов | | | |  | | |
|  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |
|  | | | | |  | |  | | | | |  | |  | |  | |  | |  | | Приложение 5 к решению Собрания | | |  |  | |
|  | | | | |  | |  | | | | |  | |  | |  | | депутатов Митякинского сельского поселения № 28 от 05.12.2023 г." О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения № 33 от 28.12.2022 г. | | | | | | |  |  | |
|  | | | | |  | |  | | | | |  | |  | |  | |  | |  | | "О бюджете Митякинского сельского поселения | | |  |  | |
|  | | | | |  | |  | | | | |  | |  | |  | |  | |  | | Тарасовского района на 2023 год и на плановый | | |  |  | |
|  | | | | |  | |  | | | | |  | |  | |  | |  | |  | | период 2024 и 2025 годов" | | |  |  | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Митякинского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 год и 2025 годов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  | | | | |  | |  | | | | |  | |  | |  | |  | |  | | (тыс. руб.) | | |  |  | |
| **Наименование** | | | | | **Мин** | | **Рз** | | | | | **ПР** | | **ЦСР** | | **ВР** | | **2023 г.** | | **2024 г.** | | **2025 г.** | | |  |  | |
|  |  | |
| **Всего** | | | | |  | |  | | | | |  | |  | |  | | **16 660,0** | | **11 249,0** | | **10 731,5** | | |  |  | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | **951** | |  | | | | |  | |  | |  | | **16 660,0** | | **11 249,0** | | **10 731,5** | | |  |  | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников Администрации Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселния (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | | | | | 951 | | 01 | | | | | 04 | | 89.1.00.00110 | | 120 | | 6 276,4 | | 6 451,1 | | 6 588,2 | | |  |  | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | | | | | 951 | | 01 | | | | | 04 | | 89.1.00.00190 | | 120 | | 332,1 | | 350,4 | | 364,4 | | |  |  | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | | | 951 | | 01 | | | | | 04 | | 89.1.00.00190 | | 240 | | 543,9 | | 98,5 | | 101,8 | | |  |  | |
| Расходы на осуществление полномочий на принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтённых объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в ЕГРН (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | | | 951 | | 01 | | | | | 04 | | 89.9.00.20580 | | 240 | | 4,3 | | 0,0 | | 0,0 | | |  |  | |
| Субвенция на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения Администрации Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | | | 951 | | 01 | | | | | 04 | | 89.9.00.72390 | | 240 | | 0,2 | | 0,2 | | 0,2 | | |  |  | |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Резервные средства) | | | | | 951 | | 01 | | | | | 11 | | 99.1.00.90110 | | 880 | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |  |  | |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | | | 951 | | 01 | | | | | 13 | | 01.1.00.99990 | | 240 | | 302,4 | | 0,0 | | 0,0 | | |  |  | |
| Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие муниципального управления и муниципальной службы Митякинского сельского поселения муниципальной программы "Муниципальная политика" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | | | 951 | | 01 | | | | | 13 | | 07.1.00.20480 | | 240 | | 25,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |  |  | |
| Осуществление закупок в части приобретения работ, услуг по освещени. деятельности органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в средствах массовой информации, печатных изданиях, на официальном сайте Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | | | 951 | | 01 | | | | | 13 | | 07.1.00.20490 | | 240 | | 100,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |  |  | |
| Членство Администрации Митякинского сельского поселения в ассоциации "Совет муниципальных образований Ростовской области" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | | | | | 951 | | 01 | | | | | 13 | | 07.1.00.20500 | | 850 | | 20,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |  |  | |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях реализации мероприятий по энергоэффективности в Митякинском сельском поселении в рамках подпрограммы " Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Энергоэффективность и развитие энергетики" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | | | 951 | | 01 | | | | | 13 | | 08.1.00.99990 | | 240 | | 20,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |  |  | |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Митякинского сельского поселения по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | | | 951 | | 01 | | | | | 13 | | 99.9.00.20140 | | 240 | | 70,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |  |  | |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности органов местного управления муниципального образования "Митякинское сельское поселение" (Специальные расходы) | | | | | 951 | | 01 | | | | | 13 | | 99.9.00.90110 | | 880 | | 0,0 | | 273,6 | | 520,7 | | |  |  | |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | | | | | 951 | | 01 | | | | | 13 | | 99.9.00.99990 | | 850 | | 293,6 | | 0,0 | | 0,0 | | |  |  | |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | | | 951 | | 01 | | | | | 13 | | 99.9.00.99990 | | 240 | | 12,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |  |  | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Администрации Митякинского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | | | | | 951 | | 02 | | | | | 03 | | 89.9.00.51180 | | 120 | | 295,4 | | 285,7 | | 286,9 | | |  |  | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Администрации Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | | | 951 | | 02 | | | | | 03 | | 89.9.00.51180 | | 240 | | 3,8 | | 21,3 | | 30,7 | | |  |  | |
| Расходы на осуществление Администрацией Митякинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | | | 951 | | 04 | | | | | 09 | | 03.1.00.99990 | | 240 | | 1 870,1 | | 0,0 | | 0,0 | | |  |  | |
| Расходы на топографо-геодезические, картографические и землеустроительные работы (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | | | 951 | | 04 | | | | | 12 | | 99.9.00.20420 | | 240 | | 90,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |  |  | |
| Расходы по содержанию, обслуживанию и ремонту газопроводов в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | | | 951 | | 05 | | | | | 02 | | 04.1.00.20020 | | 240 | | 10,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |  |  | |
| Оплата электроэнергии за уличное освещение в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | | | 951 | | 05 | | | | | 02 | | 04.1.00.20360 | | 240 | | 390,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |  |  | |
| Расходы на благоустройство территории Митякинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Организация благоустройства территории Митякинского сельского поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | | | 951 | | 05 | | | | | 03 | | 04.2.00.20070 | | 240 | | 1 210,9 | | 0,0 | | 0,0 | | |  |  | |
| Расходы на повышение квалификации, участие в семинарах лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы Митякинского сельского поселения» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | | | 951 | | 07 | | | | | 05 | | 07.1.00.20180 | | 240 | | 6,4 | | 0,0 | | 0,0 | | |  |  | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений Митякинского сельского поселения, в том числе на предоставление субсидий бюджетным муниципальным учреждениям Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Развитие культуры» (Субсидии бюджетным учреждениям) | | | | | 951 | | 08 | | | | | 01 | | 06.1.00.00590 | | 610 | | 4 775,0 | | 3 768,2 | | 2 838,6 | | |  |  | |
| Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Митякинского сельского поселения бюджету Тарасовского района согласно переданным полномочиям в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты) | | | | | 951 | | 14 | | | | | 03 | | 99.9.00.85010 | | 540 | | 2,6 | | 0,0 | | 0,0 | | |  |  | |
| Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Митякинского сельского поселения бюджету Тарасовского района согласно переданной части полномочий по организации ритуальных услуг в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты) | | | | | 951 | | 14 | | | | | 03 | | 99.9.00.85011 | | 540 | | 0,9 | | 0,0 | | 0,0 | | |  |  | |
|  | | | | |  | |  | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |
|  | | | | |  | |  | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |
| Председатель Собрания депутатов- главы Митякинского сельского поселения | | | | |  | |  | | | | |  | |  | |  | |  | | С.И. Гошколепов | |  | | |  |  | |
|  | | | | |  | |  | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |
|  | | | | |  | |  | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |
|  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | |  | | |  | | |  |  | | | | |  | | | | Приложение 6 | | | |  | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | |  | к решению Собрания депутатов Митякинского сельского поселения № 28 от 05.12.2023 г."О внесениии изменений в Решение Собрания депутатов Митякинскоготсельского поселения № 33 от 28.12.2022 г. | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | |  |  | | | | |  | | | | "О бюджете Митякинского сельского поселения | | | |  | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | |  |  | | | | |  | | | | Тарасовского района на 2023 год и на плановый | | | |  | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | |  |  | | | | |  | | | | период 2024 и 2025 годов" | | | |  | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | |  |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Митякинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | |  |  | | | | |  | | | | **(тыс. руб.)** | | | |  | | | |
| **Наименование** | | | **ЦСР** | | **ВР** | | | **Рз** | | | **ПР** | **2023 г.** | | | | | **2024 г.** | | | | **2025 г.** | | | |  | | | |
| **Всего** | | |  | |  | | |  | | |  | **16 660,0** | | | | | **11 249,0** | | | | **10 731,5** | | | |  | | | |
| **Муниципальная программа Митякинского сельского поселения "Информационное общество"** | | | **01.0.00.00000** | |  | | |  | | |  | **302,4** | | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | |  | | | |
| Подпрограмма «Информационное общество» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Информационное общество» | | | 01.1.00.00000 | |  | | |  | | |  | 302,4 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | |  | | | |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | 01.1.00.99990 | | 240 | | | 01 | | | 13 | 302,4 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | |  | | | |
| **Муниципальная программа Митякинского сельского поселения «Развитие транспортной системы"** | | | **03.0.00.00000** | |  | | |  | | |  | **1 870,1** | | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | |  | | | |
| Подпрограмма "Развитие транспортной инфраструктуры Митякинского селького поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Развитие транспортной системы" | | | 03.1.00.00000 | | 240 | | | 04 | | | 09 | 1 870,1 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | |  | | | |
| Расходы на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы "Развитие транспортной инфраструктуры Митякинского селького поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Развитие транспортной системы"(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | 03.1.00.99990 | | 240 | | | 04 | | | 09 | 1 870,1 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | |  | | | |
| **Муниципальная программа "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения"** | | | **04.0.00.00000** | |  | | |  | | |  | **1 610,9** | | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | |  | | | |
| Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» | | | 04.1.00.00000 | |  | | |  | | |  | 400,0 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | |  | | | |
| Расходы по содержанию, обслуживанию и ремонту газопроводов в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | 04.1.00.20020 | | 240 | | | 05 | | | 02 | 10,0 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | |  | | | |
| Оплата электроэнергии за уличное освещение в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | 04.1.00.20360 | | 240 | | | 05 | | | 02 | 390,0 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | |  | | | |
| Подпрограмма "Организация благоустройства территории Митякинского сельского поселения" | | | 04.2.00.00000 | |  | | |  | | |  | 1 210,9 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | |  | | | |
| Расходы на благоустройство территории Митякинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Организация благоустройства территории Митякинского сельского поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | 04.2.00.20070 | | 240 | | | 05 | | | 03 | 1 210,9 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | |  | | | |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры"** | | | **06.0.00.00000** | |  | | |  | | |  | **4 775,0** | | | | | **3 768,2** | | | | **2 838,6** | | | |  | | | |
| Подпрограмма "Развитие культуры" | | | 06.1.00.00000 | |  | | |  | | |  | 4 775,0 | | | | | 3 768,2 | | | | 2 838,6 | | | |  | | | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений Митякинского сельского поселения, в том числе на предоставление субсидий бюджетным муниципальным учреждениям Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Развитие культуры» (Субсидии бюджетным учреждениям) | | | 06.1.00.00590 | | 610 | | | 08 | | | 01 | 4 775,0 | | | | | 3 768,2 | | | | 2 838,6 | | | |  | | | |
| **Муниципальная программа "Муниципальная политика"** | | | **07.0.00.00000** | |  | | |  | | |  | **151,4** | | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | |  | | | |
| Подпрограмма "Развитие муниципальной службы" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Муниципальная политика" | | | 07.1.00.00000 | |  | | |  | | |  | 151,4 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | |  | | | |
| Расходы на повышение квалификации, участие в семинарах лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы Митякинского сельского поселения» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | 07.1.00.20180 | | 240 | | | 07 | | | 05 | 6,4 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | |  | | | |
| Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие муниципального управления и муниципальной службы Митякинского сельского поселения муниципальной программы "Муниципальная политика" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | 07.1.00.20480 | | 240 | | | 01 | | | 13 | 25,0 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | |  | | | |
| Осуществление закупок в части приобретения работ, услуг по освещени. деятельности органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в средствах массовой информации, печатных изданиях, на официальном сайте Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | 07.1.00.20490 | | 240 | | | 01 | | | 13 | 100,0 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | |  | | | |
| Членство Администрации Митякинского сельского поселения в ассоциации "Совет муниципальных образований Ростовской области" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | | | 07.1.00.20500 | | 850 | | | 01 | | | 13 | 20,0 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | |  | | | |
| **Муниципальная программа "Энергоэффективность и развитие энергетики"** | | | **08.0.00.00000** | |  | | |  | | |  | **20,0** | | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | |  | | | |
| **Подпрогамма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном учреждении" муниципальной программы "Энергоэффективность и развитие энергетики"** | | | **08.1.00.00000** | |  | | |  | | |  | 20,0 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | |  | | | |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях реализации мероприятий по энергоэффективности в Митякинском сельском поселении в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном учреждении" муниципальной программы "Энергоэффективность и развитие энергетики"(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | 08.1.00.99990 | | 240 | | | 01 | | | 13 | 20,0 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | |  | | | |
| **Администрация Митякинского сельского поселения** | | | **89.1.00.00000** | |  | | |  | | |  | **7 152,4** | | | | | **6 900,0** | | | | **7 054,4** | | | |  | | | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников Администрации Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселния (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | | | 89.1.00.00110 | | 120 | | | 01 | | | 04 | 6 276,4 | | | | | 6 451,1 | | | | 6 588,2 | | | |  | | | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселения | | | 89.1.00.00190 | | 120 | | | 01 | | | 04 | 332,1 | | | | | 350,4 | | | | 364,4 | | | |  | | | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | 89.1.00.00190 | | 240 | | | 01 | | | 04 | 543,9 | | | | | 98,5 | | | | 101,8 | | | |  | | | |
| **Иные непрограммные мероприятия** | | | **89.9.00.00000** | |  | | |  | | |  | **303,7** | | | | | **307,2** | | | | **317,8** | | | |  | | | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Администрации Митякинского сельского поселения» | | | 89.9.00.51180 | | 120 | | | 02 | | | 03 | 295,4 | | | | | 285,7 | | | | 286,9 | | | |  | | | |
| Субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Администрации Митякинского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | | | 89.9.00.51180 | | 240 | | | 02 | | | 03 | 3,8 | | | | | 21,3 | | | | 30,7 | | | |  | | | |
| Расходы на осуществление полномочий на принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтённых объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в ЕГРН (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | 89.9.00.20580 | | 240 | | | 01 | | | 04 | 4,3 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | |  | | | |
| Субвенция на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения Администрации Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | 89.9.00.72390 | | 240 | | | 01 | | | 04 | 0,2 | | | | | 0,2 | | | | 0,2 | | | |  | | | |
| **Иные непрограммные мероприятия** | | | **99.1.00.00000** | |  | | |  | | |  | **5,0** | | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | |  | | | |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Резервные средства) | | | 99.1.00.90100 | | 870 | | | 01 | | | 11 | 5,0 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | |  | | | |
| **Иные непрограммные мероприятия** | | | **99.9.00.00000** | |  | | |  | | |  | **469,1** | | | | | **273,6** | | | | **520,7** | | | |  | | | |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Митякинского сельского поселения по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | 99.9.00.20140 | | 240 | | | 01 | | | 13 | 70,0 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | |  | | | |
| Расходы на топографо-геодезические, картографические и землеустроительные работы (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | 99.9.00.20420 | | 240 | | | 04 | | | 12 | 90,0 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | |  | | | |
| Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Митякинского сельского поселения бюджету Тарасовского района согласно переданным полномочиям в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения | | | 99.9.00.85010 | | 540 | | | 14 | | | 03 | 2,6 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | |  | | | |
| Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Митякинского сельского поселения бюджету Тарасовского района согласно переданной части полномочий по организации ритуальных услуг в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения | | | 99.9.00.85011 | | 540 | | | 14 | | | 03 | 0,9 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | |  | | | |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности органов местного управления муниципального образования "Митякинское сельское поселение" (Специальные расходы) | | | 99.9.00.90110 | | 880 | | | 01 | | | 13 | 0,0 | | | | | 273,6 | | | | 520,7 | | | |  | | | |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" | | | 99.9.00.99990 | | 850 | | | 01 | | | 13 | 293,6 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | |  | | | |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" ( Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (прочие расходы) | | | 99.9.00.99990 | | 240 | | | 01 | | | 13 | 12,0 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | |  | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | |  |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
| Председатель Собрания депутатов- главы Митякинского сельского поселения | | |  | |  | | |  | | |  |  | | | | | С.И. Горшколепов | | | |  | | | |  | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | |  |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | |  |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |

Приложение 7 к решению Собрания депутатов

Митякинского сельского поселения № 28 от 05.12.2023 г.

"О внесениии изменений в Решение Собрания депутатов

Митякинского сельского поселения№ 33 от 28.12.2022 г.

«О бюджете Митякинского сельского поселения

Тарасовского района на 2023 год

и на плановый период 2024 и 2025 годов

|  |
| --- |
|  |

**Объем субвенций, предоставленных бюджету Митякинского сельского поселения Тарасовского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субвенций | Сумма | | |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1. | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 2. | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 299,2 | 307,0 | 317,6 |
| **ИТОГО** | | **299,4** | **307,2** | **317,8** |

Председатель Собрания депутатов -

Глава Митякинского сельского поселения С.И. Горшколепов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МИТЯКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МИТЯКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 29

О передаче Контрольно-счетной палате Тарасовского района части полномочий по осуществлению внешнего муниципального

финансового контроля

«05» декабря 2023 г. ст. Митякинская

В целях реализации положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Митякинское сельское поселение», Положением о Контрольно-счетной палате Тарасовского района, Собрание депутатов Митякинского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Передать Контрольно-счетной палате Тарасовского района часть полномочий Собрания депутатов Митякинского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, а именно: экспертиза проектов бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района; внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района; контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района.

2. Заключить соглашение о передаче части полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов –

глава Митякинского сельского поселения С.И. Горшколепов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МИТЯКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 30

О передаче Администрации Тарасовского района части полномочий Администрации Митякинского сельского поселения по осуществлению расчетов предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги и пересмотр размера платы граждан за коммунальные услуги

Принято

Собранием депутатов « 05 » декабря 2023 г.

В соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов Митякинского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Передать часть полномочий по вопросу регулирования тарифов и надбавок к тарифам предприятий жилищно - коммунального хозяйства Администрации Тарасовского района.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Администрации Митякинского сельского поселения.

Председатель Собрания депутатов –

глава Митякинского сельского поселения С.И. Горшколепов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«Митякинское СЕЛЬСКое ПОСЕЛЕНИя»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 31**

О передаче Финансовому отделу Администрации Тарасовского района полномочий АдминистрацииМитякинскогосельского поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

Принято

Собранием депутатов «05» декабря 2023 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

В целях реализации положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Митякинское сельское поселение», Собрание депутатов Митякинского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Передать Финансовому отделу Администрации Тарасовского района полномочии Администрации Митякинскогосельского поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

2. Заключить соглашение о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

3. Настоящие решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания депутатов –

глава Митякинского сельского поселения С.И. Горшколепов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МИТЯКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

05 декабря 2023 года № 32 ст-ца Митякинская

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об организации учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества. |

1. В соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=DE6827F810E831F233327C39B2015EEDEC630DC025211F01E130FD7EFFH266M) Российской Федерации, Приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», [Уставо](consultantplus://offline/ref=DE6827F810E831F233326328A7015EEDEF6009C0292C1F01E130FD7EFF262A5D7EE167827E7D251CH961M)м Митякинского сельского поселения Собрание депутатов Митякинского сельского поселения
3. РЕШИЛО:

Утвердить Положение об организации учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Митякинское сельское поселение Тарасовского района Ростовской области.

Признать утратившим силу решение Собрания депутатов от 28.06.2012г. № 10 «О совершенствовании учета и ведения муниципального имущества Митякинского сельского поселения.

Решение Собрания депутатов вступает в силу со дня его официального обнародования и опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2023 года;

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу администрации Митякинского сельского поселения Куркина С.И.

Председатель Собрания депутатов -

Глава Митякинского сельского поселения С.И. Горшколепов

УТВЕРЖДЕНО

Решением Собрания депутатов

Митякинского сельского поселения

от 05.12.2023 г. № 32

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИ

ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

2. Глава 1. Общие положения
4. 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=DE6827F810E831F233327C39B2015EEDEC630DC025211F01E130FD7EFFH266M) Российской Федерации, Приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», [Уставо](consultantplus://offline/ref=DE6827F810E831F233326328A7015EEDEF6009C0292C1F01E130FD7EFF262A5D7EE167827E7D251CH961M)м Митякинского сельского поселения Тарасовского района Ростовской области.
5. 1.2. Ведение Реестра муниципального имущества муниципального образования Митякинское сельского поселения Тарасовского района Ростовской области (далее - реестр) осуществляет администрацией Митякинского сельского поселения Тарасовского района Ростовской области.
6. 1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:
7. учет муниципального имущества – получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;
8. реестр – информационная система, представляющая собой организационно-упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества и предоставление сведений о нем;
9. правообладатель - муниципальный орган исполнительной власти, муниципальное учреждение, муниципальное автономное учреждение, муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное казенное учреждение, муниципальное предприятие, муниципальное унитарное предприятие или иное юридическое либо физическое лицо, которому муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.
10. 1.4. Объектами учета в реестре являются:
11. находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Митякинского сельского поселения недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законодательством Российской Федерации к недвижимости);
12. находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Митякинское сельское поселение Тарасовского района Ростовской области движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, не зависимо от стоимости, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
13. муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию Митякинское сельское поселение Тарасовского района Ростовской области, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование Митякинское сельское поселение Тарасовского района Ростовской области.
14. 1.5. Ведение реестра осуществляется на бумажных и электронных носителях с соблюдением требований, предъявляемых в соответствии с настоящим Положением.
15. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.
16. 1.6. Ведение реестра означает занесение в него объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из реестра при изменении формы собственности или списании в установленном порядке.
18. Глава 2. Структура и содержание реестра муниципального имущества муниципального образования Митякинское сельское поселение Тарасовского района Ростовской области

1. 2.1. Реестр включает в себя следующие основные разделы:
2. 2.1.1. Недвижимое имущество (Раздел 1).
3. Указанный раздел содержит информацию об объектах недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности в установленном действующим законодательством порядке (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости):
4. - недвижимое имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Митякинское сельского поселения Тарасовского района Ростовской области.
5. - недвижимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования Митякинское сельского поселения Тарасовского района Ростовской области.
6. - недвижимое имущество, входящее в состав казны муниципального образования Митякинское сельское поселение Тарасовского района Ростовской области.
7. В разделе 1 обязательному отражению подлежит следующая информация об объектах недвижимости:
8. - полное наименование объекта недвижимости в соответствии с данными технической инвентаризации либо документами, удостоверяющими право муниципальной собственности;
9. - сведения о местонахождении (местоположении), адресе объекта недвижимости;
10. - кадастровый номер объекта недвижимости;
11. - сведения о кадастровой стоимости объекта недвижимости;
12. - описание объекта недвижимости, отражающее полные технические характеристики объекта (площадь, этажность и иные дополнительные сведения);
13. - основание возникновения права муниципальной собственности (распорядительные акты, договоры дарения, купли-продажи, акты приема-передачи и т.п.);
14. - даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на объект недвижимости;
15. - стоимостная характеристика объекта недвижимости - сведения о балансовой стоимости объекта недвижимости и начисленной амортизации (износе);
16. - сведения о правообладателе объекта недвижимости;
17. - сведения об установлении в отношении объекта недвижимости ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты возникновения и прекращения.
18. В отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Митякинского сельского поселения Тарасовского района Ростовской области в обязательном порядке должны содержаться следующие сведения:
19. - местонахождение земельного участка, кадастровый номер;
20. - площадь земельного участка, категория земель, вид разрешенного использования.
21. 2.1.2. Движимое имущество (Раздел 2).
22. Указанный раздел содержит информацию о движимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования Митякинское сельское поселение Тарасовского района Ростовской области.
23. В разделе 2 обязательному отражению подлежит следующая информация о движимом имуществе:
24. - полное наименование объекта движимого имущества;
25. - количество для одноименных объектов движимого имущества;
26. - стоимостная характеристика объектов движимого имущества (сведения о балансовой стоимости);
27. - сведения о правообладателе движимого имущества.
28. В отношении автотранспортных средств, находящихся в собственности муниципального образования Митякинское сельское поселение Тарасовского района Ростовской области обязательному отражению подлежит следующая информация:
29. - полное наименование, государственный номер и год выпуска автотранспортного средства;
30. - идентификационный номер (VIN), номер двигателя, номер кузова, номер шасси;
31. - основание возникновения права муниципальной собственности (распорядительные акты, договоры дарения, купли-продажи, акты приема-передачи и т.п.);
32. - стоимостная характеристика автотранспортных средств (сведения о балансовой стоимости).
33. В отношении акций акционерных обществ в разделе 2 реестра обязательному отражению подлежит следующая информация:
34. - наименование юридического лица (эмитента), его основной государственный регистрационный номер и его адрес;
35. - размер уставного капитала;
36. - доля муниципального образования в уставном капитале (количество, номинальная стоимость акции, процент);
37. В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ включаются сведения о:
38. - наименование хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном номере;
39. - размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.
40. 2.1.3. Юридические лица (Раздел 3).
41. Указанный раздел содержит информацию о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию Митякинское сельское поселение Тарасовского района Ростовской области, иных юридических лиц, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:
42. - полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
43. - адрес (местоположение);
44. - основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
45. - реквизиты документа-основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
46. - размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
47. - размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
48. - данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
49. - среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).
50. 2.2. Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.
52. Глава 3. Систематизация и хранение сведений, учтенных в реестре муниципального имущества муниципального образования Митякинское сельское поселение Тарасовского района Ростовской области

1. 3.1. Систематизация и хранение сведений, учтенных в реестре, осуществляется в электронном виде и на бумажных носителях.
2. 3.2. В электронном виде сведения, учтенные в реестре, представляют собой единую, состоящую из 3 разделов базу данных, содержащую информацию об объектах, учтенных в реестре, в объемах, установленных [пунктами 2.1.1. - 2.](file:///C:\Users\Пользователь\Downloads\Telegram%20Desktop\№32_от_05_12_2023_положение_о_вед_мун_имуш_реестра.docx#P62)1.3 Положения.
3. 3.3. На бумажных носителях сведения, учтенные в реестре, систематизируются и хранятся в виде учетных дел. В делах реестра на бумажных носителях хранятся документы, на основании которых в реестр были внесены сведения об имуществе или о юридических лицах. Документы реестра подлежат постоянному хранению, за исключением ежегодно представляемых обновленных сведений об объектах учета, срок хранения которых составляет пять лет. Передача дел на постоянное хранение в архивы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.
4. Неотъемлемой частью реестра является журнал учета документов, поступивших для учета муниципального имущества в реестре муниципального имущества (Приложение № 10 к настоящему Положению).
5. 3.4. По окончании календарного года в срок до 1 мая реестр выводится на бумажный носитель. Отпечатанный реестр прошивается, проклеивается, опечатывается печатью Реестродержателя и подписывается его руководителем.
6. 3.5. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.
8. Глава 4. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них
10. 4.1. Ведение реестра означает внесение в него объектов учета и данных о них, изменение (обновление) данных об объектах учета и их исключение из реестра при изменении формы собственности или списании в установленном порядке.
11. Внесение в Реестр объектов недвижимого имущества осуществляется после государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке права муниципальной собственности муниципального образования Митякинское сельское поселение Тарасовского района Ростовской области на объекты недвижимости.
12. Внесение в Реестр юридических лиц муниципального образования Митякинское сельское поселение Тарасовского района Ростовской области осуществляется после государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.
13. 4.2. Внесение объекта учета в реестр означает первичное внесение в реестр сведений об объекте учета, и сопровождается присвоением ему реестрового номера муниципального имущества.
14. Основаниями для принятия решения о включении конкретного объекта в реестр являются:
15. - документы, подтверждающие основания приобретения муниципальным образованием Митякинское сельское поселение Тарасовского района Ростовской области права муниципальной собственности на соответствующие имущество (договоры купли-продажи, мены, дарения, акты ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов и т.п.);

- документы, устанавливающие в соответствии с действующим законодательством право муниципальной собственности муниципального образования Митякинское сельское поселение Тарасовского района Ростовской области на соответствующее имущество;

1. - обращение юридических лиц о внесении соответствующего имущества в реестр.
2. 4.3. Внесение в реестр записей об изменении сведений об объекте учета производится по факту изменений характеристик объекта учета, получения дополнительной информации о нем, а также по факту движения муниципального имущества.
3. Изменения и дополнения, вносимые в реестр, должны быть подтверждены документально (данные технической инвентаризации, отчеты о независимой оценке, данные бухгалтерского учета, землеустроительные дела и т.п.).
4. 4.4. Исключение из реестра сведений об объекте учета означает прекращение наблюдения за объектом учета в связи с изменением его собственника или списанием имущества. Сведения об исключаемых из реестра объектах сохраняются в реестре с указанием на нового собственника, основания, даты и способа получения им объекта в собственность, а также основания для списания имущества.
5. Основаниям для исключения объекта из реестра являются:
6. - передача объектов муниципального имущества в федеральную, государственную или муниципальную собственность в установленном законодательством порядке;
7. - отчуждение муниципального имущества по договорам мены, купли-продажи, в том числе в порядке приватизации, и т.п.;
8. - списание муниципального имущества в связи с его физическим либо моральным износом;
9. - по иным предусмотренным действующим законодательством основаниям.
10. 4.5. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления Правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.
11. Муниципальное унитарное предприятие (далее – предприятие) или муниципальное учреждение (в том числе администрация Митякинского сельского поселения Тарасовского района Ростовской области наделенная правами юридического лица), являющееся правообладателем муниципального имущества в силу права хозяйственного ведения или права оперативного управления, права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком соответственно, в случае приобретения муниципального имущества в хозяйственное ведение или в оперативное управление в 2-недельный срок со дня возникновения права на данный объект учета представляет в администрацию:
12. заявление о внесении в реестр сведений об объекте учета (о приобретенном муниципальном имуществе) с приложением карты (или карт), содержащей (содержащих) сведения о приобретенном имуществе (Приложение № 1, 2, 6, 7 к настоящему Положению) на бумажном носителе;
13. подлинники документов, подтверждающих возникновение права собственности муниципального образования Митякинское сельское поселение Тарасовского района Ростовской области на приобретенное имущество (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав), - при приобретении предприятием или учреждением имущества в собственность Митякинского сельского поселения Тарасовского района Ростовской области;
14. копии документов, подтверждающих возникновение права хозяйственного ведения или права оперативного управления на приобретенное имущество, права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения;
15. копии документов, являющихся основаниями для возникновения права хозяйственного ведения или права оперативного управления на приобретенное имущество или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения.
16. В случае изменения сведений о закрепленных объектах учета предприятие или учреждение, являющееся правообладателем муниципального имущества, представляет в администрацию в 2-недельный срок со дня изменения таких сведений следующие документы:
17. заявление о внесении в реестр записей об изменении сведений об объектах учета на бумажном носителе (приложение № 7);
18. карты, содержащие сведения об объектах учета (приложение № 1, 3, 6 к настоящему Положению), на бумажном носителе;
19. заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения копии документов, подтверждающих изменение сведений об объектах учета (движимое и недвижимое имущество), а также об установленных ограничениях (обременениях) в отношении объектов учета, закрепленных за предприятиями или учреждениям на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или предоставленных им в постоянное (бессрочное) пользование.
20. В случае прекращения права собственности муниципального образования Митякинское сельское поселение Тарасовского района Ростовской области на объекты учета, права хозяйственного ведения, оперативного управления или постоянного (бессрочного) пользования объектами учета (движимое и недвижимое имущество) предприятие или учреждение, являющееся правообладателем муниципального имущества, представляет в администрацию в 2-недельный срок со дня прекращения права на объекты учета следующие документы:
21. заявление о внесении в реестр записей о прекращении прав на объект учета (приложение № 7);
22. карты, содержащие сведения об объектах учета (приложение № 5, 6 к настоящему Положению) на бумажном носителе;
23. копии документов, являющихся основанием для прекращения права собственности муниципального образования Митякинское сельское поселение Тарасовского района Ростовской области на движимое и недвижимое имущество, права хозяйственного ведения, оперативного управления недвижимым и движимым имуществом или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения;
24. заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения копии документов, подтверждающих прекращения права муниципального образования Митякинское сельское поселение Тарасовского района Ростовской области на движимое и недвижимое имущество, права хозяйственного ведения, оперативного управления недвижимым и движимым имуществом или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, которые являются объектами учета.
25. Заявление и документы об изменении сведений об объектах учета и прекращении прав на объекты учета представляются в 2-недельных срок со дня:
26. государственной регистрации прав на недвижимое имущество, в том числе в случаях прекращения прав и при внесении изменений в сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
27. подписания актов, свидетельствующих о приеме, передаче, модернизации или о списании движимого имущества.
28. 4.6. Сведения об объектах учета (о созданных предприятиях, учреждениях, хозяйственных обществах и иных юридических лицах), а также об участии муниципального образования Митякинское сельское поселение Тарасовского района Ростовской области в уставных (складочных) капиталах юридических лицах, сведения о которых подлежат включению в раздел 3 реестра, вносятся в реестр на основании постановлений администрации Митякинского сельского поселения Тарасовского района Ростовской области о создании (участии в создании) таких юридических лиц в 2-недельный срок со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.
29. Вновь созданное юридическое лицо в 2-недельный срок со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц представляет в администрацию:
30. - заявление о внесении в реестр записи об объекте учета (о созданном юридическом лице) с приложением к заявлению на бумажном носителе карты сведений (приложение № 6 к настоящему Положению);
31. - копии документов, подтверждающих создание юридического лица и внесение записи в единый государственный реестр юридических лиц, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица.
32. 4.7. Предприятие, учреждение или иное юридическое лицо, сведения о котором внесены в раздел 3 реестра, в случае изменения таких сведений в 2-недельный срок со дня получения документов, подтверждающих указанные изменения, представляет в администрацию:
33. заявление о внесении в реестр записи об изменении сведений об объекте учета (о юридическом лице) с приложением к заявлению на бумажном носителе карты сведений (приложение № 6 к настоящему Положению);
34. копии документов, подтверждающих изменение сведений о юридическом лице, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица.
35. 4.8. В случае ликвидации юридического лица, сведения о котором внесены в реестр, заявление в администрацию о внесении в реестр записи об изменении сведений об объекте учета (о юридическом лице) и подлинники документов, подтверждающих ликвидацию юридического лица, представляет лицо, осуществляющее функции по ликвидации юридического лица.
36. 4.9. Подготовка и сбор документов, указанных в пунктах 4.5. – 4.8. настоящего Положения, осуществляется Правообладателями.

**Документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, и запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия:**

1. - копии документов, подтверждающих возникновение права собственности Митякинского сельского поселения Тарасовского района Ростовской области на приобретенное имущество (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав), - при приобретении предприятием или учреждением имущества в собственность муниципального образования Митякинское сельское поселение Тарасовского района Ростовской области;
2. - копии документов, подтверждающих возникновение права хозяйственного ведения или права оперативного управления на приобретенное имущество, права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

- копии документов, являющихся основаниями для возникновения права хозяйственного ведения или права оперативного управления на приобретенное имущество или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

1. - копии документов, подтверждающих изменение сведений об объектах учета (движимое и недвижимое имущество), а также об установленных ограничениях (обременениях) в отношении объектов учета, закрепленных за предприятиями или учреждениям на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или предоставленных им в постоянное (бессрочное) пользование;
2. - копии документов, являющихся основанием для прекращения права собственности муниципального образования Митякинское сельское поселение Тарасовского района Ростовской области на движимое и недвижимое имущество, права хозяйственного ведения, оперативного управления недвижимым и движимым имуществом или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;
3. - копии документов, подтверждающих прекращения права собственности муниципального образования Митякинское сельское поселение Тарасовского района Ростовской области на движимое и недвижимое имущество, права хозяйственного ведения, оперативного управления недвижимым и движимым имуществом или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, которые являются объектами учета.

**Заявитель вправе представить документы, по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа.**

1. 4.10. Ответственность за представляемые сведения об объектах учета несут руководители организаций - Правообладателей.
2. 4.11. В отношении объектов казны муниципального образования Митякинское сельское поселение Тарасовского района Ростовской области сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр в 2-недельный срок с момента приобретения (ввода в эксплуатацию) или изменения сведений об объекте учета на основании решений (постановлений, распоряжений) администрации Митякинского сельского поселения Тарасовского района Ростовской области при наличии подлинников (надлежащим образом заверенных копий) документов, подтверждающих возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество.
3. 4.12. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета, либо имущество не находится в собственности муниципального образования Митякинское сельское поселение Тарасовского района Ростовской области, правообладателем не представлены или представлены не в полном объеме документы, необходимые для включения сведений в реестр, администрация письменно сообщает правообладателю об отказе включения в реестр сведений об объектах учета с указанием причин.
4. Данный отказ может быть обжалован правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. В целях обеспечения достоверности сведений, включенных (включаемых) в реестр, администрация вправе назначать и производить документальные и фактические проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением и (или) соответствующим договором об использовании объекта учета

4.14. При проведении на муниципальных унитарных предприятиях и в учреждениях инвентаризации имущества руководитель организации направляет в администрацию уведомление о сроке ее проведения. Уведомление направляется не позднее, чем за месяц до начала проведения инвентаризации. Администрация вправе направить своего представителя для участия в проведении инвентаризации. Отчет о результатах инвентаризации направляется в администрацию в трехдневный срок после ее завершения.

1. 4.15. Администрация при наличии документально подтвержденных данных о передаче муниципального имущества юридическому лицу, не представившему документы для внесения в реестр, имеет право в одностороннем порядке включить в реестр объекты учета с присвоением им реестровых номеров.
2. 4.16. Юридическое лицо (правообладатель), владеющее на различных правах имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Митякинское сельское поселение Тарасовского района Ростовской области, ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в администрацию перечень движимого и недвижимого муниципального имущества, находящегося на балансе (ведомости основных средств), обновленные карты учета муниципального имущества по состоянию на 1 января текущего года (Приложение № 8, 9 к настоящему Положению).

Специалист выборочно осуществляет проверки правильности заполнения карт учета муниципального имущества и достоверности сведений, указанных в них.

1. Глава 5. Порядок предоставления информации об объектах учета в реестре муниципального имущества муниципального образования Митякинское сельское поселение Тарасовского района Ростовской области

1. 5.1. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре (либо мотивированное решение об отказе в ее предоставлении), предоставляется администрацией Митякинского сельского поселения Тарасовского района Ростовской области Ростовской областиРРРРРРртлодтплдвыаРррррр РОРРРРРРПРОв 10-дневный срок по мотивированному требованию (заявлению) физическим и юридическим лицам, либо их уполномоченным представителям, наделенным соответствующими полномочиями в порядке, установленном Российской Федерацией.
2. 5.2. Информация об объектах учета из Реестра предоставляется в виде:
3. - выписки из реестра муниципального имущества;
4. - справки об отсутствии запрашиваемой информации.
6. Глава 6. Заключительные положения
8. 6.1. Правообладатели и муниципальные органы исполнительной власти, иные органы и (или) организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за непредставление или ненадлежащее представление сведений о муниципальном имуществе либо представление недостоверных и (или) неполных сведений о нем в администрацию.

Приложение № 1

к Положению «Об организации учета

муниципального имущества и ведения

реестра муниципального имущества

МО Митякинское сельское поселение

Тарасовского района Ростовской области»

ФОРМЫ

реестра муниципального имущества

Форма карты сведений о недвижимом имуществе,

являющемся объектом учета

КАРТА

сведений о недвижимом имуществе,

являющемся объектом учета

на 00.00.0000

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Правообладатель недвижимого имущества (полное официальное наименование) |  |
| 2. Наименование недвижимого имущества |  |
| 3. Адрес (местоположение) недвижимого имущества |  |
| 4. Кадастровый номер недвижимого имущества |  |
| 5. Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества |  |
| 6. Балансовая стоимость недвижимого имущества |  |
| 7. Начисленная амортизация (износ) |  |
| 8. Кадастровая стоимость недвижимого имущества |  |
| 9. Дата возникновения права на недвижимое имущество |  |
| 10. Реквизиты документов, являющихся основаниями для возникновения права на недвижимое имущество |  |
| 11. Установленные в отношении муниципального недвижимого имущества ограничения (обременения) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Положению «Об организации учета

муниципального имущества и ведения

реестра муниципального имущества

МО Митякинское сельское поселение

Тарасовского района Ростовской области»

Форма карты сведений о приобретенном правообладателем

движимом имуществе, являющемся объектом учета

КАРТА

сведений о приобретенном правообладателем

движимом имуществе, являющемся объектом учета

Правообладатель объекта учета реестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное официальное наименование)

На 00.00.0000

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта учета | Инвентарный номер | Количество объектов учета, шт. | Дата возникновения права муниципальной собственности на имущество | Реквизиты документа, являющегося основанием для возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество | Балансовая стоимость, руб. | Начисленная амортизация, руб. | Сведения об установленных ограничениях (обременениях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Положению «Об организации учета

муниципального имущества и ведения

реестра муниципального имущества

МО Митякинское сельское поселение

Тарасовского района Ростовской области»

Форма карты сведений об изменении характеристик

движимого имущества, являющегося объектом учета

КАРТА

сведений об изменении характеристик

движимого имущества, являющегося объектом учета

Правообладатель объекта учета реестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное официальное наименование)

На 00.00.0000

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта учета | Реестровый номер | Инвентарный номер | Количество объектов, шт. | Дата изменения характеристик муниципального движимого имущества | Реквизиты документа об отнесении объекта к категории особо ценного движимого имущества | Реквизиты документа, подтверждающего изменения характеристик муниципального движимого имущества | Балансовая стоимость, руб. | Начисленная амортизация, руб. | Сведения об установленных ограничениях (обременениях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Положению «Об организации учета

муниципального имущества и ведения

реестра муниципального имущества

МО Митякинское сельское поселение

Тарасовского района Ростовской области»

Форма

карты сведений об акциях, долях (вкладах)

в уставных (складочных) капиталах

хозяйственных обществ и товариществ

КАРТА

сведений об акциях, долях (вкладах)

в уставных (складочных) капиталах

хозяйственных обществ и товариществ

Правообладатель объекта учета реестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное официальное наименование)

На 00.00.0000

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория | эмитент | Адрес эмитента | Дата государственной регистрации | Размер уставного фонда | Доля МУП в размере уставного капитала, % | Количество объектов учета, шт. | Сумма вложений, руб. | Государственная регистрация, номер выпуска | Наименование держателя реестра акционеров эмитента | Вид вклада МУП |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5

к Положению «Об организации учета

муниципального имущества и ведения

реестра муниципального имущества

МО Митякинское сельское поселение

Тарасовского района Ростовской области»

Форма карты сведений о выбытии движимого имущества,

являющегося объектом учета, с баланса правообладателя

КАРТА

сведений о выбытии движимого имущества,

являющегося объектом учета, с баланса правообладателя

Правообладатель объекта учета реестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное официальное наименование)

На 00.00.0000

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта учета | Реестровый номер | Инвентарный номер | Количество объектов учета, шт. | Реквизиты документа, являющегося основанием для прекращения права муниципальной собственности | | | Сведения об отнесении объекта к категории особо ценного движимого имущества (реквизиты документа об отнесении) | Балансовая стоимость, руб. | Начисленная амортизация (износ), руб. |
| вид | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6

к Положению «Об организации учета

муниципального имущества и ведения

реестра муниципального имущества

МО Митякинское сельское поселение

Тарасовского района Ростовской области»

Форма

карты сведений о правообладателе объекта учета

КАРТА

сведений о правообладателе объекта учета

На 00.00.0000

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование, организационно-правовая форма юридического лица | адрес | Основной государственный регистрационный номер | Дата государственной регистрации | Реквизиты документа, являющегося основанием для создания юридического лица | Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий), руб. | Балансовая стоимость недвижимого имущества, руб. | Остаточная стоимость недвижимого имущества, руб. | Балансовая стоимость движимого имущества, руб. | Остаточная стоимость движимого имущества, руб. | Среднесписочная численность работников (для муниципальных предприятий и муниципальных учреждений), чел. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 7

к Положению «Об организации учета

муниципального имущества и ведения

реестра муниципального имущества

МО Митякинское сельское поселение

Тарасовского района Ростовской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении в реестр муниципального имущества объекта (ов) учета, или

(о внесении изменения сведений об объекте (ах) учета в реестр муниципального имущества), или (об исключении из реестра муниципального имущества объекта (ов) учета

Прошу включить в реестр муниципального имущества Митякинского сельского поселения Тарасовского района Ростовской области недвижимое (движимое) имущество, право оперативного управления (хозяйственного ведения) на которое возникло на основании, или

прошу внести изменения в сведения об объекте (ах) учета в реестр муниципального имущества Митякинского сельского поселения Тарасовского района Ростовской области, на основании или

прошу исключить из реестра муниципального имущества Митякинского сельского поселения Тарасовского района Ростовской области объект (ы) учета находящиеся на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(муниципальный контракт, договор купли-продажи, счет-фактура, накладная, акты на списание, заключения и т.д.,)

Копии правоустанавливающих документов и сведений об имуществе по установленным формам прилагаются.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 8

к Положению «Об организации учета

муниципального имущества и ведения

реестра муниципального имущества

МО Митякинское сельское поселение

Тарасовского района Ростовской области»

Карта учета муниципального имущества имеющегося у юридического лица по состоянию на 01 января 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование данных об объекте | Характеристики данных | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Реквизиты и основные данные ЮЛ |  |  |
| 1.1. | Полное наименование юридического лица/сокращенное наименование юридического лица, ОКПО |  |  |
| 1.2. | Местонахождение/почтовый адрес, ОКАТО |  |  |
| 1.3. | Вышестоящий орган, ОКОГУ основного юридического лица |  |  |
| 1.4. | Основной вид деятельности, ОКВЭД (ОКОНХ) |  |  |
| 1.5. | Форма собственности, ОКФС |  |  |
| 1.6. | Организационно-правовая форма, ОПФ |  |  |
| 1.7. | ИНН |  |  |
| 1.8. | Уставной капитал (для предприятий) |  |  |
| 1.9. | Балансовая стоимость основных фондов/остаточная стоимость |  |  |
| 1.10. | Стоимость чистых активов |  |  |
| 1.11. | Среднесписочная численность персонала |  |  |
| 1.12. | Площадь земельного участка/кадастровый (условный номер) |  |  |
| 1.13. | Представители муниципального образования в АО |  |  |
| 2. | Состав объекта учета |  |  |
| 2.1. | Недвижимость (по перечню объектов недвижимости) балансовая стоимость/остаточная |  | руб. |
| 2.2. | Движимое имущество ВСЕГО, в том числе:  Балансовая стоимость/остаточная (руб.) |  | Прикладывается перечень имущества |
| \*Движимое имущество – особо ценное,  балансовая стоимость/ остаточная стоимость (руб.) |  | Прикладывается перечень имущества |
| 3. | Акции, находящиеся в муниципальной собственности (% доли в уставном капитале) |  |  |
| 4. | Обременение объекта учета |  |  |
| 4.1. | Годовая арендная плата в местный бюджет/ перечислено в местный бюджет |  | руб. |
| 4.2. | Иное |  |  |
| 5. | Доходы от использования (кроме обременения) объекта учета |  |  |
| 5.1. | Часть прибыли, перечисленной в бюджет района в соответствии с Решением Совета депутатов |  | руб. |
| 5.2. | Дивиденды, перечисленные в бюджет района |  | руб. |
| 5.3. | Иные доходы, перечисленные в бюджет района |  | руб. |

СОСТАВ ОБЪЕКТА УЧЕТА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Перечень объектов недвижимости (здания, строения, сооружения, незавершенное строительство) | | | | | | |
| 6.1. | Наименование объекта недвижимости | Данные об объекте недвижимости по состоянию на 1 января 20\_\_г. | | | | | |
| Адрес/ памятник истории и культуры (да/нет) | Основание нахождения объекта у юридического лица | Инвентарный номер объекта недвижимости/ дата и номер паспорта БТИ | Балансовая стоимость/  остаточная стоимость (руб). | Общая площадь кв.м | Кадастровый (условный) номер/площадь земельного участка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Перечень движимого имущества | | | | |
| 7.1. | движимое имущество и транспортные средства, независимо от их стоимости (основные средства, кроме объектов недвижимости) | | | | |
| №  п/п | Наименование  объекта | Инвентарный  номер | Год  ввода | Балансовая  стоимость  (тыс. руб.) | Остаточная  стоимость  (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Итого (по графам 5, 6): |  |  |  |  |
| 7.2. | Особо ценное движимое имущество (основные средства, кроме объектов недвижимости) | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Итого (по графам 5, 6): |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.

м.п. (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 9

к Положению «Об организации учета

муниципального имущества и ведения

реестра муниципального имущества

МО Митякинское сельское поселение

Тарасовского района Ростовской области»

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОСТУПИВШИХ И ВЫБЫВШИХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование правообладателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Инвентарный  номер | Наименование  объекта | Количество  (единиц) | Год  ввода | Балансовая  стоимость  (тыс. руб.) | Остаточная  стоимость  (тыс. руб.) | Основание |
| ПОСТУПИЛО: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: (гр.6, 7) |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЫБЫЛО: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: (гр.6, 7) |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.

м. п. (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 10

к Положению «Об организации учета

муниципального имущества и ведения

реестра муниципального имущества

МО Митякинское сельское поселение

Тарасовского района Ростовской области»

Журнал

учета документов, поступивших для учета муниципального имущества в реестре муниципального имущества

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Правообладатель | Пакет документов | | | | | | |
| Реквизиты | | Количество приложенных документов (шт.) | | | | |
| Исходящий (дата, №) | Входящий (дата, №) | Карты | | Записи об изменениях сведений об ОУ | Записи о прекращении права собственности на имущество | Документы, подтверждающие содержащиеся в картах и записях сведения об ОУ и лицах, обладающих правами на ОУ и сведениями о них |
| Объектов учета (ОУ) | лиц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«Митякинское СЕЛЬСКое ПОСЕЛЕНИя»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 33

О передаче части полномочий по организации ритуальных услуг от администрации Митякинского сельского поселения Администрации Тарасовского района

на 2024 год

Принято

Собранием депутатов «05» декабря 2023 г.

В соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов Митякинского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Передать часть полномочий по организации ритуальных услуг Администрации Тарасовского района.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Администрации Митякинского сельского поселения.

Председатель Собрания депутатов –

глава Митякинского сельского поселения С.И. Горшколепов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МИТЯКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е № 34**

**«О бюджете Митякинского сельского поселения**

**Тарасовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

**Принято**

**Собранием депутатов « 27 » декабря 2023 года**

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании проекта Областного закона «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» Собрание депутатов Митякинского сельского поселения

РЕШИЛО:

Статья 1. Основные характеристики бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год, определенные с учетом уровня инфляции, не превышающего 4,5 процента (декабрь 2024 года к декабрю 2023 года)

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района в сумме 16 202,4 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района в сумме 16 202,4 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Митякинского сельского поселения Тарасовского района в сумме 0,0 тыс. рублей.

4) объем расходов на обслуживание муниципального долга Митякинского сельского поселения Тарасовского района в сумме 0,0 тыс. рублей;

5) прогнозируемый дефицит бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района на плановый период 2025 и 2026 годов, определенные с учетом уровня инфляции, не превышающего 4,0 процента (декабрь 2025 года к декабрю 2024 года) и 4,0 процента (декабрь 2026 года к декабрю 2025 года) соответственно:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2025 год в сумме 11 336,2 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 10 789,7 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2025 год в сумме 11 336,2 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы 273,8 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 10 789,7 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 518,4 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга Митякинского сельского поселения на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Митякинского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей, и верхний предел муниципального внутреннего долга Митякинского сельского поселения на 1 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Митякинского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) объем расходов на обслуживание муниципального долга Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей;

5) прогнозируемый дефицит бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Учесть в бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района [объем](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=35957;fld=134;dst=100175) поступлений доходов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 1 к настоящему Решению.

4.Утвердить [источники](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=35957;fld=134;dst=100379) финансирования дефицита бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 2. **Нормативы отчислений налоговых и неналоговых поступлений в бюджет Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

1. В соответствии с пунктом 2 статьи 1841 Бюджетного кодекса Российской Федерации утвердить нормативы отчислений налоговых и неналоговых поступлений в бюджет Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

Статья 3. **Бюджетные ассигнования бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

1. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год в сумме 1 434,1 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей. Полномочия переданы Администрации Тарасовского района для осуществления части полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Митякинского сельского поселения муниципального образования «Митякинского сельского поселения».

3. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Митякинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=5F2899041A1E022FD608256F7E2705920B71C001482963471634E41CBF24815B8BF9D26833BA6A39EADA20P0VFM) 4 к настоящему Решению;

2) ведомственную [структуру](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=35957;fld=134;dst=102529) расходов бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Митякинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=5F2899041A1E022FD608256F7E2705920B71C001482963471634E41CBF24815B8BF9D26833BA6A39EADA20P0VFM) 6 к настоящему Решению.

Статья 4. **Особенности использования бюджетных ассигнований   
на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения Тарасовского района**

Установить, что размеры должностных окладов лиц, замещающих   
муниципальные должности Митякинского сельского поселения Тарасовского района, окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы Митякинского сельского поселения Тарасовского района индексируются с 1 октября 2025 года на 4,0 процента, с 1 октября 2026 года на 4,0 процента.

Установить, что размеры должностных окладов технического персонала и ставок заработной платы обслуживающего персонала органов местного самоуправления индексируются с 1 октября 2024 года на 4,5 процента, с 1 октября 2025 года на 4,0 процента, с 1 октября 2026 года на 4,0 процента

Статья 5. **Особенности использования бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности муниципальных учреждений Митякинского сельского поселения Тарасовского района**

Установить, что размеры должностных окладов руководителей, специалистов и служащих, ставок заработной платы рабочих муниципальных учреждений Митякинского сельского поселения Тарасовского района индексируются с 1 октября 2024 года на 4,5 процента, с 1 октября 2025 года на 4,0 процента, с 1 октября 2026 года на 4,0 процента.

Статья 6. **Межбюджетные трансферты, предоставляемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджету Митякинского сельского поселения Тарасовского района**

1. Утвердить объемы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджету Митякинского сельского поселения Тарасовского района:

1) субвенций, предоставленных бюджету Митякинского сельского поселения Тарасовского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 7 к настоящему Решению;

2) иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Митякинского сельского поселения Тарасовского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 8 к настоящему Решению.

Статья 7. **Межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету муниципального района**

Утвердить объемы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по Решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, согласно приложению 9 к настоящему Решению.

Статья 8. **Предоставление муниципальных гарантий Митякинского сельского поселения**

Утвердить Программы муниципальных гарантий Митякинского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 10 к настоящему Решению.

Статья 9. **Муниципальные внутренние заимствования Митякинского сельского поселения**

1. Утвердить [Программу](consultantplus://offline/ref=5F2899041A1E022FD608256F7E2705920B71C001482963471634E41CBF24815B8BF9D26833BA6A39E4D522P0V1M) муниципальных внутренних заимствований Митякинского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 11 к настоящему Решению.

2. Администрация Митякинского сельского поселения вправе привлекать заемные средства в соответствии с Программой муниципальных внутренних заимствований Митякинского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов с учетом верхнего предела муниципального внутреннего долга Митякинского сельского поселения на 1 января 2025 года, 1 января 2026 года и 1 января 2027 года.

Статья 10. **Особенности исполнения бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района в 2024 году**

1. Установить в соответствии с частью 3 статьи 96 и пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что основанием для внесения в 2024 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района, в части расходов за счет средств дорожного фонда Митякинского сельского поселения Тарасовского района, является увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Митякинского сельского поселения Тарасовского района муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели.

2. Установить в соответствии с абзацем вторым части 4 статьи 36 Решения Собрания депутатов Митякинского сельского поселения «О бюджетном процессе в Митякинском сельском поселении», что основанием для внесения в 2024 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района является:

1) в части неиспользованных бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Митякинского сельского поселения Тарасовского района, выделенных в порядке, установленном Администрации Митякинского сельского поселения Тарасовского района, являются распоряжения Администрации Митякинского сельского поселения Тарасовского района, предусматривающие:

уменьшение объема ранее выделенных бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Митякинского сельского поселения Тарасовского района на суммы неиспользованных средств;

признание утратившими силу ранее принятых распоряжений Администрации Митякинского сельского поселения Тарасовского района о выделении средств из резервного фонда Администрации Митякинского сельского поселения Тарасовского района;

2) перераспределение бюджетных ассигнований в связи с изменением и (или) уточнением бюджетной классификации Российской Федерации или в связи с необходимостью детализации целевой статьи расходов классификации расходов бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района;

3) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района, на выполнение региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, не противоречащее бюджетному законодательству;

4) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района, для софинансирования расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, не противоречащее бюджетному законодательству;

5) в случае получения дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6) перераспределение бюджетных ассигнований между группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района;

7) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств федерального и (или) областного бюджета, не противоречащее бюджетному законодательству;

8) в случае перераспределения бюджетных ассигнований при наличии экономии на пополнение резервного фонда Администрации Митякинского сельского поселения Тарасовского района;

9) в случае изменения и (или) уточнения бюджетной классификации, а также порядка ее применения на основании правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, министерства финансов Ростовской области, Администрации Митякинского сельского поселения Тарасовского района;

10) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района;

11) внесение в установленном порядке изменений в муниципальные программы Митякинского сельского поселения Тарасовского района в части перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы), изменений мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

3. Установить, что в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации казначейскому сопровождению подлежат следующие целевые средства, направляемые в том числе на реализацию национальных проектов:

1) бюджетные инвестиции юридическим лицам, предоставляемые в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации на сумму 100 000,0 тыс. рублей и более;

2) авансовые платежи по муниципальным контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым получателями бюджетных инвестиций, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, с исполнителями по контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых являются бюджетные инвестиции на сумму 100 000,0 тыс. рублей и более;

3) субсидии юридическим лицам в объекты муниципальной собственности Митякинского сельского поселения Тарасовского района, иные формы направления бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае, если указанные средства перечисляются на осуществление капитальных вложений на сумму 100 000,0 тыс. рублей и более;

4) авансовые платежи по муниципальным контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым получателями субсидий, указанных в подпункте 3 настоящего пункта с исполнителями по контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых являются такие субсидии на сумму 100 000,0 тыс. рублей и более.

Статья 11**. Вступление в силу настоящего Решения Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района**

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

Председатель Собрания депутатов -

Глава Митякинского сельского поселения С.И. Горшколепов

Приложение 1 к решению

Собрания депутатов Митякинского сельского поселения № 34 от 27.12.2023 г. «О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Объем поступлений доходов бюджета бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование | 2024 год | 2025 год | 2026 год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 4 351,3 | 4 413,2 | 4 484,8 |
| 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 1 012,7 | 1 035,1 | 1 066,2 |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 1 012,7 | 1 035,1 | 1 066,2 |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 010,7 | 1 033,0 | 1 064,0 |
| 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 2,0 | 2,1 | 2,2 |
| 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 659,1 | 659,1 | 659,1 |
| 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 659,1 | 659,1 | 659,1 |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 659,1 | 659,1 | 659,1 |
| 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 1 673,0 | 1 673,0 | 1 673,0 |
| 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 310,0 | 310,0 | 310,0 |
| 1 06 01030 00 0000 110  1 06 06000 00 0000 110  1 06 06030 00 0000 110  1 06 06033 00 0000 110  1 06 06033 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений  Земельный налог  Земельный налог с организаций  Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений  Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 310,0  1 363,0  390,0  390,0  390,0 | 310,0  1 363,0  390,0  390,0  390,0 | 310,0  1 363,0  390,0  390,0  390,0 |
| 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 973,0 | 973,0 | 973,0 |
| 1 06 06043 00 0000 110  1 06 06043 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений  Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 973,0  973,0 | 973,0  973,0 | 973,0  973,0 |
| 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 19,5 | 19,5 | 19,5 |
| 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 19,5 | 19,5 | 19,5 |
| 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 19,5 | 19,5 | 19,5 |
| 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 987,0 | 1 026,5 | 1 067,0 |
| 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 922,4 | 959,3 | 997,2 |
| 1 11 05020 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 843,8 | 877,6 | 912,6 |
| 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 843,8 | 877,6 | 912,6 |
| 1 11 05030 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 78,6 | 81,7 | 84,6 |
| 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 78,6 | 81,7 | 84,6 |
| 1 11 09000 00 0000 120 | ПРОЧИЕ ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ПРАВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВА БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ КАЗЕННЫХ) | 64,6 | 67,2 | 69,8 |
| 1 11 09080 00 0000 120 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | 64,6 | 67,2 | 69,8 |
| 1 11 09080 10 0000 120 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности сельских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | 64,6 | 67,2 | 69,8 |
| 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 11 851,1 | 6 923,0 | 6 304,9 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 11 851,1 | 6 923,0 | 6 304,9 |
| 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 10 064,2 | 6 535,4 | 5 881,9 |
| 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 8 169,3 | 6 535,4 | 5 881,9 |
| 2 02 15001 10 0000 150    2 02 15002 00 0000 150  2 02 15002 10 0000 150  2 02 16001 00 0000 150  2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации  Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов  Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов  Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением  Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 8 169,3  763,0  763,0  1 131,9  1 131,9 | 6 535,4  0,0  0,0  0,0  0,0 | 5 881,9  0,0  0,0  0,0  0,0 |
| 2 02 30000 00 0000 150  2 02 30024 00 0000 150  2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации  Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации  Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 352,8  0,2  0,2 | 387,6  0,2  0,2 | 423,0  0,2  0,2 |
| 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 352,6 | 387,4 | 422,8 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 352,6 | 387,4 | 422,8 |
| 2 02 40000 00 0000 150  2 02 40014 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты  Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1 434,1  1 434,1 | 0,0  0,0 | 0,0  0,0 |
| 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1 434,1 | 0,0 | 0,0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего доходов | 16 202,4 | 11 336,2 | 10 789,7 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов- Глава Митякинского сельского поселения |  | С.И. Горшколепов |

Приложение 2

к решению Собрания депутатов

Митякинского сельского поселения № 34 от 27.12.2023 г.

«О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**Источники финансирования дефицита бюджета Митякинского сельского поселения**

**Тарасовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование** | **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | 16 202,4 | 11 336,2 | 10 789,7 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 16 202,4 | 11 336,2 | 10 789,7 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 16 202,4 | 11 336,2 | 10 789,7 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 16 202,4 | 11 336,2 | 10 789,7 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 16 202,4 | 11 336,2 | 10 789,7 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 16 202,4 | 11 336,2 | 10 789,7 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 16 202,4 | 11 336,2 | 10 789,7 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 16 202,4 | 11 336,2 | 10 789,7 |

Председатель Собрания депутатов- С.И. Горшколепов

Глава Митякинского сельского поселения

|  |
| --- |
| Приложение 3  к решению Собрания депутатов  Митякинского сельского поселения № 34 от 27.12.2023 г.  «О бюджете Митякинского сельского поселения  Тарасовского района на 2024 год и на  плановый период 2025 и 2026 годов» |
|  |
| **Нормативы отчислений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов** | |

(в процентах)

| Код бюджетной классификации РФ | Наименование дохода | Норматив |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| **1 00 00000 00 0000 000** | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ |  |
| **1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** |  |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 6.0 |
| 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 6.0 |
| 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 6.0 |
| 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 2271 Налогового кодекса Российской Федерации | 6.0 |
| **1 05 03000 01 0000 110** | **Единый сельскохозяйственный налог** |  |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 40.0 |
| 1 05 03020 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 40.0 |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** |  |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 100.0 |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 100.0 |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 100.0 |
| **1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** |  |
| 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 100,0 |
| 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 100,0 |
| **1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** |  |
| 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 100.0 |
| 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 100.0 |
| **1 11 09000 00 0000 120** | **ПРОЧИЕ ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ПРАВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБМТВЕНННОСТИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВА БЮЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ КАЗЕННЫХ)** |  |
| 1 11 09080 00 0000 120 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | 100.0 |
| 1 11 09080 10 0000 120 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности сельских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | 100.0 |
| **1 14 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** |  |
| 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 100.0 |
| **1 16 00000 00 0000 000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** |  |
| 1 16 21050 10 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты поселений | 100.0 |
| 1 16 23052 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений | 100.0 |
| 1 16 32000 10 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов поселений) | 100.0 |
| 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений | 100.0 |
| **1 17 00000 00 0000 000** | **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** |  |
| 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений | 100.0 |
| 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | 100.0 |

Председатель Собрания депутатов -

Глава Митякинского сельского поселения С.И. Горшколепов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 4 к решению |
|  |  |  |  | Собрания депутатов Митякинского сельского поселения № 34 от 27.12.2023 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | " О бюджете Митякинского сельского поселения |
|  |  |  |  |  |  |  | Тарасовского района на 2024 год и на плановый |
|  |  |  |  |  |  |  | период 2025 и 2026 годов" |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Митякинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | (тыс. руб.) | |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2024 г.** | **2025 г.** | **2026 г.** |
|
| **Всего** |  |  |  |  | **16 202,4** | **11 336,2** | **10 789,7** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **8 880,5** | **8 134,7** | **9 169,4** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 8 145,5 | 7 860,9 | 8 073,0 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников Администрации Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселния (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 01 | 04 | 89.1.00.00110 | 120 | 7 168,7 | 7 387,9 | 7 582,2 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 120 | 350,4 | 364,4 | 377,4 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 240 | 626,2 | 108,4 | 113,2 |
| Субвенция на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения Администрации Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 89.9.00.72390 | 240 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 |  |  | 0,0 | 0,0 | 578,0 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Специальные расходы) | 01 | 07 | 99.9.00.99990 | 880 | 0,0 | 0,0 | 578,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Резервные средства) | 01 | 11 | 99.1.00.90100 | 870 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 730,0 | 273,8 | 518,4 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 01.1.00.99990 | 240 | 330,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие муниципального управления и муниципальной службы Митякинского сельского поселения муниципальной программы "Муниципальная политика" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 07.1.00.20480 | 240 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление закупок в части приобретения работ, услуг по освещени. деятельности органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в средствах массовой информации, печатных изданиях, на официальном сайте Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 07.1.00.20490 | 240 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Членство Администрации Митякинского сельского поселения в ассоциации "Совет муниципальных образований Ростовской области" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 01 | 13 | 07.1.00.20500 | 850 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Митякинского сельского поселения по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 99.9.00.20140 | 240 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности органов местного управления муниципального образования "Митякинское сельское поселение" (Специальные расходы) | 01 | 13 | 99.9.00.90110 | 880 | 0,0 | 273,8 | 518,4 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 01 | 13 | 99.9.00.99990 | 850 | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **00** |  |  | **352,6** | **387,4** | **422,8** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 352,6 | 387,4 | 422,8 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Администрации Митякинского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 02 | 03 | 89.9.00.51180 | 120 | 327,2 | 349,9 | 364,0 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Администрации Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 | 03 | 89.9.00.51180 | 240 | 25,4 | 37,5 | 58,8 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** |  |  | **10,0** | **0,0** | **0,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 |  |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на приобретение пожарного оборудования и снаряжения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 10 | 02.1.00.20560 | 240 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** |  |  | **1 484,1** | **0,0** | **0,0** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 1 434,1 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на осуществление Администрацией Митякинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» | 04 | 09 | 03.1.00.99990 | 240 | 1 434,1 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |  | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на топографо-геодезические, картографические и землеустроительные работы (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 12 | 99.9.00.20420 | 240 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** |  |  | **449,4** | **0,0** | **0,0** |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |  |  | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы по содержанию, обслуживанию и ремонту газопроводов в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 02 | 04.1.00.20020 | 240 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Оплата электроэнергии за уличное освещение в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 02 | 04.1.00.20360 | 240 | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 49,4 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на благоустройство территории Митякинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Организация благоустройства территории Митякинского сельского поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 04.2.00.20070 | 240 | 44,4 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных в рамках подпрограммы"Организация благоустройства территории Митякинского селского поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поеселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района | 05 | 03 | 04.2.00.20390 | 240 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** |  |  | **5 022,2** | **2 814,1** | **1 197,5** |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 5 022,2 | 2 814,1 | 1 197,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений Митякинского сельского поселения, в том числе на предоставление субсидий бюджетным муниципальным учреждениям Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Развитие культуры» | 08 | 01 | 06.1.00.00590 | 610 | 5 022,2 | 2 814,1 | 1 197,5 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **14** | **00** |  |  | **3,6** | **0,0** | **0,0** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 |  |  | 3,6 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Митякинского сельского поселения бюджету Тарасовского района согласно переданным полномочиям в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 99.9.00.85010 | 540 | 2,7 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Митякинского сельского поселения бюджету Тарасовского района согласно переданной части полномочий по организации ритуальных услуг в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 99.9.00.85011 | 540 | 0,9 | 0,0 | 0,0 |
| Председатель Собрания депутатов- |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Митякинского сельского поселения |  |  |  |  |  | С.И. Горшколепов |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  | | |  | | |  | |  | | Приложение 5 к решению Собрания | |
|  |  |  | |  |  | | |  | | |  | |  | | депутатов Митякинского сельского поселения № 34 от 27.12.2023 г. | |
|  |  |  | |  |  | | |  | | |  | |  | | "О бюджете Митякинского сельского поселения | |
|  |  |  | |  |  | | |  | | |  | |  | | Тарасовского района на 2024 год и на плановый | |
|  |  |  | |  |  | | |  | | |  | |  | | период 2025 и 2026 годов" | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Митякинского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 год и 2026 годов** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | | |  | | |  | |  | | (тыс. руб.) | |
| **Наименование** | **Мин** | **Рз** | | **ПР** | **ЦСР** | | | **ВР** | | | **2024 г.** | | **2025 г.** | | **2026 г.** | |
|
| **Всего** |  |  | |  |  | | |  | | | **16 202,4** | | **11 336,2** | | **10 789,7** | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | **951** |  | |  |  | | |  | | | **16 202,4** | | **11 336,2** | | **10 789,7** | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников Администрации Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселния (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 01 | | 04 | 89.1.00.00110 | | | 120 | | | 7 168,7 | | 7 387,9 | | 7 582,2 | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 01 | | 04 | 89.1.00.00190 | | | 120 | | | 350,4 | | 364,4 | | 377,4 | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | | 04 | 89.1.00.00190 | | | 240 | | | 626,2 | | 108,4 | | 113,2 | |
| Субвенция на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения Администрации Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | | 04 | 89.9.00.72390 | | | 240 | | | 0,2 | | 0,2 | | 0,2 | |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Специальные расходы) | 951 | 01 | | 07 | 99.9.00.99990 | | | 880 | | | 0,0 | | 0,0 | | 578,0 | |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Резервные средства) | 951 | 01 | | 11 | 99.1.00.90110 | | | 880 | | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | | 13 | 01.1.00.99990 | | | 240 | | | 330,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие муниципального управления и муниципальной службы Митякинского сельского поселения муниципальной программы "Муниципальная политика" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | | 13 | 07.1.00.20480 | | | 240 | | | 20,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Осуществление закупок в части приобретения работ, услуг по освещени. деятельности органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в средствах массовой информации, печатных изданиях, на официальном сайте Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | | 13 | 07.1.00.20490 | | | 240 | | | 30,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Членство Администрации Митякинского сельского поселения в ассоциации "Совет муниципальных образований Ростовской области" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 951 | 01 | | 13 | 07.1.00.20500 | | | 850 | | | 20,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Митякинского сельского поселения по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | | 13 | 99.9.00.20140 | | | 240 | | | 30,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности органов местного управления муниципального образования "Митякинское сельское поселение" (Специальные расходы) | 951 | 01 | | 13 | 99.9.00.90110 | | | 880 | | | 0,0 | | 273,8 | | 518,4 | |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 951 | 01 | | 13 | 99.9.00.99990 | | | 850 | | | 300,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Администрации Митякинского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 02 | | 03 | 89.9.00.51180 | | | 120 | | | 327,2 | | 349,9 | | 364,0 | |
| Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Администрации Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 02 | | 03 | 89.9.00.51180 | | | 240 | | | 25,4 | | 37,5 | | 58,8 | |
| Расходы на приобретение пожарного оборудования и снаряжения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 03 | | 10 | 02.1.00.20560 | | | 240 | | | 10,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на осуществление Администрацией Митякинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 04 | | 09 | 03.1.00.99990 | | | 240 | | | 1 434,1 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на топографо-геодезические, картографические и землеустроительные работы (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 04 | | 12 | 99.9.00.20420 | | | 240 | | | 50,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы по содержанию, обслуживанию и ремонту газопроводов в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | | 02 | 04.1.00.20020 | | | 240 | | | 100,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Оплата электроэнергии за уличное освещение в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | | 02 | 04.1.00.20360 | | | 240 | | | 300,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на благоустройство территории Митякинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Организация благоустройства территории Митякинского сельского поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | | 03 | 04.2.00.20070 | | | 240 | | | 44,4 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных в рамках подпрограммы " Организация благоустройства территории Митякинского сельского поселения " муниципальной программы Митякинского сельского поселения " Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района"(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | | 03 | 04.2.00.20390 | | | 240 | | | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений Митякинского сельского поселения, в том числе на предоставление субсидий бюджетным муниципальным учреждениям Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Развитие культуры» (Субсидии бюджетным учреждениям) | 951 | 08 | | 01 | 06.1.00.00590 | | | 610 | | | 5 022,2 | | 2 814,1 | | 1 197,5 | |
| Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Митякинского сельского поселения бюджету Тарасовского района согласно переданным полномочиям в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты) | 951 | 14 | | 03 | 99.9.00.85010 | | | 540 | | | 2,7 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Митякинского сельского поселения бюджету Тарасовского района согласно переданной части полномочий по организации ритуальных услуг в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты) | 951 | 14 | | 03 | 99.9.00.85011 | | | 540 | | | 0,9 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  |  |  | |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |
| Председатель Ссобрания депутатов-  Глава Митякинского сельского поселения |  |  | |  |  | | | С.И. Горшколепов | | |  | |  | |  | |
|  | | |  | | |  |  | |  |  | |  | | Приложение 6 к решению Собрания депутатов | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | | |  |  | |  |  | |  | | Митякинского сельского поселения № 34 от 27.12.2023 г. | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | | |  |  | |  |  | |  | | "О бюджете Митякинского сельского поселения | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | | |  |  | |  |  | |  | | Тарасовского района на 2024 год и на плановый | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | | |  |  | |  |  | |  | | период 2025 и 2026 годов" | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Митякинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годы** | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | | |  |  | |  |  | |  | | **(тыс. руб.)** | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | | | **ЦСР** | | | **ВР** | **Рз** | | **ПР** | **2024 г.** | | **2025 г.** | | **2026 г.** | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** | | |  | | |  |  | |  | **16 202,4** | | **11 336,2** | | **10 789,7** | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Муниципальная программа Митякинского сельского поселения "Информационное общество"** | | | **01.0.00.00000** | | |  |  | |  | **330,0** | | **0,0** | | **0,0** | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма «Информационное общество» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Информационное общество» | | | 01.1.00.00000 | | |  |  | |  | 330,0 | | 0,0 | | 0,0 | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | 01.1.00.99990 | | | 240 | 01 | | 13 | 330,0 | | 0,0 | | 0,0 | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Муниципальная программа Митякинского сельского поселения «Развитие транспортной системы"** | | | **03.0.00.00000** | | |  |  | |  | **1 434,1** | | **0,0** | | **0,0** | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма "Развитие транспортной инфраструктуры Митякинского селького поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Развитие транспортной системы" | | | 03.1.00.00000 | | | 240 | 04 | | 09 | 1 434,1 | | 0,0 | | 0,0 | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы "Развитие транспортной инфраструктуры Митякинского селького поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Развитие транспортной системы"(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | 03.1.00.99990 | | | 240 | 04 | | 09 | 1 434,1 | | 0,0 | | 0,0 | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Муниципальная программа Митякинского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"** | | | **02.0.00.00000** | | |  |  | |  | **10,0** | | **0,0** | | **0,0** | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на приобретение пожарного оборудования и снаряжения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | 02.1.00.20560 | | | 240 | 03 | | 10 | 10,0 | | 0,0 | | 0,0 | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Муниципальная программа "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения"** | | | **04.0.00.00000** | | |  |  | |  | **449,4** | | **0,0** | | **0,0** | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» | | | 04.1.00.00000 | | |  |  | |  | 400,0 | | 0,0 | | 0,0 | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы по содержанию, обслуживанию и ремонту газопроводов в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | 04.1.00.20020 | | | 240 | 05 | | 02 | 100,0 | | 0,0 | | 0,0 | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата электроэнергии за уличное освещение в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | 04.1.00.20360 | | | 240 | 05 | | 02 | 300,0 | | 0,0 | | 0,0 | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма "Организация благоустройства территории Митякинского сельского поселения" | | | 04.2.00.00000 | | |  |  | |  | 49,4 | | 0,0 | | 0,0 | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на благоустройство территории Митякинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Организация благоустройства территории Митякинского сельского поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | 04.2.00.20070 | | | 240 | 05 | | 03 | 44,4 | | 0,0 | | 0,0 | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных в рамках подпрограммы " Организация благоустройства территории Митякинского сельского поселения " муниципальной программы Митякинского сельского поселения " Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района" | | | 04.2.00.20390 | | | 240 | 05 | | 03 | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры"** | | | **06.0.00.00000** | | |  |  | |  | **5 022,2** | | **2 814,1** | | **1 197,5** | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма "Развитие культуры" | | | 06.1.00.00000 | | |  |  | |  | 5 022,2 | | 2 814,1 | | 1 197,5 | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений Митякинского сельского поселения, в том числе на предоставление субсидий бюджетным муниципальным учреждениям Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Развитие культуры» (Субсидии бюджетным учреждениям) | | | 06.1.00.00590 | | | 610 | 08 | | 01 | 5 022,2 | | 2 814,1 | | 1 197,5 | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Муниципальная программа "Муниципальная политика"** | | | **07.0.00.00000** | | |  |  | |  | **70,0** | | **0,0** | | **0,0** | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма "Развитие муниципальной службы" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Муниципальная политика" | | | 07.1.00.00000 | | |  |  | |  | 70,0 | | 0,0 | | 0,0 | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие муниципального управления и муниципальной службы Митякинского сельского поселения муниципальной программы "Муниципальная политика" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | 07.1.00.20480 | | | 240 | 01 | | 13 | 20,0 | | 0,0 | | 0,0 | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Осуществление закупок в части приобретения работ, услуг по освещени. деятельности органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в средствах массовой информации, печатных изданиях, на официальном сайте Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | 07.1.00.20490 | | | 240 | 01 | | 13 | 30,0 | | 0,0 | | 0,0 | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Членство Администрации Митякинского сельского поселения в ассоциации "Совет муниципальных образований Ростовской области" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | | | 07.1.00.20500 | | | 850 | 01 | | 13 | 20,0 | | 0,0 | | 0,0 | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Администрация Митякинского сельского поселения** | | | **89.1.00.00000** | | |  |  | |  | **8 145,3** | | **7 860,7** | | **8 072,8** | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников Администрации Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселния (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | | | 89.1.00.00110 | | | 120 | 01 | | 04 | 7 168,7 | | 7 387,9 | | 7 582,2 | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселения | | | 89.1.00.00190 | | | 120 | 01 | | 04 | 350,4 | | 364,2 | | 377,2 | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | 89.1.00.00190 | | | 240 | 01 | | 04 | 626,2 | | 108,6 | | 113,4 | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Иные непрограммные мероприятия** | | | **89.9.00.00000** | | |  |  | |  | **352,8** | | **387,6** | | **423,0** | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Администрации Митякинского сельского поселения» | | | 89.9.00.51180 | | | 120 | 02 | | 03 | 327,2 | | 349,9 | | 364,0 | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Администрации Митякинского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | | | 89.9.00.51180 | | | 240 | 02 | | 03 | 25,4 | | 37,5 | | 58,8 | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Субвенция на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения Администрации Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | 89.9.00.72390 | | | 240 | 01 | | 04 | 0,2 | | 0,2 | | 0,2 | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Иные непрограммные мероприятия** | | | **99.1.00.00000** | | |  |  | |  | **5,0** | | **0,0** | | **0,0** | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Резервные средства) | | | 99.1.00.90100 | | | 870 | 01 | | 11 | 5,0 | | 0,0 | | 0,0 | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Иные непрограммные мероприятия** | | | **99.9.00.00000** | | |  |  | |  | **383,6** | | **273,8** | | **1 096,4** | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Митякинского сельского поселения по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | 99.9.00.20140 | | | 240 | 01 | | 13 | 30,0 | | 0,0 | | 0,0 | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на топографо-геодезические, картографические и землеустроительные работы (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | | 99.9.00.20420 | | | 240 | 04 | | 12 | 50,0 | | 0,0 | | 0,0 | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Митякинского сельского поселения бюджету Тарасовского района согласно переданным полномочиям в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения | | | 99.9.00.85010 | | | 540 | 14 | | 03 | 2,7 | | 0,0 | | 0,0 | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Митякинского сельского поселения бюджету Тарасовского района согласно переданной части полномочий по организации ритуальных услуг в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения | | | 99.9.00.85011 | | | 540 | 14 | | 03 | 0,9 | | 0,0 | | 0,0 | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности органов местного управления муниципального образования "Митякинское сельское поселение" (Специальные расходы) | | | 99.9.00.90110 | | | 880 | 01 | | 13 | 0,0 | | 273,8 | | 518,4 | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" | | | 99.9.00.99990 | | | 850 | 01 | | 13 | 300,0 | | 0,0 | | 0,0 | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | | | 99.9.00.99990 | | | 880 | 01 | | 07 | 0,0 | | 0,0 | | 578,0 | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" ( Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (прочие расходы) | | | 99.9.00.99990 | | | 240 | 01 | | 13 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Председатель Собрания депутатов - Глава Митякинского сельского поселения | | |  | | |  |  | |  |  | | С.И. Горшколепов | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 7 к решению Собрания депутатов

Митякинского сельского поселения № 34 от 27.12.2023 г.

«О бюджете Митякинского сельского поселения

Тарасовского района на 2024 год

и на плановый период 2025 и 2026 годов

|  |
| --- |
|  |

**Объем субвенций, предоставленных бюджету Митякинского сельского поселения Тарасовского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субвенций | Сумма | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1. | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 2. | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 352,6 | 387,4 | 422,8 |
| **ИТОГО** | | **352,8** | **387,6** | **423,0** |

Председатель Собрания депутатов -

Глава Митякинского сельского поселения С.И. Горшколепов

|  |
| --- |
| Приложение 8  к решению Собрания депутатов  Митякинского сельского поселения № 34 от 27.12.2023 г.  «О бюджете Митякинского сельского поселения  Тарасовского района на 2024 год и на плановый период  2025 и 2026 годов» |

**Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету Митякинского сельского поселения Тарасовского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году и в плановом периоде 2025 и 2026 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование межбюджетного трансферта | Сумма | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1. | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1 434,1 | 0,0 | 0,0 |
| **ИТОГО** | | **1 434,1** | **0,0** | **0,0** |

**Председатель Собрания депутатов –**

**глава Митякинского сельского поселения С.И. Горшколепов**

|  |
| --- |
| Приложение 9  к решению Собрания депутатов  Митякинского сельского поселения № 34 от 27.12.2023 г.  «О бюджете Митякинского сельского поселения  Тарасовского района на 2024 год и  на плановый период 2025 и 2026 годов» |

**Распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Митякинского сельского поселения бюджету муниципального района, направляемых на финансирование расходов, связанных с передачей осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района на 2024 год**

(тыс. рублей)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование расходов | 2024 год |
| Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Митякинского сельского поселения бюджету Тарасовского района согласно переданным полномочиям в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения | 3,6 |
| **Итого** | **3,6** |

**Председатель Собрания депутатов –**

**глава Митякинского сельского поселения С.И. Горшколепов**

Приложение 10

к решению Собрания депутатов

Митякинского сельского поселения № 34 от 27.12.2023 г.

«О бюджете Митякинского сельского поселения

Тарасовского района на 2024 год и на плановый

период 2025 и 2026 годов»

**Программы муниципальных гарантий Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и на плановый период**

**2025 и 2026 годов**

1. Программа муниципальных гарантий Митякинского сельского поселения в валюте Российской Федерации на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

1.1. Предоставление муниципальных гарантий Митякинского сельского поселения Тарасовского района в 2024 году и в плановом периоде 2025 и 2026 годов не планируется.

2. Программа муниципальных гарантий Митякинского сельского поселения Тарасовского района в иностранной валюте на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

2.1. Предоставление муниципальных гарантий Митякинского сельского поселения Тарасовского района в 2024 году и в плановом периоде 2025 и 2026 годов не планируется.

Председатель Собрания депутатов-

глава Митякинского сельского поселения С.И. Горшколепов

Приложение 11

к решению Собрания депутатов

Митякинского сельского поселения № 34 от 27.12.2023 г.

«О бюджете Митякинского сельского поселения

Тарасовского района на 2024 год

и на плановый период 2025 и 20256 годов"

**Программа муниципальных внутренних заимствований**

**Митякинского сельского поселения** **на 2024 год**

**и на плановый период 2025 и 2026 годов**

**1. Муниципальные внутренние заимствования**

**Митякинского сельского поселения** **на 2024 год**

(тыс. рублей)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид заимствования | 2024 год |
| Кредиты, полученные от кредитных организаций | 0,0 |
| привлечение | 0,0 |
| погашение | 0,0 |
| Бюджетные кредиты, привлеченные в областной бюджет от федерального бюджета | 0,0 |
| привлечение | 0,0 |
| погашение | 0,0 |

**2. Муниципальные внутренние заимствования**

**Митякинского сельского поселения** **на 2025 и 2026 годы**

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид заимствования | Плановый период | |
| 2025 год | 2026 год |
| Кредиты, полученные от кредитных  организаций | 0,0 | 0,0 |
| привлечение | 0,0 | 0,0 |
| погашение | 0,0 | 0,0 |
| Бюджетные кредиты, привлеченные в областной бюджет от федерального бюджета | 0,0 | 0,0 |
| привлечение | 0,0 | 0,0 |
| погашение | 0,0 | 0,0 |

Председатель Собрания депутатов -

Глава Митякинского сельского поселения С.И. Гошколепов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«Митякинское СЕЛЬСКое ПОСЕЛЕНИя»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 35

О принятии соглашения о передаче Администрацией Тарасовского района осуществления части полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Митякинского сельского поселения муниципального образования «Тарасовский район».

Принято

Собранием депутатов « 27 » декабря 2023 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов Митякинского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Поручить Администрации Митякинского сельского поселения заключить с Администрацией Тарасовского района соглашение о передаче Администрацией Тарасовского района осуществление части полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Митякинского сельского поселения муниципального образования «Тарасовский район», сроком на один год.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Администрации Митякинского сельского поселения.

Председатель Собрания депутатов-

Глава Митякинского сельского поселения С.И. Горшколепов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МИТЯКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27 декабря 2023 года | № 36 | ст.Митякинская |

# О досрочном прекращении полномочий

главы Администрации Митякинского сельского поселения

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 35, статьей 28, Устава муниципального образования «Митякинское сельское поселение», Собрание депутатов Митякинского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Полномочия главы Администрации Митякинского сельского поселения Куркина Сергея Ивановича считать прекращенными в связи со смертью 22.12.2023 г.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному обнародованию.

# Председателя Собрания депутатов –

глава Митякинского сельского поселения С.И.Горшколепов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МИТЯКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**№ 37**

**«О назначении исполняющего обязанности главы Администрации Митякинского сельского поселения»**

**Принято**

**Собранием депутатов « 27 » декабря 2023 года**

В связи с досрочным прекращением полномочий главы Администрации Митякинского сельского поселения С.И. Куркина. В соответствии со ст. 60.2 ст. 151 Трудового Кодекса РФ,

**РЕШИЛО:**

1. Назначить исполняющим обязанности главы Администрации Митякинского сельского поселения заведующего сектором экономики и финансов Куприенко А.В. с 27.12.2023 г. и до вступления в должность главы Администрации Митякинского сельского поселения, назначенного по результатам конкурса. Предоставить полномочия согласна Устава «Митякинского сельского поселения».
2. Произвести заведующему сектором экономики и финансов Куприенко А.В. доплату в размере оклада главы Администрации Митякинского сельского поселения за исполнение обязанности временно отсутствующего работника и увеличенный объем работы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председателя Собрания депутатов -

главы Митякинского сельского поселения С.И. Горшколепов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МИТЯКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**№ 38**

«**О ходатайстве перед Собранием депутатов Тарасовского района, комиссией Администрации Тарасовского района о присвоении звания «Почётного гражданина Тарасовского района»»**

**Принято**

**Собранием депутатов « 27 » декабря 2023 года**

Рассмотрев обращение Бабий Валентины Ивановны, о присвоении Дейниченко Антонине Викторовне звания «Почётный гражданин Тарасовского района», Собрание депутатов Митякинского сельского поселения,

**РЕШИЛО:**

1. Ходатайствовать перед Собранием депутатов Тарасовского района, комиссией Администрации Тарасовского района о присвоениизвания «Почётного гражданина Тарасовского района», за личный вклад в общественную жизнь Тарасовского района.

Председатель Собрания депутатов-

глава Митякинского сельского поселения С.И. Горшколепов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МИТЯКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

« 27 » декабря 2023 года № 39 ст-ца Митякинская

**Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Митякинского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 17.01.2007г № 5 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования «Митякинское сельское поселение»,

Собрание депутатов Митякинского сельского поселения

РЕШИЛО:

1.Утвердить план (программу) приватизации муниципального имущества Митякинского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению.

2. Решение вступает в силу с 1 января 2024г.

3. Контроль исполнения данного решения возложить на и.о. главы Администрации Митякинского сельского поселения Куприенко А.В.

Председатель Собрания депутатов -

Глава Митякинского сельского поселения С.И. Горшколепов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МИТЯКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27.12.2023 | № 40 | ст. Митякинская |

Об утверждении Порядка сообщения председателем Собрания депутатов – главой Митякинского сельского поселения, депутатами Собрания депутатов Митякинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов Митякинского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить [Порядок](#Par23) сообщения председателем Собрания депутатов – главой Митякинского сельского поселения, депутатами Собрания депутатов Митякинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов –  глава Митякинского сельского поселения | С.И. Горшколепов |

Приложение

к решению Собрания депутатов Митякинского сельского поселения   
от 27.12.2023 № 40

[ПОРЯДОК](#Par23)

сообщения председателем Собрания депутатов – главой Митякинского сельского поселения, депутатами Собрания депутатов Митякинского сельского поселения  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 41 статьи 121 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон 25.12.2008 № 273-ФЗ) и устанавливает процедуру сообщения председателем Собрания депутатов – главой Митякинского сельского поселения, депутатами Собрания депутатов Митякинского сельского поселения  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

3. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, обязаны сообщать  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,  
не позднее трех рабочих дней со дня, когда им стало об это известно.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления  
о возникновении личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов   
(далее – уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении должны быть указаны обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности, должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность, предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

К уведомлению могут быть приложены материалы, имеющие отношение  
к обстоятельствам, послужившим основанием для его подготовки.

6. Уведомление должно быть подписано лицом, его представляющим, лично  
с указанием даты его составления и адресовано в Собрание депутатов Митякинского сельского поселения.

7. Уведомление подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,  
по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - журнал) в день его получения.

8. Копия уведомления с отметкой о регистрации в течение двух рабочих дней со дня его подачи выдается лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка,  
под роспись в журнале либо направляется по почте, о чем в журнале делается отметка.

9. Рассмотрение уведомления осуществляет постоянная комиссия[[1]](#footnote-1) Собрания депутатов Митякинского сельского поселения (далее - комиссия).

10. Уведомление должно быть направлено в комиссию в течение трех рабочих дней со дня его регистрации в журнале.

11. Уведомление должно быть рассмотрено комиссией в течение 15 рабочих дней со дня его поступления.

12. По итогам рассмотрения уведомления, комиссия принимает одно  
из следующих решений:

1) признать, что при исполнении лицом, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении лицом, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит  
или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицо, указанное в пункте 1 настоящего Порядка,  
не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, комиссия рекомендует лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, принять меры по урегулированию конфликта интересов  
или по недопущению его возникновения.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 12 настоящего Порядка, комиссия рекомендует Собранию депутатов Митякинского сельского поселения применить к лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, меры ответственности, предусмотренные Федеральным законом от 06.10.2003   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления  
в Российской Федерации».

15. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, освобождаются  
от ответственности за несоблюдение требований о предотвращении или  
об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008  
№ 273-ФЗ.

16. Порядок проведения заседания комиссии и порядок принятия решения по итогам заседания комиссии, виды решений, принимаемых комиссией, определяются муниципальным правовым актом, регулирующим порядок деятельности комиссии.

Приложение 1

к Порядку сообщения председателем Собрания депутатов – главой Митякинского сельского поселения, депутатами Собрания депутатов Митякинского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В Собрание депутатов

Митякинского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь)\*[[2]](#footnote-2) лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении настоящего уведомления.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку сообщения председателем Собрания депутатов – главой Митякинского сельского поселения, депутатами Собрания депутатов Митякинского сельского поселения  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Уведомление представлено | | Уведомление зарегистрировано | | | Отметка о получении либо направлении копии уведомления по почте |
| Ф.И.О. | должность | Ф.И.О. | должность | подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Необходимо указать наименование постоянной комиссии представительного органа муниципального образования, например: «комиссия по мандатным вопросам и депутатской этике» или «комиссия по местному самоурпавлению». [↑](#footnote-ref-1)
2. Нужное подчеркнуть [↑](#footnote-ref-2)