

***«ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»***

**Официальное средство массовой информации Митякинского сельского поселения «Информационный вестник Митякинского сельского поселения» издается на основании Решения Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 04.11.2013г. № 26. Документы, публикуемые в «Информационном вестнике Митякинского сельского поселения» соответствуют оригиналам и имеют юридическую силу.**

**№ 5 « 31» декабря 2022 года**

|  |
| --- |
|  |

**Учредитель и редакция Редактор Адрес редакции и издателя Тираж Цена**

Собрание депутатов Митякинского сельского Куркин Ростовская область Тарасовский район 10 экз. Бесплатно

поселения Тарасовского района Сергей ст. Митякинская ул. Ленина, 5

Ростовской области Иванович Администрация Митякинского

Администрация Митякинского сельского сельского поселения

поселения Тарасовского района

Ростовской области. Выходит не реже 1 раза в квартал

|  |
| --- |
|  |

***выпуск № 5 от 31.12.2022 .***

***С Е Г О Д Н Я В Н О М Е Р Е:***

|  |  |
| --- | --- |
| Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района от 21.10.2022 г. № 22 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения « О бюджете Митякинского с/п 2022-2023г.» | Ст.3-41 |
| Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района от 21.10.2022  **№ 23 « внесении изменений в регламент 24.27.12.21 « Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда окружающим законным ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на 2022 год.»** | Ст.42-47 |
| Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района от 01.11.2022 № 24 « О внесении изменений в Решение Собрание депутатов « Об установлении земельного налога» | Ст.48 |
| Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района № 25 от 27.12.2022 № 18 «Об бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района 2022-2024г.» | Ст.49-75 |
| Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района № 26 от 15.11.2022 «Внесение изменений в Решение собрание депутатов № 23 от 23.12.2021г. « Об **утверждении формы проверочного места ( списка Контрольных вопросов ), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Митякинского сельского поселения.»** | Ст.76-83 |
| Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района № 27 от 15.11.2022 г. « Об утверждении административного регламента предоставление муниципальной услуги « предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» | Ст.84-92 |
| Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района № 28 от 12.12.2022 г. « Внесение изменений в « Бюджетный процесс» в Решение № 28 от 28.12.2020г. | Ст.93 |
| Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района № 29 от 12.12.2022 г. « О передаче Администрации Тарасовского района части полномочий Администрации Митякинского сельского поселения по осуществлению расчетов ЖКХ» | Ст.94-99 |
| Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района № 30 от 12.12.2022г. « О передаче Контрольной- счетной палате Тарасовского района части полномочий по осуществлению внешнего муниципального -финансового контроля» | Ст. 100 |
| Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района № 31 от 12.12.2022 г. « О передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля администрации Тарасовского района | Ст.101 |
| Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района № 32 от 28.12.2022г. « О передаче части полномочий по организации ритуальных услуг от администрации Митякинского сельского поселения Администрации Тарасовского района на 2023 год» | Ст.102 |
| Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района № 33 от 28.12.2022г. « О бюджете на 2023-2025 год» | Ст.103-150 |
| Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района № 34 от 28.12.2022г. « О регламенте Собрания депутатов Митякинского сельского поселения» | Ст.151-174 |
| Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района № 35 от 28.12.2022г. « Аттестация муниципальных служащих» | СТ.175-178 |
| Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района № 36 от 28.12.2022г. « О принятии соглашения о передаче Администрации Тарасовского района осущ. части полномочий по дорожной деятельности в отношении автом. дорог местного значения в границах Митякинского с/п мун.обр.» Тарасовского района» | Ст.179 |

**Информационный бюллетень Митякинского сельского поселения Тарасовского района Ростовской области № 5 от «31» декабря 2022 года**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МИТЯКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**№ 22**

**«О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 27.12.2021 г. № 18 «О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2022 год и**

**на плановый период 2023 и 2024 годов»**

**Принято**

**Собранием депутатов « 21 » октября 2022 года**

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании проекта Областного закона «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» Собрание депутатов Митякинского сельского поселения

Статья 1.

1. в части 1 статьи 1:

а) в пункте 1 цифры «21 470,9» заменить цифрами «21 745,7»;

б) в пункте 2 цифры «22 223,7» заменить цифрами «22 498,5».

2) в части 3 статьи 1:

а) приложение 1 к Решению Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 27.12.2021 г. № 18 «О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции.

3) в части 4 статьи 1:

а) приложение 2 к Решению Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 27.12.2021 г. № 18 «О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции.

Статья 2.

1) в части 3 статьи 3:

а) приложение 4 к Решению Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 27.12.2021 г. № 18 «О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции;

б) приложение 5 к Решению Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 27.12.2021 г. № 18 «О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции;

в) приложение 6 к Решению Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 27.12.2021 г. № 18 «О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции.

**Статья 2.**

1) Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов -

Глава Митякинского сельского поселения В.А. Щуров

**Пояснительная записка**

**к Решению Собрания депутатов Митякинского сельского поселения № 22 от 21.10.2022 г. «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов от 27.12.2021 г. № 18 «О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

Изменения в Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 27.12.2021 № 18 «О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» вносятся в связи приведением Решения Собрания депутатов от 27.12.2021 № 18 «О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в соответствие с действующим законодательством и перераспределением бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов текущего финансового года.

Основные показатели бюджета Митякинского сельского поселения на 2022 год с учетом внесенных изменений оцениваются следующим образом:

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Сумма |
| 1 | Доходы | 21 745,7 |
| 2 | Расходы | 22 498,5 |
| 3 | Дефицит | -752,8 |

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА**

**на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов**

**ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ по доходам:**

В Приложении № 1 «Объем поступлений доходов бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления | 2022 год |
|  | **ИТОГО ДОХОДОВ** | **21 745,7** |
| 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 17 776,9 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 17 776,9 |
| 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 8 366,9 |
| 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 7 990,8 |
| 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 7 990,8 |
| 2 02 15002 00 0000 150 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 376,1 |
| 2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 376,1 |

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

Внесены изменения в приложение № 2 «Источники финансирования дефицита бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2022 год»

Дефицит бюджета составляет 752,8 тыс. рублей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование** | **2022 год** |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 752,8 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 752,8 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | 21 745,7 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 21 745,7 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 21 745,7 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 21 745,7 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 22 498,5 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 22 498,5 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 22 498,5 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 22 498,5 |

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА**

**ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ по расходам:**

**Приложения 4,5,6**

Расходная часть бюджета финансового отчетного 2022 года Митякинского сельского поселения Тарасовского района подлежит уточнению в связи с увеличением ассигнований на повышение оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы в рамках реализации указов Президента РФ 2012 г. на 274,8 тыс. рублей, и их перераспределением.

С учетом изменений расходная часть бюджета составит: в 2022 году – 22 498,5 тыс. рублей.

**Раздел 01 «Общегосударственные вопросы»**

Ассигнования по подразделу 0111 – «Резервные фонды» - Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Резервные средства) уменьшаются на 22,0 тыс. рублей.

Ассигнования по подразделу 0113 – «Другие общегосударственные вопросы» - Осуществление закупок в части приобретения работ, услуг по освещени. деятельности органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в средствах массовой информации, печатных изданиях, на официальном сайте Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) увеличиваются на 2,0 тыс. рублей.

С учетом внесенных изменений план по разделу 01 «Общегосударственные вопросы» на 2022 год составит 7 402,6 тыс. рублей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **7 402,6** |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 9,0 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Резервные средства) | 01 | 11 | 99.1.00.90100 | 870 | 9,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 724,7 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 01.1.00.99990 | 240 | 311,0 |
| Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие муниципального управления и муниципальной службы Митякинского сельского поселения муниципальной программы "Муниципальная политика" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 07.1.00.20480 | 240 | 2,5 |
| Осуществление закупок в части приобретения работ, услуг по освещени. деятельности органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в средствах массовой информации, печатных изданиях, на официальном сайте Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 07.1.00.20490 | 240 | 42,5 |
| Членство Администрации Митякинского сельского поселения в ассоциации "Совет муниципальных образований Ростовской области" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 01 | 13 | 07.1.00.20500 | 850 | 20,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях реализации мероприятий по энергоэффективности в Митякинском сельском поселении в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном учреждении" муниципальной программы "Энергоэффективность и развитие энергетики"(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)) | 01 | 13 | 08.1.00.99990 | 240 | 13,1 |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Митякинского сельского поселения по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 99.9.00.20140 | 240 | 20,0 |
| Расходы на меоприятия, связанные с проведением специальной оценки условий труда на рабочих местах Администрации Митякинского сельского поселения по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 99.9.00.20290 | 240 | 21,0 |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности органов местного управления муниципального образования "Митякинское сельское поселение" (Специальные расходы) | 01 | 13 | 99.9.00.90110 | 880 | 0,0 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 01 | 13 | 99.9.00.99990 | 850 | 274,6 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 99.9.00.99990 | 240 | 20,0 |

**Раздел 05 «****Культура, кинематография»**

Ассигнования по подразделу 0801 – «Культура» - Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений Митякинского сельского поселения, в том числе на предоставление субсидий бюджетным муниципальным учреждениям Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Развитие культуры» увеличиваются на 294,8 тыс. рублей.

С учетом внесенных изменений план по разделу 08 «Культура, кинематография» на 2022 год составит 9 340,9 тыс. рублей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** |  |  | **9 320,9** |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 9 320,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений Митякинского сельского поселения, в том числе на предоставление субсидий бюджетным муниципальным учреждениям Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Развитие культуры» | 08 | 01 | 06.1.00.00590 | 610 | 4 395,9 |
| Расходы на разработку проектной документации на капитальный ремонт муниципального учреждения культуры в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Развитие культуры» | 08 | 01 | 06.1.00.S3920 | 610 | 4 945,0 |

**Заведующий сектором экономики и финансов А.В. Куприенко**

Исполнитель: Анна Васильевна Куприенко

Тел. 8 (86386)34228

Приложение 1 к решению

Собрания депутатов Митякинского сельского поселения № 22 от 21.10.2022 г. «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения

№ 18 от 27.12.2021 г. «О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2022 год

и на плановый период 2023 и 2024 годов»»

**Объем поступлений доходов бюджета бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |

| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | | 3 968,8 | 4 091,1 | 4 217,9 |
| 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | | 1 169,2 | 1 262,1 | 1 358,4 |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | | 1 169,2 | 1 262,1 | 1 358,4 |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | 1 162,2 | 1 255,1 | 1 351,4 |
| 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | | 492,7 | 492,7 | 492,7 |
| 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | | 492,7 | 492,7 | 492,7 |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | | 492,7 | 492,7 | 492,7 |
| 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | | 1 553,5 | 1 553,5 | 1 553,5 |
| 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | | 194,0 | 194,0 | 194,0 |
| 1 06 01030 00 0000 110  1 06 06000 00 0000 110  1 06 06030 00 0000 110  1 06 06033 00 0000 110  1 06 06033 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений  Земельный налог  Земельный налог с организаций  Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений  Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | 194,0  1 359,5  387,5  387,5  387,5 | 194,0  1 359,5  387,5  387,5  387,5 | 194,0  1 359,5  387,5  387,5  387,5 |
| 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | | 972,0 | 972,0 | 972,0 |
| 1 06 06043 00 0000 110  1 06 06043 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений  Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | 972,0  972,0 | 972,0  972,0 | 972,0  972,0 |
| 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | | 18,9 | 18,9 | 18,9 |
| 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | | 18,9 | 18,9 | 18,9 |
| 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | 18,9 | 18,9 | 18,9 |
| 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | | 707,1 | 735,4 | 764,8 |
| 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | 707,1 | 735,4 | 764,8 |
| 1 11 05020 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | | 638,2 | 663,8 | 690,3 |
| 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | 638,2 | 663,8 | 690,3 |
| 1 11 05030 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | | 68,9 | 71,6 | 74,5 |
| 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | 68,9 | 71,6 | 74,5 |
| 1 11 09000 00 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | 27,4 | 28,5 | 29,6 |
| 1 11 09080 00 0000 120 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | | 27,4 | 28,5 | 29,6 |
| 1 11 09080 10 0000 120 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности сельских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | | 27,4 | 28,5 | 29,6 |
| 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | | 17 776,9 | 6 182,8 | 5 597,8 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | 17 776,9 | 6 182,8 | 5 597,8 |
| 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | 8 366,9 | 5 933,3 | 5 340,0 |
| 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | | 7 990,8 | 5 933,3 | 5 340,0 |
| 2 02 15001 10 0000 150  2 02 15002 00 0000 150  2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации  Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов  Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | | 7 990,8  376,1  376,1 | 5 933,3  0,0  0,0 | 5 340,0  0,0  0,0 |
| 2 02 30000 00 0000 150  2 02 30024 00 0000 150  2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации  Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации  Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | 255,6  0,2  0,2 | 249,5  0,2  0,2 | 257,8  0,2  0,2 |
| 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | | 255,4 | 249,3 | 257,6 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | | 255,4 | 249,3 | 257,6 |
| 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | | 9 154,4 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | 2 725,7 | 0,0 | 0,0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 02 49999 00 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 6 428,7 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 6 428,7 | 0,0 | 0,0 |
|  | Всего доходов | 21 745,7 | 10 273,9 | 9 815,7 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов- Глава Митякинского сельского поселения |  | В.А. Щуров |

Приложение 2

к решению Собрания депутатов

Митякинского сельского поселения № 22 от 21.10.2022 г. «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения № 18 от 27.12.2021 г.

«О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

**Источники финансирования дефицита бюджета Митякинского сельского поселения**

**Тарасовского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 752,8 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 752,8 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | 21 745,7 | 10 273,9 | 9 815,7 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 21 745,7 | 10 273,9 | 9 815,7 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 21 745,7 | 10 273,9 | 9 815,7 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 21 745,7 | 10 273,9 | 9 815,7 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 22 498,5 | 10 273,9 | 9 815,7 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 22 498,5 | 10 273,9 | 9 815,7 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 22 498,5 | 10 273,9 | 9 815,7 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 22 498,5 | 10 273,9 | 9 815,7 |

|  |
| --- |
| Председатель Собрания депутатов –  глава Митякинского сельского поселения В.А. Щуров |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 4 к решению |
|  |  |  |  | Собрания депутатов Митякинского сельского поселения № 22 от 21.10.2022 г.«О внесении изменений в решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения № 18 от 27.12.2021 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | " О бюджете Митякинского сельского поселения |
|  |  |  |  |  |  |  | Тарасовского района на 2022 год и на плановый |
|  |  |  |  |  |  |  | период 2023 и 2024 годов"" |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Митякинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | (тыс. руб.) | |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2022 г.** | **2023 г.** | **2024 г.** |
|
| **Всего** |  |  |  |  | **22 498,5** | **10 273,9** | **9 815,7** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **7 402,6** | **6 476,2** | **6 930,3** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 6 668,9 | 6 225,6 | 6 452,4 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников Администрации Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселния (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 01 | 04 | 89.1.00.00110 | 120 | 5 795,2 | 5 801,2 | 5 993,3 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 120 | 319,3 | 332,1 | 364,4 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 240 | 554,2 | 92,1 | 94,5 |
| Субвенция на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения Администрации Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 89.9.00.72390 | 240 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 9,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Резервные средства) | 01 | 11 | 99.1.00.90100 | 870 | 9,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 724,7 | 250,6 | 477,9 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 01.1.00.99990 | 240 | 311,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие муниципального управления и муниципальной службы Митякинского сельского поселения муниципальной программы "Муниципальная политика" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 07.1.00.20480 | 240 | 2,5 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление закупок в части приобретения работ, услуг по освещени. деятельности органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в средствах массовой информации, печатных изданиях, на официальном сайте Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 07.1.00.20490 | 240 | 42,5 | 0,0 | 0,0 |
| Членство Администрации Митякинского сельского поселения в ассоциации "Совет муниципальных образований Ростовской области" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 01 | 13 | 07.1.00.20500 | 850 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях реализации мероприятий по энергоэффективности в Митякинском сельском поселении в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном учреждении" муниципальной программы "Энергоэффективность и развитие энергетики"(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)) | 01 | 13 | 08.1.00.99990 | 240 | 13,1 | 0,0 | 0,0 |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Митякинского сельского поселения по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 99.9.00.20140 | 240 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на меоприятия, связанные с проведением специальной оценки условий труда на рабочих местах Администрации Митякинского сельского поселения по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 99.9.00.20290 | 240 | 21,0 | 0,0 | 0,0 |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности органов местного управления муниципального образования "Митякинское сельское поселение" (Специальные расходы) | 01 | 13 | 99.9.00.90110 | 880 | 0,0 | 250,6 | 477,9 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 01 | 13 | 99.9.00.99990 | 850 | 274,6 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 99.9.00.99990 | 240 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **00** |  |  | **255,4** | **249,3** | **257,6** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 255,4 | 249,3 | 257,6 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Администрации Митякинского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 02 | 03 | 89.9.00.51180 | 120 | 251,2 | 240,6 | 241,5 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Администрации Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 | 03 | 89.9.00.51180 | 240 | 4,2 | 8,7 | 16,1 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** |  |  | **5,0** | **0,0** | **0,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 |  |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на приобретение пожарного оборудования и снаряжения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 10 | 02.1.00.20560 | 240 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** |  |  | **2 775,7** | **0,0** | **0,0** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 2 725,7 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на осуществление Администрацией Митякинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» | 04 | 09 | 03.1.00.99990 | 240 | 2 725,7 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |  | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на топографо-геодезические, картографические и землеустроительные работы (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 12 | 99.9.00.20420 | 240 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** |  |  | **2 716,6** | **0,0** | **0,0** |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |  |  | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы по содержанию, обслуживанию и ремонту газопроводов в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 02 | 04.1.00.20020 | 240 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Оплата электроэнергии за уличное освещение в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 02 | 04.1.00.20360 | 240 | 390,0 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 2 316,6 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на благоустройство территории Митякинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Организация благоустройства территории Митякинского сельского поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 04.2.00.20070 | 240 | 331,9 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию инициативного проекта по благоустройству общественной территории "Сельскохозяйственная Ярмарка" Митякинского сельского поселения Тарасовского района в рамках подпрограммы"Организация благоустройства территории Митякинского селского поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поеселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района | 05 | 03 | 04.2.00.20570 | 240 | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию инициативных проектов по благоустройству общественных территорий Митякинского сельского поселения Тарасовского района в рамках подпрограммы"Организация благоустройства территории Митякинского селского поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поеселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района | 05 | 03 | 04.2.00.S4640 | 240 | 1 974,6 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на мероприятия по организации контроля за строительными работами по благоустройству территории Митякинского сельского поселение | 05 | 03 | 04.2.00.99990 | 240 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** |  |  | **9 340,9** | **3 548,4** | **2 627,8** |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 9 340,9 | 3 548,4 | 2 627,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений Митякинского сельского поселения, в том числе на предоставление субсидий бюджетным муниципальным учреждениям Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Развитие культуры» | 08 | 01 | 06.1.00.00590 | 610 | 4 395,9 | 3 548,4 | 2 627,8 |
| Расходы на разработку проектной документации на капитальный ремонт муниципального учреждения культуры в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Развитие культуры» | 08 | 01 | 06.1.00.S3920 | 610 | 4 945,0 | 0,0 | 0,0 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **14** | **00** |  |  | **2,3** | **0,0** | **0,0** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 |  |  | 2,3 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Митякинского сельского поселения бюджету Тарасовского района согласно переданным полномочиям в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 99.9.00.85010 | 540 | 2,3 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Председатель Собрания депутатов- | | |  |  |  |  |  |
| Глава Митякинского сельского поселения |  |  |  |  |  | В.А. Щуров | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 5 к решению Собрания |
|  |  |  |  |  |  |  |  | депутатов Митякинского сельского поселения № 22 от 21.10.2022 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения № 18 от 27.12.2021 г."О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Митякинского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 год и 2024 годов** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс. руб.) |
| **Наименование** | **Мин** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2022 г.** | **2023 г.** | **2024 г.** |
|
| **Всего** |  |  |  |  |  | **22 498,5** | **10 273,9** | **9 815,7** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | **951** |  |  |  |  | **22 498,5** | **10 273,9** | **9 815,7** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников Администрации Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселния (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 01 | 04 | 89.1.00.00110 | 120 | 5 795,2 | 5 801,2 | 5 993,3 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 120 | 319,3 | 332,1 | 364,4 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 240 | 554,2 | 92,1 | 94,5 |
| Субвенция на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения Администрации Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 89.9.00.72390 | 240 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Резервные средства) | 951 | 01 | 11 | 99.1.00.90110 | 880 | 9,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 01.1.00.99990 | 240 | 311,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие муниципального управления и муниципальной службы Митякинского сельского поселения муниципальной программы "Муниципальная политика" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 07.1.00.20480 | 240 | 2,5 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление закупок в части приобретения работ, услуг по освещени. деятельности органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в средствах массовой информации, печатных изданиях, на официальном сайте Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 07.1.00.20490 | 240 | 42,5 | 0,0 | 0,0 |
| Членство Администрации Митякинского сельского поселения в ассоциации "Совет муниципальных образований Ростовской области" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 951 | 01 | 13 | 07.1.00.20500 | 850 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях реализации мероприятий по энергоэффективности в Митякинском сельском поселении в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном учреждении" муниципальной программы "Энергоэффективность и развитие энергетики"(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)) | 951 | 01 | 13 | 08.1.00.99990 | 240 | 13,1 | 0,0 | 0,0 |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Митякинского сельского поселения по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 99.9.00.20140 | 240 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на меоприятия, связанные с проведением специальной оценки условий труда на рабочих местах Администрации Митякинского сельского поселения по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 99.9.00.202900 | 240 | 21,0 | 0,0 | 0,0 |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности органов местного управления муниципального образования "Митякинское сельское поселение" (Специальные расходы) | 951 | 01 | 13 | 99.9.00.90110 | 880 | 0,0 | 250,6 | 477,9 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 951 | 01 | 13 | 99.9.00.99990 | 850 | 274,6 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 99.9.00.99990 | 240 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Администрации Митякинского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 02 | 03 | 89.9.00.51180 | 120 | 251,2 | 240,6 | 241,5 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Администрации Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 02 | 03 | 89.9.00.51180 | 240 | 4,2 | 8,7 | 16,1 |
| Расходы на приобретение пожарного оборудования и снаряжения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 03 | 10 | 02.1.00.71180 | 240 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на осуществление Администрацией Митякинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 04 | 09 | 03.1.00.99990 | 240 | 2 725,7 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на топографо-геодезические, картографические и землеустроительные работы (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 04 | 12 | 99.9.00.20420 | 240 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы по содержанию, обслуживанию и ремонту газопроводов в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 02 | 04.1.00.20020 | 240 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Оплата электроэнергии за уличное освещение в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 02 | 04.1.00.20360 | 240 | 390,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на благоустройство территории Митякинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Организация благоустройства территории Митякинского сельского поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 04.2.00.20070 | 240 | 331,9 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию инициативного проекта по благоустройству общественной территории "Сельскохозяйственная Ярмарка" Митякинского сельского поселения Тарасовского района в рамках подпрограммы"Организация благоустройства территории Митякинского селского поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поеселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района | 951 | 05 | 03 | 04.2.00.20570 | 240 | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на мероприятия по организации контроля за строительными работами по благоустройству территории Митякинского сельского поселение | 951 | 05 | 03 | 04.2.00.99990 | 240 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию инициативных проектов по благоустройству общественных территорий Митякинского сельского поселения Тарасовского района в рамках подпрограммы"Организация благоустройства территории Митякинского селского поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поеселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района | 951 | 05 | 03 | 04.2.00.S4640 | 240 | 1 974,6 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений Митякинского сельского поселения, в том числе на предоставление субсидий бюджетным муниципальным учреждениям Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Развитие культуры» (Субсидии бюджетным учреждениям) | 951 | 08 | 01 | 06.1.00.00590 | 610 | 4 395,9 | 3 548,4 | 2 627,8 |
| Расходы на разработку проектной документации на капитальный ремонт муниципального учреждения культуры в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Развитие культуры» | 951 | 08 | 01 | 06.1.00.S3920 | 610 | 4 945,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Митякинского сельского поселения бюджету Тарасовского района согласно переданным полномочиям в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты) | 951 | 14 | 03 | 99.9.00.85010 | 540 | 2,3 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Председатель Собрания депутатов - Глава Митякинского сельского поселения |  |  |  |  |  |  | В.А. Щуров |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 6 к решению Собрания депутатов |
|  |  |  |  |  |  |  | Митякинского сельского поселения № 22 от 21.10.2022 г. |
|  | «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения № 18 от 27.12.2021 г. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | "О бюджете Митякинского сельского поселения |
|  |  |  |  |  |  |  | Тарасовского района на 2022 год и на плановый |
|  |  |  |  |  |  |  | период 2023 и 2024 годов" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Митякинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | **(тыс. руб.)** |
| **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **Рз** | **ПР** | **2022 г.** | **2023 г.** | **2024 г.** |
| **Всего** |  |  |  |  | **22 498,5** | **10 273,9** | **9 815,7** |
| **Муниципальная программа Митякинского сельского поселения "Информационное общество"** | **01.0.00.00000** |  |  |  | **311,0** | **0,0** | **0,0** |
| Подпрограмма «Информационное общество» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Информационное общество» | 01.1.00.00000 |  |  |  | 311,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01.1.00.99990 | 240 | 01 | 13 | 311,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа Митякинского сельского поселения «Развитие транспортной системы"** | **03.0.00.00000** |  |  |  | **2 725,7** | **0,0** | **0,0** |
| Подпрограмма "Развитие транспортной инфраструктуры Митякинского селького поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Развитие транспортной системы" | 03.1.00.00000 | 240 | 04 | 09 | 2 725,7 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы "Развитие транспортной инфраструктуры Митякинского селького поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Развитие транспортной системы"(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03.1.00.99990 | 240 | 04 | 09 | 2 725,7 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа Митякинского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"** | **02.0.00.00000** |  |  |  | **5,0** | **0,0** | **0,0** |
| Пожарная безопасность | 02.1.00.00000 | 240 | 03 | 10 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на приобретение пожарного оборудования и снаряжения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02.1.00.20560 | 240 | 03 | 10 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения"** | **04.0.00.00000** |  |  |  | **2 716,6** | **0,0** | **0,0** |
| Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» | 04.1.00.00000 |  |  |  | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы по содержанию, обслуживанию и ремонту газопроводов в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04.1.00.20020 | 240 | 05 | 02 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Оплата электроэнергии за уличное освещение в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04.1.00.20360 | 240 | 05 | 02 | 390,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Организация благоустройства территории Митякинского сельского поселения" | 04.2.00.00000 |  |  |  | 2 316,6 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на благоустройство территории Митякинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Организация благоустройства территории Митякинского сельского поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04.2.00.20070 | 240 | 05 | 03 | 331,9 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию инициативного проекта по благоустройству общественной территории "Сельскохозяйственная Ярмарка" в рамках подпрограммы " Организация благоустройства территории Митякинского сельского поселения " муниципальной программы Митякинского сельского поселения " Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района" | 04.2.00.20570 | 240 | 05 | 03 | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на мероприятия по организации контроля за строительными работами по благоустройству территории Митякинского сельского поселение | 04.2.00.99990 | 240 | 05 | 03 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию инициативных проектов по благоустройству общественных территорий Митякинского сельского поселения Тарасовского района в рамках подпрограммы"Организация благоустройства территории Митякинского селского поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поеселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района | 04.2.00.S4640 | 240 | 05 | 03 | 1 974,6 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры"** | **06.0.00.00000** |  |  |  | **9 340,9** | **3 548,4** | **2 627,8** |
| Подпрограмма "Развитие культуры" | 06.1.00.00000 |  |  |  | 9 340,9 | 3 548,4 | 2 627,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений Митякинского сельского поселения, в том числе на предоставление субсидий бюджетным муниципальным учреждениям Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Развитие культуры» (Субсидии бюджетным учреждениям) | 06.1.00.00590 | 610 | 08 | 01 | 4 395,9 | 3 548,4 | 2 627,8 |
| Расходы на разработку проектной документации на капитальный ремонт муниципального учреждения культуры в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Развитие культуры» | 06.1.00.S3920 | 610 | 08 | 01 | 4 945,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Муниципальная политика"** | **07.0.00.00000** |  |  |  | **65,0** | **0,0** | **0,0** |
| Подпрограмма "Развитие муниципальной службы" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Муниципальная политика" | 07.1.00.00000 |  |  |  | 65,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие муниципального управления и муниципальной службы Митякинского сельского поселения муниципальной программы "Муниципальная политика" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07.1.00.20480 | 240 | 01 | 13 | 2,5 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление закупок в части приобретения работ, услуг по освещени. деятельности органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в средствах массовой информации, печатных изданиях, на официальном сайте Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07.1.00.20490 | 240 | 01 | 13 | 42,5 | 0,0 | 0,0 |
| Членство Администрации Митякинского сельского поселения в ассоциации "Совет муниципальных образований Ростовской области" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 07.1.00.20500 | 850 | 01 | 13 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Энергоэффективность и развитие энергетики"** | **08.0.00.00000** |  |  |  | **13,1** | **0,0** | **0,0** |
| **Подпрогамма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном учреждении" муниципальной программы "Энергоэффективность и развитие энергетики"** | **08.1.00.00000** |  |  |  | 13,1 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях реализации мероприятий по энергоэффективности в Митякинском сельском поселении в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном учреждении" муниципальной программы "Энергоэффективность и развитие энергетики"(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08.1.00.99990 | 240 | 01 | 13 | 13,1 | 0,0 | 0,0 |
| **Администрация Митякинского сельского поселения** | **89.1.00.00000** |  |  |  | **6 668,7** | **6 225,4** | **6 452,2** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников Администрации Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселния (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 89.1.00.00110 | 120 | 01 | 04 | 5 795,2 | 5 801,2 | 5 993,3 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселения | 89.1.00.00190 | 120 | 01 | 04 | 319,3 | 332,1 | 364,4 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 89.1.00.00190 | 240 | 01 | 04 | 554,2 | 92,1 | 94,5 |
| **Иные непрограммные мероприятия** | **89.9.00.00000** |  |  |  | **255,6** | **249,5** | **257,8** |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округовпо иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Администрации Митякинского сельского поселения» | 89.9.00.51180 | 120 | 02 | 03 | 251,2 | 240,6 | 241,5 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Администрации Митякинского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 89.9.00.51180 | 240 | 02 | 03 | 4,2 | 8,7 | 16,1 |
| Субвенция на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения Администрации Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 89.9.00.72390 | 240 | 01 | 04 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| **Иные непрограммные мероприятия** | **99.1.00.00000** |  |  |  | **9,0** | **0,0** | **0,0** |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Резервные средства) | 99.1.00.90100 | 870 | 01 | 11 | 9,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Иные непрограммные мероприятия** | **99.9.00.00000** |  |  |  | **387,9** | **250,6** | **477,9** |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Митякинского сельского поселения по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99.9.00.20140 | 240 | 01 | 13 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на мероприятия, связанные с проведением специальной оценки условий труда на рабочих местах администрации Митякинского сельского поселения по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99.9.00.20290 | 240 | 01 | 13 | 21,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на топографо-геодезические, картографические и землеустроительные работы (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99.9.00.20420 | 240 | 04 | 12 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Митякинского сельского поселения бюджету Тарасовского района согласно переданным полномочиям в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения | 99.9.00.85010 | 540 | 14 | 03 | 2,3 | 0,0 | 0,0 |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности органов местного управления муниципального образования "Митякинское сельское поселение" (Специальные расходы) | 99.9.00.90110 | 880 | 01 | 13 | 0,0 | 250,6 | 477,9 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" | 99.9.00.99990 | 850 | 01 | 13 | 274,6 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" ( Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (прочие расходы) | 99.9.00.99990 | 240 | 01 | 13 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Председатель Собрания депутатов - Глава Митякинского сельского поселения |  |  |  |  |  | В.А. Щуров | |

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

21.10.2022 года № 23 ст. Митякинская

**Внесение изменений в постановление № 24 от 27.12.2021 «Об утверждении программы профилактики**

**рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым**

**законом ценностям по муниципальному контролю**

**в сфере благоустройства на 2022 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Администрация Митякинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Митякинского сельского поселения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Изменить Решение утратившее силу № 19 от 28.12.2018г. «Правила благоустройства Митякинского сельского поселения» на Решения № 3 от 14.01.2022г. «Правила благоустройства Митякинского сельского поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов

Глава Митякинского сельского поселения В.А.Щуров

Приложение

к постановлению

Администрации Митякинского сельского поселения

от 21.10.2022 года №23

**ПРОГРАММА**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю**

**в сфере благоустройства Митякинского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики** | | | | | | |
| № | *Значение* | | *Характеристика значения* | | | |
| 1.1. | Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства | | 1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства Митякинского сельского поселения, требований, установленных муниципальными правовыми актами, при осуществлении муниципального контроля за соблюдение правил благоустройства территории Митякинского сельского поселения и муниципальных нормативных правовых актов, обязательных к применению при благоустройстве территории Митякинского сельского поселения, разработана в целях организации осуществления Администрацией Митякинского сельского поселения мероприятий по профилактике нарушений требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ростовской области, требований установленных муниципальными правовыми актами, при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Митякинского сельского поселения и муниципальных нормативных правовых актов, обязательных к применению при благоустройстве территории Митякинского сельского поселения.  1.2. Программа распространяет свое действие на муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства территории Митякинского сельского поселения и муниципальных нормативных правовых актов, обязательных к применению при благоустройстве территории Митякинского сельского поселения.  1.3. Уполномоченным органом по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства является Администрация Митякинского сельского поселения.  1.4. Субъектами профилактических мероприятий в рамках Программы являются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю (контролируемые лица).  1.5. Обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в соответствии с:  - Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";  - Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";  - Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";  - Кодексом Ростовской области об административной ответственности;  - Правилами благоустройства и санитарного содержания населённых пунктов муниципального образования «Митякинское сельское поселение» от 05.10.2022г. №3.  1.6. Плановых проверок в отношении граждан и организаций в 2021 году предусмотрено не было в связи с тем, что контроль за соблюдением требований в сфере благоустройства на территории поселения осуществлялся не в рамках муниципального контроля.  В целях предупреждения нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям указанных требований, на официальном сайте Митякинское сельское поселение размещены Правила благоустройства и санитарного содержания населённых пунктов муниципального образования «Митякинское сельское поселение».  1.7. Анализ рисков реализации Программы. Программа подлежит корректировке при необходимости внесения изменений в перечень мероприятий, связанных с осуществлением профилактических мер в отношении выявленных нарушений.  1.8. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. Несоблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере благоустройства по содержанию территорий, объектов и элементов благоустройства может повлечь за собой отрицательное влияние на общий вид благоустройства Митякинского сельского поселения и создание неблагоприятной среды проживания и жизнедеятельности в нем населения. | | | |
| 1.2. | Описание текущего развития профилактической деятельности Администрации | | В целях профилактических мероприятий по предупреждению нарушений обязательных требований, устранения причин, условий и факторов, способствующих нарушению требований, установленных Правилами благоустройства и санитарного содержания населённых пунктов муниципального образования «Митякинское сельское поселение» осуществляется:  - информирование о необходимости соблюдения Правил благоустройства и санитарного содержания населённых пунктов муниципального образования «Митякинское сельское поселение», посредством официального сайта Митякинского сельского поселения, социальных сетей;  - совместная организация и проведение мероприятий по уборке территории Митякинского сельского поселения;  - выдача предупреждений. | | | |
| 1.3. | Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики | | Причинами нарушений обязательных требований в сфере благоустройства являются:  а) не сформировано понимание исполнения требований в сфере благоустройства у субъектов контроля;  б) необходимость дополнительного информирования субъектов контроля по вопросам соблюдения требований в сфере благоустройства;  в) не создана система обратной связи с субъектами контроля по вопросам применения требований правил благоустройства. | | | |
| **II. Цели и задачи реализации программы профилактики** | | | | | | |
| № | Значение | | *Характеристика значения* | | | |
| 2.1. | Цели реализации программы профилактики | | 1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами.  2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.  3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения. | | | |
| 2.2. | Задачи реализации программы профилактики | | 1. Полнота и своевременность информирования контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.  2. Соблюдение порядка и сроков консультирования контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.  3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.  4. Выявление условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.  5. Выявление типичных нарушений обязательных требований и подготовка предложений по их профилактике.  6. Обеспечение единообразных подходов к применению Администрацией и ее должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о муниципальном контроле. | | | |
| **III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения** | | | | | | |
| № | *Наименование мероприятия* | | | | *Срок (периодичность)*  *исполнения* | *Структурное подразделение и (или) должностные лица Администрации, ответственные за реализацию профилактического мероприятия* |
| 3.1. | **Информирование** | | | | По мере необходимости | Администрация Митякинского сельского поселения |
| 3.2. | **Консультирование** | | | | По мере необходимости | Администрация Митякинского сельского поселения |
| *Способы консультирования* | | | |
| В письменной форме при письменном обращении | В устной форме (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия) при устном обращении | | |
| *Вопросы, по которым осуществляется консультирование* | | | |
| 1. Перечень и содержание обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля.  2. Содержание правового статуса (права, обязанности, ответственность) участников отношений муниципального контроля.  3. Характеристика мер профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.  4. Разъяснение положений муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля.  5. Разъяснение порядка обжалования решений Администрации, действий (бездействия) ее должностных лиц в сфере муниципального контроля.  6. Иные вопросы, касающиеся муниципального контроля. | | | |
| **IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики** | | | | | | |
| № | *Значение* | | | *Характеристика значения* | | |
| 4.1. | Показатели результативности и эффективности программы профилактики | | | 1. Общее количество проведенных профилактических мероприятий.  2. Полнота и своевременность осуществления информирования контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.  3. Соблюдение порядка и сроков консультирования контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.  4. Снижение количества нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проведения контрольных мероприятий. | | |

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

01.11.2022 г. № 24 ст. Митякинская

О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 23.11.2018 г № 12 «Об установлении земельного налога»

(пред. изм. от 06.11.2019г №18, от 14.03.2022г. № 5)

В соответствии с главой 31 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Митякинское сельское поселение», на основании Постановления Правительства Ростовской области от 10.10.2022г № 845 «О мерах поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации», Собрание депутатов Митякинского сельского поселения,

**РЕШИЛО:**

1. Внести следующие изменения в решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 23.11.2018г № 12 «Об установлении земельного налога» (с изменениями от 06.11.2019г №18, от 14.03.2022г. № 5):

1.1. Статью 4 пункт 2 дополнить подпунктом следующего содержания

«5) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также их супруга (супруг), несовершеннолетние дети, родители (усыновители).

Основанием для предоставления льготы является: справка военного комиссариата о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, копия свидетельства о заключении брака (для супруги (супруга), копия свидетельства о рождении ребенка, при необходимости - также копия свидетельства об установлении отцовства (для несовершеннолетних детей), копия свидетельства о рождении гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (для родителей (усыновителей), копия акта об усыновлении (для усыновителей).

Гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, льгота предоставляется в беззаявительном порядке».

2. Положения подпункта 5 [пункта 2 статьи 4](consultantplus://offline/ref=03FD20CA60B082CC30F8295726F09CA880FB8444AF79D8AD26069CEFC8EAFFF673DDFD7F686EED1EDBC8A757C5EEDE5C9D3990704059A7C528799B37I8rBP) решения от 23.11.2018г № 12 «Об установлении земельного налога» (с изменениями от 06.11.2019г №18, от 14.03.2022г. № 5) (в редакции настоящего решения) применяются к правоотношениям, связанным с уплатой земельного налога за налоговые периоды 2021 и 2022 годов.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов –

глава Митякинского сельского поселения В.А. Щуров

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МИТЯКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**№ 25**

**«О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 27.12.2021 г. № 18 «О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2022 год и**

**на плановый период 2023 и 2024 годов»**

**Принято**

**Собранием депутатов « 15 » ноября 2022 года**

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании проекта Областного закона «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» Собрание депутатов Митякинского сельского поселения

Статья 1.

1) в части 3 статьи 3:

а) приложение 4 к Решению Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 27.12.2021 г. № 18 «О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции;

б) приложение 5 к Решению Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 27.12.2021 г. № 18 «О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции;

в) приложение 6 к Решению Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 27.12.2021 г. № 18 «О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции.

**Статья 2.**

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов -

Глава Митякинского сельского поселения В.А. Щуров

**Пояснительная записка**

**к Решению Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 15.11.2022 г. № 25 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов от 27.12.2021 г. № 18 «О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

Изменения в Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 27.12.2021 № 18 «О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» вносятся в связи приведением Решения Собрания депутатов от 27.12.2021 № 18 «О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в соответствие с действующим законодательством и перераспределением бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов текущего финансового года.

Основные показатели бюджета Митякинского сельского поселения на 2022 год с учетом внесенных изменений оцениваются следующим образом:

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Сумма |
| 1 | Доходы | 21 745,7 |
| 2 | Расходы | 22 498,5 |
| 3 | Дефицит | -752,8 |

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА**

**ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ по расходам:**

**Приложения 4,5,6**

Расходная часть бюджета финансового отчетного 2022 года Митякинского сельского поселения Тарасовского района подлежит уточнению в связи с перераспределением ассигнований.

С учетом изменений расходная часть бюджета составит: в 2022 году – 22 498,5 тыс. рублей.

**Раздел 01 «Общегосударственные вопросы»**

Ассигнования по подразделу 0111 – «Резервные фонды» - Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Резервные средства) уменьшаются на 4,0 тыс. рублей.

Ассигнования по подразделу 0113 – «Другие общегосударственные вопросы» - Осуществление закупок в части приобретения работ, услуг по освещени. деятельности органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в средствах массовой информации, печатных изданиях, на официальном сайте Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) увеличиваются на 4,0 тыс. рублей.

С учетом внесенных изменений план по разделу 01 «Общегосударственные вопросы» на 2022 год составит 7 402,6 тыс. рублей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **7 402,6** |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 5,0 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Резервные средства) | 01 | 11 | 99.1.00.90100 | 870 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 728,7 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 01.1.00.99990 | 240 | 311,0 |
| Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие муниципального управления и муниципальной службы Митякинского сельского поселения муниципальной программы "Муниципальная политика" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 07.1.00.20480 | 240 | 2,5 |
| Осуществление закупок в части приобретения работ, услуг по освещени. деятельности органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в средствах массовой информации, печатных изданиях, на официальном сайте Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных | 01 | 13 | 07.1.00.20490 | 240 | 46,5 |
| Членство Администрации Митякинского сельского поселения в ассоциации "Совет муниципальных образований Ростовской области" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 01 | 13 | 07.1.00.20500 | 850 | 20,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях реализации мероприятий по энергоэффективности в Митякинском сельском поселении в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном учреждении" муниципальной программы "Энергоэффективность и развитие энергетики"(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)) | 01 | 13 | 08.1.00.99990 | 240 | 13,1 |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Митякинского сельского поселения по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 99.9.00.20140 | 240 | 20,0 |
| Расходы на меоприятия, связанные с проведением специальной оценки условий труда на рабочих местах Администрации Митякинского сельского поселения по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 99.9.00.20290 | 240 | 21,0 |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности органов местного управления муниципального образования "Митякинское сельское поселение" (Специальные расходы) | 01 | 13 | 99.9.00.90110 | 880 | 0,0 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 01 | 13 | 99.9.00.99990 | 850 | 274,6 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 99.9.00.99990 | 240 | 20,0 |

**Раздел 04 «Национальная экономика»**

Ассигнования по подразделу 0412 – «Другие вопросы в области национальной экономики» - Расходы на топографо-геодезические, картографические и землеустроительные работы уменьшаются на 4,2 тыс. рублей.

С учетом внесенных изменений план по разделу 04 «Другие вопросы в области национальной экономики» на 2022 год составит 2 771,5 тыс. рублей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** |  |  | **2 771,5** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 2 725,7 |
| Расходы на осуществление Администрацией Митякинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» | 04 | 09 | 03.1.00.99990 | 240 | 2 725,7 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |  | 45,8 |
| Расходы на топографо-геодезические, картографические и землеустроительные работы (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 12 | 99.9.00.20420 | 240 | 45,8 |

**Раздел 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство»**

Ассигнования по подразделу 0503 – «Благоустройство» - Расходы на благоустройство территории Митякинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Организация благоустройства территории Митякинского сельского поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) уменьшаются на 0,1 тыс. рублей.

Ассигнования по подразделу 0503 – «Благоустройство» - Расходы на реализацию инициативных проектов по благоустройству общественных территорий Митякинского сельского поселения Тарасовского района в рамках подпрограммы" Организация благоустройства территории Митякинского селского поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поеселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района увеличиваются на 0,1 тыс. рублей

С учетом внесенных изменений план по разделу 01 «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2022 год составит 2 716,6 тыс. рублей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** |  |  | **2 716,6** |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |  |  | 400,0 |
| Расходы по содержанию, обслуживанию и ремонту газопроводов в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 02 | 04.1.00.20020 | 240 | 10,0 |
| Оплата электроэнергии за уличное освещение в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 02 | 04.1.00.20360 | 240 | 390,0 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 2 316,6 |
| Расходы на благоустройство территории Митякинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Организация благоустройства территории Митякинского сельского поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 04.2.00.20070 | 240 | 331,8 |
| Расходы на реализацию инициативного проекта по благоустройству общественной территории "Сельскохозяйственная Ярмарка" Митякинского сельского поселения Тарасовского района в рамках подпрограммы"Организация благоустройства территории Митякинского селского поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поеселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района | 05 | 03 | 04.2.00.20570 | 240 | 0,1 |
| Расходы на реализацию инициативных проектов по благоустройству общественных территорий Митякинского сельского поселения Тарасовского района в рамках подпрограммы"Организация благоустройства территории Митякинского селского поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поеселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района | 05 | 03 | 04.2.00.S4640 | 240 | 1 974,7 |
| Расходы на мероприятия по организации контроля за строительными работами по благоустройству территории Митякинского сельского поселение | 05 | 03 | 04.2.00.99990 | 240 | 10,0 |

**Раздел 07 «Образование»**

Ассигнования по подразделу 0705 – «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации» - Расходы на повышение квалификации, участие в семинарах лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы Митякинского сельского поселения» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Муниципальная политика» увеличиваются на 4,2 тыс. рублей

С учетом внесенных изменений план по разделу 07 «Образование» на 2022 год составит 4,2 тыс. рублей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** | **00** |  |  | **4,2** |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 |  |  | 4,2 |
| Расходы на повышение квалификации, участие в семинарах лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы Митякинского сельского поселения» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 05 | 07.1.00.20180 | 240 | 4,2 |

**Заведующий сектором экономики и финансов А.В. Куприенко**

Исполнитель: Анна Васильевна Куприенко

Тел. 8 (86386)34228

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 4 к решению |
|  |  |  |  | Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 15.11.2022 г. №25 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения № 18 от 27.12.2021 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | " О бюджете Митякинского сельского поселения |
|  |  |  |  |  |  |  | Тарасовского района на 2022 год и на плановый |
|  |  |  |  |  |  |  | период 2023 и 2024 годов"" |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Митякинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | (тыс. руб.) | |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2022 г.** | **2023 г.** | **2024 г.** |
|
| **Всего** |  |  |  |  | **22 498,5** | **10 273,9** | **9 815,7** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **7 402,6** | **6 476,2** | **6 930,3** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 6 668,9 | 6 225,6 | 6 452,4 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников Администрации Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселния (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 01 | 04 | 89.1.00.00110 | 120 | 5 795,2 | 5 801,2 | 5 993,3 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 120 | 319,3 | 332,1 | 364,4 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 240 | 554,2 | 92,1 | 94,5 |
| Субвенция на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения Администрации Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 89.9.00.72390 | 240 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Резервные средства) | 01 | 11 | 99.1.00.90100 | 870 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 728,7 | 250,6 | 477,9 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 01.1.00.99990 | 240 | 311,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие муниципального управления и муниципальной службы Митякинского сельского поселения муниципальной программы "Муниципальная политика" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 07.1.00.20480 | 240 | 2,5 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление закупок в части приобретения работ, услуг по освещени. деятельности органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в средствах массовой информации, печатных изданиях, на официальном сайте Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 07.1.00.20490 | 240 | 46,5 | 0,0 | 0,0 |
| Членство Администрации Митякинского сельского поселения в ассоциации "Совет муниципальных образований Ростовской области" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 01 | 13 | 07.1.00.20500 | 850 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях реализации мероприятий по энергоэффективности в Митякинском сельском поселении в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном учреждении" муниципальной программы "Энергоэффективность и развитие энергетики"(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)) | 01 | 13 | 08.1.00.99990 | 240 | 13,1 | 0,0 | 0,0 |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Митякинского сельского поселения по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 99.9.00.20140 | 240 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на меоприятия, связанные с проведением специальной оценки условий труда на рабочих местах Администрации Митякинского сельского поселения по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 99.9.00.20290 | 240 | 21,0 | 0,0 | 0,0 |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности органов местного управления муниципального образования "Митякинское сельское поселение" (Специальные расходы) | 01 | 13 | 99.9.00.90110 | 880 | 0,0 | 250,6 | 477,9 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 01 | 13 | 99.9.00.99990 | 850 | 274,6 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 99.9.00.99990 | 240 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **00** |  |  | **255,4** | **249,3** | **257,6** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 255,4 | 249,3 | 257,6 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Администрации Митякинского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 02 | 03 | 89.9.00.51180 | 120 | 251,2 | 240,6 | 241,5 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Администрации Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 | 03 | 89.9.00.51180 | 240 | 4,2 | 8,7 | 16,1 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** |  |  | **5,0** | **0,0** | **0,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 |  |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на приобретение пожарного оборудования и снаряжения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 10 | 02.1.00.20560 | 240 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** |  |  | **2 771,5** | **0,0** | **0,0** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 2 725,7 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на осуществление Администрацией Митякинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» | 04 | 09 | 03.1.00.99990 | 240 | 2 725,7 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |  | 45,8 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на топографо-геодезические, картографические и землеустроительные работы (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 12 | 99.9.00.20420 | 240 | 45,8 | 0,0 | 0,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** |  |  | **2 716,6** | **0,0** | **0,0** |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |  |  | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы по содержанию, обслуживанию и ремонту газопроводов в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 02 | 04.1.00.20020 | 240 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Оплата электроэнергии за уличное освещение в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 02 | 04.1.00.20360 | 240 | 390,0 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 2 316,6 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на благоустройство территории Митякинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Организация благоустройства территории Митякинского сельского поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 04.2.00.20070 | 240 | 331,8 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию инициативного проекта по благоустройству общественной территории "Сельскохозяйственная Ярмарка" Митякинского сельского поселения Тарасовского района в рамках подпрограммы"Организация благоустройства территории Митякинского селского поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поеселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района | 05 | 03 | 04.2.00.20570 | 240 | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию инициативных проектов по благоустройству общественных территорий Митякинского сельского поселения Тарасовского района в рамках подпрограммы"Организация благоустройства территории Митякинского селского поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поеселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района | 05 | 03 | 04.2.00.S4640 | 240 | 1 974,7 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на мероприятия по организации контроля за строительными работами по благоустройству территории Митякинского сельского поселение | 05 | 03 | 04.2.00.99990 | 240 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** | **00** |  |  | **4,2** | **0,0** | **0,0** |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 |  |  | 4,2 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на повышение квалификации, участие в семинарах лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы Митякинского сельского поселения» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 05 | 07.1.00.20180 | 240 | 4,2 | 0,0 | 0,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** |  |  | **9 340,9** | **3 548,4** | **2 627,8** |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 9 340,9 | 3 548,4 | 2 627,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений Митякинского сельского поселения, в том числе на предоставление субсидий бюджетным муниципальным учреждениям Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Развитие культуры» | 08 | 01 | 06.1.00.00590 | 610 | 4 395,9 | 3 548,4 | 2 627,8 |
| Расходы на разработку проектной документации на капитальный ремонт муниципального учреждения культуры в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Развитие культуры» | 08 | 01 | 06.1.00.S3920 | 610 | 4 945,0 | 0,0 | 0,0 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **14** | **00** |  |  | **2,3** | **0,0** | **0,0** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 |  |  | 2,3 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Митякинского сельского поселения бюджету Тарасовского района согласно переданным полномочиям в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 99.9.00.85010 | 540 | 2,3 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Председатель Собрания депутатов- | | |  |  |  |  |  |
| Глава Митякинского сельского поселения |  |  |  |  |  | В.А. Щуров | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 5 к решению Собрания |
|  |  |  |  |  |  |  |  | депутатов Митякинского сельского поселения от 15.11.2022 г. №25 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения  № 18 от 27.12.2021 г."О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Митякинского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 год и 2024 годов** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс. руб.) |
| **Наименование** | **Мин** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2022 г.** | **2023 г.** | **2024 г.** |
|
| **Всего** |  |  |  |  |  | **22 498,5** | **10 273,9** | **9 815,7** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | **951** |  |  |  |  | **22 498,5** | **10 273,9** | **9 815,7** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников Администрации Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселния (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 01 | 04 | 89.1.00.00110 | 120 | 5 795,2 | 5 801,2 | 5 993,3 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 120 | 319,3 | 332,1 | 364,4 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 240 | 554,2 | 92,1 | 94,5 |
| Субвенция на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения Администрации Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 89.9.00.72390 | 240 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Резервные средства) | 951 | 01 | 11 | 99.1.00.90110 | 880 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 01.1.00.99990 | 240 | 311,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие муниципального управления и муниципальной службы Митякинского сельского поселения муниципальной программы "Муниципальная политика" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 07.1.00.20480 | 240 | 2,5 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление закупок в части приобретения работ, услуг по освещени. деятельности органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в средствах массовой информации, печатных изданиях, на официальном сайте Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 07.1.00.20490 | 240 | 46,5 | 0,0 | 0,0 |
| Членство Администрации Митякинского сельского поселения в ассоциации "Совет муниципальных образований Ростовской области" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 951 | 01 | 13 | 07.1.00.20500 | 850 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях реализации мероприятий по энергоэффективности в Митякинском сельском поселении в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном учреждении" муниципальной программы "Энергоэффективность и развитие энергетики"(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)) | 951 | 01 | 13 | 08.1.00.99990 | 240 | 13,1 | 0,0 | 0,0 |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Митякинского сельского поселения по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 99.9.00.20140 | 240 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на меоприятия, связанные с проведением специальной оценки условий труда на рабочих местах Администрации Митякинского сельского поселения по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 99.9.00.202900 | 240 | 21,0 | 0,0 | 0,0 |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности органов местного управления муниципального образования "Митякинское сельское поселение" (Специальные расходы) | 951 | 01 | 13 | 99.9.00.90110 | 880 | 0,0 | 250,6 | 477,9 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 951 | 01 | 13 | 99.9.00.99990 | 850 | 274,6 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 99.9.00.99990 | 240 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Администрации Митякинского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 02 | 03 | 89.9.00.51180 | 120 | 251,2 | 240,6 | 241,5 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Администрации Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 02 | 03 | 89.9.00.51180 | 240 | 4,2 | 8,7 | 16,1 |
| Расходы на приобретение пожарного оборудования и снаряжения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 03 | 10 | 02.1.00.71180 | 240 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на осуществление Администрацией Митякинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 04 | 09 | 03.1.00.99990 | 240 | 2 725,7 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на топографо-геодезические, картографические и землеустроительные работы (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 04 | 12 | 99.9.00.20420 | 240 | 45,8 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы по содержанию, обслуживанию и ремонту газопроводов в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 02 | 04.1.00.20020 | 240 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Оплата электроэнергии за уличное освещение в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 02 | 04.1.00.20360 | 240 | 390,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на благоустройство территории Митякинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Организация благоустройства территории Митякинского сельского поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 04.2.00.20070 | 240 | 331,8 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию инициативного проекта по благоустройству общественной территории "Сельскохозяйственная Ярмарка" Митякинского сельского поселения Тарасовского района в рамках подпрограммы"Организация благоустройства территории Митякинского селского поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поеселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района | 951 | 05 | 03 | 04.2.00.20570 | 240 | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на мероприятия по организации контроля за строительными работами по благоустройству территории Митякинского сельского поселение | 951 | 05 | 03 | 04.2.00.99990 | 240 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию инициативных проектов по благоустройству общественных территорий Митякинского сельского поселения Тарасовского района в рамках подпрограммы"Организация благоустройства территории Митякинского селского поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поеселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района | 951 | 05 | 03 | 04.2.00.S4640 | 240 | 1 974,7 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на повышение квалификации, участие в семинарах лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы Митякинского сельского поселения» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 07 | 05 | 07.1.00.20180 | 240 | 4,2 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений Митякинского сельского поселения, в том числе на предоставление субсидий бюджетным муниципальным учреждениям Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Развитие культуры» (Субсидии бюджетным учреждениям) | 951 | 08 | 01 | 06.1.00.00590 | 610 | 4 395,9 | 3 548,4 | 2 627,8 |
| Расходы на разработку проектной документации на капитальный ремонт муниципального учреждения культуры в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Развитие культуры» | 951 | 08 | 01 | 06.1.00.S3920 | 610 | 4 945,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Митякинского сельского поселения бюджету Тарасовского района согласно переданным полномочиям в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты) | 951 | 14 | 03 | 99.9.00.85010 | 540 | 2,3 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Председатель Собрания депутатов - Глава Митякинского сельского поселения |  |  |  |  |  |  | В.А. Щуров |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 6 к решению Собрания депутатов |
|  |  |  |  |  |  |  | Митякинского сельского поселения от 15.11.2022 г. № 25 |
|  | «О внесении изменений в решение Собрания депутатов  Митякинского сельского поселения № 18 от 27.12.2021 г. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | "О бюджете Митякинского сельского поселения |
|  |  |  |  |  |  |  | Тарасовского района на 2022 год и на плановый |
|  |  |  |  |  |  |  | период 2023 и 2024 годов" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Митякинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | **(тыс. руб.)** |
| **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **Рз** | **ПР** | **2022 г.** | **2023 г.** | **2024 г.** |
| **Всего** |  |  |  |  | **22 498,5** | **10 273,9** | **9 815,7** |
| **Муниципальная программа Митякинского сельского поселения "Информационное общество"** | **01.0.00.00000** |  |  |  | **311,0** | **0,0** | **0,0** |
| Подпрограмма «Информационное общество» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Информационное общество» | 01.1.00.00000 |  |  |  | 311,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01.1.00.99990 | 240 | 01 | 13 | 311,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа Митякинского сельского поселения «Развитие транспортной системы"** | **03.0.00.00000** |  |  |  | **2 725,7** | **0,0** | **0,0** |
| Подпрограмма "Развитие транспортной инфраструктуры Митякинского селького поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Развитие транспортной системы" | 03.1.00.00000 | 240 | 04 | 09 | 2 725,7 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы "Развитие транспортной инфраструктуры Митякинского селького поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Развитие транспортной системы"(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03.1.00.99990 | 240 | 04 | 09 | 2 725,7 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа Митякинского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"** | **02.0.00.00000** |  |  |  | **5,0** | **0,0** | **0,0** |
| Пожарная безопасность | 02.1.00.00000 | 240 | 03 | 10 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на приобретение пожарного оборудования и снаряжения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02.1.00.20560 | 240 | 03 | 10 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения"** | **04.0.00.00000** |  |  |  | **2 716,6** | **0,0** | **0,0** |
| Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» | 04.1.00.00000 |  |  |  | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы по содержанию, обслуживанию и ремонту газопроводов в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04.1.00.20020 | 240 | 05 | 02 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Оплата электроэнергии за уличное освещение в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04.1.00.20360 | 240 | 05 | 02 | 390,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Организация благоустройства территории Митякинского сельского поселения" | 04.2.00.00000 |  |  |  | 2 316,6 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на благоустройство территории Митякинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Организация благоустройства территории Митякинского сельского поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04.2.00.20070 | 240 | 05 | 03 | 331,8 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию инициативного проекта по благоустройству общественной территории "Сельскохозяйственная Ярмарка" в рамках подпрограммы " Организация благоустройства территории Митякинского сельского поселения " муниципальной программы Митякинского сельского поселения " Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района" | 04.2.00.20570 | 240 | 05 | 03 | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на мероприятия по организации контроля за строительными работами по благоустройству территории Митякинского сельского поселение | 04.2.00.99990 | 240 | 05 | 03 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию инициативных проектов по благоустройству общественных территорий Митякинского сельского поселения Тарасовского района в рамках подпрограммы"Организация благоустройства территории Митякинского селского поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поеселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района | 04.2.00.S4640 | 240 | 05 | 03 | 1 974,7 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры"** | **06.0.00.00000** |  |  |  | **9 340,9** | **3 548,4** | **2 627,8** |
| Подпрограмма "Развитие культуры" | 06.1.00.00000 |  |  |  | 9 340,9 | 3 548,4 | 2 627,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений Митякинского сельского поселения, в том числе на предоставление субсидий бюджетным муниципальным учреждениям Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Развитие культуры» (Субсидии бюджетным учреждениям) | 06.1.00.00590 | 610 | 08 | 01 | 4 395,9 | 3 548,4 | 2 627,8 |
| Расходы на разработку проектной документации на капитальный ремонт муниципального учреждения культуры в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Развитие культуры» | 06.1.00.S3920 | 610 | 08 | 01 | 4 945,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Муниципальная политика"** | **07.0.00.00000** |  |  |  | **73,2** | **0,0** | **0,0** |
| Подпрограмма "Развитие муниципальной службы" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Муниципальная политика" | 07.1.00.00000 |  |  |  | 73,2 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на повышение квалификации, участие в семинарах лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы Митякинского сельского поселения» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07.1.00.20180 | 240 | 07 | 05 | 4,2 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие муниципального управления и муниципальной службы Митякинского сельского поселения муниципальной программы "Муниципальная политика" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07.1.00.20480 | 240 | 01 | 13 | 2,5 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление закупок в части приобретения работ, услуг по освещени. деятельности органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в средствах массовой информации, печатных изданиях, на официальном сайте Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07.1.00.20490 | 240 | 01 | 13 | 46,5 | 0,0 | 0,0 |
| Членство Администрации Митякинского сельского поселения в ассоциации "Совет муниципальных образований Ростовской области" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 07.1.00.20500 | 850 | 01 | 13 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Энергоэффективность и развитие энергетики"** | **08.0.00.00000** |  |  |  | **13,1** | **0,0** | **0,0** |
| **Подпрогамма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном учреждении" муниципальной программы "Энергоэффективность и развитие энергетики"** | **08.1.00.00000** |  |  |  | 13,1 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях реализации мероприятий по энергоэффективности в Митякинском сельском поселении в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном учреждении" муниципальной программы "Энергоэффективность и развитие энергетики"(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08.1.00.99990 | 240 | 01 | 13 | 13,1 | 0,0 | 0,0 |
| **Администрация Митякинского сельского поселения** | **89.1.00.00000** |  |  |  | **6 668,7** | **6 225,4** | **6 452,2** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников Администрации Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселния (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 89.1.00.00110 | 120 | 01 | 04 | 5 795,2 | 5 801,2 | 5 993,3 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселения | 89.1.00.00190 | 120 | 01 | 04 | 319,3 | 332,1 | 364,4 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 89.1.00.00190 | 240 | 01 | 04 | 554,2 | 92,1 | 94,5 |
| **Иные непрограммные мероприятия** | **89.9.00.00000** |  |  |  | **255,6** | **249,5** | **257,8** |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округовпо иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Администрации Митякинского сельского поселения» | 89.9.00.51180 | 120 | 02 | 03 | 251,2 | 240,6 | 241,5 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Администрации Митякинского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 89.9.00.51180 | 240 | 02 | 03 | 4,2 | 8,7 | 16,1 |
| Субвенция на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения Администрации Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 89.9.00.72390 | 240 | 01 | 04 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| **Иные непрограммные мероприятия** | **99.1.00.00000** |  |  |  | **5,0** | **0,0** | **0,0** |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Резервные средства) | 99.1.00.90100 | 870 | 01 | 11 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Иные непрограммные мероприятия** | **99.9.00.00000** |  |  |  | **383,7** | **250,6** | **477,9** |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Митякинского сельского поселения по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99.9.00.20140 | 240 | 01 | 13 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на мероприятия, связанные с проведением специальной оценки условий труда на рабочих местах администрации Митякинского сельского поселения по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99.9.00.20290 | 240 | 01 | 13 | 21,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на топографо-геодезические, картографические и землеустроительные работы (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99.9.00.20420 | 240 | 04 | 12 | 45,8 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Митякинского сельского поселения бюджету Тарасовского района согласно переданным полномочиям в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения | 99.9.00.85010 | 540 | 14 | 03 | 2,3 | 0,0 | 0,0 |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности органов местного управления муниципального образования "Митякинское сельское поселение" (Специальные расходы) | 99.9.00.90110 | 880 | 01 | 13 | 0,0 | 250,6 | 477,9 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" | 99.9.00.99990 | 850 | 01 | 13 | 274,6 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" ( Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (прочие расходы) | 99.9.00.99990 | 240 | 01 | 13 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Председатель Собрания депутатов - Глава Митякинского сельского поселения |  |  |  |  |  | В.А. Щуров | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

15.11.2022 года № 26 ст. Митякинская

**Внесение изменений в Решение собрания депутатов Митякинского сельского поселения № 23 от 23.12.2021г. «Об утверждении** **формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении** **муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Митякинское сельское поселение»**

В соответствии с частью 3 статьи 21, статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Митякинское сельское поселение» и решением Собрания депутатов Митякинского сельского поселения «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Митякинское сельское поселение», администрация Митякинского сельского поселения:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения форму проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Митякинское сельское поселение», согласно приложения к постановлению.
2. Изменить Решение утратившее силу № 19 от 28.12.2018г. «Правила благоустройства Митякинского сельского поселения» на Решения № 3 от 3 от 14.01.2022г. «Правила благоустройства Митякинского сельского поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов

Глава Митякинского сельского поселения В.А.Щуров

Приложение

к постановлению

Администрации Митякинского сельского поселения

от 15.11.2022 года № 26

|  |
| --- |
| QR-код  На документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним, предусмотренных [приложением](https://internet.garant.ru/#/document/400665980/entry/10000) к настоящим Правилам |

**ФОРМА**

**проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Митякинское сельское поселение»**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(*указывается дата заполнения*

*проверочного листа)*

1. Вид контроля, включенный в единый реестр видов контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вид контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального

предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением

проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Учётный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований** | | **Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования** | | **Ответы на контрольные вопросы** | | | **Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)** |
| **да** | **нет** | **неприменимо** |
| 1 | Осуществляется ли своевременная и качественная уборка отходов производства и потребления? | | Решение № 03 от 14.01.2022«Правила благоустройства и санитарного содержания населённых пунктов муниципального образования «Митякинское сельское поселение». | |  |  |  |  |
| 2 | Осуществляется ли уборка, благоустройство, покос территорий, прилегающих к объекту надзора, границы которых установлены правилами благоустройства? | | Решение № 03 от 14.01.2022г«Правила благоустройства и санитарного содержания населённых пунктов муниципального образования «Митякинское сельское поселение». | |  |  |  |  |
| 3 | Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений? | | Решение № 03 от 14.01.2022г «Правила благоустройства и санитарного содержания населённых пунктов муниципального образования «Митякинское сельское поселение». | |  |  |  |  |
| 4 | Соблюдается ли порядок содержания кровель, фасадов зданий, сооружений и временных объектов? | | Решение № 03 от 14.01.2022г «Правила благоустройства и санитарного содержания населённых пунктов муниципального образования «Митякинское сельское поселение». | |  |  |  |  |
| 5 | Допущено ли размещение транспортных средств на расположенных в границах населенных пунктов газонах, цветниках и иных территориях, занятых травянистыми растениями? | | Решение № 03 от 14.01.2022г «Правила благоустройства и санитарного содержания населённых пунктов муниципального образования «Митякинское сельское поселение». | |  |  |  |  |
| 6 | Соблюдаются ли требования передвижения механических транспортных средств и перевозки отдельных видов грузов. | | Решение № 03 от 14.01.2022г «Правила благоустройства и санитарного содержания населённых пунктов муниципального образования «Митякинское сельское поселение». | |  |  |  |  |
| 7 | Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок, требования к ограждениям? | | Решение № 03 от 14.01.2022г «Правила благоустройства и санитарного содержания населённых пунктов муниципального образования «Митякинское сельское поселение». | |  |  |  |  |
| 8 | Осуществляется ли поддержание в исправном состоянии системы уличного, дворового и других видов освещения? | | Решение № 03 от 14.01.2022г «Правила благоустройства и санитарного содержания населённых пунктов муниципального образования «Митякинское сельское поселение». | |  |  |  |  |
| 9 | Соблюдается ли запрет на сброс, складирование, размещение отходов и мусора, в т.ч. образовавшихся от ремонта, опиловки деревьев и кустарников, снега, грунта по территории общего пользования, придомовой территории, а также на объекты внешнего благоустройства? | | Решение № 03 от 14.01.2022г «Правила благоустройства и санитарного содержания населённых пунктов муниципального образования «Митякинское сельское поселение». | |  |  |  |  |
| 10 | Соблюдается ли порядок содержания зеленых насаждений? | | Решение № 03 от 14.01.2022г «Правила благоустройства и санитарного содержания населённых пунктов муниципального образования «Митякинское сельское поселение». | |  |  |  |  |
| 11 | Соблюдаются ли требования к размещению средств информации на территории требованиям Правил благоустройства | | Решение № 03 от 14.01.2022г «Правила благоустройства и санитарного содержания населённых пунктов муниципального образования «Митякинское сельское поселение». | |  |  |  |  |
| 12 | Соблюдаются ли требования стационарной уличной и передвижной мелкорозничной торговли? | | Решение № 03 от 14.01.2022г «Правила благоустройства и санитарного содержания населённых пунктов муниципального образования «Митякинское сельское поселение». | |  |  |  |  |
| 13 | Соблюдается ли Порядок размещения вывесок, рекламных щитов, витрин и их содержание? | | Решение № 03 от 14.01.2022г «Правила благоустройства и санитарного содержания населённых пунктов муниципального образования «Митякинское сельское поселение». | |  |  |  |  |
| 14 | Соблюдаются ли требования строительства, установки содержания малых архитектурных форм? | | Решение № 03 от 14.01.2022г «Правила благоустройства и санитарного содержания населённых пунктов муниципального образования «Митякинское сельское поселение». | |  |  |  |  |
| 15 | Соблюдаются ли Правила ремонта и содержания жилых, культурно-бытовых, общественных зданий и сооружений? | | Решение № 03 от 14.01.2022г «Правила благоустройства и санитарного содержания населённых пунктов муниципального образования «Митякинское сельское поселение». | |  |  |  |  |
| 16 | Соблюдаются ли общие положения правил благоустройства | | Решение № 03 от 14.01.2022г «Правила благоустройства и санитарного содержания населённых пунктов муниципального образования «Митякинское сельское поселение». | |  |  |  |  |
| 17 | Соблюдается ли порядок производства земляных дорожных работ | | Решение № 03 от 14.01.2022г «Правила благоустройства и санитарного содержания населённых пунктов муниципального образования «Митякинское сельское поселение». | |  |  |  |  |
| 18 | Обеспечен ли беспрепятственный доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям? | | Решение № 03 от 14.01.2022г«Правила благоустройства и санитарного содержания населённых пунктов муниципального образования «Митякинское сельское поселение». | |  |  |  |  |
| 19 | Соблюдаются ли формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства? | | Решение № 03 от 14.01.2022г «Правила благоустройства и санитарного содержания населённых пунктов муниципального образования «Митякинское сельское поселение». | |  |  |  |  |
|  | |

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку\*:

Должность    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   /Ф.И.О.

Должность    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   /Ф.И.О.

*\* -* в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844).

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,*

*иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического*

*лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя*

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного*

*должностного лица (лиц), проводящего проверку)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,*

*иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического*

*лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)*

*«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись)*

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного*

*должностного лица (лиц), проводящего проверку)*

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МИТЯКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Решение

15.11.2022 г. № 27 ст-ца Митякинская

**Об утверждении административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление информации об объектах учета из реестра**

**муниципального имущества»**

В соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Митякинское сельское поселение», собрание депутатов Митякинского сельского поселения

**Решило:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» (приложение).

2. Разместить настоящее решение на информационном стенде Митякинского сельского поселения и обеспечить его размещение на интернет-сайте администрации Митякинского сельского поселения [www.mityakinskoesp.ru](http://www.mityakinskoesp.ru) 3. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов

Митякинского сельского поселения В. А. Щуров

Приложение №1

к решению Собрания депутатов

Митякинского сельского поселения

от 15.11.2022 г. № 27

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление информации об объектах учета из реестра**

**муниципального имущества»**

**1.Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги **«Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества»** (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Митякинского сельского поселения, порядок взаимодействия между должностными лицами Администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги и заявителями при предоставлении муниципальной услуги предоставления выписок из реестра муниципального имущества Митякинского сельского поселения.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются:

- индивидуальные предприниматели;

- физические лица на основании запроса;

- юридические лица на основании запроса.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Митякинского сельского поселения Тарасовского района*.*

1.4. Место нахождения Администрации Митякинского сельского поселения Тарасовского района:

346092, Ростовская обл., Тарасовский район, ст-ца Митякинская, ул. Ленина, 5, тел.: (86386) 34-2-42.

Часы приема заявителей сотрудниками Администрации Митякинского сельского поселения Тарасовского района:

Понедельник - Пятница: с 8.00 до 16.00;

перерыв с 12.00 до 13.00.

выходные дни: суббота, воскресенье.

В предпраздничные рабочие дни время работы сокращается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Телефон: 8 (863) 86 34-2-42.

Адрес электронной почты: [sp37390@donpac.ru](mailto:sp37390@donpac.ru).

1.5. Адрес официального сайта Администрации Митякинского сельского поселения Тарасовского районав сети «Интернет*»:* http://[mityakinskoesp.ru](http://www.bolshinskoesp.ru/). /

1.7. Информация о МАУ «МФЦ» Тарасовского района.

Адрес центрального офиса: 346050, Ростовская область, Тарасовский район, п. Тарасовский, ул. Кирова, 14.

Контактные телефоны: 8(86386)31-3-63.

E-Mail:

[mfctrsk@donland.ru](mailto:mfctrsk@donland.ru)

<http://tarasovskiy.mfc61.ru/>

График работы:

понедельник-вторник с 8.00 до 16.00 без перерыва,

среда с 8.00 до 20.00 без перерыва,

четверг-пятница с 8.00 до 16.00 без перерыва,

суббота с 8.00 до 15.00 без перерыва,

выходные дни: воскресенье, праздничные дни.

В предпраздничные рабочие дни время работы сокращается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Информация о муниципальной услуге может быть получена:

- посредством информационных стендов о муниципальной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях для работы с заявителями;

- на официальном сайте Администрации Митякинского сельского поселения Тарасовского района;

- на Портале государственных и муниципальных услуг Ростовской области;

- в ходе устного обращения в Администрацию Митякинского сельского поселения Тарасовского района(по телефону или лично);

- при письменном обращении в Администрации Митякинского сельского поселения  Тарасовского района.

1.9. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной форме.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистом Администрации Митякинского сельского поселения Тарасовского района.

Специалист, осуществляющий консультирование и информирование граждан, несёт персональную ответственность за полноту, грамотность и до­ступность проведённого консультирования.

**2.Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: **«Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества».**

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Митякинского сельского поселения Тарасовского района.

Должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, являются специалисты Администрации Митякинского сельского поселения Тарасовского района*.*

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является: предоставление выписки из реестра муниципального имущества, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги: 10 дней

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», с Уставом муниципального образования «Митякинское сельское поселение»;

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (Приложение № 2):

2.7. В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 01.11.2016 №2326-р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов РФ и органам местного самоуправления» орган местного самоуправления запрашивает самостоятельно документы, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 [Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/)перечень документов.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, необходимые для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.8. В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных муниципальных услуг.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие в заявлении необходимой информации;

- отсутствие документов, удостоверяющих личность заявителя.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие представленных сведений требованиям нормативных и правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу с момента выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа.

При принятии такого решения письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается Заявителю под роспись (либо лицу, представляющему Заявителя) или направляется по почте с сопроводительным письмом на имя Заявителя в течение двух рабочих дней с момента регистрации сопроводительного письма.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Администрацию Митякинского сельского поселения Тарасовского района не более 40 минут, время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.13. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, безопасности труда. Помещения оборудуются системами вентилирования воздуха, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации людей.

2.14. Для ожидания заявителями приёма и возможности оформления заявления место приёма заявлений для получения муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами, бумагой, письменными принадлежностями. В месте приёма заявлений должны быть форма и образец заполнения заявления.

2.15. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, на видном, доступном месте размещаются информационные стенды, которые содержат информацию о предоставлении муниципальной услуги.

Условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым в них услугам.

Возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них.

Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги.

Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.16. Показателем доступности и качества муниципальной услуги являются:

* максимальная минимизация времени ожидания приема;
* оптимальные сроки предоставления муниципальной услуги;
* максимальная минимизация количества обоснованных жалоб;
* достоверность, правдивость, актуальность и полнота информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
* возможность получить информацию по вопросам предоставления му­ниципальной услуги по различным каналам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
* удовлетворенность граждан организацией, качеством и доступностью муниципальной услуги.
* сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

- допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

* допуск на объекты собаки – проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;
* оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

**3. Административные процедуры**

**Описание последовательности действий при предоставлении**

**муниципальной услуги**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления в журнале регистрации заявлений;

- подготовка выписки, письма или сообщения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества; согласование и подписание выписки, письма или сообщения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества;

- выдача выписки получателю услуги при предоставлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (либо выдача отказа в предоставлении выписки); отправка выписки почтой.

3.2. Прием и регистрация заявлений на предоставление муниципальной услуги.

Основанием для начала административного действия, является поступление заявления гражданина или юридического лица в Администрацию Митякинского сельского поселения лично, либо через представителя, либо почтовым отправлением, либо по электронной почте на имя Главы Администрации Митякинского сельского поселения, о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества Митякинского сельского поселения.

При поступлении заявления по электронной почте с указанием адреса электронной почты и (или) почтового адреса заявителя (пользователя) ему направляется письменное уведомление о приеме заявления к рассмотрению или мотивированный отказ в рассмотрении заявления. Принятое к рассмотрению заявление распечатывается на бумажном носителе, и в дальнейшем работа с ним ведется в порядке, установленном для письменных заявлений.

3.2.1. Специалист, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции:

- фиксирует поступившее заявление в день его получения путем внесения соответствующих записей в журнал регистрации заявлений;

- проставляет на заявления оттиск штампа входящей корреспонденции Администрации и вписывает номер и дату входящего документа.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 15 минут.

3.2.2. Передача заявления с документами специалисту, ответственному за подготовку выписки из реестра муниципального имущества. Основанием для начала действия является зарегистрированное заявление.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру не должно превышать 10 минут.

3.3. Подготовка выписки, письма или сообщения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества.

Специалист, ответственный за подготовку выписки из реестра муниципального имущества проводит экспертизу:

-заявления на предоставление выписки из реестра муниципального имущества, которая заключается в установлении отсутствия противоречий между заявлением, представленным заявителем муниципальной услуги и образцом заявления, предусмотренным Административным регламентом.

При необходимости специалистом проводится работа с архивными мате­риалами, готовятся промежуточные запросы по существу заявления в необ­ходимые инстанции, вносятся изменения в реестр в соответствии с данными БТИ и картами учета объекта недвижимости.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать одного рабочего дня.

Специалист, ответственный за подготовку выписки из реестра муниципального имущества, после проведения экспертизы готовит проект выписки.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру не должно превышать 20 минут.

3.3.1. Согласование и подписание выписки из реестра муниципального имущества, письма или сообщения об отказе в выдаче выписки.

Основанием для начала действия является подготовленная выписка, письмо или сообщение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества.

Подготовленная ответственным специалистом выписка, письмо или сообщение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества передается на подпись главе Администрации Митякинского сельского поселения.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру не должно превышать 30 минут.

3.3.2.Подписанная выписка, письмо или сообщение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества, передается на регистрацию специалисту, ответственному за регистрацию исходящей корреспонденции в Администрации Митякинского сельского поселения (далее - специалист, ответствен­ный за регистрацию исходящей корреспонденции).

Специалист, ответственный за регистрацию исходящей корреспонденции:

- проставляет на выписке, письме или сообщении об отказе в выдаче выписки из реестра исходящий номер и дату;

- подшивает второй экземпляр выписки, письма или сообщения об отказе в выдаче выписки в дело;

- передает выписку, ответственному специалисту за выдачу выписок из реестра муниципального имущества.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру не должно превышать 10 минут.

3.4. Выдача выписки получателю услуги при предоставлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (либо выдача отказа в предоставлении выписки); отправка выписки почтой.

Основанием для начала действия является выписка, письмо или сообщение об отказе в выдаче выписки.

Специалист, ответственный за выдачу выписок из реестра муниципального имущества:

- устанавливает личность заявителя муниципальной услуги;

- фиксирует факт выдачи заявителю путем внесения соответствующей записи в журнале учета выписок из реестра муниципального имущества или журнал учета писем и сообщений об отказе в выдаче выписок из реестра;

- либо выписку, письмо или сообщение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества отправляет по почте по адресу, указанному в заявлении или посредством электронной почты, факсимильной связи.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 15 минут.

3.5. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 1.

3.6. Образец заявления по предоставлению муниципальной услуги представлен в Приложении № 3.

**4. Порядок и формы контроля**

**за предоставлением муниципальной услуги**

4.1. Текущий контроль за соблюдением настоящего Административного регламента осуществляется главой Администрации Митякинского сельского поселения Тарасовского района.

4.2. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения уполномоченными сотрудниками настоящего Административного регламента.

4.3. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется на постоянной основе.

4.4. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.5. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании актов Администрации Митякинского сельского поселения  Тарасовского района.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Администрации Митякинского сельского поселения Тарасовского районаи внеплановыми.

4.6. Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается в следующих случаях:

1) в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

2) обращений граждан с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.7. Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.8. По результатам контроля в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны заявителей осуществляется путем получения информации, предусмотренной настоящим Административным регламентом, а также путем обжалования действий (бездействия) должностного лица, принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования**

**решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) долж­ностных лиц, ответственных за предоставление данной муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

5.1.1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

5.1.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.1.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.1.6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.1.7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

5.3.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.3.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

5.5.1. удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

5.5.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 5.4. настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №2

к решению Собрания депутатов

Митякинского сельского поселения

от 15.11.2022 г. № 27

**Блок-схема**

**предоставления муниципальной услуги**

Прием заявления

Рассмотрение заявления

Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги

Оформление результата предоставления

Выдача выписки из реестра муниципального имущества

муниципального образования «Митякинское сельское поселение»

Выдача письма об отсутствии объекта в реестре муниципального имущества муниципального образования «Митякинское сельское поселение»

Приложение №3

к решению Собрания депутатов

Митякинского сельского поселения

от 15.11.2022 г.№ 27

**Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом *–оригинал* |
| 2. | Выписка из ЕГРЮЛ (если заявителем является юридическое лицо) или ЕГРИП (если заявителем является индивидуальный предприниматель) , выданная не позднее, чем за 30 дней до даты подачи заявления*– копия при предъявлении оригинала* |
| 3. | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) *– копия при предъявлении оригинала* |
| 4. | Документ, удостоверяющий личность представителя физического или юридического лица *– оригинал* |
| 5. | Заявление на получение муниципальной услуги |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При непредставлении заявителем документа, указанного в пункте 2, Администрация запрашивает указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) по каналам межведомственного взаимодействия.

Приложение №4

к решению Собрания депутатов

Митякинского поселения

от 15.11.2022 г. № 27

Главе Администрации Митякинского сельского поселения Тарасовского района

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Ф.И.О.Главы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. Заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(юр.адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать выписку из реестра муниципального имущества муниципального образования «Митякинское сельское поселение» Тарасовского района на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выписка необходима для предоставления в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МИТЯКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12.­­12.2022 г. | № 28 | ст. Митякинская |

|  |
| --- |
| О внесение изменений в решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 28.12.2020 г. № 28 «О бюджетном процессе в Митякинском сельском поселении» |

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Областного закона от 03.08.2007 г. № 743–ЗС «О бюджетном процессе в Ростовской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Митякинское сельское поселение» Собрание депутатов Митякинского сельского поселения

РЕШИЛО:

**Статья 1**

1. Внести в Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 28.12.2020 г. № 28«О бюджетном процессе в Митякинском сельском поселении» следующие изменения:

1.1. Часть 2 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«2. Одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период Митякинского сельского поселения администрация Митякинского сельского поселения вносит в Собрание депутатов Митякинского сельского поселения прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Митякинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, пояснительную записку к указанному проекту решения и перечни нормативных актов Митякинского сельского поселения, подлежащих признанию утратившими силу, изменению, дополнению либо принятию в связи с принятием указанных решений.»

**Статья 2**

1. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Собрания депутатов-

Глава Митякинского сельского поселения В.А. Щуров

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«Митякинское СЕЛЬСКое ПОСЕЛЕНИя»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 29

О передаче Администрации Тарасовского района части полномочий Администрации Миякинского сельского поселения по осуществлению расчетов предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги и пересмотр размера платы граждан за коммунальные услуги

Принято

Собранием депутатов « 12 » декабря 2022 г.

В соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов Митякинского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Передать часть полномочий по вопросу регулирования тарифов и надбавок к тарифам предприятий жилищно - коммунального хозяйства Администрации Тарасовского района.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2023 года.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Администрации Митякинского сельского поселения Куркина С.И.

Председатель Собрания депутатов –

глава Митякинского сельского поселения В.А. Щуров

**Соглашение № \_\_**

**о передаче Администрации Тарасовского района полномочий Администрации Митякинского сельского поселения по осуществлению расчетов предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги и пересмотр размера платы граждан за коммунальные услуги**

ст. Митякинская «10» декабря 2021 г.

Администрация Митякинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Администрации Митякинского сельского поселения С.И.Куркин, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация Тарасовского района, именуемая в дальнейшем «Муниципальный район», в лице и.о. главы Администрации Тарасовского района О.В. Андросюк, действующего на основании Устава, с другой стороны, на основании ст.14 пп.4, 18 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**
   1. Администрация поселения передает, а Муниципальный район принимает на себя часть полномочий поселения по вопросу регулирования тарифов и надбавок к тарифам предприятий жилищно-коммунального хозяйства, оказывающих услуги на территории Митякинского сельского поселения, в том числе:

- осуществление расчетов предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Митякинском сельском поселении в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30 апреля 2014 г. N 400 г. "О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации" и представление их в Региональную службу по тарифам Ростовской области;

- осуществление пересмотра размера платы граждан за коммунальные услуги для приведения его в соответствие с предельными индексами изменения размера платы граждан за коммунальные услуги.

Пересмотр размера платы граждан за коммунальные услуги производится в течение одного календарного месяца с даты вступления в силу постановления Региональной службы по тарифам Ростовской области.

* 1. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития Митякинского сельского поселения (далее поселение) и с учетом возможности эффективного их осуществления Администрацией района.
  2. Для осуществления полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, Администрация района наделяется всеми необходимыми правами и обязанностями, в том числе подготовке подписания документов, опубликованию (обнародованию) правовых актов в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также другой информацией.

1. **Права и обязанности сторон**
   1. Администрация поселения имеет право:
      1. Предоставлять Администрации района документы и информацию, необходимые для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего соглашения, оказывать иное содействие Администрации района в осуществлении передаваемых полномочий.
   2. Администрация района имеет право:
      1. Получать от Администрации поселения документы и информацию, необходимые для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего соглашения.
   3. Администрация района обязана:
      1. Осуществлять полномочия, предусмотренные пунктом 1.1. настоящего соглашения, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
   4. Администрация поселения обязуется:
      1. передать Муниципальному району необходимые средства, предназначенные для осуществления вышеуказанных полномочий;
      2. осуществлять контроль за исполнением Муниципальным районом переданных ему полномочий и целевым и рациональным использованием средств, выделяемых в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения в бюджет Муниципального района.
2. **Финансовое обеспечение**
   1. Переданные в соответствии с настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района, на безвозмездной и безвозвратной основе – на осуществление целевых расходов по улучшению материально-технической базы ведущего специалиста Администрации Тарасовского района, осуществляющего расчеты предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги и пересмотр размера платы граждан за коммунальные услуги.
   2. Объем денежных средств выделяемых из бюджета Митякинского сельского поселения в бюджет Тарасовского района рассчитывается в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению.
   3. Объем денежных средств выделяемых из бюджета Митякинского сельского поселения в бюджет Тарасовского района равен 835 рублей 00 копеек в 2022 году (Приложение 2 к настоящему Соглашению).
   4. В случае если для проведения мероприятий, указанных в п. 1.1. Администрации Тарасовского района требуются дополнительные денежные средства, между сторонами настоящего Соглашения может быть заключено дополнительное соглашение об увеличении объема денежных средств на проведение указанных мероприятий, порядке перечисления и использования.
3. **Контроль за осуществлением полномочий, ответственность сторон**
   1. Представительный орган поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий.
   2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района передаваемых ей полномочий орган местного самоуправления Поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее, чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.
   3. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения.
   4. В случае неисполнения органом местного самоуправления Поселения вытекающих из настоящего соглашения обязательств, Администрация района вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее соглашение.
4. **Срок действия соглашения**
   1. Настоящее соглашение действует с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.
5. **Финансовые санкции за неисполнение Соглашения**

6.1. Несвоевременный возврат перечисленных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки ЦБ РФ за каждый день просрочки.

6.2. За неисполнение и (или) ненадлежащие исполнение обязательств по настоящему соглашению сторона допустившая это, уплачивает другой стороне соглашения штраф в размере ½ суммы соглашения.

1. **Основания и порядок расторжения Соглашения**
   1. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон Соглашения в случае, если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществляться органом местного самоуправления Поселения самостоятельно, при условии уведомления органа местного самоуправления не менее чем за 1 календарный месяц, в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.
2. **Заключительные положения**
   1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
   2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
   3. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
   4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
3. **Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрации Митякинского  сельского поселения  346092, Ростовская область,  Тарасовский район,  Ст. Митякинская, ул. Ленина,5  ИНН 6133007616 КПП 613301001  л/счет 03583136330  р/счет 03231643606534455800  кор/сч 40102810845370000050  Отделение Ростов-на-Дону  БИК 016015102  ОГРН 1056133011770  ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону  Глава Администрации Митякинского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И. Куркин | Администрация Тарасовского района  346050, Ростовская область,  п.Тарасовский, пер.Почтовый д.5  ИНН 6133002150 КПП 613301001  л/с 04583136390  р/сч 03100643000000015800  кор/счет 40102810845370000050  КБК 90220240014050000150  БИК 016015102  ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону  И.о. главы Администрации Тарасовского района  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** О.В. Андросюк |

Приложение № 1 к Соглашению

**Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов на исполнение переданных полномочий по осуществлению расчетов предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги и пересмотр размера платы граждан за коммунальные услуги**

Настоящий Порядок определяет расчет объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий по осуществлению расчетов предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги и пересмотр размера платы граждан за коммунальные услуги.

Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется в рублях Российской Федерации.

Размер объема межбюджетных трансфертов рассчитывается по формуле:

**Н=(М/Ч)\*Чн**

где: Н - ежегодный объем межбюджетных трансфертов;

Ч - численность населения Тарасовского района по данным статистики на 01.01.2020 г. составила 27845 человек;

Чн — численность населения, проживающих в сельском поселении;

М - расходы на материально-техническое обеспечение ведущего специалиста Администрации Тарасовского района, осуществляющего полномочия по осуществлению расчетов предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги и пересмотр размера платы граждан за коммунальные услуги — 7556,00 рублей (в соответствии с постановлением Администрации Тарасовского района № 550 от 24.05.2018 г. «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Тарасовского района»).

Приложение № 2 к Соглашению

**Годовая сумма межбюджетных трансфертов на исполнение переданных полномочий по осуществлению расчетов предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги и пересмотр размера платы граждан за коммунальные услуги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование поселения** | **Годовая сумма межбюджетных трансфертов, рублей/год** | **Расходы на материально-техническое обеспечение ведущего специалиста, рублей** | **Численность населения Тарасовского района по данным статистики на 01.01.2021 г., человек** | **Численность населения, проживающих в сельском поселении, по данным статистики, на 01.01.2021 г, человек** |
| **1** | **2** | **3=(4/5)\*6** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Митякинское сельское поселение | 835,0 | 7556 | 27776 | 3071 |
|  | **Всего** | 835,0 |  |  |  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МИТЯКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 30

О передаче Контрольно-счетной палате Тарасовского района части полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

«12» декабря 2022 г. ст. Митякинская

В целях реализации положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Митякинское сельское поселение», Положением о Контрольно-счетной палате Тарасовского района, Собрание депутатов Митякинского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Передать Контрольно-счетной палате Тарасовского района часть полномочий контрольно-счетных органов сельских поселений Тарасовского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, а именно: экспертиза проектов бюджета Митякинского сельского поселения; внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельских поселений Тарасовского района; контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета сельских поселений Тарасовского района.
2. Заключить соглашение о передаче части полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов –

глава Митякинского сельского поселения В.А. Щуров

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«Митякинское СЕЛЬСКое ПОСЕЛЕНИя»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 31**

О передаче Администрации Тарасовского района полномочий АдминистрацииМитякинскогосельского поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

Принято

Собранием депутатов «12» декабря 2022 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

В целях реализации положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Митякинское сельское поселение», Собрание депутатов Митякинского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Передать Администрации Тарасовского района полномочий Администрации Митякинскогосельского поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

2. Заключить соглашение о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

3. Настоящие решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания депутатов –

глава Митякинского сельского поселения В.А. Щуров

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«Митякинское СЕЛЬСКое ПОСЕЛЕНИя»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 32

О передаче части полномочий по организации ритуальных услуг от администрации Митякинского сельского поселения Администрации Тарасовского района

на 2023 год

Принято

Собранием депутатов « 28 » декабря 2022 г.

В соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов Митякинского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Передать часть полномочий по организации ритуальных услуг Администрации Тарасовского района.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2023 года.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Администрации Митякинского сельского поселения Куркина С.И.

Председатель Собрания депутатов –

глава Митякинского сельского поселения В.А. Щуров

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МИТЯКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е № 33**

**«О бюджете Митякинского сельского поселения**

**Тарасовского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

**Принято**

**Собранием депутатов « 28 » декабря 2022 года**

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании проекта Областного закона «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» Собрание депутатов Митякинского сельского поселения

**РЕШИЛО:**

Статья 1. **Основные характеристики бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2023 год, определенные с учетом уровня инфляции, не превышающего 5,5 процента (декабрь 2023 года к декабрю 2022 года):

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района в сумме 14 504,1 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района в сумме 14 504,1 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Митякинского сельского поселения Тарасовского района в сумме 0,0 тыс. рублей.

4) объем расходов на обслуживание муниципального долга Митякинского сельского поселения Тарасовского района в сумме 0,0 тыс. рублей;

5) прогнозируемый дефицит бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района на плановый период 2024 и 2025 годов, определенные с учетом уровня инфляции, не превышающего 4,0 процента (декабрь 2024 года к декабрю 2023 года) и 4,0 процента (декабрь 2025 года к декабрю 2024 года) соответственно:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год в сумме 11 249,0 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 10 731,5 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год в сумме 11 249,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы 247,2 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 10 731,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 500,0 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга Митякинского сельского поселения на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Митякинского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей, и верхний предел муниципального внутреннего долга Митякинского сельского поселения на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Митякинского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) объем расходов на обслуживание муниципального долга Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей;

5) прогнозируемый дефицит бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Учесть в бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района объем поступлений доходов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 1 к настоящему Решению.

4.Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 2. **Нормативы отчислений налоговых и неналоговых поступлений в бюджет Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

1. В соответствии с пунктом 2 статьи 1841 Бюджетного кодекса Российской Федерации утвердить нормативы отчислений налоговых и неналоговых поступлений в бюджет Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

Статья 3. **Бюджетные ассигнования бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

1. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2023 год в сумме 1 434,1 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей. Полномочия переданы Администрации Тарасовского района для осуществления части полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Митякинского сельского поселения муниципального образования «Митякинского сельского поселения».

3. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Митякинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 4 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Митякинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 6 к настоящему Решению.

Статья 4. **Особенности использования бюджетных ассигнований   
на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения Тарасовского района**

Установить, что размеры должностных окладов лиц, замещающих   
муниципальные должности Митякинского сельского поселения Тарасовского района, окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы Митякинского сельского поселения Тарасовского района, должностных окладов технического персонала и ставок заработной платы обслуживающего персонала органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения Тарасовского района, индексируются с 1 октября 2023 года на 5,5 процента, с 1 октября 2024 года на 4,0 процента, с 1 октября 2025 года на 4,0 процента.

Статья 5. **Особенности использования бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности муниципальных учреждений Митякинского сельского поселения Тарасовского района**

Установить, что размеры должностных окладов руководителей, специалистов и служащих, ставок заработной платы рабочих муниципальных учреждений Митякинского сельского поселения Тарасовского района индексируются с 1 октября 2023 года на 5,5 процента, с 1 октября 2024 года на 4,0 процента, с 1 октября 2025 года на 4,0 процента.

Статья 6. **Межбюджетные трансферты, предоставляемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджету Митякинского сельского поселения Тарасовского района**

1. Утвердить объемы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджету Митякинского сельского поселения Тарасовского района:

1) субвенций, предоставленных бюджету Митякинского сельского поселения Тарасовского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 7 к настоящему Решению;

2) иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Митякинского сельского поселения Тарасовского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 8 к настоящему Решению.

Статья 7. **Межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету муниципального района**

Утвердить объемы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по Решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, согласно приложению 9 к настоящему Решению.

Статья 8. **Предоставление муниципальных гарантий Митякинского сельского поселения**

Утвердить Программы муниципальных гарантий Митякинского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 10 к настоящему Решению.

Статья 9. **Муниципальные внутренние заимствования Митякинского сельского поселения**

1. Утвердить [Программу](consultantplus://offline/ref=5F2899041A1E022FD608256F7E2705920B71C001482963471634E41CBF24815B8BF9D26833BA6A39E4D522P0V1M) муниципальных внутренних заимствований Митякинского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 11 к настоящему Решению.

2. Муниципальное образование «Митякинское сельское поселения» вправе привлекать заемные средства в соответствии с Программой муниципальных внутренних заимствований Митякинского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов с учетом верхнего предела муниципального внутреннего долга Митякинского сельского поселения на 1 января 2024 года, 1 января 2025 года и 1 января 2026 года.

Статья 10. **Особенности исполнения бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района в 2023 году**

1. Установить в соответствии с абзацем вторым части 4 статьи 37 решения Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 28.12.2020 № 28 «О бюджетном процессе в Митякинском сельском поселении», что основанием для внесения в 2023 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района является:
2. перераспределение бюджетных ассигнований в связи с изменением и (или) уточнением бюджетной классификации Российской Федерации или в связи с необходимостью детализации целевой статьи расходов классификации расходов бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района.

2) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района, на выполнение региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, не противоречащее бюджетному законодательству;

3) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района, для софинансирования расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, не противоречащее бюджетному законодательству;

4) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района в связи с невостребованностью средств бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района, в том числе экономией, сложившейся при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, на пополнение резерва на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции;

5) в случае получения дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что основанием для внесения в 2023 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района является:

перераспределение бюджетных ассигнований между группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета, при наличии экономии в пределах средств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района на соответствующий финансовый год решением о бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района, для выполнения условий, установленных при предоставлении межбюджетных субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств Митякинского сельского поселения;

внесение в установленном порядке изменений в муниципальные программы Митякинского сельского поселения Тарасовского района в части перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы), изменений мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

2. Установить, что казначейскому сопровождению подлежат следующие целевые средства, направляемые в том числе на реализацию национальных проектов:

1) субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным бюджетным и автономном учреждениям) и бюджетные инвестиции юридическим лицам, предоставляемые в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

Статья 11**. Вступление в силу настоящего Решения Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района**

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

Председатель Собрания депутатов -

Глава Митякинского сельского поселения Щуров В.А.

**Пояснительная записка**

**к решению Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района № 33 от 28.12.2022 г.**

**«О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

1. **Введение**

Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения № 33 от 28.12.2022 г. «О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее - решение) подготовлен на основе прогноза социально-экономического развития Митякинского сельского поселения на 2023-2025 годы, утвержденного постановлением Администрации Митякинского сельского поселения от 10 октября 2022 года № 100, основных направлений бюджетной и налоговой политики Митякинского сельского поселения на 2023-2025 годы, с учетом национальных целей развития, обозначенных указами Президента Российской Федерации, ключевых задач, поставленных Губернатором Ростовской области.

Бюджетная и налоговая политика на 2023 - 2025 годы сохранит свою направленность на реализацию приоритетных задач социально-экономического развития Митякинского сельского поселения, будет ориентирована на достижение национальных целей развития, определенных [указами](consultantplus://offline/ref=EF065FAF0D82BBB3B2BA34094DBB898F0C4ACEA0DE293F203792AA4311D5390555967DE4BEE13EEE8BD209644CHET4L) Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21.04.2021 г.

Основной целью бюджетной политики Митякинского сельского поселения является наращивание темпов роста собственных (налоговых и неналоговых) доходов, обеспечение устойчивости и сбалансированности бюджета Митякинского сельского поселения, выполнение принятых обязательств перед гражданами.

При подготовке бюджетных проектировок усовершенствованы подходы по реализации бюджетных полномочий главных администраторов доходов и источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках утвержденных общих требований к методикам прогнозирования поступлений доходов и источников финансирования дефицита.

Доходы бюджета поселения на 2023-2025 годы сформированы в соответствии с основными направлениями налоговой политики с учетом изменений, внесенных в бюджетное и налоговое законодательство Российской Федерации и Ростовской области.

Бюджетные расходы будут обеспечиваться с учетом необходимости их стратегической приоритизации и повышения результативности.

В приоритетном порядке бюджетные ассигнования предусмотрены на реализацию региональных проектов, выступающих основным инструментом достижения национальных целей развития. Финансовое обеспечение региональных проектов предусмотрено в рамках реализации муниципальных программ Митякинского сельского поселения. Это позволит сформировать ресурс на финансирование стратегических целей развития.

Большая часть бюджетных расходов по-прежнему определяет социальную направленность бюджета.

Запланировано увеличение расходов на оплату труда, что связано с реализацией майских указов Президента Российской Федерации 2012 года, повышением минимального размера оплаты труда, индексацией заработной платы низкооплачиваемым категориям работников бюджетной сферы, а также пересмотром системы оплаты труда работников образовательных учреждений.

Бюджетная политика в сфере расходов будет направлена на безусловное исполнение действующих расходных обязательств, в том числе с учетом их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов.

Эффективное управление расходами будет обеспечиваться посредством реализации муниципальных программ Митякинского сельского поселения, направленных на поступательное развитие социальной сферы, коммунальной инфраструктуры и другие направления.

Подготовка бюджета на 2023-2025 годы осуществлялась в соответствии с порядком и сроками, утвержденными постановлением Митякинского сельского поселения от 16.06.2022 № 64 «Об утверждении порядка и сроков составления проекта бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

**II. Основные характеристики**

**проекта решения о бюджете Митякинского сельского поселения**

**Тарасовского района на 2023 год и на плановый**

**период 2024 и 2025 годов**

Основные характеристики проекта решения Собрания депутатов «О бюджете Митякинского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» предлагаются в соответствии с нижеприведенной таблицей.

тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Решение** | | |
| 2023 | 2024 | 2025 |
| **I. Доходы, всего** | **14 504,1** | **11 249,0** | **10 731,5** |
| из них: |  |  |  |
| налоговые и неналоговые доходы | 4 399,9 | 4 549,2 | 4 660,4 |
| безвозмездные поступления | 10 104,2 | 6 699,8 | 6 071,1 |
| **II. Расходы, всего** | **14 504,1** | **10 249,0** | **10 731,5** |
| **III. Дефицит (-), профицит (+)** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **IV. Источники финансирования дефицита** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

Параметры проекта бюджета по доходам и расходам подтверждены расчетами, сформированными на основе методик, установленных бюджетным законодательством.

Доходы бюджета предусмотрены на 2023 год в объеме 14 504,1 тыс. рублей, на 2024 год - 11 249,0 тыс. рублей, на 2025 год – в сумме 10 731,5 тыс. рублей.

Собственные налоговые и неналоговые доходы бюджета прогнозируются в 2023 году в объеме 4 399,9 тыс. рублей, в 2024 году – 4 549,2 тыс. рублей с ростом на 3,4 процентов от 2023 года, в 2025 году в объеме 4 660,4 тыс. рублей с ростом на 2,4 процента от 2024 года.

Темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета к оценке поступлений 2022 года составит 100,1 процента.

Безвозмездные поступления предлагаются в объемах, утвержденных в соответствии с областным бюджетом на 2023-2025 годы.

Расходы бюджета на 2023 год запланированы в объеме 14 504,1 тыс. рублей. На плановый период в 2024 году объем расходов планируется в объеме 11 249,0 тыс. рублей, на 2025 год – в объеме 10 731,5 тыс. рублей.

Резервом для будущих периодов будут являться условно утвержденные расходы в 2024 и 2025 годах, запланированные в объеме не менее 2,5 и 5 процентов соответственно по годам.

Основные показатели решения о бюджете поселения по доходам и расходам представлены в приложении 1 к настоящей пояснительной записке.

**III. Доходы проекта бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.**

Основу доходов бюджета составляют собственные налоговые и неналоговые доходы.

Учитывая законодательно установленный механизм зачисления доходов, в бюджет подлежат зачислению налоги по нормативам отчислений, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В общем объеме собственных доходов наибольший удельный вес занимают: налоги на имущество – 37,2 процента (1 636,0 тыс. рублей), налог на доходы физических лиц – 24,9 процента (1 095,7 тыс. рублей); налоги на совокупный доход – 16,2 процента (713,2 тыс. рублей).

Собственные налоговые и неналоговые доходы местного бюджета сформированы на основе прогноза социально-экономического развития Митякинского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, основных направлений бюджетной и налоговой политики Митякинского сельского поселения на 2023-2025 годы, с учетом действующего бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации и Ростовской области, а также изменений, вступающих в силу с 1 января 2023 года, на основе прогнозных данных, представленных главными администраторами доходов областного бюджета, рассчитанных в соответствии с Методиками прогнозирования поступлений.

Расчеты поступлений в бюджет Митякинского сельского поселения налоговых и неналоговых доходов приведены в приложении 2 к пояснительной записке.

Собственные налоговые и неналоговые доходы бюджета сформированы с учетом действующего бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации и на основе прогнозных данных, представленных главными администраторами доходов бюджета, рассчитанных в соответствии с Методиками прогнозирования поступлений.

**Особенности формирования и основные характеристики**

**налоговых и неналоговых доходов бюджета**

Прогнозирование налоговых и неналоговых доходов местного бюджета осуществлялось в условиях реализуемых Правительством Ростовской области комплекса мер, направленных на обеспечение роста производительности труда в экономике, развитие малого и среднего предпринимательства, расширение экспорта услуг, создание условий для развития человеческого капитала.

Собственные доходы местного бюджета в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов прогнозируются в объеме 3 464,2 тыс. рублей,   
3 575,7 тыс. рублей и 3 648,0 тыс. рублей соответственно. По сравнению с уточненным планом 2022 года рост в 2023 году составит 7,1 процента (рост в 2024 году по сравнению с 2023 годом составит 3,2 процента и в 2025 году по сравнению с 2024 годом – 2,0 процента).

Основные характеристики доходной части бюджета поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов сформированы на основе прогноза социально-экономического развития Митякинского сельского поселения и основных направлений налоговой и бюджетной политики, с учетом изменений, внесенных в налоговое и бюджетное законодательство Российской Федерации и Ростовской области, и соответствуют основным положениям Бюджетного послания Президента Российской Федерации.

Доходная часть бюджета поселения на 2023-2025 годы сформирована в условиях умеренно - оптимистичного варианта социально-экономического развития Митякинского сельского поселения, предусматривающего сохранение и развитие позитивных тенденций на основе реализации мер, направленных на стимулирование инвестиционной деятельности, предпринимательской актив-ности, создание благоприятных условий для вывода предприятий на безубыточный уровень и легализацию заработной платы, совершенствование структурных пропорций в экономике территории, концентрацию усилий на дальнейшее развитие собственного доходного потенциала, повышение качественного уровня налогового администрирования.

***Налог на доходы физических лиц***

Объем поступлений по налогу на доходы физических лиц на 2023 год прогнозируется в сумме 1 095,7 тыс. рублей и на плановый период 2024 и 2025 годов в сумме 1 207,2 тыс. рублей и 1 279,5 тыс. рублей соответственно. По сравнению с первоначальным бюджетом 2022 года уменьшение в 2023 году составит 73,5 тыс. рублей или 6,3 процента.

В основу расчета поступления налога на доходы физических лиц приняты прогнозируемые на 2023-2025 годы объемы налоговых баз (доходов, полученных налогоплательщиками, подлежащих налогообложению), налоговые ставки, установленные статьей 224 Налогового кодекса Российской Федерации (для большинства видов доходов установлена единая ставка 13 процентов) и нормативы отчислений в бюджеты субъектов Российской Федерации, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации (с учетом регулирования межбюджетных отношений Областным законом от 26.12.2016  
№ 834-ЗС установлен норматив отчисления 70 процентов). Прогноз поступления налога производится по средней репрезентативной налоговой ставке 13,0, определенной Областным законом.

Оценку прогнозируемой суммы доходов, подлежащих налогообложению на 2023-2025 гг. осуществляет отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Тарасовского района.

Оценка налогового потенциала по налогу на доходы физических лиц корректируется на коэффициент в 2023-2025 годах - 1,0, учитывающий изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в части величины доходов, не подлежащих налогообложению, стандартных, социальных и имущественных налоговых вычетов, который рассчитывается управлением финансовых ресурсов и налоговой политики Администрации Ростовской области.

**НПндфл = Дох \* РС \* Ккор \* Нот.б.** , где

Дох – сумма доходов = прогноз фонда оплаты труда и прогноз прочих доходов на очередной финансовый год;

РС – средняя репрезентативная налоговая ставка;

Ккор – корректирующий коэффициент, учитывающий изменения налогового законодательства;

Нот.б. – норматив отчисления в бюджет поселения.

Прогнозный объем поступлений по налогу на доходы физических лиц сформирован Управлением Федеральной налоговой службы по Ростовской области с учетом фактически сложившихся налоговых баз по суммам доходов, подлежащих налогообложению, с учетом дальнейшего роста номинальной заработной платы, в том числе в рамках реализации мер по повышению оплаты труда отдельных категорий работников в соответствии с майскими указами Президента Российской Федерации.

Прогнозный объем налогооблагаемой базы по налогу рассчитан отдельно по каждому виду дохода с учетом применения льгот, освобождений, предоставляемых в рамках действующего законодательства о налогах и сборах, в виде налоговых вычетов (имущественный, социальный, стандартный и т.д.) и не подлежащих налогообложению доходов.

***Государственная пошлина***

Объем поступлений в местный бюджет государственной пошлины в 2023 году прогнозируется в сумме 19,3 тыс. рублей с увеличением на 0,4 тыс. рублей или на 2,1 процентов к первоначальному бюджету 2022 года.

Поступление государственной пошлины на 2024 и 2025 годы прогнозируется в сумме 19,3 тыс. рублей и 19,3 тыс. рублей соответственно.

Увеличение прогнозируемого объема государственной пошлины обусловлено увеличением обращений за предоставлением муниципальных услуг.

Расчет доходов в виде государственной пошлины осуществлен по данным главных администраторов доходов местного бюджета, исходя из прогнозируемого количества юридически значимых действий, законодательно установленного размера государственной пошлины. Динамика поступлений обусловлена заявительным характером оформления юридически значимых действий.

***Единый сельскохозяйственный налог***

Прогноз поступления налога производится по средней репрезентативной налоговой ставке 5,725 рассчитанной управлением финансовых ресурсов и налоговой политики Администрации Ростовской области и корректируется на коэффициент 1,000, учитывающий изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Оценка прогнозируемой налоговой базы организаций и индивидуальных предпринимателей в соответствии с главой 261 «Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)» Налогового кодекса Российской Федерации на 2023 год, осуществляется Администрацией Митякинского сельского поселения по данным отчета Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №3 по Ростовской области, форма №5 ЕСХН «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по единому сельскохозяйственному налогу», с учетом индекса роста (снижения) налогоплательщиков по Тарасовскому району – 0,9256.

**НПесхн = НБ \* РС \*** **Ккор** **\*** **Нот.б.**, где

НБ – прогнозируемая налоговая база;

РС – средняя репрезентативная налоговая ставка;

Ккор – корректирующий коэффициент, учитывающий изменения налогового законодательства.

Нот.б. – норматив отчисления в бюджет поселения.

Оценка налогового потенциала по Единому сельскохозяйственному налогу в бюджет Митякинского сельского поселения на 2022 год рассчитана в сумме 713,2 тыс. рублей.

Оценка прогнозируемого налогового потенциала на 2024-2025 гг. с учетом уровня потребительских цен (инфляции) по Ростовской области составит 713,2 тыс. рублей ежегодно.

***Налог на имущество физических лиц***

Налог на имущество физических лиц рассчитывается по следующей формуле:

**НПi = ∑(ИСji x Сj) x Ui x Кi1 x Кi2+Недiфиз.л**., где

ИСji – инвентаризационная стоимость строений, помещений и сооружений, принадлежащих физическим лицам на праве собственности, отдельной j-ой категории за отчетный финансовый год, по данным Тарасовского районного муниципального предприятия технической инвентаризации и оценка инвентаризационной стоимости строений, помещений и сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности, отдельной j-ой категории на текущий финансовый год и очередной финансовый год.

Сj – ставка налога на имущество физических лиц отдельной j-ой категории стоимости имущества в соответствии с пунктом 1 статьи 3 Закона Российской Федерации от 9 декабря 1991 года № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц» и решения Собрания депутатов Митякинского сельского поселения №34 от 29.10.2013 г.

Ui – удельный показатель налога, подлежащего уплате в бюджет, на основе отчета Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы России № 3 по Ростовской области форма №5-МН, который соответствует сумме налога переданного к уплате и рассчитывается администрацией поселения по данным отчета Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы России № 3 по Ростовской области**,** формы 5-МН «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по местным налогам». Рассчитан как отношение суммы налога предъявленной к уплате в бюджет к сумме налогов: предъявленного к уплате в бюджет и налога, не поступившего в бюджет в связи с предоставлением налогоплательщикам льгот по налогу, который составляет 60,3;

Кi1 – коэффициент не инвентаризированных строений, помещений и сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности, на очередной финансовый год, по данным управления финансовых ресурсов Администрации Ростовской области, в размере 1,0291;

Кi2 – коэффициент роста временных инвентаризационных коэффициентов к уровню базовых цен 1969 года на принадлежащие физическим лицам строения и сооружения в соответствии с постановлением Администрации Ростовской области на очередной финансовый год, по данным управления финансовых ресурсов Администрации Ростовской области, в размере 1,0020.

Недiфиз.л. – планируемый объем погашения недоимки прошлых лет учитывается в размере 100 процентов по состоянию на 1 сентября текущего финансового года по данным Межрайонной Инспекции ФНС России №3 по Ростовской области.

Предварительно недоимка уменьшается на сумму:

недоимки, невозможной к взысканию на основании документов службы судебных приставов о невозможности взыскания ввиду отсутствия имущества должника, на которое может быть наложено взыскание;

недоимки, невозможной к взысканию в связи с отсутствием регистрации должника по месту нахождения имущества;

Общий объем поступлений налога на имущество физ. лиц в местный бюджет на 2023 году, составит 273,0 тыс. рублей, в 2024-2025 гг. 273,0 и 273,0тыс. рублей соответственно.

***Земельный налог***

Расчет земельного налога определяется по следующей формуле:

**НПi = ∑{[(КСjiзем.уч.юр.л. + КСjiзем.уч.физ.л.+ + КСjiзем.ОБТМ зем.) – Лjiфиз.л.  х 10000 рублей] х Сj – КСЛjiзем.уч.юр.л. х Сj  – (КСЛjiзем.уч.физ.л.  – Лjiвыч. физ.л.  х 10000 рублей) х Сj-ЛjiУДПРФ + Недji+Рji},** где

КСjiзем.уч.юр.л. – кадастровая стоимость всех облагаемых земельным налогом земельных участков отдельной j-ой категории земель, находящихся в собственности или постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, по данным территориального отдела по Тарасовскому району, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;

КСjiзем.уч.физ.л. – кадастровая стоимость всех облагаемых земельным налогом земельных участков отдельной j-ой категории земель, находящихся в собственности, пожизненном наследуемом владении или постоянном (бессрочном) пользовании физических лиц, по данным Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;

зем. уч. ОБТН зем.

КСji - кадастровая стоимость земельных участков отдельной j-ой категории земель, ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд, по данным филиала федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Ростовской области;

Лjiфиз.л. – количество налогоплательщиков, которым в соответствии со статьей 391 Налогового кодекса Российской Федерации производится умень­шение налоговой базы на не облагаемую налогом сумму в размере 10000 руб­лей, по оценке администрации Митякинского сельского поселения и Межрайонной Инспекции ФНС России №3 по Ростовской области;

Сj – ставка земельного налога отдельной j-ой категории земельных участков в соответствии со статьей 394 Налогового кодекса Российской Федерации;

КСЛjiзем.уч.юр.л. – кадастровая стоимость отдельной j-ой категории льготируемых земельных участков в соответствии со статьей 395 Налогового кодекса Российской Федерации, находящихся в собственности или постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц по оценке администрации Митякинского сельского поселения и Межрайонной Инспекции ФНС России №3 по Ростовской области;

КСЛjiзем.уч.физ.л. – кадастровая стоимость земельных участков, находящихся в собственности, пожизненном наследуемом владении или постоянном (бессрочном) пользовании Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, Героев Социалистического Труда, полных кавалеров орденов Славы, Трудовой Славы и «За службу Родине в Вооруженных силах СССР», инвалидов I и II групп, участников Великой Отечественной войны, граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных аварий на атомных объектах гражданского или военного назначения, а также в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику, а также земельных участков, бесплатно приобретенных в собственность для индивидуального жилищного строительства гражданами зарегистрированными на территории Митякинского сельского поселения, имеющими трех и более детей, по оценке администрации Митякинского сельского поселения и Межрайонной Инспекции ФНС России №3 по Ростовской области;

Лjiвыч.физ.л. – количество налогоплательщиков, относящихся к категории Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, Героев Социалистического Труда, полных кавалеров орденов Славы, Трудовой Славы и «За службу Родине в Вооруженных силах СССР», инвалидов I и II групп, участников Великой Отечественной войны, граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных аварий на атомных объектах гражданского или военного назначения, а также в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику, которым в соответствии со статьей 391 Налогового кодекса Российской Федерации производится уменьшение налоговой базы на не облагаемую налогом сумму в размере 10000 рублей, по оценке администрации Митякинского сельского поселения и Межрайонной Инспекции ФНС России №3 по Ростовской области;

Лji УДПРФ - сумма льготы подведомственным организациям Управленияделами Президента Российской Федерации, по данным министерства финансов Ростовской области;

Недji – планируемый объем погашения недоимки прошлых лет учитывается в размере 100 процентов по состоянию на 1 ноября текущего финансового года, по данным Межрайонной Инспекции ФНС России №3 по Ростовской области;

Предварительно недоимка уменьшается на сумму:

недоимки ликвидированных организаций, документы на списание которой находятся в стадии оформления;

текущей недоимки организаций, в отношении которых возбуждена процедура банкротства;

недоимки, образовавшейся в результате списания денежных средств

с расчетных счетов налогоплательщиков, но не зачисленных на счета по учету доходов в бюджет в силу отсутствия средств на корреспондентских счетах неплатежеспособных банков;

недоимки, числящейся за отдельными налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами, уплата и (или) взыскание которой оказались невозможными в силу причин экономического, социального или юридического характера, и признанной безнадежной к взысканию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

недоимки отсутствующих должников (организаций, прекративших свою деятельность и не представляющих отчетность более одного года);

недоимки, невозможной к взысканию на основании документов службы судебных приставов о невозможности взыскания ввиду отсутствия имущества должника, на которое может быть наложено взыскание.

Планируемый объем погашения недоимки прошлых лет увеличивается на 10 процентов от суммы задолженности по налогам, приостановленной к взысканию в связи с наложением ареста на имущество недоимщиков, по данным Управления Федеральной налоговой службы по Ростовской области;

Рji- ожидаемое поступление средств (недоимка, пени, штрафы, проценты) от проведения реструктуризации задолженности организаций в местные бюджеты, по данным Межрайонной Инспекции ФНС России №3 по Ростовской области;

Планируемый объем поступлений земельного налога в бюджет Митякинского сельского поселения на 2023 год равен 1 363,0 тыс. рублей, 2024-2025 гг. по 1 363,0 тыс. рублей.

**Неналоговые доходы**

***Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) Митякинского сельского поселения по нормативу 100 %***

Доходы, получаемые в идее арендной платы, платы, поступившей в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) утверждены согласно данным комитета имущественных отношений Тарасовского района поступают в бюджет Митякинского сельского поселения по нормативу 100%.

Общий объем поступлений доходного источника в бюджет Митякинского сельского поселения на 2022 год составит 935,7 тыс. рублей и на плановый период 2024-2025 гг. составит 973,5 тыс. рублей и 1 012,4 тыс. рублей соответственно.

Недоимка по состоянию на 01 ноября 2022 года отсутствует.

***Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учрежедний) Митякинского сельского поселения по нормативу 100%.***

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) Митякинского сельского поселения утверждены согласно заключенного договора аренды и поступают в бюджет поселения по нормативу 100%.

Общий объем поступлений доходного источника в бюджет Митякинского сельского поселения на 2023 год составит 875,5 тыс. рублей и на плановый период 2024-2025 гг. составит 910,9 тыс. рублей и 947,3 тыс. рублей соответственно.

***Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена***

Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, согласно заключенного договора поступает в бюджет поселения по нормативу 100%.

Общий объем поступлений доходного источника в бюджет Митякинского сельского поселения на 2023 год составит 60,2 тыс. рублей и на плановый период 2024-2025 гг. составит 62,6 тыс. рублей и 65,1 тыс. рублей соответственно.

***Безвозмездные поступления***

Объем безвозмездных поступлений в решении о бюджете поселения запланирован на 2023 год в объеме 10 104,2 тыс. рублей, на 2024 год – 6 699,8 601,5 тыс. рублей, на 2025 – 6 071,1 тыс. рублей.

Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности запланирована на 2023 год в объеме 7 990,8 тыс. рублей, на 2024 год – 6 392,6 тыс. рублей, на 2025 год в объеме 5 753,3 тыс. рублей.

Субвенции на выполнение переданных полномочий предусмотрены на 2023 год в объеме 294,2 тыс. рублей, на 2024 год – 307,2 тыс. рублей, на 2025 год 317,8 тыс. рублей.

***Штрафы, санкции, возмещение ущерба***

В соответствии с Федеральным законом от 15.04.2019 года № 62-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», вступающим в силу с 1 января 2020 года, установлен новый порядок зачисления штрафов, который предусматривает их зачисление в тот бюджет, из которого осуществляется финансирование органа, налагающего штраф.

Размеры административных штрафов утверждены Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Областным законом от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях».

**IV. Расходы бюджета Митякинского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

**Особенности формирования расходов бюджета на 2023-2025 годы**

Формирование расходов местного бюджета на 2023-2025 годы осуществлялось на основе Методики и порядка планирования бюджетных ассигнований местного бюджета.

В рамках реализации задач, поставленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204, главным и постоянным приоритетом бюджетной политики являются расходы, ориентированные на создание справедливой системы социального обеспечения, повышение качества институтов развития человеческого капитала, опережающее развитие современной инфраструктуры.

При подготовке бюджета главными распорядителями средств местного бюджета были принципиально и ответственно пересмотрены отраслевые приоритеты в рамках доведенных предельных показателей расходов бюджета, в том числе исходя из целей, установленных в региональных проектах.

В целях ежегодного повышения оплаты труда категорий работников муниципальных учреждений, на которые не распространяется действие указов Президента Российской Федерации 2012 года, работников органов местного самоуправления предусмотрена индексация расходов на прогнозный уровень инфляции с 1 октября 2023 на 5,5 процента, с 1 октября 2024 на 4,0 процента, с 1 октября 2025 на 4,0 процента.

Увеличены расходы на заработную плату отдельных низкооплачиваемых категорий работников в связи с её доведением до минимального размера оплаты труда, приравненного к величине прожиточного минимума трудоспособного населения, с 1 января 2023 года – 16 242 рублей.

Показатели расходов местного бюджета на 2023-2025 годы сформированы с учетом следующих особенностей.

Исходными данными для расчета расходов на 2023 и 2024 годы приняты бюджетные ассигнования, утвержденные решением Собрания депутатов от 27.12.2021 № 18 «О бюджете Митякинского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», для расходов на 2025 год – бюджетные ассигнования 2024 года, установленные этим законом.

В 2023 году предлагается сдержанная политика в области расходов с учетом запланированных к поступлению доходных источников. На 2023 год объем расходов предлагается в сумме 14 504,1 тыс. рублей.

В 2024 и 2025 годов объем расходов предлагается в сумме 11 249,0 тыс. рублей и 10 731,5 тыс. рублей соответственно.

На основе «бюджетных правил», установленных Методикой расчета планового объема бюджетных ассигнований решения о бюджете поселения, в целях повышения сбалансированности местного бюджета обеспечено соответствие объема действующих расходных обязательств реальным доходным источникам и источникам финансирования дефицита бюджета, а также комплексный сбалансированный подход при рассмотрении возможности принятия новых бюджетных обязательств.

В соответствии с Решением Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 28.12.2020 № 28 «О бюджетном процессе в Митякинского сельского поселения» решение местного бюджета составлено на основе муниципальных программ Митякинского сельского поселения.

Реализация муниципальных программ Митякинского сельского поселения будет осуществляться с учетом проектных принципов управления, обусловленных реализацией указов Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 и от 21.07.2020 № 474.

Всего на реализацию 5 муниципальных программ Митякинского сельского поселения в 2023 году предусмотрено 6 645,7 тыс. рублей, в 2024 году – 3 794,6 тыс. рублей и в 2025 году – 2 859,3 тыс. рублей. В программах на 2023 год сосредоточено 45,8 процента, на 2024 год – 33,7 процента и на 2025 год – 26,6 процента от всех расходов местного бюджета.

В основном это государственные программы, направленные на развитие благоустройства сельского поселения, культуры и систем транспортной инфраструктуры на территории Митякинского сельского поселения.

Реализация муниципальных программ Митякинского сельского поселения с учетом проектных принципов управления потребует постоянного мониторинга за прозрачностью и эффективностью расходования выделяемых на их реализацию средств.

**Расходы бюджета Митякинского сельского поселения на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы Митякинского сельского поселения | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Всего** | **6 645,7** | **3 794,6** | **2 859,3** |
| 1. Информационное общество | 245,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры на территории Митякинского сельского поселения | 1 434,1 | 0,0 | 0,0 |
| 3. Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения | 326,9 | 0,0 | 0,0 |
| 4. Развитие культуры Митякинского сельского поселения | 4 574,7 | 3 794,6 | 2 859,3 |
| 5. Муниципальная политика | 65,0 | 0,0 | 0,0 |

**Муниципальная программа**

**«Информационное общество»**

Основными целями муниципальной программы «Информационное общество» являются:

развитие информационной и коммуникационной инфраструктуры Митякинского сельского поселения;

формирование информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества в получении качественных и достоверных сведений;

предоставление муниципальных услуг;

осуществление электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

формирование новой технологической основы для социально-экономического развития Митякинского сельского поселения;

обеспечение интересов Митякинского сельского поселения в сфере цифровой экономики;

обеспечение доступности широкополосного (в том числе беспроводного) доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» максимальному количеству жителей Митякинского сельского поселения;

обеспечение информационной безопасности информационных систем, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Митякинского сельского поселения.

Основные ожидаемые результаты реализации программы:

1. Высокий уровень развития информационной телекоммуникационной среды в Митякинском сельском поселении;

2. Высокая эффективность бюджетных расходов на внедрение информационных технологий в деятельность органов местного самоуправления;

3. Качественное предоставление муниципальных услуг в Митякинском сельском поселении;

4. Эффективное планирование, создание и использование информационных и телекоммуникационных технологий в деятельность органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения.

**Муниципальная программа**

**«Муниципальная политика»**

Основными целями муниципальной программы «Муниципальная политика» являются:

1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости местного бюджета.

2. Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами.

Достижение целей муниципальной программы будет осуществляться путем решения следующих задач программы:

1. Проведение эффективной бюджетной политики.

Основные ожидаемые результаты реализации программы:

1. Создание стабильных финансовых условий для повышения уровня и качества жизни населения Митякинского сельского поселения.

2. Сбалансированность бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района и отсутствие просроченной кредиторской задолженности местного бюджета.

**Муниципальная программа**

**«Развитие культуры Митякинского сельского поселения»**

Основными целями муниципальной программы «Развитие культуры Митякинского сельского поселения» являются:

создание условий для сохранения культурного наследия и развития культурного потенциала Митякинского сельского поселения;

создание условий для равноценного доступа жителей поселения к информационным ресурсам.

Достижение целей муниципальной программы будет осуществляться путем решения следующих задач программы:

проведение мероприятий по охране и сохранению объектов культурного наследия;

обеспечение доступа различных групп населения к учреждениям культуры и библиотечного обслуживания;

популяризации достижений профессионального и самодеятельного искусства;

обеспечение равного доступа жителей Митякинского сельского поселения к информационным ресурсам;

реализация творческих мероприятий, направленных на выявление и поддержку талантливых детей и молодежи.

Основные ожидаемые результаты реализации программы:

обеспечение объектов культурного наследия документацией по муниципальной охране и учету;

наличие информации о состоянии объектов культурного наследия;

обеспечение доступности лучших образцов классического и современного искусства для жителей поселения;

создание безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в учреждениях культуры;

улучшение технического состояния зданий учреждений культуры;

обеспечение пожарной безопасности зданий учреждений культуры;

применение новых информационных технологий в представлении библиотечных фондов;

создание условий для удовлетворения потребностей населения в культурно-досуговой деятельности, расширение возможностей для духовного развития;

повышение творческого потенциала самодеятельных коллективов народного творчества;

адресная поддержка одаренных учащихся и талантливой молодежи;

эстетическое воспитание подрастающего поколения, воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей.

**Муниципальная программа**

**«Развитие транспортной системы Митякинского сельского поселения»**

Основными целями муниципальной программы «Развитие транспортной системы Митякинского сельского поселения» являются:

создание условий для устойчивого функционирования транспортной системы Митякинского сельского поселения, повышение уровня безопасности движения.

Достижение целей муниципальной программы будет осуществляться путем решения следующих задач программы:

обеспечение функционирования и развития сети автомобильных дорог общего пользования Митякинского сельского поселения;

улучшение транспортного обслуживания населения;

развитие систем фото- и видеофиксации нарушений правил дорожного движения на территории Митякинского сельского поселения.

Основные ожидаемые результаты реализации программы:

развитая транспортная система, обеспечивающая стабильное развитие Митякинского сельского поселения;

современная система обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и улично-дорожной сети населенных пунктов в Митякинского сельского поселения.

**Муниципальная программа**

**«Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения»**

Основными целями муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения» являются:

совершенствование системы комплексного благоустройства Митякинского сельского поселения;

повышение уровня внешнего благоустройства и  
санитарного содержания территории Митякинского сельского поселения;

совершенствование эстетического вида Митякинского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;

активизации работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов;

развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий;

повышение общего уровня благоустройства поселения.

Достижение целей муниципальной программы будет осуществляться путем решения следующих задач программы:

организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории поселения;

приведение в качественное состояние элементов благоустройства;

привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства;

оздоровление санитарной экологической обстановки в поселении и на свободных территориях, ликвидация свалок бытового мусора;

содержание памятников и мест захоронения;

сохранение и развитие зеленого фонда.

Основные ожидаемые результаты реализации программы:

Единое управление комплексным благоустройством муниципального образования.

определение перспективы улучшения благоустройства муниципального образования Митякинское сельское поселения;

создание условий для работы и отдыха жителей поселения;

улучшение состояния территорий муниципального образования Митякинское сельское поселение;

привитие жителям муниципального образования любви и уважения к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории муниципального образования Митякинское сельское поселение;

улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;

совершенствование эстетического состояния территории;

увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении;

привлечение молодого поколения к участию в благоустройстве поселения;

создание зелёных зон для отдыха граждан;

предотвращение сокращения зелёных насаждений;

увеличение количества высаживаемых деревьев;

благоустроенность населенных пунктов поселения.

**Расходы бюджета Митякинского сельского поселения по разделам классификации расходов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

На 2023 год объем расходов предлагается в сумме 14 504,1 тыс. рублей, на 2024 год – 11 249,0 тыс. рублей, на 2025 год – 10 731,5 тыс. рублей.

**РАЗДЕЛ**

**«ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ»**

В бюджете Митякинского сельского поселения по разделу «Общегосударственные вопросы» в 2023 году предусмотрены бюджетные ассигнования в сумме 7 820,9 тыс. рублей, в 2024 году – 7 147,4 тыс. рублей и в 2025 году – 7 554,6 тыс. рублей.

При расчете данных расходов учтены средства на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности Митякинского сельского поселения, муниципальных служащих Митякинского сельского поселения, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местной власти, а также обслуживающего персонала.

Численность работников составляет 14 единиц, в том числе по муниципальной должности 6 единиц и обслуживающего и технического персонала в количестве 8 единиц.

В числе основных направлений расходов бюджета по разделу «Общегосударственные вопросы» предусмотрены средства на:

финансовое обеспечение деятельности местного органа власти Митякинского сельского поселения в 2023 году составит в сумме 6 276,4 тыс. рублей, в 2024 году – 6 451,1 тыс. рублей, в 2025 году – 6 588,2 тыс. рублей;

финансовое обеспечение по материально-техническому обеспечению деятельности в 2023 году составит в сумме 587,2 тыс. рублей, в 2024 году – 98,5 тыс. рублей, в 2025 году – 101,8 тыс. рублей;

субвенция на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения Администрации Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) в 2023-2025 годах составит в сумме 0,2 тыс. рублей ежегодно;

закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий в 2023 году составит в сумме 245,0 тыс. рублей, в 2024 – 2025 годах 0,0 тыс. рублей;

мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих Митякинского сельского поселения в 2023 году составит в сумме 10,0 тыс. рублей, в 2024 – 2025 годах 0,0 тыс. рублей;

осуществление закупок в части приобретения работ, услуг по освещению деятельности органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в средствах массовой информации, печатных изданиях, на официальном сайте Митякинского сельского поселения в 2023 году составит в сумме 35,0 тыс. рублей, в 2024 – 2025 годах 0,0 тыс. рублей;

членство Администрации Митякинского сельского поселения в ассоциации "Совет муниципальных образований Ростовской области" в 2023 году составит в сумме 20,0 тыс. рублей, в 2024 – 2025 годах 0,0 тыс. рублей;

оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Митякинского сельского поселения в 2023 году составит в сумме 30,0 тыс. рублей, в 2024 – 2025 годах 0,0 тыс. рублей;

уплату налога на имущество, земельного налога и иных налогов и сборов местного органа власти Митякинского сельского поселения в 2023 году составит в сумме 280,0 тыс. рублей, в 2024 – 2025 годах 0,0 тыс. рублей.

На формирование резервного фонда Митякинского сельского поселения в 2023 году предусмотрены средства в сумме 5,0 тыс. рублей, в 2024-2025 годах средства учтены в составе условно утвержденных расходов.

Необходимость планирования условно утвержденных расходов на 2024-2025 годы в настоящее время обусловлена нормой Бюджетного кодекса Российской Федерации: на 2024 год – не менее 2,5% от общего объема расходов без учета расходов, предусмотренных за счет целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, на 2025 год – не менее 5%.

Условно утвержденные расходы составят на 2024 год – 247,2 тыс. рублей, на 2025 год – 500,0 тыс. рублей.

**РАЗДЕЛ**

**«НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА»**

В бюджете Митякинского сельского поселения по разделу бюджета «Национальная оборона» на 2023 год предусмотрены бюджетные ассигнования в сумме 294,0 тыс. рублей, на 2024 год – 307,0 тыс. рублей и на 2025 год – 317,6 тыс. рублей.

Расходы по данному разделу будут направлены на:

выполнение переданных полномочий Российской Федерации за счет средств федерального бюджета на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов.

**РАЗДЕЛ**

**«НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА»**

В бюджета Митякинского сельского поселения по разделу «Национальная экономика» предусмотрены бюджетные ассигнования в 2023 году – 1 484,1 тыс. рублей, в 2024 -2025 годы – не предусмотрено.

***Подраздел «Другие вопросы в области национальной экономики»***

В бюджете Митякинское сельское поселение по подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики» предусмотрены бюджетные ассигнования в 2023 году – 50,0 тыс. рублей, в 2024 - 2025 годы – не предусмотрено.

Расходы по подразделу будут направлены на:

расходы на топографо - геодезические, картографические и землеустроительные работы.

***Подраздел «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)»***

В бюджете Митякинское сельское поселение по подразделу «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» предусмотрены бюджетные ассигнования в 2023 году – 1 434,1 тыс. рублей, в 2024 -2025 годы – не предусмотрено.

Расходы по подразделу будут направлены на:

расходы на осуществление Администрацией Митякинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования.

**РАЗДЕЛ**

**«ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО»**

В бюджете Митякинского сельского поселения по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» предусмотрены бюджетные ассигнования в 2023 году – 326,9 тыс. рублей, в 2024 и 2025 г.– не предусмотрено.

По данному разделу предусмотрены бюджетные ассигнования:

улучшение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг,

продолжится реализация мероприятий по формированию современной городской среды,

благоустройство территорий населенных пунктов.

**РАЗДЕЛ**

**«КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ»**

В бюджете Митякинского сельского поселения по разделу «Культура, кинематография» предусмотрены бюджетные ассигнования в 2023 году в сумме 4 574,7 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 3 794,6 тыс. рублей и в 2025 году в сумме 2 859,3 тыс. рублей.

Расходы по разделу будут направлены на:

финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений Митякинского сельского поселения,

ремонт муниципальных учреждений культуры,

проведение местных мероприятий в сфере культуры.

**РАЗДЕЛ**

**«МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

В бюджете по разделу «Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» на 2023 год предусмотрены бюджетные ассигнования в сумме 3,5 тыс. рублей, на 2024 год –и на 2025 год – не предусмотрено.

Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Митякинского сельского поселения бюджету Тарасовского района согласно переданным полномочиям.

**V. Дефицит (профицит) бюджета Митякинского сельского**

**поселения и источники его финансирования**

Проект бюджета на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов планируется принять бездефицитным.

Заведующий сектором

экономики и финансов А.В. Куприенко

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1  к пояснительной записке | |
| **Бюджет Митякинского сельского поселения на 2023- 2025 годы** | | | |
|  |  |  | (тыс. рублей) |
| Наименование показателей | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
|
| **ДОХОДЫ, всего** | **14 504,1** | **11 249,0** | **10 731,5** |
| в том числе: |  |  |  |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **4 399,9** | **4 549,2** | **4 660,4** |
| Налоги на прибыль, доходы | 1 095,7 | 1 207,2 | 1 279,5 |
| Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Налоги на совокупный доход | 713,2 | 713,2 | 713,2 |
| Налоги на имущество | 1 636,0 | 1 636,0 | 1 636,0 |
| Налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Государственная пошлина | 19,3 | 19,3 | 19,3 |
| Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 935,7 | 973,5 | 1 012,4 |
| Платежи при пользовании природными ресурсами | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Административные платежи и сборы | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **10 104,2** | **6 699,8** | **6 071,1** |
|  |  |  |  |
| **РАСХОДЫ, всего** | **14 504,1** | **11 249,0** | **10 731,5** |
| в том числе: |  |  |  |
| Общегосударственные вопросы | 7 820,9 | 7 147,4 | 7 554,6 |
| из них: условно утвержденные расходы | - | 247,2 | 500,0 |
| Национальная оборона | 294,0 | 307,0 | 317,6 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Национальная экономика | 1 484,1 | 0,0 | 0,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 326,9 | 0,0 | 0,0 |
| Охрана окружающей среды | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Образование | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Культура, кинематография | 4 574,7 | 3 794,6 | 2 859,3 |
| Здравоохранение | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальная политика | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Физическая культура и спорт | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства массовой информации | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 3,5 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |
| **ДЕФИЦИТ (-), ПРОЦИФИТ (+)** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
|  |  |  |  |
| Глава Администрации Митякинского сельского посееления |  | С.И. Куркин | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 1 к решению

Собрания депутатов Митякинского сельского поселения № 33 от 28.12.2022 г. «О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

**Объем поступлений доходов бюджета бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование** | **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** |

| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | | 4 399,9 | 4 549,2 | 4 660,4 |
| 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | | 1 095,7 | 1 207,2 | 1 279,5 |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | | 1 095,7 | 1 207,2 | 1 279,5 |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | 1 093,7 | 1 205,1 | 1 277,3 |
| 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | | 2,0 | 2,1 | 2,2 |
| 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | | 713,2 | 713,2 | 713,2 |
| 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | | 713,2 | 713,2 | 713,2 |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | | 713,2 | 713,2 | 713,2 |
| 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | | 1 636,0 | 1 636,0 | 1 636,0 |
| 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | | 273,0 | 273,0 | 273,0 |
| 1 06 01030 00 0000 110  1 06 06000 00 0000 110  1 06 06030 00 0000 110  1 06 06033 00 0000 110  1 06 06033 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений  Земельный налог  Земельный налог с организаций  Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений  Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | 273,0  1 363,0  387,0  387,0  387,0 | 273,0  1 363,0  387,0  387,0  387,0 | 273,0  1 363,0  387,0  387,0  387,0 |
| 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | | 976,0 | 976,0 | 976,0 |
| 1 06 06043 00 0000 110  1 06 06043 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений  Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | 976,0  976,0 | 976,0  976,0 | 976,0  976,0 |
| 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | | 19,3 | 19,3 | 19,3 |
| 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | | 19,3 | 19,3 | 19,3 |
| 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | 19,3 | 19,3 | 19,3 |
| 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | | 935,7 | 973,5 | 1012,4 |
| 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | 875,5 | 910,9 | 947,3 |
| 1 11 05020 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | | 804,1 | 836,3 | 869,7 |
| 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | 804,1 | 836,3 | 869,7 |
| 1 11 05030 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | | 71,4 | 74,6 | 77,6 |
| 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | 71,4 | 74,6 | 77,6 |
| 1 11 09000 00 0000 120 | ПРОЧИЕ ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ПРАВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВА БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ КАЗЕННЫХ) | | 60,2 | 62,6 | 65,1 |
| 1 11 09080 00 0000 120 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | | 60,2 | 62,6 | 65,1 |
| 1 11 09080 10 0000 120 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности сельских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | | 60,2 | 62,6 | 65,1 |
| 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | | 10 104,2 | 6 699,8 | 6 071,1 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | 10 104,2 | 6 699,8 | 6 071,1 |
| 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | 8 375,9 | 6 392,6 | 5 753,3 |
| 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | | 7 990,8 | 6 392,6 | 5 753,3 |
| 2 02 15001 10 0000 150  2 02 15002 00 0000 150  2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации  Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов  Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | | 7 990,8  385,1  385,1 | 6 392,6  0,0  0,0 | 5 753,3  0,0  0,0 |
| 2 02 30000 00 0000 150  2 02 30024 00 0000 150  2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации  Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации  Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | 294,2  0,2  0,2 | 307,2  0,2  0,2 | 317,8  0,2  0,2 |
| 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | | 294,0 | 307,0 | 317,6 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | | 294,0 | 307,0 | 317,6 |
| 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | | 1 434,1 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | 1 434,1 | 0,0 | 0,0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего доходов | 14 504,1 | 11 249,0 | 10 731,5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов- Глава Митякинского сельского поселения |  | В.А. Щуров |

Приложение 2

к решению Собрания депутатов

Митякинского сельского поселения № 33 от 28.12.2022 г.

«О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025годов»

**Источники финансирования дефицита бюджета Митякинского сельского поселения**

**Тарасовского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование** | **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | 14 504,1 | 11 249,0 | 10 731,5 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 14 504,1 | 11 249,0 | 10 731,5 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 14 504,1 | 11 249,0 | 10 731,5 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 14 504,1 | 11 249,0 | 10 731,5 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 14 504,1 | 11 249,0 | 10 731,5 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 14 504,1 | 11 249,0 | 10 731,5 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 14 504,1 | 11 249,0 | 10 731,5 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 14 504,1 | 11 249,0 | 10 731,5 |

|  |
| --- |
| Председатель Собрания депутатов –  глава Митякинского сельского поселения В.А. Щуров |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Приложение 3  к решению Собрания депутатов  Митякинского сельского поселения № 33 от 28.12.2022 г.  «О бюджете Митякинского сельского поселения  Тарасовского района на 2023 год и на  плановый период 2024 и 2025 годов» |
|  |
| **Нормативы отчислений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов** | |

(в процентах)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации РФ | Наименование дохода | Норматив |
| 1 | 2 | 3 |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** |  |
| **1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** |  |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 6.0 |
| 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 6.0 |
| 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 6.0 |
| 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 2271 Налогового кодекса Российской Федерации | 6.0 |
| **1 05 03000 01 0000 110** | **Единый сельскохозяйственный налог** |  |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 40.0 |
| 1 05 03020 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 40.0 |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** |  |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 100.0 |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 100.0 |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 100.0 |
| **1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** |  |
| 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 100,0 |
| 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 100,0 |
| **1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** |  |
| 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 100.0 |
| 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 100.0 |
| **1 11 09000 00 0000 120** | **ПРОЧИЕ ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ПРАВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБМТВЕНННОСТИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВА БЮЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ КАЗЕННЫХ)** |  |
| 1 11 09080 00 0000 120 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | 100.0 |
| 1 11 09080 10 0000 120 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности сельских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | 100.0 |
| **1 14 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** |  |
| 1 14 06013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений | 50.0 |
| 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 100.0 |
| **1 16 00000 00 0000 000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** |  |
| 1 16 21050 10 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты поселений | 100.0 |
| 1 16 23052 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений | 100.0 |
| 1 16 32000 10 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов поселений) | 100.0 |
| 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений | 100.0 |
| **1 17 00000 00 0000 000** | **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** |  |
| 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений | 100.0 |
| 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | 100.0 |

Председатель Собрания депутатов -

Глава Митякинского сельского поселения В.А. Щуров

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 4 к решению |  |
|  |  |  |  | Собрания депутатов Митякинского сельского поселения № 33 от 28.12.2022 г. | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | " О бюджете Митякинского сельского поселения |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Тарасовского района на 2023 год и на плановый |  |
|  |  |  |  |  |  |  | период 2024 и 2025 годов" |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Митякинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов** | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | (тыс. руб.) | |  |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2023 г.** | **2024 г.** | **2025 г.** |  |
|  |
| **Всего** |  |  |  |  | **14 504,1** | **11 249,0** | **10 731,5** |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **7 820,9** | **7 147,4** | **7 554,6** |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 7 195,9 | 6 900,2 | 7 054,6 |  |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников Администрации Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселния (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 01 | 04 | 89.1.00.00110 | 120 | 6 276,4 | 6 451,1 | 6 588,2 |  |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 120 | 332,1 | 350,4 | 364,4 |  |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 240 | 587,2 | 98,5 | 101,8 |  |
| Субвенция на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения Администрации Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 89.9.00.72390 | 240 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |  |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Резервные средства) | 01 | 11 | 99.1.00.90100 | 870 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 620,0 | 247,2 | 500,0 |  |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 01.1.00.99990 | 240 | 245,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие муниципального управления и муниципальной службы Митякинского сельского поселения муниципальной программы "Муниципальная политика" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 07.1.00.20480 | 240 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Осуществление закупок в части приобретения работ, услуг по освещени. деятельности органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в средствах массовой информации, печатных изданиях, на официальном сайте Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 07.1.00.20490 | 240 | 35,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Членство Администрации Митякинского сельского поселения в ассоциации "Совет муниципальных образований Ростовской области" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 01 | 13 | 07.1.00.20500 | 850 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Митякинского сельского поселения по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 99.9.00.20140 | 240 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности органов местного управления муниципального образования "Митякинское сельское поселение" (Специальные расходы) | 01 | 13 | 99.9.00.90110 | 880 | 0,0 | 247,2 | 500,0 |  |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 01 | 13 | 99.9.00.99990 | 850 | 280,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **00** |  |  | **294,0** | **307,0** | **317,6** |  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 294,0 | 307,0 | 317,6 |  |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Администрации Митякинского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 02 | 03 | 89.9.00.51180 | 120 | 284,0 | 285,7 | 286,9 |  |
| Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Администрации Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 | 03 | 89.9.00.51180 | 240 | 10,0 | 21,3 | 30,7 |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** |  |  | **1 484,1** | **0,0** | **0,0** |  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 1 434,1 | 0,0 | 0,0 |  |
| Расходы на осуществление Администрацией Митякинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» | 04 | 09 | 03.1.00.99990 | 240 | 1 434,1 | 0,0 | 0,0 |  |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |  | 50,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Расходы на топографо-геодезические, картографические и землеустроительные работы (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 12 | 99.9.00.20420 | 240 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** |  |  | **326,9** | **0,0** | **0,0** |  |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |  |  | 310,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Расходы по содержанию, обслуживанию и ремонту газопроводов в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 02 | 04.1.00.20020 | 240 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Оплата электроэнергии за уличное освещение в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 02 | 04.1.00.20360 | 240 | 300,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 16,9 | 0,0 | 0,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на благоустройство территории Митякинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Организация благоустройства территории Митякинского сельского поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 04.2.00.20070 | 240 | 11,9 | 0,0 | 0,0 |  |
| Расходы на мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных в рамках подпрограммы"Организация благоустройства территории Митякинского селского поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поеселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района | 05 | 03 | 04.2.00.20390 | 240 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** |  |  | **4 574,7** | **3 794,6** | **2 859,3** |  |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 4 574,7 | 3 794,6 | 2 859,3 |  |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений Митякинского сельского поселения, в том числе на предоставление субсидий бюджетным муниципальным учреждениям Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Развитие культуры» | 08 | 01 | 06.1.00.00590 | 610 | 4 574,7 | 3 794,6 | 2 859,3 |  |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **14** | **00** |  |  | **3,5** | **0,0** | **0,0** |  |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 |  |  | 3,5 | 0,0 | 0,0 |  |
| Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Митякинского сельского поселения бюджету Тарасовского района согласно переданным полномочиям в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 99.9.00.85010 | 540 | 2,6 | 0,0 | 0,0 |  |
| Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Митякинского сельского поселения бюджету Тарасовского района согласно переданной части полномочий по организации ритуальных услуг в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 99.9.00.85011 | 540 | 0,9 | 0,0 | 0,0 |  |
| Председатель Собрания депутатов- |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Митякинского сельского поселения |  |  |  |  |  | В.А. Щуров |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 5 к решению Собрания |
|  |  |  |  |  |  |  |  | депутатов Митякинского сельского поселения № 33 от 28.12.2022 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  | "О бюджете Митякинского сельского поселения |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Тарасовского района на 2023 год и на плановый |
|  |  |  |  |  |  |  |  | период 2024 и 2025 годов" |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Митякинского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 год и 2025 годов** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс. руб.) |
| **Наименование** | **Мин** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2023 г.** | **2024 г.** | **2025 г.** |
|
| **Всего** |  |  |  |  |  | **14 504,1** | **11 249,0** | **10 731,5** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | **951** |  |  |  |  | **14 504,1** | **11 249,0** | **10 731,5** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников Администрации Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселния (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 01 | 04 | 89.1.00.00110 | 120 | 6 276,4 | 6 451,1 | 6 588,2 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 120 | 332,1 | 350,4 | 364,4 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 240 | 587,2 | 98,5 | 101,8 |
| Субвенция на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения Администрации Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 89.9.00.72390 | 240 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Резервные средства) | 951 | 01 | 11 | 99.1.00.90110 | 880 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 01.1.00.99990 | 240 | 245,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие муниципального управления и муниципальной службы Митякинского сельского поселения муниципальной программы "Муниципальная политика" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 07.1.00.20480 | 240 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление закупок в части приобретения работ, услуг по освещени. деятельности органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в средствах массовой информации, печатных изданиях, на официальном сайте Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 07.1.00.20490 | 240 | 35,0 | 0,0 | 0,0 |
| Членство Администрации Митякинского сельского поселения в ассоциации "Совет муниципальных образований Ростовской области" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 951 | 01 | 13 | 07.1.00.20500 | 850 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Митякинского сельского поселения по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 99.9.00.20140 | 240 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности органов местного управления муниципального образования "Митякинское сельское поселение" (Специальные расходы) | 951 | 01 | 13 | 99.9.00.90110 | 880 | 0,0 | 247,2 | 500,0 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 951 | 01 | 13 | 99.9.00.99990 | 850 | 280,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Администрации Митякинского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 02 | 03 | 89.9.00.51180 | 120 | 284,0 | 285,7 | 286,9 |
| Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Администрации Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 02 | 03 | 89.9.00.51180 | 240 | 10,0 | 21,3 | 30,7 |
| Расходы на осуществление Администрацией Митякинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 04 | 09 | 03.1.00.99990 | 240 | 1 434,1 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на топографо-геодезические, картографические и землеустроительные работы (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 04 | 12 | 99.9.00.20420 | 240 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы по содержанию, обслуживанию и ремонту газопроводов в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 02 | 04.1.00.20020 | 240 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Оплата электроэнергии за уличное освещение в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 02 | 04.1.00.20360 | 240 | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на благоустройство территории Митякинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Организация благоустройства территории Митякинского сельского поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 04.2.00.20070 | 240 | 11,9 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных в рамках подпрограммы " Организация благоустройства территории Митякинского сельского поселения " муниципальной программы Митякинского сельского поселения " Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района"(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 04.2.00.20390 | 240 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений Митякинского сельского поселения, в том числе на предоставление субсидий бюджетным муниципальным учреждениям Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Развитие культуры» (Субсидии бюджетным учреждениям) | 951 | 08 | 01 | 06.1.00.00590 | 610 | 4 574,7 | 3 794,6 | 2 859,3 |
| Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Митякинского сельского поселения бюджету Тарасовского района согласно переданным полномочиям в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты) | 951 | 14 | 03 | 99.9.00.85010 | 540 | 2,6 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Митякинского сельского поселения бюджету Тарасовского района согласно переданной части полномочий по организации ритуальных услуг в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты) | 951 | 14 | 03 | 99.9.00.85011 | 540 | 0,9 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Председатель Собрания депутатов - Глава Митякинского сельского поселения |  |  |  |  |  |  | В.А. Щуров |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 6 к решению Собрания депутатов |
|  |  |  |  |  |  |  | Митякинского сельского поселения № 33 от 28.12.2022 г. |
|  |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | "О бюджете Митякинского сельского поселения |
|  |  |  |  |  |  |  | Тарасовского района на 2023 год и на плановый |
|  |  |  |  |  |  |  | период 2024 и 2025 годов" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Митякинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годы** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | **(тыс. руб.)** |
| **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **Рз** | **ПР** | **2023 г.** | **2024 г.** | **2025 г.** |
| **Всего** |  |  |  |  | **14 504,1** | **11 249,0** | **10 731,5** |
| **Муниципальная программа Митякинского сельского поселения "Информационное общество"** | **01.0.00.00000** |  |  |  | **245,0** | **0,0** | **0,0** |
| Подпрограмма «Информационное общество» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Информационное общество» | 01.1.00.00000 |  |  |  | 245,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01.1.00.99990 | 240 | 01 | 13 | 245,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа Митякинского сельского поселения «Развитие транспортной системы"** | **03.0.00.00000** |  |  |  | **1 434,1** | **0,0** | **0,0** |
| Подпрограмма "Развитие транспортной инфраструктуры Митякинского селького поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Развитие транспортной системы" | 03.1.00.00000 | 240 | 04 | 09 | 1 434,1 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы "Развитие транспортной инфраструктуры Митякинского селького поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Развитие транспортной системы"(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03.1.00.99990 | 240 | 04 | 09 | 1 434,1 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения"** | **04.0.00.00000** |  |  |  | **326,9** | **0,0** | **0,0** |
| Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» | 04.1.00.00000 |  |  |  | 310,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы по содержанию, обслуживанию и ремонту газопроводов в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04.1.00.20020 | 240 | 05 | 02 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Оплата электроэнергии за уличное освещение в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04.1.00.20360 | 240 | 05 | 02 | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Организация благоустройства территории Митякинского сельского поселения" | 04.2.00.00000 |  |  |  | 16,9 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на благоустройство территории Митякинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Организация благоустройства территории Митякинского сельского поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04.2.00.20070 | 240 | 05 | 03 | 11,9 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных в рамках подпрограммы " Организация благоустройства территории Митякинского сельского поселения " муниципальной программы Митякинского сельского поселения " Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района" | 04.2.00.20390 | 240 | 05 | 03 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры"** | **06.0.00.00000** |  |  |  | **4 574,7** | **3 794,6** | **2 859,3** |
| Подпрограмма "Развитие культуры" | 06.1.00.00000 |  |  |  | 4 574,7 | 3 794,6 | 2 859,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений Митякинского сельского поселения, в том числе на предоставление субсидий бюджетным муниципальным учреждениям Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Развитие культуры» (Субсидии бюджетным учреждениям) | 06.1.00.00590 | 610 | 08 | 01 | 4 574,7 | 3 794,6 | 2 859,3 |
| **Муниципальная программа "Муниципальная политика"** | **07.0.00.00000** |  |  |  | **65,0** | **0,0** | **0,0** |
| Подпрограмма "Развитие муниципальной службы" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Муниципальная политика" | 07.1.00.00000 |  |  |  | 65,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие муниципального управления и муниципальной службы Митякинского сельского поселения муниципальной программы "Муниципальная политика" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07.1.00.20480 | 240 | 01 | 13 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление закупок в части приобретения работ, услуг по освещени. деятельности органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в средствах массовой информации, печатных изданиях, на официальном сайте Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07.1.00.20490 | 240 | 01 | 13 | 35,0 | 0,0 | 0,0 |
| Членство Администрации Митякинского сельского поселения в ассоциации "Совет муниципальных образований Ростовской области" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 07.1.00.20500 | 850 | 01 | 13 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Администрация Митякинского сельского поселения** | **89.1.00.00000** |  |  |  | **7 195,7** | **6 900,0** | **7 054,4** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников Администрации Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселния (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 89.1.00.00110 | 120 | 01 | 04 | 6 276,4 | 6 451,1 | 6 588,2 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселения | 89.1.00.00190 | 120 | 01 | 04 | 332,1 | 350,4 | 364,4 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 89.1.00.00190 | 240 | 01 | 04 | 587,2 | 98,5 | 101,8 |
| **Иные непрограммные мероприятия** | **89.9.00.00000** |  |  |  | **294,2** | **307,2** | **317,8** |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Администрации Митякинского сельского поселения» | 89.9.00.51180 | 120 | 02 | 03 | 284,0 | 285,7 | 286,9 |
| Субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Администрации Митякинского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 89.9.00.51180 | 240 | 02 | 03 | 10,0 | 21,3 | 30,7 |
| Субвенция на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения Администрации Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 89.9.00.72390 | 240 | 01 | 04 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| **Иные непрограммные мероприятия** | **99.1.00.00000** |  |  |  | **5,0** | **0,0** | **0,0** |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Резервные средства) | 99.1.00.90100 | 870 | 01 | 11 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Иные непрограммные мероприятия** | **99.9.00.00000** |  |  |  | **363,5** | **247,2** | **500,0** |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Митякинского сельского поселения по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99.9.00.20140 | 240 | 01 | 13 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на топографо-геодезические, картографические и землеустроительные работы (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99.9.00.20420 | 240 | 04 | 12 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Митякинского сельского поселения бюджету Тарасовского района согласно переданным полномочиям в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения | 99.9.00.85010 | 540 | 14 | 03 | 2,6 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Митякинского сельского поселения бюджету Тарасовского района согласно переданной части полномочий по организации ритуальных услуг в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения | 99.9.00.85011 | 540 | 14 | 03 | 0,9 | 0,0 | 0,0 |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности органов местного управления муниципального образования "Митякинское сельское поселение" (Специальные расходы) | 99.9.00.90110 | 880 | 01 | 13 | 0,0 | 247,2 | 500,0 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" | 99.9.00.99990 | 850 | 01 | 13 | 280,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Председатель Собрания депутатов - Глава Митякинского сельского поселения |  |  |  |  |  | В.А. Щуров |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 7 к решению Собрания депутатов

Митякинского сельского поселения№ 33 от 28.12.2022 г.

«О бюджете Митякинского сельского поселения

Тарасовского района на 2023 год

и на плановый период 2024 и 2025 годов

|  |
| --- |
|  |

**Объем субвенций, предоставленных бюджету Митякинского сельского поселения Тарасовского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субвенций | Сумма | | |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1. | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 2. | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 294,0 | 307,0 | 317,6 |
| **ИТОГО** | | **294,2** | **307,2** | **317,8** |

Председатель Собрания депутатов -

Глава Митякинского сельского поселения В.А. Щуров

|  |
| --- |
| Приложение 8  к решению Собрания депутатов  Митякинского сельского поселения № 33 от 28.12.2022 г.  «О бюджете Митякинского сельского поселения  Тарасовского района на 2023 год и на плановый период  2024 и 2025 годов» |

**Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету Митякинского сельского поселения Тарасовского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году и в плановом периоде 2024 и 2025 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование межбюджетного трансферта | Сумма | | |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1. | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1 434,1 | 0,0 | 0,0 |
| **ИТОГО** | | **1 434,1** | **0,0** | **0,0** |

**Председатель Собрания депутатов –**

**глава Митякинского сельского поселения В.А. Щуров**

|  |
| --- |
| Приложение 9  к решению Собрания депутатов  Митякинского сельского поселения № 33 от 28.12.2022 г.  «О бюджете Митякинского сельского поселения  Тарасовского района на 2023 год и  на плановый период 2024 и 2025 годов» |

**Распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Митякинского сельского поселения бюджету муниципального района, направляемых на финансирование расходов, связанных с передачей осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района на 2023 год**

(тыс. рублей)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование расходов | 2023 год |
| Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Митякинского сельского поселения бюджету Тарасовского района согласно переданным полномочиям в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения | 3,5 |
| **Итого** | **3,5** |

**Председатель Собрания депутатов –**

**глава Митякинского сельского поселения В.А. Щуров**

Приложение 10

к решению Собрания депутатов

Митякинского сельского поселения № 33 от 28.12.2022 г.

«О бюджете Митякинского сельского поселения

Тарасовского района на 2023 год и на плановый

период 2024 и 2025 годов»

**Программы муниципальных гарантий Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2023 год и на плановый период**

**2024 и 2025 годов**

1. Программа муниципальных гарантий Митякинского сельского поселения в валюте Российской Федерации на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

1.1. Предоставление муниципальных гарантий Митякинского сельского поселения Тарасовского района в 2023 году и в плановом периоде 2024 и 2025 годов не планируется.

2. Программа муниципальных гарантий Митякинского сельского поселения Тарасовского района в иностранной валюте на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

2.1. Предоставление муниципальных гарантий Митякинского сельского поселения Тарасовского района в 2023 году и в плановом периоде 2024 и 2025 годов не планируется.

Председатель Собрания депутатов-

глава Митякинского сельского поселения В.А. Щуров

|  |
| --- |
| Приложение 11  к решению Собрания депутатов  Митякинского сельского поселения № 33 от 28.12.2022 г.  «О бюджете Митякинского сельского поселения  Тарасовского района на 2023 год  и на плановый период 2024 и 2025 годов" |

**Программа муниципальных внутренних заимствований**

**Митякинского сельского поселения** **на 2023 год**

**и на плановый период 2024 и 2025 годов**

**1. Муниципальные внутренние заимствования**

**Митякинского сельского поселения** **на 2023 год**

(тыс. рублей)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид заимствования | 2023 год |
| Кредиты, полученные от кредитных организаций | 0,0 |
| привлечение | 0,0 |
| погашение | 0,0 |
| Бюджетные кредиты, привлеченные в областной бюджет от федерального бюджета | 0,0 |
| привлечение | 0,0 |
| погашение | 0,0 |

**2. Муниципальные внутренние заимствования**

**Митякинского сельского поселения** **на 2024 и 2025 годы**

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид заимствования | Плановый период | |
| 2024 год | 2025 год |
| Кредиты, полученные от кредитных  организаций | 0,0 | 0,0 |
| привлечение | 0,0 | 0,0 |
| погашение | 0,0 | 0,0 |
| Бюджетные кредиты, привлеченные в областной бюджет от федерального бюджета | 0,0 | 0,0 |
| привлечение | 0,0 | 0,0 |
| погашение | 0,0 | 0,0 |

Председатель Собрания депутатов -

Глава Митякинского сельского поселения В.А. Щуров

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МИТЯКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «28» декабря 2022 года | № 34 ст. | Митякинская |

О Регламенте Собрания депутатов

Митякинского сельского поселения

В соответствии со статьей 27 Устава муниципального образования «Митякинское сельское поселение», Собрание депутатов Митякинского сельского поселения»

РЕШИЛО:

1. Утвердить Регламент Собрания депутатов Митякинского сельского поселения согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- решение Собрания депутатов от 24.10.2005 № 1 «О Регламенте Собрания депутатов Митякинского сельского поселения».

3. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию.

Председатель Собрания депутатов-

глава Митякинского сельского

поселения В.А. Щуров

Приложение

к решению Собрания депутатов

Митякинского сельского поселения

от «28» декабря 2022 № 34

РАЗДЕЛ I

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Глава 1. **Общие положения**

1. **Собрание депутатов Митякинского сельского поселения**

1. Собрание депутатов Митякинского сельского поселения (далее – Собрание депутатов) является представительным органом муниципального образования «Митякинское сельское поселение». Собрание депутатов Митякинского сельского поселения состоит из 10 депутатов (далее – депутаты) и председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения.

2. Собрание депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Собрание депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), иными федеральными законами, Уставом Ростовской области, Областным законом от 28 декабря 2005 года № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области», иными областными законами и Уставом муниципального образования «Митякинское сельское поселение» (далее - Устав Митякинского сельского поселения).

1. **Принципы и порядок деятельности Собрания депутатов**

1. Деятельность Собрания депутатов и его органов основывается на принципах равноправного свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

2. Порядок деятельности Собрания депутатов определяется УставомМитякинского сельского поселения, настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов.

1. **Заседания Собрания депутатов**

1. Собрание депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Заседания Собрания депутатов проводятся открыто и гласно. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом Митякинского сельского поселения, Собрание депутатов вправе проводить закрытые заседания.

3. Правомочность заседания Собрания депутатов определяется Уставом Митякинского сельского поселения.

4. Заседания Собрания депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

1. **Осуществление полномочий депутатами**

Порядок осуществления депутатами полномочий на постоянной или непостоянной основе определяется в соответствии с Уставом Митякинского сельского поселения.

1. **Гарантии осуществления полномочий депутата**

Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются Уставом Митякинского сельского поселения в соответствии с федеральными и областными законами*.*

РАЗДЕЛ II

**ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ**

**СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

Глава 2. **Председатель Собрания депутатов – глава Митякинского сельского поселения, заместитель председателя Собрания депутатов Митякинского сельского поселения**

Статья 6. **Порядок избрания председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения**

1. Председатель Собрания депутатов – глава Митякинского сельского поселения избирается из числа депутатов открытым голосованием.

2. Кандидатуры на должность председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения выдвигаются в предварительном порядке на собраниях депутатов, а также предлагаются непосредственно на заседании депутатами или депутатскими объединениями.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения кандидатуры на должность председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения могут выдвигаться в предварительном порядке также на заседаниях постоянных комиссий, депутатских объединений.

3. По всем выдвинутым кандидатурам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.

4. Каждому кандидату до голосования предоставляется право выступить с программой деятельности в должности председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения.

Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по программе, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

5. Выдвижение и обсуждение кандидатур прекращается по решению Собрания депутатов Митякинского сельского поселения.

6. Голосование и определение его результатов осуществляется в соответствии с Уставом Митякинского сельского поселения и настоящим Регламентом.

7. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов. Если было выдвинуто более двух кандидатов, из которых ни один не набрал необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим относительное большинство голосов.

В случае если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал необходимого числа голосов, проводятся повторные выборы.

Повторные выборы проводятся также в случае если было выдвинуто два кандидата, и не один из них при первом голосовании не набрал необходимого числа голосов.

Повторные выборы проводятся в соответствии с правилами, установленными настоящей статьей. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

8. Избранный председатель Собрания депутатов – глава Митякинского сельского поселения вступает в должность одновременно с принятием соответствующего решения или в день, определенный таким решением.

Статья 7. **Полномочия председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения**

1. Председатель Собрания депутатов – глава Митякинского сельского поселения:

1) представляет Митякинское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования «Митякинское сельское поселение»;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом Митякинского сельского поселения, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания депутатов;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;

6) исполняет полномочия председателя Собрания депутатов, в том числе:

а) представляет Собрание депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Собрания депутатов, выдает доверенности на представление интересов Собрания депутатов;

б) созывает заседания Собрания депутатов, председательствует на его заседаниях;

в) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов, подписывает решения Собрания депутатов;

г) подписывает протокол заседания Собрания депутатов;

д) осуществляет организацию деятельности Собрания депутатов;

е) оказывает содействие депутатам Собрания депутатов в осуществлении ими своих полномочий;

ж) организует в Собрании депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений и запросов;

з) вносит в Собрание депутатов проекты Регламента Собрания депутатов, перспективных и текущих планов работы Собрания депутатов и иных документов, связанных с организацией деятельности Собрания депутатов;

и) представляет депутатам проект повестки дня заседания Собрания депутатов;

к) подписывает протоколы заседаний Собрания депутатов;

л) решает иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Митякинского сельского поселения и решениями Собрания депутатов;

7) осуществляет иные полномочия, в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Митякинского сельского поселения.

2. Председатель Собрания депутатов – глава Митякинского сельского поселения представляет Собранию депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Митякинского сельского поселения.

3. Председатель Собрания депутатов – глава Митякинского сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=753EF44A1D8D658FBCF2B53B403427D31862D0B1504065E6808F01726FU1K4M) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4. Председатель Собрания депутатов – глава Митякинского сельского поселения осуществляет прием и хранение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Митякинского сельского поселения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период, организовывает работу по разъяснению порядка, сроков и формы подачи указанных сведений.

Статья 8. **Порядок избрания заместителя председателя Собрания депутатов**

1. Заместитель председателя Собрания депутатов избирается из числа депутатов открытым голосованием.

В случае если в соответствии со статей 6 настоящего Регламента председатель Собрания депутатов – глава Митякинского сельского поселения не будет избран на первом заседании, Собрание депутатов на этом же заседании вправе принять решение об избрании заместителя председателя Собрания депутатов.

2. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Собрания депутатов могут вноситься председателем Собрания депутатов – Главой Митякинского сельского поселения, депутатами Собрания депутатов, в том числе в порядке самовыдвижения, депутатскими объединениями.

3. По кандидатурам на должность заместителя председателя Собрания депутатов проводится обсуждение и голосование в порядке, предусмотренном статьей 6 настоящего Регламента.

Статья 9. **Полномочия заместителя председателя Собрания депутатов**

Заместитель председателя Собрания депутатов:

1) исполняет полномочия председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения в случае его временного отсутствия, досрочного прекращения его полномочий либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности;

2) координирует деятельность комиссий и рабочих групп Собрания депутатов;

3) по поручению председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения решает вопросы внутреннего распорядка Собрания депутатов.

Статья 10. **Досрочное прекращение полномочий председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения, освобождение от занимаемой должности заместителя председателя Собрания депутатов**

1. Полномочия председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 741 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения;

12) преобразования Митякинского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 31-1, 5, 72 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Митякинского сельского поселения;

13) увеличения численности избирателей Митякинского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Митякинского сельского поселения;

14) утраты Ковылкинским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.

2. Полномочия председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения председателем Собрания депутатов – главой Митякинского сельского поселения, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Собрания депутатов - главы Митякинского сельского поселения за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 3, 4, 10, 12 и 14 пункта 16 настоящей статьи, принимается Собранием депутатов Митякинского сельского поселения не позднее чем через 30 календарных дней после наступления обстоятельства, являющегося основанием для досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов - главы Митякинского сельского поселения.

Если Собрание депутатов Митякинского сельского поселения не принимает соответствующее решение в установленный срок, полномочия председателя Собрания депутатов - главы Митякинского сельского поселения считаются прекращенными со дня, следующего за днем окончания данного срока

4. В случае, если председатель Собрания депутатов - глава Митякинского сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Ростовской области об отрешении от должности председателя Собрания депутатов - главы Митякинского сельского поселения либо на основании решения Собрания депутатов Митякинского сельского поселения об удалении председателя Собрания депутатов - главы Митякинского сельского поселения в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Собрание депутатов Митякинского сельского поселения не вправе принимать решение об избрании председателя Собрания депутатов - главы Митякинского сельского поселения до вступления решения суда в законную силу.

5.Заместитель председателя Собрания депутатов досрочно освобождается от занимаемой должности в случае:

1) досрочного прекращения его полномочий как депутата Собрания депутатов;

2) отставки по собственному желанию;

3) выражения ему недоверия Собранием депутатов в связи с ненадлежащим исполнением полномочий заместителя председателя Собрания депутатов;

4) в иных случаях, установленных федеральными законами.

6. Решение Собрания депутатов о досрочном освобождении заместителя председателя Собрания депутатов от занимаемой должности считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

7. Полномочия депутата Собрания депутатов прекращаются в случае избрания его председателем Собрания депутатов – главой Митякинского сельского поселения в день вступления в должность.

Статья 11. **Порядок избрания Председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Митякинского сельского поселения в состав Собрания депутатов Тарасовского района**

1. Если областным законом и Уставом муниципального образования «Тарасовский район» предусмотрено, что Собрание депутатов Тарасовского района состоит из глав поселений, входящих в состав Тарасовского района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава, Собрание депутатов Митякинского сельского поселения большинством голосов от установленной численности его депутатов избирает из своего состава депутатов Собрания депутатов Тарасовского района в количестве, определенном Уставом муниципального образования «Тарасовский район» в соответствии с областным законом.

2. О прекращении полномочий председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения, депутата представительного органа поселения, избранного в состав Собрания депутатов Тарасовского района, представительный орган поселения уведомляет Собрание депутатов Тарасовского района не позднее, чем через три рабочих дня после дня такого прекращения полномочий.

3. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Митякинского сельского поселения из числа депутатов представительного органа соответствующего поселения указанный орган обязан в течение семи дней избрать в состав Собрания депутатов Тарасовского района другого депутата.

4. Лицо, временно исполняющее обязанности председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения в период его временного отсутствия либо в случае досрочного прекращения его полномочий, не исполняет полномочия депутата Собрания депутатов Тарасовского района.

Статья 12. **Статус депутата Собрания депутатов, председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения**

1. Председатель Собрания депутатов - глава Митякинского сельского поселения является выборным должностным лицом местного самоуправления.

2. Депутату Собрания депутатов Митякинского сельского поселения, председателю Собрания депутатов - главе Митякинского сельского поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

3. Полномочия депутата Собрания депутатов Митякинского сельского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Собрания депутатов Митякинского сельского поселения нового созыва.

Полномочия председателя Собрания депутатов - главы Митякинского сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного председателя Собрания депутатов - главы Митякинского сельского поселения.

4. Срок полномочий депутата Собрания депутатов Митякинского сельского поселения составляет 5 лет.

5. Председатель Собрания депутатов - глава Митякинского сельского поселения избирается на срок полномочий избравшего его Собрания депутатов Митякинского сельского поселения.

6. Председатель Собрания депутатов – глава Митякинского сельского поселения, заместитель председателя Собрания депутатов Митякинского сельского поселения и иные депутаты Собрания депутатов Ковылкинсокго сельского поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

7. Гарантии осуществления полномочий депутата Собрания депутатов Митякинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и областными законами.

8. Председатель Собрания депутатов – глава Ковылкинсокго сельского поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Депутаты Собрания депутатов Митякинского сельского поселения не могут замещать должности муниципальной службы, быть депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти.

9. Депутаты Собрания депутатов Митякинского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Митякинского сельского поселения должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Полномочия депутата Собрания депутатов Митякинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом Собрания депутатов Митякинского сельского поселения, председателем Собрания депутатов – главой Митякинского сельского поселения, проводится по решению Губернатора Ростовской области в порядке, установленном областным законом.

11. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 10настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Ростовской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов Митякинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности в Собрание депутатов Митякинского сельского поселения или в суд.

Решение о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов Митякинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения в случае несоблюдения ими указанных ограничений, запретов и неисполнения указанных обязанностей принимается Собранием депутатов Митякинского сельского поселения не позднее чем через 30 дней со дня появления оснований для досрочного прекращения полномочий.

12. К депутату Собрания депутатов Митякинского сельского поселения, председателю Собрания депутатов – главе Митякинского сельского поселения, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от должности в Собрании депутатов Митякинского сельского поселения с лишением права занимать должности в Собрании депутатов Митякинского сельского поселения до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Собрании депутатов Митякинского сельского поселения до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

13. Порядок принятия решения о применении к депутату Собрания депутатов Митякинского сельского поселения, председателю Собрания депутатов - главе Митякинского сельского поселения мер ответственности, указанных в [пункте 12](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\№34%20от%2028.12.2022.doc#Par0) настоящей статьи, определяется решением Собрания депутатов Митякинского сельского поселения в соответствии с Областным законом от 12 мая 2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области».

14. Гарантии прав депутата Собрания депутатов Митякинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата Собрания депутатов Митякинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

15. Депутат Собрания депутатов Митякинского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Митякинского сельского поселения не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Собрания депутатов Митякинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Собрания депутатов Митякинского сельского поселения, председателем Собрания депутатов – главой Митякинского сельского поселения были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

16. Полномочия депутата Собрания депутатов Ковылкинсокого сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Митякинского сельского поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

17. Полномочия депутата Собрания депутатов Митякинского сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

18. Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов Митякинского сельского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Собрания депутатов Митякинского сельского поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

**Статья 13. Ответственность депутатов Собрания депутатов Митякинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения перед населением**

Население Митякинского сельского поселения вправе отозвать депутатов Собрания депутатов Митякинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главу Митякинского сельского поселения по основаниям и в порядке, установленным настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 14. Ответственность Собрания депутатов Митякинского сельского поселения перед государством**

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Собранием депутатов Митякинского сельского поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ростовской области, областным законам, настоящему Уставу, а Собрание депутатов Митякинского сельского поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменило соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Ростовской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Ростовской области проект областного закона о роспуске Собрания депутатов Митякинского сельского поселения.

2. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранное в правомочном составе Собрание депутатов Митякинского сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводило правомочного заседания, Губернатор Ростовской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Ростовской области проект областного закона о роспуске Собрания депутатов Митякинского сельского поселения.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранное в правомочном составе Собрание депутатов Митякинского сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводило правомочного заседания, Губернатор Ростовской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Ростовской области проект областного закона о роспуске Собрания депутатов Митякинского сельского поселения.

4. Депутаты Собрания депутатов Митякинского сельского поселения, распущенного на основании пункта 2 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу областного закона о роспуске Собрания депутатов Митякинского сельского поселения обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Собранием депутатов Митякинского сельского поселения правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

5. Полномочия Собрания депутатов Митякинского сельского поселения прекращаются со дня вступления в силу областного закона о его роспуске.

**Статья 15. Ответственность председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения, главы Администрации Митякинского сельского поселения перед государством**

1. Губернатор Ростовской области издает правовой акт об отрешении от должности председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения, главы Администрации Митякинского сельского поселения в случае:

1) издания председателем Собрания депутатов – главой Митякинского сельского поселения, главой Администрации Митякинского сельского поселения нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ростовской области, областным законам, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а председатель Собрания депутатов – глава Митякинского сельского поселения, глава Администрации Митякинского сельского поселения в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения председателем Собрания депутатов – главой Митякинского сельского поселения, главой Администрации Митякинского сельского поселения действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а председатель Собрания депутатов - глава Митякинского сельского поселения, глава Администрации Митякинского сельского поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Ростовской области издает правовой акт об отрешении от должности председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения, главы Администрации Митякинского сельского поселения, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

**Статья 16. Удаление председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения в отставку**

1. Собрание депутатов Митякинского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить председателя Собрания депутатов - главу Митякинского сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Собрания депутатов Митякинского сельского поселения или по инициативе Губернатора Ростовской области.

2. Основаниями для удаления председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Митякинского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Митякинского сельского поселения федеральными законами и областными законами;

3) неудовлетворительная оценка деятельности председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения Собранием депутатов Митякинского сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Собранием депутатов Митякинского сельского поселения, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года

№ 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение председателем Собрания депутатов – главой Митякинского сельского поселения, Администрацией Митякинского сельского поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Митякинского сельского поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Собрания депутатов Митякинского сельского поселения об удалении председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Собрания депутатов Митякинского сельского поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов Митякинского сельского поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Собрания депутатов Митякинского сельского поселения об удалении председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы председатель Собрания депутатов – глава Митякинского сельского поселения и Губернатор Ростовской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Митякинского сельского поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов Митякинского сельского поселения об удалении председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Ростовской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Собрания депутатов Митякинского сельского поселения об удалении председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Митякинского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Митякинского сельского поселения федеральными законами и областными законами, и (или) решений, действий (бездействия) председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Ростовской области.

6. Инициатива Губернатора Ростовской области об удалении председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов Митякинского сельского поселения вместе с проектом соответствующего решения Собрания депутатов Митякинского сельского поселения. О выдвижении данной инициативы председатель Собрания депутатов – глава Митякинского сельского поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Митякинского сельского поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов Митякинского сельского поселения или Губернатора Ростовской области об удалении председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения в отставку осуществляется Собранием депутатов Митякинского сельского поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

Заседание Собрания депутатов Митякинского сельского поселения, на котором рассматривается указанная инициатива, проходит под председательством депутата Собрания депутатов Митякинского сельского поселения, уполномоченного на это Собранием депутатов Митякинского сельского поселения.

8. Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения об удалении председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов Митякинского сельского поселения.

9. Решение об удалении председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Собрания депутатов Митякинского сельского поселения.

10. При рассмотрении и принятии Собранием депутатов Митякинского сельского поселения решения об удалении председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Собрания депутатов Митякинского сельского поселения или Губернатора Ростовской области и с проектом решения Собрания депутатов Митякинского сельского поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Собрания депутатов Митякинского сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если председатель Собрания депутатов – глава Митякинского сельского поселения не согласен с решением Собрания депутатов Митякинского сельского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения об удалении председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если председатель Собрания депутатов – глава Митякинского сельского поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Собрания депутатов Митякинского сельского поселения.

13. В случае, если инициатива депутатов Собрания депутатов Митякинского сельского поселения или Губернатора Ростовской области об удалении председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения в отставку отклонена Собранием депутатов Митякинского сельского поселения, вопрос об удалении председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Собранием депутатов Митякинского сельского поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Собрания депутатов Митякинского сельского поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Председатель Собрания депутатов – глава Митякинского сельского поселения, в отношении которого Собранием депутатов Митякинского сельского поселения принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Глава 3. **Комиссии, рабочие группы Собрания депутатов**

Статья 17. **Постоянные комиссии Собрания депутатов и вопросы их ведения**

1. Собрание депутатов на срок своих полномочий может образовать из числа депутатов постоянные комиссии Собрания депутатов (далее – постоянные комиссии).

2. Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

1) осуществляют предварительное рассмотрение вопросов и подготовку проектов решений Собрания депутатов по вопросам, отнесенным к компетенции Собрания депутатов;

2) осуществляют функции контроля за исполнением решений, принятых Собранием депутатов;

3) осуществляют подготовку заключений по проектам решений, поступившим на рассмотрение Собрания депутатов;

4) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта местного бюджета;

6) решают вопросы организации своей деятельности;

7) решают иные вопросы в соответствии с Уставом Митякинского сельского поселения, настоящим Регламентом и иными решениями Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения.

3. Вопросы ведения постоянных комиссий определяются постановлением Главы Митякинского сельского поселения.

Статья 18. **Наименования и порядок образования постоянных комиссий**

1. Количество и наименование постоянных комиссий определяются настоящим Регламентом. В случае необходимости образования новых постоянных комиссий или изменения их наименований вносятся изменения в настоящую статью.

2. Собрание депутатов образует следующие постоянные комиссии:

1) по экономической реформе, бюджету, налогам, муниципальной собственности, вопросам местного самоуправления;

2) по сельскому хозяйству, промышленности и экологии;

3) по социальным вопросам, правопорядку и защите прав граждан;

4) по вопросам местного самоуправления, связям с казачеством, общественными организациями, партиями.

3. Численный состав каждой постоянной комиссии определяется Собранием депутатов, но не может быть менее 3 депутатов Собрания депутатов.

4. Постоянные комиссии руководствуются в своей работе федеральным и областным законодательством, Уставом Митякинского сельского поселения, настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями Главы Митякинского сельского поселения.

Статья 19. **Членство депутатов в постоянных комиссиях**

1. Каждый депутат, за исключением председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения, обязан состоять в одной из постоянных комиссий.

2. Депутат может быть членом не более двух постоянных комиссий.

3. Формирование постоянных комиссий производится на основании письменных заявлений депутатов, подаваемых в Собрание депутатов. Составы постоянных комиссий утверждаются решением Собрания депутатов, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 20. **Порядок избрания и освобождения от занимаемой должности председателя постоянной комиссии**

1. Председатели постоянных комиссий, избираются Собранием депутатов.

2. Кандидатов на должности председателей постоянных комиссий, вправе вносить председатель Собрания депутатов – глава Митякинского сельского поселения, депутаты, в том числе в порядке самовыдвижения, депутатские объединения.

3. При необходимости проводится обсуждение кандидатур, в ходе которого кандидаты, давшие согласие баллотироваться на должности председателей постоянных комиссий, выступают на заседании Собрания депутатов и отвечают на вопросы депутатов. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.

4. Депутат считается избранным на должность председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

5. Решение об избрании председателя постоянной комиссии, оформляется решением Собрания депутатов.

6. Председатель постоянной комиссии, заместитель председателя постоянной комиссии освобождаются от должности по решению Собрания депутатов в порядке, предусмотренном настоящей статьей для их избрания, а также по собственному желанию.

Статья 21. **Временные комиссии Собрания депутатов**

1. Председатель Собрания депутатов – глава Митякинского сельского поселения и Собрание депутатов на своем заседании могут создавать редакционные, согласительные и иные комиссии, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей.

2. Задачи временной комиссии Собрания депутатов, срок ее деятельности, персональный состав определяются соответственно распоряжением председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения, решением Собрания депутатов.

Статья 22. **Рабочие группы Собрания депутатов**

1. Собрание депутатов на своем заседании, председатель Собрания депутатов – глава Митякинского сельского поселения для разработки, доработки проектов решений Собрания депутатов и решения иных вопросов могут образовывать рабочие группы. Решение об образовании рабочей группы оформляется решением Собрания депутатов, распоряжением председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения.

2. Задачи и порядок деятельности рабочей группы, срок ее полномочий устанавливаются соответственно Собранием депутатов или председателем Собрания депутатов – главой Митякинского сельского поселения.

3. В состав рабочих групп могут включаться депутаты, представители соответствующего субъекта правотворческой инициативы, местной администрации, иных органов местного самоуправления, а также представители общественных объединений, научных учреждений, организаций, эксперты, специалисты.

4. Рабочая группа прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач. По решению соответственно Собрания депутатов или председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения деятельность рабочей группы может быть прекращена досрочно.

Глава 4. **Депутатские объединения**

Статья 23. **Право депутатов на образование депутатских объединений**

1. Депутаты для совместной работы по осуществлению своих полномочий могут объединяться в депутатские объединения: депутатские фракции и депутатские группы.

2. Депутатские объединения образуются на срок полномочий Собрания депутатов.

3. Депутатские фракции образуются по партийной принадлежности и политическим убеждениям депутатов.

Депутатскую фракцию вправе образовать депутаты от избирательного объединения, выдвинувшего их в соответствии с федеральным и областным законодательством кандидатами в депутаты по одномандатным или многомандатным избирательным округам, а также депутаты, выразившие желание участвовать в работе фракции.

4. Депутатские группы образуются по профессиональному или иному неполитическому принципу.

5. В составе депутатской фракции или депутатской группы должно быть не менее 5 депутатов. В случае если число членов депутатского объединения становится менее указанного числа депутатов, этот факт является основанием для исключения депутатского объединения из реестра, указанного в части 1 статьи 21 настоящего Регламента.

Статья 24. **Образование депутатских объединений**

1. Образование депутатских объединений оформляется протоколом организационного собрания соответствующего депутатского объединения. В протоколе указываются наименование депутатского объединения, задачи депутатского объединения, его численность, а также фамилии депутатов-координаторов, уполномоченных представлять его интересы при регистрации в Собрании депутатов. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в депутатское объединение, заверенный их личными подписями, а также утвержденное на организационном собрании депутатского объединения положение о депутатском объединении.

2. О своем образовании депутатское объединение письменно с приложением копий указанных в настоящей статье документов уведомляет председателя Собрания депутатов – главу Митякинского сельского поселения.

3. В случае образования депутатского объединения до проведения первого заседания Собрания депутатов нового созыва данное депутатское объединение уведомляет о своем образовании председателя Собрания депутатов – главу Митякинского сельского поселения предыдущего созыва.

Статья 25. **Регистрация депутатского объединения**

1. Депутатские объединения регистрируются путем занесения их в реестр депутатских объединений Собрания депутатов. Регистрация депутатских объединений производится не позднее семи дней со дня представления уведомления с приложением документов, указанных в части 1 статьи 20 настоящего Регламента. Обеспечивает регистрацию депутатского объединения председатель Собрания депутатов – глава Митякинского сельского поселения.

2. В случае отказа в регистрации депутатского объединения депутатам-координаторам, уполномоченным представлять его интересы, выдается мотивированное решение об отказе в регистрации депутатского объединения.

3. О регистрации депутатского объединения председатель Собрания депутатов – глава Митякинского сельского поселения информирует депутатов на ближайшем заседании Собрания депутатов, либо в случае, предусмотренном частью 3 статьи 20 настоящего Регламента, на собраниях, проводимых в соответствии с частью 2 статьи 24 настоящего Регламента.

Статья 26. **Права депутатских объединений**

Депутатские объединения в порядке, установленном настоящим Регламентом, вправе:

1) вносить на рассмотрение Собрания депутатов кандидатуры на должность председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения, его заместителя, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий;

2) разрабатывать проекты решений Собрания депутатов, а также подготавливать материалы по любому вопросу, внесенному в повестку дня заседания Собрания депутатов или на заседание его органов, распространять указанные документы среди депутатов. На заседаниях Собрания депутатов допускается распространение указанных документов среди депутатов через председательствующего;

3) выдвигать своего представителя для выступлений на заседании Собрания депутатов от имени депутатского объединения;

4) предварительно обсуждать проекты решений и других документов, выносимых на рассмотрение Собрания депутатов;

5) обращаться на заседаниях Собрания депутатов с вопросами к председателю Собрания депутатов – главе Митякинского сельского поселения, заместителю председателя Собрания депутатов, главе Администрации Митякинского сельского поселения, руководителям органов местного самоуправления, приглашенным на заседание Собрания депутатов, в письменной или устной форме;

6) принять решение о самороспуске. Указанное решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов депутатского объединения. В этом случае депутатское объединение направляет соответствующее письменное уведомление председателю Собрания депутатов – главе Митякинского сельского поселения. Указанное уведомление является основанием для исключения депутатского объединения из реестра, указанного в части 1 статьи 21 настоящего Регламента.

**РАЗДЕЛ III**

**ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ** **СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

Глава 5. **Начало работы Собрания депутатов. Порядок проведения заседаний Собрания депутатов**

Статья 27. **Первое заседание Собрания депутатов**

1. Собрание депутатов собирается на свое первое заседание не позднее срока, установленного Уставом Митякинского сельского поселения.

2. Первое заседание Собрания депутатов открывает и ведет до избрания председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения или заместителя председателя Собрания депутатов в случае, установленном частью 1 статьи 8 настоящего Регламента, старейший по возрасту депутат.

Статья 28. **Подготовка первого заседания Собрания депутатов**

1. Подготовка первого заседания Собрания депутатов нового созыва, регистрация депутатских объединений, образованных до дня проведения первого заседания Собрания депутатов, формирование проекта повестки дня заседания, оповещение избранных депутатов о дате, времени и месте проведения, проекте повестки дня заседания, обеспечение депутатов информационными и справочными материалами, организация освещения первого заседания Собрания депутатов нового созыва в средствах массовой информации и решение иных вопросов возлагается на председателя Собрания депутатов – главу Митякинского сельского поселения предыдущего созыва.

2. Для выработки предложений по вопросам повестки дня первого заседания Собрания депутатов нового созыва председателем Собрания депутатов – главой Митякинского сельского поселения предыдущего созыва могут быть проведены собрания вновь избранных депутатов. На указанных собраниях могут быть рассмотрены предложения по кандидатурам на должности председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения нового созыва, его заместителя, а также предложения по кандидатурам на иные должности, избрание или утверждение которых отнесено к компетенции Собрания депутатов Уставом Митякинского сельского поселения, настоящим Регламентом.

Статья 29. **Основные вопросы, рассматриваемые на первом заседании Собрания депутатов**

1. На первом заседании Собрания депутатов депутаты проводят выборы председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения, его заместителя в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

В случае если на первом заседании председатель Собрания депутатов – глава Митякинского сельского поселения не избран, а в соответствии с частью 1 статьи 8 настоящего Регламента избран заместитель председателя Собрания депутатов, то выборы председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения проводятся на следующем заседании Собрания депутатов.

2. При наличии достаточного количества заявлений от депутатов о включении их в составы постоянных комиссий на первом заседании Собрания депутатов также могут быть сформированы постоянные комиссии и проведены выборы председателей и заместителей председателей постоянных комиссий.

Статья 30. **Планирование работы Собрания депутатов**

1. Работа Собрания депутатов осуществляется в соответствии с планом работы Собрания депутатов на год, принимаемым на заседании Собрания депутатов большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

2. Проект плана работы Собрания депутатов на год формируется на основании предложений депутатов Собрания депутатов, постоянных комиссий Собрания депутатов, главы Администрации Митякинского сельского поселения.

Статья 31. **Очередные заседания Собрания депутатов**

1. Очередные заседания Собрания депутатов проводятся в соответствии с планом работы Собрания депутатов на год.

2. Очередные заседания Собрания депутатов созываются на основании распоряжения председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения.

3. Информационное сообщение о дате, времени и месте проведения очередного заседания Собрания депутатов размещается в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за один день до дня его проведения.

Статья 32. **Внеочередное заседание Собрания депутатов**

1. Внеочередные заседания Собрания депутатов Митякинского сельского поселения созываются по инициативе председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения или по требованию не менее половины от установленной численности депутатов.

2. Инициаторы созыва внеочередного заседания Собрания депутатов, за исключением председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения, должны представить в Собрание депутатов следующие материалы:

1) обоснование необходимости созыва внеочередного заседания Собрания депутатов;

2) проект повестки дня внеочередного заседания Собрания депутатов;

3) проекты решений, которые предлагается принять на внеочередном заседании Собрания депутатов, соответствующие требованиям настоящего Регламента.

3. Внеочередное заседание Собрания депутатов созывается не позднее трех дней со дня поступления требования о созыве внеочередного заседания.

Отказ в созыве внеочередного заседания Собрания депутатов должен быть мотивирован.

4. В случае если инициатором внеочередного заседания Собрания депутатов выступает председатель Собрания депутатов – глава Митякинского сельского поселения то он своим распоряжением определяет дату и утверждает проект повестки дня внеочередного заседания Собрания депутатов.

Статья 33. **Открытые и закрытые заседания Собрания депутатов**

1. Открытые заседания Собрания депутатов проводятся гласно и освещаются в средствах массовой информации.

2. Собрание депутатов в соответствии с федеральными и областными законами может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено председательствующим на заседании Собрания депутатов, постоянной комиссией или группой депутатов в количестве не менее половины от установленной численности депутатов, либо главой Администрации Митякинского сельского поселения.

3. Лица, замещающие государственные должности Ростовской области, и командированные для участия в заседании государственные гражданские служащие Ростовской области, замещающие должности в аппарате Правительства Ростовской области, в аппарате Законодательного Собрания Ростовской области и в иных государственных органах Ростовской области, глава Администрации Митякинского сельского поселения, председатель Белокалитвинского городского суда, заместитель председателя Белокалитвинского городского суда, прокурор Тарасовского района, глава Администрации Тарасовского района, председатель избирательной комиссии Тарасовского района вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Собрания депутатов. Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях Собрания депутатов только по решению Собрания депутатов.

4. Кроме лиц, указанных в части 3 настоящей статьи, на открытых заседаниях Собрания депутатов могут присутствовать заместители Главы Администрации Тарасовского района, представители инициативной группы граждан, внесшей на рассмотрение Собрания депутатов проект решения, а также иные лица, приглашенные на заседание.

5. В открытых заседаниях Собрания депутатов могут принимать участие граждане, представители общественных объединений, организаций, иные лица по решению Собрания депутатов. Указанные лица для участия в открытом заседании Собрания депутатов должны подать заявку в Собрание депутатов до начала заседания.

6. На открытых заседаниях Собрания депутатов могут присутствовать представители средств массовой информации.

7. Председательствующий на заседании Собрания депутатов информирует депутатов о составе приглашенных на заседание Собрания депутатов должностных лиц.

Статья 34. **Протоколы заседаний Собрания депутатов**

1. На заседаниях Собрания депутатов ведутся протоколы. Протокол заседания оформляется в течение месяца после дня заседания. Протокол подписывается председательствующим на заседании.

2. Депутат вправе ознакомиться с протоколом заседания Собрания депутатов.

Статья 35. **Сроки направления проектов решений депутатам, главе Администрации Митякинского сельского поселения и иным должностным лицам**

Проекты решений с приложенными к ним материалами, предусмотренными настоящим Регламентом, и другие необходимые документы направляются депутатам, главе Администрации Митякинского сельского поселения либо уполномоченному им должностному лицу (официальному представителю), прокурору Тарасовского района и иным органам и лицам по перечню, определяемому председателем Собрания депутатов – главой Митякинского сельского поселения, не позднее, чем за один день до дня их рассмотрения на заседании Собрания депутатов.

Статья 36. **Участие депутата в заседании Собрания депутатов**

1. Заседание Собрания депутатов начинается с регистрации присутствующих на заседании депутатов, которой руководит председательствующий.

2. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Собрания депутатов.

3. О невозможности присутствовать на заседании депутат заблаговременно в письменной форме с обязательным указанием причины отсутствия информирует председателя Собрания депутатов – главу Митякинского сельского поселения.

Статья 37. **Распорядок дня заседания Собрания депутатов**

1. Заседания Собрания депутатов проводятся, как правило, в рабочие дни с 10 до 18 часов.

2. Перерывы проводятся через каждые полтора часа работы. Собрание депутатов может принять решение о внеочередном перерыве или о проведении заседания без перерыва.

3. В конце каждого заседания Собрания депутатов отводится 30 минут для выступления депутатов с заявлениями и сообщениями, а также для ответов должностных лиц местного самоуправления на обращения депутатов. Решения при этом не принимаются.

Статья 38. **Права депутата на заседаниях Собрания депутатов**

1. На заседаниях Собрания депутатов депутат вправе в порядке, установленном настоящим Регламентом:

1) избирать и быть избранным в органы Собрания депутатов, вносить кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отводы кандидатам;

2) участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, по порядку ведения заседания;

3) предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых, утверждаемых или подлежащих согласованию Собранием депутатов;

4) задавать вопросы выступающим, давать справки;

5) выступать по мотивам голосования (до момента голосования);

6) требовать постановки своих предложений на голосование;

7) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;

8) пользоваться иными правами в соответствии с Уставом Митякинского сельского поселения.

2. Депутат вправе распространять во время заседания Собрания депутатов подписанные им материалы только через председательствующего.

Статья 39. **Обязанности депутата на заседании Собрания депутатов**

1. Депутат на заседании Собрания депутатов обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент;

2) придерживаться повестки дня, выполнять требования председательствующего на заседании;

3) выступать только с разрешения председательствующего;

4) соблюдать правила депутатской этики;

5) участвовать в работе каждого заседания Собрания депутатов.

2. За неисполнение установленных в настоящей статье обязанностей депутат несет ответственность в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 40. **Председательствующий на заседании Собрания депутатов**

Заседание Собрания депутатов ведет председательствующий. Председательствующим на заседании по должности является председатель Собрания депутатов – глава Митякинского сельского поселения.

Статья 41. **Права председательствующего на заседании Собрания депутатов**

1. Председательствующий на заседании Собрания депутатов:

1) открывает и закрывает заседание;

2) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;

3) предоставляет слово для выступления в соответствии с порядком работы Собрания депутатов, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Собрания депутатов;

4) предоставляет слово вне порядка работы Собрания депутатов только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;

5) оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов и депутатских объединений;

6) предоставляет слово депутатам для устных вопросов и справок, выступлений по мотивам голосования;

7) оглашает вопросы и заявления, информирует о других материалах, поступивших к нему;

8) ставит на голосование каждое из предложений депутатов в порядке их поступления;

9) проводит открытое голосование и оглашает его результаты;

10) контролирует ведение протокола заседания Собрания депутатов и подписывает указанный протокол;

11) выполняет иные функции, вытекающие из его роли председательствующего.

2. Председательствующий на заседании Собрания депутатов вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутат, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других лиц, лишается слова без предупреждения;

2) предупреждать депутата, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова. Под порядком ведения заседания понимается соблюдение председательствующим настоящего Регламента. Депутат, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать, в чем выразилось нарушение Регламента председательствующим, с указанием нарушенной нормы;

3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области, областных законов, Устава Митякинского сельского поселения, настоящего Регламента и иных решений Собрания депутатов, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

4) обращаться за справками к депутатам и должностным лицам, приглашенным на заседание Собрания депутатов;

5) удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Собрания депутатов;

6) прерывать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

3. Во время заседания председательствующий не вправе давать оценку выступлениям депутатов.

Статья 42. **Обязанности председательствующего на заседании Собрания депутатов**

Председательствующий на заседании Собрания депутатов обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент;

2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

3) обеспечивать порядок в зале заседания;

4) осуществлять контроль за соблюдением настоящего Регламента в ходе выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

5) фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;

6) обеспечивать возможность оглашения предложений депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и своих собственных предложений, и ставить указанные предложения на голосование вне очереди;

7) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания.

Статья 43. **Принятие повестки дня заседания Собрания депутатов**

1. Проект повестки дня заседания Собрания депутатов утверждается распоряжением председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения.

2. После открытия заседания Собрания депутатов проводится обсуждение утвержденного председателем Собрания депутатов – главой Митякинского сельского поселения проекта повестки дня заседания Собрания депутатов.

3. Сначала ставятся на голосование предложения об исключении отдельных вопросов из повестки дня, если таковые имеются.

4. Затем в порядке поступления на голосование ставятся вопросы о включении в повестку дня вопросов, инициированных в ходе заседания. Предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов вносятся председательствующему в письменном виде с обязательным приложением проекта соответствующего правового акта и материалов к нему, предусмотренных настоящим Регламентом. Дополнительный вопрос не может быть включен в повестку дня Собрания депутатов, если проект соответствующего правового акта не был предварительно рассмотрен постоянной комиссией, в вопросы ведения которой входит соответствующий вопрос.

5. После обсуждения проекта повестки дня председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии повестки дня.

6. Решение о принятии повестки дня заседания Собрания депутатов принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.

7. Предложения о внесении изменений и дополнений в принятую Собранием депутатов повестку дня заседания вносятся в письменном виде председательствующему и рассматриваются в порядке поступления по решению Собрания депутатов.

Решение о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.

Вопросы, внесенные в повестку дня заседания Собрания депутатов дополнительно, рассматриваются после завершения рассмотрения вопросов, включенных в основную повестку дня.

Статья 44. **Продолжительность выступлений на заседании Собрания депутатов**

1. Продолжительность выступлений на заседании Собрания депутатов устанавливается председательствующим на заседании Собрания депутатов по согласованию с выступающим. При этом она не должна превышать:

20 минут для доклада;

10 минут для содоклада;

10 минут для ответов на вопросы докладчику, содокладчику;

7 минут для выступающих в прениях;

2 минут для выступлений по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, по кандидатурам, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, справок.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3. Каждый выступающий должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание выступающим не учтено, председательствующий может прервать его выступление.

4. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий может изменить время выступления.

Статья 45. **Соблюдение правил выступления на заседании Собрания депутатов**

1. Никто не вправе выступать на заседании Собрания депутатов без разрешения председательствующего. Лицо, нарушившее это правило, лишается председательствующим слова без предупреждения.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Собрания депутатов.

Статья 46. **Соблюдение правил депутатской этики на заседании Собрания депутатов**

1. Выступающий на заседании Собрания депутатов не вправе нарушать правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям (бездействию).

2. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления до окончания заседания.

Глава 6. **Порядок голосования и принятия решений**

Статья 47. **Порядок принятия решений на заседаниях Собрания депутатов**

1. Решения Собрания депутатов принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Решения принимаются открытым голосованием, если иное не предусмотрено законодательством, настоящим Регламентом или если Собранием депутатов не принято решение о проведении тайного голосования.

3. Решения Собрания депутатов нормативного характера принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решения Собрания депутатов, не имеющие нормативного характера, за исключением решений по процедурным вопросам, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Митякинского сельского поселения.

4. По процедурным вопросам решения принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов. К процедурным относятся вопросы:

1) о внеочередном перерыве в заседании, проведении заседания без перерыва, переносе или закрытии заседания;

2) об изменении времени для выступления;

3) о предоставлении слова приглашенным на заседание Собрания депутатов;

4) о принятии решения о включении в проект повестки дня дополнительных вопросов и об исключении из него отдельных вопросов, о принятии повестки дня, о внесении изменений и дополнений в принятую Собранием депутатов повестку дня;

5) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии;

6) о голосовании без обсуждения;

7) о проведении закрытого заседания Собрания депутатов;

8) о проведении тайного голосования;

9) о проведении поименного голосования;

10) об участии в заседании Собрания депутатов лиц, указанных в части 5 статьи 29 настоящего Регламента;

11) об изменении способа проведения голосования;

12) о пересчете голосов;

13) иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

5. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если никто из присутствующих на заседании депутатов не возражает против его принятия.

Статья 48. **Общие правила голосования**

1. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

2. Свое право на голосование депутат осуществляет лично.

Статья 49. **Открытое голосование**

1. Открытое голосование на заседании Собрания депутатов проводится путем поднятия рук либо с использованием электронной системы подсчета голосов.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как по порядку ведения заседания.

4. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято («за» - положительное или «против» - отрицательное).

Статья 50. **Поименное голосование**

По решению Собрания депутатов может быть проведено поименное голосование. При проведении поименного голосования каждый депутат при объявлении председательствующим своей фамилии встает и подает свой голос за принятие решения, против него либо воздерживается от голосования, о чем делается отметка в протоколе заседания Собрания депутатов.

Статья 51. **Тайное голосование**

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Собрание депутатов из числа депутатов открытым голосованием избирает большинством голосов от установленной численности депутатов счетную комиссию в количестве трех депутатов. Депутаты в случае голосования по их кандидатурам приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.

2. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

3. Заседание счетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности членов счетной комиссии.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по форме, установленной Собранием депутатов, в количестве, соответствующем числу избранных депутатов. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию.

5. Оставшиеся у счетной комиссии после завершения их выдачи бюллетени погашаются и уничтожаются счетной комиссией, о чем составляется акт.

Статья 52. **Порядок проведения тайного голосования**

1. Каждому депутату выдается один бюллетень. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

2. Заполнение бюллетеней производится депутатом в кабине для тайного голосования либо в специально отведенном для целей голосования помещении. Счетная комиссия обязана обеспечить тайну голосования.

3. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, не имеющие пометки счетной комиссии, если она проставлялась, а также бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата. Дополнения, внесенные в бюллетень, не учитываются.

4. Подсчет голосов, определение результатов тайного голосования производится на заседании счетной комиссии. Протокол подсчета голосов подписывают все члены счетной комиссии. При этом член счетной комиссии несогласный с решением счетной комиссии может записать свое особое мнение.

**РАЗДЕЛ IV**

**ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

Глава 7. **Порядок внесения проектов решений и их предварительное рассмотрение**

Статья 53. **Субъекты правотворческой инициативы в Собрании депутатов**

Субъектами правотворческой инициативы в Собрании депутатов являются:

1) депутаты;

2) председатель Собрания депутатов – глава Митякинского сельского поселения;

3) Глава Администрации Митякинского сельского поселения;

4) органы территориального общественного самоуправления;

5) инициативные группы граждан;

6) иные субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом Митякинского сельского поселения.

Статья 54. **Формы реализации правотворческой инициативы**

1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Собрание депутатов:

1) проектов решений;

2) поправок к проектам решений.

2. Подготовленный к внесению в Собрание депутатов проект решения и материалы к нему, предусмотренные настоящим Регламентом, направляются субъектом правотворческой инициативы на имя председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения.

В сопроводительном письме о внесении в Собрание депутатов проекта решения указывается перечень материалов с указанием на количество листов в каждом отдельном материале из числа указанных в статье 51 настоящего Регламента.

Поправки к проекту решения направляются субъектом правотворческой инициативы на имя председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения.

Статья 55. **Материалы, необходимые для внесения проекта решения в Собрание депутатов**

1. При внесении проекта решения в Собрание депутатов субъектом правотворческой инициативы должны быть представлены:

1) текст проекта решения с указанием на титульном листе субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения;

2) пояснительная записка к проекту решения, содержащая предмет регулирования, изложение концепции, а также обоснование необходимости принятия предлагаемого проекта;

3) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует материальных затрат);

4) иные материалы в соответствии с федеральным и областным законодательством;

5) Лист согласования, располагающейся на оборотной стороне первого экземпляра проекта решения:

Проекты решений по вопросам, выносимым на заседание по инициативе депутатов, визируются депутатами, готовившими вопрос, специалистом Собрания депутатов, председателями постоянных комиссий к ведению которых относится рассматриваемый вопрос.

Проекты решений по вопросам, выносимым на заседание по инициативе главы Администрации Митякинского сельского поселения, визируются начальником сектора, специалистами Администрации Митякинского сельского поселения.

Проекты решений по вопросам, связанным с организацией деятельности Собрания депутатов, а также законодательной инициативой представительного органа муниципального образования в Законодательном Собрании Ростовской области визируются специалистом Собрания депутатов, председателями постоянных комиссий, к ведению которых относится рассматриваемый вопрос.

Проекты решений, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, принимаются для рассмотрения после заключения юриста о соответствии проекта решения действующему законодательству.

Проекты решений, связанные с финансами и муниципальной собственностью визируются начальником сектора экономики и финансов Администрации Митякинского сельского поселения, ведущим специалистом по имущественным и земельным отношениям Администрации Митякинского сельского поселения.

Все проекты решений визируются лицом, подготовившим соответствующий проект. При необходимости проекты решений могут визироваться иными специалистами по согласованию с председателем Собрания депутатов - главой Митякинского сельского поселения;

6) заключение по результатам антикоррупционной экспертизы проекта Решения (в случае, если соответствующая экспертиза проводилась);

7) заключение об оценке регулирующего воздействия проекта Решения(в случае внесения проекта Решения, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности).

2. При внесении проектов решений органами территориального общественного самоуправления должны быть представлены заверенные уполномоченным лицом копии устава территориального общественного самоуправления и документов, свидетельствующих о полномочиях лица, подписавшего письмо о внесении, заверившего проект решения и материалы к нему.

3. При внесении проектов решений инициативной группой граждан должно быть представлено решение инициативной группы граждан об одобрении проекта решения с указанием фамилии, имени, отчества и адреса места жительства представителя (представителей) инициативной группы граждан в Собрании депутатов по данному проекту, подписанное каждым гражданином с указанием своих фамилии, имени, отчества, года рождения и адреса места жительства.

4. При внесении проектов решений субъектом правотворческой инициативы - коллегиальным органом должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа с указанием представителя (представителей) субъекта правотворческой инициативы в Собрании депутатов по данному проекту.

5. Проекты решений, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов по инициативе главы Администрации Митякинского сельского поселения либо при наличии заключения главы Администрации Митякинского сельского поселения.

Данное заключение предоставляется главой Митякинского сельского поселения не позднее десяти дней со дня поступления обращения о даче заключения на соответствующий проект.

6. Проекты Решений, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, рассматриваются Собранием депутатов при наличии заключения об оценке регулирующего воздействия проекта Решения.

Статья 56. **Требования к тексту проекта решения**

Непосредственно в текст внесенного в Собрание депутатов проекта решения должны быть включены следующие положения:

1) о сроках и о порядке вступления в силу решения или отдельных его положений;

2) о признании в случае необходимости утратившими силу, о приостановлении действия ранее принятых решений или отдельных их положений в связи с принятием данного решения;

3) о приведении в случае необходимости главой Администрации Митякинского сельского поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления своих правовых актов в соответствие с принятым решением.

Статья 57. **Регистрация проекта решения**

1. Проект решения считается внесенным в Собрание депутатов со дня его регистрации в Собрании депутатов.

2. Могут быть включены в проект повестки дня очередного заседания проекты решений, внесенные субъектом правотворческой инициативы на имя председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения при условии, что соответствующие проекты Решений внесены в срок не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения очередного заседания Собрания депутатов и рассмотрены постоянной комиссией, назначенной ответственной в соответствии со статьей 54 настоящего Регламента.

Статья 58. **Направление поступившего в Собрание депутатов проекта решения**

1. Председатель Собрания депутатов – глава Митякинского сельского поселения передает поступивший проект решения и материалы к нему в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения, которая назначается ответственной по проекту решения.

2. Председатель Собрания депутатов – глава Митякинского сельского поселения может установить срок для подготовки проекта решения к рассмотрению на заседании Собрания депутатов.

3. Председатель Собрания депутатов – глава Митякинского сельского поселения вправе направить проект решения для замечаний, предложений и отзывов в Администрацию Митякинского сельского поселения, иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации.

Статья 59. **Возвращение проекта решения субъекту правотворческой инициативы**

1. Если внесенный в Собрание депутатов проект решения не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Ростовской области, областным законам, иным нормативным правовым актам Ростовской области, Уставу Митякинского сельского поселения или требованиям настоящего Регламента, а также если проект решения содержит коррупциогенные факторы, то председатель Собрания депутатов – глава Митякинского сельского поселения может принять решение о возвращении проекта решения субъекту правотворческой инициативы для устранения допущенных нарушений.

2. После выполнения требований, указанных в части 1 настоящей статьи, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект решения в Собрание депутатов, который подлежит регистрации в соответствии со статьей 51 настоящего Регламента.

Статья 60. **Порядок рассмотрения проекта решения**

1. Порядок подготовки и рассмотрения проекта решения определяется ответственной постоянной комиссией самостоятельно в соответствии с настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения.

Представителям субъектов правотворческой инициативы должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта решения.

2. Для работы над проектом решения могут создаваться рабочие группы.

3. Замечания и предложения субъектов правотворческой инициативы по проекту решения рассматриваются на заседании соответствующей рабочей группы или ответственной постоянной комиссии.

4. При наличии альтернативных проектов решений они рассматриваются одновременно.

Статья 61. **Обсуждение проекта решения в постоянных комиссиях**

1. Обсуждение проекта решения в постоянных комиссиях проходит открыто с приглашением представителя субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения.

2. Депутаты, не являющиеся членами ответственной комиссии, а также представители государственных органов и органов местного самоуправления, других организаций, в которые проект решения направлялся для дачи замечаний, предложений и отзывов вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях ответственной постоянной комиссии при обсуждении проекта решения.

Статья 62. **Порядок направления проекта решения, подготовленного к рассмотрению Собранием депутатов, председателю Собрания депутатов – главе Митякинского сельского поселения**

1. Проект решения, подготовленный к рассмотрению Собранием депутатов, и материалы к нему передаются ответственной постоянной комиссией председателю Собрания депутатов – главе Митякинского сельского поселения для решения вопроса о внесении его на рассмотрение очередного заседания Собрания депутатов.

2. Дополнительно к материалам, внесенным субъектом правотворческой инициативы, ответственная постоянная комиссия представляет решение ответственной постоянной комиссии о необходимости принятия либо о необходимости отклонения проекта решения.

В случае если ответственная постоянная комиссия рекомендует Собранию депутатов принять проект решения, то в решении ответственной постоянной комиссии дается рекомендация принять проект решения только за основу или принять проект решения за основу и в целом на одном заседании.

3. До принятия Собранием депутатов проекта решения за основу субъект правотворческой инициативы, внесший проект решения, имеет право:

1) по предложению ответственной постоянной комиссии изменить текст проекта решения;

2) отозвать внесенный им проект решения.

Глава 8. **Порядок рассмотрения и принятия решений**

Статья 63. **Общий порядок рассмотрения проекта решения**

При рассмотрении проекта решения Собрание депутатов может принять его за основу, принять решение в целом или отклонить проект решения.

Статья 64. **Рассмотрение Собранием депутатов проекта решения для принятия за основу**

При рассмотрении Собранием депутатов проекта решения для принятия за основу обсуждаются его основные положения, вопрос о необходимости его принятия, дается общая оценка концепции проекта решения.

Статья 65. **Принятие Собранием депутатов решения по результатам обсуждения проекта решения для принятия за основу**

1. По результатам обсуждения проекта решения для принятия за основу Собрание депутатов может решить:

1) принять проект решения за основу;

2) отклонить проект решения.

2. По результатам обсуждения проекта решения при наличии соответствующего решения ответственной постоянной комиссии Собрание депутатов может принять решение о рассмотрении проекта решения для принятия за основу и принятия в целом на одном заседании. В этом случае поправки к проекту решения, в том числе и устные, рассматриваются на одном заседании Собрания депутатов.

3. В случае принятия проекта решения только за основу Собрание депутатов устанавливает срок представления поправок к проекту решения для его принятия в целом.

4. При внесении более одного проекта решения по одному и тому же вопросу Собрание депутатов рассматривает их в ходе принятия за основу одновременно и принимает решение, какой из них принять за основу для дальнейшей работы. Принятие одного проекта решения за основу означает отклонение других проектов решений. Отклоненные проекты решений не могут быть внесены в Собрание депутатов до принятия им окончательного решения по проекту решения, ранее принятому за основу.

Статья 66. **Порядок представления поправок к проекту решения, принятому за основу**

1. Поправки к проекту решения, принятому за основу, вносятся в виде текста изменений редакции конкретных статей или иных структурных единиц проекта решения, либо в виде дополнения проекта конкретными статьями, либо в виде предложений об исключении конкретных слов, пунктов, частей или статей проекта решения.

2. Поправки к проекту решения представляются в письменном виде не позднее срока, установленного Собранием депутатов.

Статья 67. **Изучение, обобщение поправок к проекту решения, принятому за основу, и подготовка их к рассмотрению Собранием депутатов**

1. Ответственная постоянная комиссия либо рабочая группа, образованная в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, изучает и обобщает внесенные поправки.

2. Депутатам Собрания депутатов, субъектам правотворческой инициативы, внесшим проект решения или поправки к нему, обеспечивается возможность участия в подготовке проекта решения к рассмотрению для принятия в целом.

3. После рассмотрения на заседании ответственной постоянной комиссии доработанный проект решения с включенными в него поправками представляется председателю Собрания депутатов – главе Митякинского сельского поселения для включения вопроса о его принятии в целом в проект повестки дня заседания Собрания депутатов. Вместе с проектом решения, подготовленным к рассмотрению для принятия в целом, ответственная постоянная комиссия представляет поправки, рекомендуемые к отклонению, а также те поправки, по которым не было принято решений.

Статья 68. **Рассмотрение Собранием депутатов проекта решения для принятия в целом**

1. В начале обсуждения проекта решения на заседании Собрания депутатов с докладом выступает представитель ответственной постоянной комиссии или по решению ответственной постоянной комиссии – представитель субъекта правотворческой инициативы.

2. Докладчик сообщает об итогах рассмотрения проекта решения в ответственной комиссии, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения. Затем, при необходимости, выступают представители субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения, иные лица.

3. После этого на голосование ставится вопрос о принятии Собранием депутатов поправок, включенных в проект решения, рекомендуемого ответственной комиссией для принятия в целом.

4. Далее председательствующий выясняет, имеются ли у депутатов возражения против рекомендаций ответственной комиссии об отклонении поступивших поправок. Если возражений не имеется, то на голосование ставится вопрос об отклонении всех поправок, рекомендованных для отклонения, а если возражения имеются, то на голосование ставится те поправки, против отклонения которых есть возражения, а затем все поправки, рекомендованные к отклонению.

5. Далее председательствующий ставит на голосование предложение о принятии каждой поправки, по которой ответственной комиссией не было принято решений.

6. По окончании голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование предложение о принятии решения в целом.

7. По результатам рассмотрения проекта решения для принятия в целом Собрание депутатов может:

1) принять решение в целом;

2) отклонить проект решения.

8. В случае если за принятие решения не проголосовало количество депутатов, которое необходимо для принятия решения в целом, то проект решения считается отклоненным.

Статья 69. **Срок подписания председателем Собрания депутатов – главой Митякинского сельского поселения принятого Собранием депутатов решения, в том числе по вопросам организации деятельности Собрания депутатов**

Принятое Собранием депутатов решение, в том числе по вопросам организации деятельности Собрания депутатов, подписывается председателем Собрания депутатов – главой Митякинского сельского поселения в течение десяти дней со дня его принятия.

Статья 70. **Рассылка документов, принятых Собранием депутатов**

1. Принятые Собранием депутатов правовые акты нормативного характера в течение десяти дней со дня их подписания председателем Собрания депутатов – главой Митякинского сельского поселения направляются депутатам Собрания депутатов, в Администрацию Митякинского сельского поселения, прокурору Тарасовского района и другим лицам по перечню, определяемому председателем Собрания депутатов – главой Митякинского сельского поселения.

2. Решения Собрания депутатов, не имеющие нормативного характера, направляются главе Администрации Митякинского сельского поселения и другим лицам по перечню, определяемому председателем Собрания депутатов – главой Митякинского сельского поселения, в течение десяти дней со дня их подписания председателем Собрания депутатов – главой Митякинского сельского поселения.

3. Тексты обращений Собрания депутатов направляются их адресатам.

**РАЗДЕЛ V**

**ИНЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

Глава 10. **Порядок представления в Собрание депутатов и рассмотрения Собранием депутатов ежегодном отчете главы Митякинского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Митякинского сельского поселения, ежегодном отчете главы администрации Митякинского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации Митякинского сельского поселения**

Статья 71. **Представление в Собрание депутатов ежегодном отчете главы Митякинского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Митякинского сельского поселения**

Председатель Собрания депутатов – глава Митякинского сельского поселения представляет в письменном виде в Собрание депутатов ежегодный отчет о результатах его деятельности, деятельности подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Митякинского сельского поселения (далее – ежегодный отчет председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения), не ранее чем 1 февраля и не позднее 1 апреля, следующего за отчетным годом.

Статья 72. **Рассмотрение Собранием депутатов ежегодного отчета председателя Собрания депутатов** – г**лавы Митякинского сельского поселения**

1. Ежегодный отчет председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения должен быть рассмотрен не ранее чем 1 февраля и не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

2. Постоянные комиссии и депутатские объединения вправе рассматривать ежегодный отчет председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения о результатах его деятельности до рассмотрения его на заседании Собрания депутатов.

3. При рассмотрении ежегодного отчета председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения Собрание депутатов на своем заседании заслушивает председателя Собрания депутатов – главу Митякинского сельского поселения. После выступления депутаты вправе задавать председателю Собрания депутатов – главе Митякинского сельского поселения вопросы, уточняющие содержание его отчета.

4. Решение по итогам рассмотрения ежегодного отчета председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения оформляется решением Собрания депутатов, включающим в себя оценку деятельности председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения за отчетный период (удовлетворительную или неудовлетворительную).

Статья 73. **Представление в Собрание депутатов ежегодного отчета главы администрации Митякинского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации Митякинского сельского поселения**

1. Ежегодный отчет главы Администрации Митякинского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Митякинского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов (далее – ежегодный отчет главы Администрации), представляется главой Администрации Митякинского сельского поселения в письменном виде в Собрание депутатов не ранее чем 1 февраля и не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

2. Постоянные комиссии и депутатские объединения не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, вправе направить председателю Собрания депутатов – главе Митякинского сельского поселения не более двух вопросов от каждой комиссии и каждого депутатского объединения о деятельности главы Администрации Митякинского сельского поселения, Администрации Тарасовского района.

3. Председатель Собрания депутатов – глава Митякинского сельского поселения обобщает поступившие в соответствии с [частью 2](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=35983;fld=134;dst=101369) настоящей статьи вопросы и утверждает перечень вопросов Собрания депутатов о деятельности главы Администрации Митякинского сельского поселения и Администрации Митякинского сельского поселения. Указанный перечень не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, направляется председателем Собрания депутатов – главой Митякинского сельского поселения главе Администрации Митякинского сельского поселения.

Статья 74. **Рассмотрение Собранием депутатов ежегодного отчета главы Администрации Митякинского сельского поселения**

1. Постоянные комиссии и депутатские объединения вправе рассматривать ежегодный отчет главы Администрации Митякинского сельского поселения до рассмотрения его на заседании Собрания депутатов.

2. При рассмотрении ежегодного отчета главы Администрации Митякинского сельского поселения Собрание депутатов на своем заседании заслушивает главу Администрации Митякинского сельского поселения.

После выступления депутаты вправе задавать главе Администрации вопросы, уточняющие содержание его отчета.

3. Решение по итогам рассмотрения ежегодного отчета главы Администрации Митякинского сельского поселения оформляется решением Собрания депутатов, включающим в себя оценку деятельности главы Администрации Митякинского сельского поселения за отчетный период (удовлетворительную или неудовлетворительную).

Глава 11. **Обеспечение деятельности Собрания депутатов**

Статья 75. **Обеспечение деятельности Собрания депутатов**

Организационное, правовое, документационное, информационное, финансовое, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Собрания депутатов, депутатских объединений, постоянных комиссий и иных органов Собрания депутатов, председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения, его заместителя, депутатов Собрания депутатов обеспечивает Администрация Митякинского сельского поселения.

Глава 13. **Иные вопросы деятельности Собрания депутатов**

Статья 76. **Мероприятия в Собрании депутатов**

По инициативе председателя Собрания депутатов – главы Митякинского сельского поселения, его заместителя, постоянных комиссий и их председателей, депутатских объединений, депутатов могут проводиться совещания, конференции, «круглые столы», семинары, пресс-конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Собрания депутатов.

Статья 77. **Взаимодействие с органами прокуратуры**

1. Надзор за законностью принимаемых Собранием депутатов решений осуществляет прокуратура Тарасовского района, которой не позднее, чем за семь дней до дня заседания направляются проекты муниципальных нормативных правовых актов, выносимых на рассмотрение Собрания депутатов.

2. После подписания, в срок не позднее, чем через 10 дней, решения Собрания депутатов и заверенные копии протоколов заседаний Собрания депутатов направляются в прокуратуру.

3. Рассмотрение принесенных протестов и внесенных представлений прокуратурой на муниципальные нормативно-правовые акты Собрания депутатов проводится на ближайшем заседании Собрания депутатов после поступления актов прокурорского реагирования в присутствии прокурора.

Статья 78. **Порядок рассмотрения протестов, представлений, а также требований прокурора Тарасовского района об изменении решения Собрания депутатов**

1. Протест, представление, а также требование прокурора Тарасовского района об изменении решения Собрания депутатов (далее – протест, представление, требование), поступившие в Собрание депутатов, направляются председателем Собрания депутатов – главой Митякинского сельского поселения в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения и главе Администрации Митякинского сельского поселения для дачи заключения.

2. По результатам рассмотрения протеста, представления, требования ответственная постоянная комиссия своим решением рекомендует Собранию депутатов согласиться или не согласиться с доводами, изложенными в протесте, представлении, требовании.

3. Вопрос о рассмотрении протеста, представления, требования включается в проект повестки дня ближайшего заседания Собрания депутатов.

По результатам рассмотрения протеста, представления, требования Собрание депутатов вправе принять решение об удовлетворении или об отклонении протеста, представления, требования.

В случае если протест, представление, требование удовлетворены и необходимый проект решения подготовлен в соответствии с требованиями настоящего Регламента, Собрание депутатов может принять его на этом же заседании.

О результатах рассмотрения Собранием депутатов протеста, представления или требования председатель Собрания депутатов – глава Митякинского сельского поселения не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, сообщает прокурору Тарасовского района в письменной форме.

1. Решение Собрания депутатов об отклонении протеста, представления, требования должно быть мотивировано.

Статья 79. **Взаимодействие с Контрольно-счетной инспекцией Тарасовского района**

Финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Митякинского сельского поселения, а также муниципальных программ, принимаемых Собранием депутатов, осуществляет Контрольно-счетная инспекция Тарасовского района. Проекты муниципальных правовых актов, выносимых на рассмотрение Собрания депутатов не позднее, чем за пять дней до дня заседания направляются в Контрольно-счетную инспекцию Тарасовского района для дачи заключения.

**РАЗДЕЛ VI**

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Глава 14. **Заключительные положения**

Статья 80. **Порядок принятия Регламента Собрания депутатов**

1. Регламент Собрания депутатов принимается на заседании Собрания депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

2. Регламент Собрания депутатов, решения о внесении изменений в Регламент Собрания депутатов вступают в силу со дня официального опубликования. Решения о внесении изменений в Регламент Собрания депутатов, не затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу со дня их подписания председателем Собрания депутатов – главой Митякинского сельского поселения.

Статья 81. **Процедуры проведения заседаний Собрания депутатов, рассмотрения иных вопросов деятельности Собрания депутатов, не предусмотренных настоящим Регламентом**

Решения о процедурах проведения заседаний Собрания депутатов, рассмотрении иных вопросов деятельности Собрания депутатов, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Собрания депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов, оформляются протокольно и действуют в период проведения данного заседания Собрания депутатов.

Статья 82. **Порядок рассмотрения проектов решений, не принятых Собранием депутатов предыдущего созыва**

Проекты решений, не принятые Собранием депутатов предыдущего созыва в окончательной редакции, рассматриваются Собранием депутатов следующего созыва на той стадии нормотворческой процедуры, на которой их рассмотрение было прервано, если иное решение не будет принято Собранием депутатов следующего созыва.

Статья 83. **Контроль за соблюдением настоящего Регламента**

Контроль за соблюдением Регламента возлагается на председателя Собрания депутатов – главу Митякинского сельского поселения. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Собрания депутатов возлагается на председательствующего на заседании.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МИТЯКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «28» декабря 2022 года | № 35 ст. | Митякинская |

Об утверждении Положения о проведении

аттестации муниципальных служащих

Митякинского сельского поселения

В соответствии с п. 1 ст. 18 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской федерации», Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»

Собрание депутатов Митякинского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Митякинского сельского поселения. (Приложение № 1).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Собрания депутатов- глава

Митякинского сельского поселения В.А.Щуров

**Приложение 1**

**к решению Собрания**

**депутатов Митякинского сельского поселения**

от 28.12.2022 года № 35

**Положение  
о проведении аттестации муниципальных служащих**

**I. Общие положения**

1. Настоящим положением в соответствии со статьей 18 Федерального закона от [2 марта](https://pandia.ru/text/category/2_marta/) 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон)определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих замещающих муниципальные должности муниципальной службы в аппарате администрации Митякинского сельского поселения.

2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

Аттестация призвана способствовать формированию профессионального кадрового состава муниципальной службы в субъекте Федерации, повышению квалификационного уровня муниципальных служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности муниципальной службы при сокращении должностей муниципальной службы, а также вопросов, связанных с изменением условий [оплаты труда](https://pandia.ru/text/category/oplata_truda/) муниципальных служащих.

Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года. До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация муниципального служащего.

Внеочередная аттестация может проводиться по решению представителя нанимателя (работодателя), или иного лица, уполномоченного исполнять обязанности представителя нанимателя (далее - представитель нанимателя), после принятия в установленном порядке решения:

о сокращении должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления;

об изменении условий оплаты труда муниципальных служащих.

По результатам внеочередной аттестации муниципальным служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности муниципальной службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности муниципальной службы, в том числе в другом органе местного самоуправления данного муниципального образования.

3. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

**II. Организация проведения аттестации**

4. Для проведения аттестации муниципальных служащих издается правовой акт муниципального органа , содержащий положения:

а) о формировании аттестационной комиссии;

б) об утверждении графика проведения аттестации;

в) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

г) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

5. Аттестационная комиссия формируется правовым актом органа местного самоуправления, Указанным актом определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и уполномоченные им муниципальные служащие, а также представители научных и образовательных учреждений и других организаций, приглашаемые главой муниципального образования по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с [муниципальным управлением](https://pandia.ru/text/category/munitcipalmznoe_upravlenie/) и муниципальной службой. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

6. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя (работодателем) и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

8. В графике проведения аттестации указываются:

а) наименование органа местного самоуправления, в котором проводится аттестация;

б) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

в) дата, время и место проведения аттестации;

г) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений органа местного самоуправления.

9. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

10. Отзыв, предусмотренный пунктом 9 настоящего положения, должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

а) фамилия, имя, отчество;

б) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

г) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной трудовой деятельности муниципального служащего.

11. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

12. Ведущий специалист по правовой и кадровой работе не менее чем за неделю до начала аттестации должна (должен) ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной трудовой деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

**III. Проведение аттестации**

13. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной трудовой деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной трудовой деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

14. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной трудовой деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная трудовая деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов и обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

15. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

16. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

17. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

18. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

19. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю) в 10-дневный срок после ее проведения.

20. Представитель нанимателя не позднее 30 дней после проведения аттестации по ее результатам принимает решение:

о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в профессиональной деятельности;

о направлении на повышение квалификации;

о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.

.21. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

22. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«Митякинское СЕЛЬСКое ПОСЕЛЕНИя»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 36

О принятии соглашения о передаче Администрацией Тарасовского района осуществления части полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Митякинского сельского поселения муниципального образования «Тарасовский район».

Принято

Собранием депутатов «28» декабря 2022 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов Митякинского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Поручить Администрации Митякинского сельского поселения заключить с Администрацией Тарасовского района соглашение о передаче Администрацией Тарасовского района осуществление части полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Митякинского сельского поселения муниципального образования «Тарасовский район», сроком на один год.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Администрации Митякинского сельского поселения Куркина С.И.

Председатель Собрания депутатов –

глава Митякинского сельского поселения В.А. Щуров