**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МИТЯКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИТЯКИНСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2017г. 143 ст. Митякинская

# О порядке осуществления мониторинга и

# оценки качества управления финансами

#  главных распорядителей бюджетных средств

**Митякинского сельского поселения**

В целях приведения нормативного акта **Митякинского сельского поселения** в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга и оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств **Митякинского сельского поселения** согласно приложению № 1.

2. Утвердить Методику бальной оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств бюджета **Митякинского сельского поселения** согласно приложению № 2.

3. Установить, что мониторинг и оценка качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств бюджета **Митякинского сельского поселения** проводится для получения объективной информации о текущем состоянии качества управления бюджетным процессом в муниципальном образовании «Митякинское сельское поселение».

4. Специалистам сектора экономики и финансов:

4.1. Обеспечить проведение оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств, в соответствии с Порядком проведения мониторинга и Методикой бальной оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств **Митякинского сельского поселения**, утвержденных настоящим постановлением.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Митякинского сельского поселения С.И. Куркин

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Митякинского сельского поселения

от 14.07.2017. № 143

**Порядок осуществления мониторинга и оценки
качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств Митякинского сельского поселения**

 1. Общие положения.

 1.1 Настоящий Порядок определяет организацию проведения мониторинга и оценки качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Митякинского сельского поселения (далее – главные распорядители бюджетных средств), включая анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса: составление проекта бюджета, исполнение бюджета, учет и отчетность, осуществление контроля.

 1.2. Оценка качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств (далее - ГРБС) проводится для:

 - определения текущего уровня качества управления финансами ГРБС;

 - анализа изменений качества управления финансами ГРБС;

 - определения областей управления финансами ГРБС, требующих совершенствования;

 - оценки среднего уровня качества управления финансами ГРБС.

 1.3. Оценке подлежат все отраслевые (функциональные) органы Администрации Митякинского сельского поселения, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств.

 1.4. Оценка качества управления финансами ГРБС осуществляется Администрацией Митякинского сельского поселения (далее – Администрация) по двум группам ГРБС.

 К первой группе относятся ГРБС, имеющие подведомственные муниципальные учреждения, ко второй группе - ГРБС, не имеющие подведомственных муниципальных учреждений.

 1.5. В целях обеспечения систематического мониторинга качества управления финансами, оценка производится по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом в течение 30 рабочих дней с момента утверждения главными распорядителями бюджетных средств годового отчета об исполнении бюджета.

 1.6 Оценка качества управления финансами проводится на основании данных ГРБС в соответствии с утвержденной Методикой бальной оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств по показателям, представленным в приложении 1 к Методике.

 1.7. ГРБС в соответствии с перечнем показателей, указанных в приложении 1 к Методике бальной оценки управления финансами, подготавливает информацию, необходимую для расчета оценки управления финансами по форме, приведенной в приложении 2 к Методике.

 1.8. Для проведения оценки качества управления финансами используются следующие источники информации:

 - ежемесячные и годовые отчеты главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств;

 - результаты проведенных в течение отчетного периода (квартал, год) контрольно-ревизионных мероприятий;

 - пояснительные записки структурных подразделений Администрации Митякинского сельского поселения;

 - иные документы и материалы.

 1.10. На основе результатов итоговой оценки качества управления финансами ГРБС Администрация формирует полугодовой и ежегодный рейтинг ГРБС и размещает на официальном сайте Администрации Митякинского сельского поселения в сети Интернет.

 1.11. Администрация в срок до 10 апреля текущего года направляет Главе Митякинского сельского поселения годовую сводную итоговую оценку качества управления финансами ГРБС и отклонение итоговой оценки качества управления финансами соответствующего ГРБС от максимальной оценки качества управления финансами ГРБС по форме согласно приложению 4 к Методике бальной оценки управления финансами.

 1.12. Результаты мониторинга оценки качества управления финансами ГРБС учитываются при оценке деятельности ГРБС.

 2. Применение результатов бальной оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств.

 На основании результатов оценки качества управления финансами Администрация разрабатывает для ГРБС рекомендации, направленные на повышение качества управления финансами по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложениек Порядку оценки качествауправления финансамиглавных распорядителейбюджетных средств Митякинского сельского поселения**Форма** РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование проблемного показателя  | Средняя оценка по показателю  | Краткий анализ причин, приведших к низкому значению показателя  | Рекомендации по повышению качества управления финансами  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
|  1  |    |    |    |   |

 Приложение № 2к постановлению Администрации Митякинского сельского поселенияот 14.07.2017 №143**МЕТОДИКА****бальной оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств Митякинского сельского поселения**1. Общие положения Методика бальной оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств Митякинского сельского поселения (далее - Методика) определяет состав показателей, характеризующих качество управления финансами, а также алгоритм расчета оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств и формирование сводного рейтинга ГРБС по качеству управления финансами. 2. Показатели качества управления финансами 2.1. Оценка качества управления финансами производится по следующим направлениям: - оценка механизмов планирования расходов бюджета; - оценка результатов исполнения бюджета в части расходов; - оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета; - оценка состояния учета и отчетности; - оценка организации контроля; - оценка исполнения судебных актов.  2.2. Перечень показателей качества управления финансами ГРБС приведен в приложении 1 к Методике.  2.3. Перечень исходных данных для проведения оценки качества управления финансами ГРБС приведен в приложении 2 к Методике.  Показатели и единицы измерения (графы 2, 3 таблицы) определяются исходя из перечня показателей, приведенных в приложении 1.  Источники информации, содержащие значения исходных данных, указаны в графе 4 таблицы.  Данные в графу 5 таблицы указанного перечня вносятся ГРБС. В случае если ГРБС не располагает необходимыми данными по какому-либо показателю, то в соответствующую ячейку таблицы вписываются слова "нет данных".  2.4. В случае, если по отдельному ГРБС отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то показатель считается неприменимым.  2.5. Расчет оценочных показателей производится на основании данных, согласованных или скорректированных по результатам проверки специалистом Администрации, ответственным за проведение мониторинга. 3. Оценка качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств Митякинского сельского поселения 3.1. Оценка качества управления финансами рассчитывается на основании балльной оценки по каждому из показателей, указанных в приложении №1 к Методике.  3.2. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка, в случае применимости всех показателей, равна 100 баллам.  3.3. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка равна 0 баллов.  3.4. Балльная оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:  - в формулу, приведенную в графе 2 таблицы приложения 1 к Методике, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;  - определить, какому из диапазонов, приведенных в графе 4 таблицы приложения 1 к Методике, принадлежит полученный результат вычислений;  - зафиксировать балл, соответствующий выбранному диапазону, на основании графы 5 таблицы приложения 1 к Методике.  3.5. ГРБС, к которому не применим какой-либо показатель, получает по соответствующему критерию нулевую оценку.  3.7. Расчет суммарной оценки качества управления финансами (КФМ) каждого ГРБС осуществляется по следующей формуле: КФМ = SUM Bi, где: Bi - итоговое значение оценки по направлению; i - номер направления оценки.  3.8. Итоговое значение оценки по направлению (Bi) рассчитывается по следующей формуле: Bi = SUM Kj, где: Kj - значение оценки показателя по i-му направлению; j - номер показателя оценки в рамках направления оценки.  4. Анализ качества управления финансами и формирование рейтинга ГРБС  4.1. Анализ качества управления финансами производится по следующим направлениям: - по уровню оценок, полученных ГРБС по каждому из показателей; - по суммарной оценке, полученной каждым ГРБС по применимым к нему показателям; - по средней оценке уровня управления финансами ГРБС.  4.2. При анализе качества управления финансами по уровню оценок, полученных ГРБС по каждому из показателей: - производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми ГРБС по каждому из показателей; - определяются ГРБС, имеющие по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты.  4.3. Расчет среднего значения оценки по каждому из показателей (SPj) производится по следующей формуле: SPj = SUM Kjn / n, где: Kj - значение оценки показателя по n-му ГРБС; j – номер показателя; n - общее количество ГРБС, к которым применим данный показатель. Расчет средних значений по группам показателей не производится.  4.4. ГРБС имеет по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты в одном из следующих случаев: - если среднее значение оценки всех ГРБС (SPj) больше 3 баллов, при этом индивидуальная оценка ГРБС по показателю ниже среднего значения оценки всех ГРБС (SPj) по показателю и (или) ниже 3 баллов; - если среднее значение оценки всех ГРБС (SPj) меньше 3 баллов и индивидуальная оценка ГРБС по показателю ниже 3 баллов.  4.5. Результаты анализа качества управления финансами по уровню оценок, полученных ГРБС по каждому из показателей, представляются по форме, приведенной в приложении 3 к Методике:  - в графы 1, 2 таблицы приложения 3 заносится номер показателя по порядку и его наименование (содержание граф 1, 2 таблицы приложения 3 к Методике должно соответствовать содержанию графы 1 приложения 1 к Методике);  - в графу 3 таблицы приложения 3 заносится полученное расчетным путем среднее значение по показателю оценки;  - в графу 4 таблицы приложения 3 заносятся наименования ГРБС, получивших неудовлетворительную оценку в соответствии с пунктом 4.5 данного раздела Методики; - в графу 5 таблицы приложения 3 заносятся наименования ГРБС, получивших самую высокую оценку по показателю;  - в графу 6 таблицы приложения 3 заносятся наименования ГРБС, к которым данный показатель оказался, не применим.  4.6. Анализ качества управления финансами по совокупности оценок, полученных каждым ГРБС по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества управления финансами ГРБС и максимально возможной оценки, которую может получить ГРБС за качество управления финансами исходя из применимости показателей.  4.7. Максимально возможная оценка, которую может получить ГРБС за качество управления финансами исходя из применимости показателей, рассчитывается по формулам, приведенным в пунктах 3.7 - 3.8 раздела 3 Методики, путем подстановки в них значения 5 баллов для применимых к ГРБС показателям (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для не применимых к ГРБС показателям.  4.8. Уровень качества управления финансами (Q) по совокупности оценок полученных каждым ГРБС по применимым к нему показателям рассчитывается по следующей формуле: Q = КФМ / MAX, где: КФМ - суммарная оценка качества управления финансами ГРБС; MAX - максимально возможная оценка, которую может получить ГРБС за качество управления финансами исходя из применимости показателей.  4.9. Чем выше значение показателя "Q", тем выше уровень качества управления финансами ГРБС. Максимальный уровень качества составляет 1,0.  4.10. По суммарной оценке, полученной каждым ГРБС, рассчитывается рейтинговая оценка качества управления финансами каждого ГРБС, и формируется сводный рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок ГРБС.  4.11. Рейтинговая оценка каждого ГРБС (R) за качество управления финансами рассчитывается по следующей формуле: R = Q x 5, где: Q - уровень качества управления финансами ГРБС. Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена ГРБС за качество управления финансами, равна 5 баллам.  4.12. Сводный рейтинг, ранжированный по убыванию оценок качества управления финансами ГРБС, составляется по форме согласно приложению 4 к Методике. Оценка среднего уровня качества управления финансами ГРБС (MR) рассчитывается по следующей формуле: MR = SUM R / n, где: SUM R - сумма рейтинговых оценок ГРБС, принявших участие в оценке качества управления финансами; n - количество ГРБС, принявших участие в оценке качества управления финансами.  4.13. В целях проведения анализа в таблицу со сводным рейтингом качества управления финансами ГРБС также заносится информация о суммарной оценке качества управления финансами ГРБС (графа 4 таблицы приложения 4 к Методике) и максимально возможная оценка, которую может получить ГРБС за качество управления финансами исходя из применимости показателей (графа 5 таблицы приложения 4 к Методике). Приложение № 1 к Методике бальной оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств Митякинского сельского поселения **ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Расчет показателя (Р)  | Единица измерения | Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю | Комментарий  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| **1. Оценка механизмов планирования расходов бюджета**  | **15**  |  |
| Р1 Своевременность представления реестра расходных обязательств ГРБС (далее РРО)  | Р1 - количество дней отклонения даты регистрации ГРБС в Финансовом отделе Администрации Митякинского сельского поселения от даты представления РРО ГРБС, установленной постановлением Администрации Митякинского сельского поселения | день  |  | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0  |
|  | Р1 = 0  |  | 5  |  |
|  | Р1 = 1  |  | 4  |  |
|  | Р1 = 2  |  | 3  |  |
|  | Р1 = 3  |  | 2  |  |
|  | Р1 = 4  |  | 1  |  |
|  | Р1 >= 5  |  | 0  |  |
| Р2 Доля бюджетных ассигнований, предоставленных в программном виде  | Р2 = 100% x Sвп / S, где: Sвп - объем бюджетных ассигнований ГРБС на отчетный (текущий) финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Митякинского сельского поселения, сформированных в рамках программных мероприятий ; S - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренная сводной бюджетной росписью бюджета Митякинского сельского поселения на отчетный (текущий финансовый год, за исключением расходов на материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (с учетом субвенций по исполнительно-распорядительным функциям, если они не предусмотрены в программном виде). | %  |  | Позитивно расценивается достижение уровня управления финансами, при котором не менее 50% ассигнований приходится на финансирование муниципальных целевых и ведомственных программ  |
|  | Р2 >= 60%  |  | 5  |  |
|  | Р2 >= 50%  |  | 4  |  |
|  | Р2 >= 40%  |  | 3  |  |
|  | Р2 >= 30% |  | 2  |  |
|  | Р2 >= 20% |  | 1  |  |
|  | Р2 < 20% |  | 0  |  |
| Р3 Доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями  | Р3 = 100% x Sму / S, где: Sму - объем бюджетных ассигнований ГРБС на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, в соответствии с муниципальными заданиями на очередной финансовый год; S - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на очередной финансовый год предусмотренная сводной бюджетной росписью бюджета Митякинского сельского поселения | %  |  | Позитивно расценивается доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых ГРБС и подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями, очередного финансового года не менее 70% от общей суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на очередной финансовый год  |
|  | Р3 >= 70%  |  | 5  |  |
|  | Р3 >= 60%  |  | 4  |  |
|  | Р3 >= 50%  |  | 3  |  |
|  | Р3 >= 40% |  | 2  |  |
|  | Р3 >= 30% |  | 1  |  |
|  | Р3 < 30% |  | 0  |  |
| **2. Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов**  | **30**  |  |
| Р4 Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований  | Р4 =100% х (Ркпр /Ркис), где Ркпр – кассовые исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом годуРкис – объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи бюджета района с учетом внесенных в нее изменений  | %  |  | Позитивно расценивается уровень исполнения расходов за счет средств бюджета города не менее 90%  |
|  | Р4 = 100%  |  | 5  |  |
|  | Р4 >= 95%  |  | 4  |  |
|  | Р4 >= 90%  |  | 3  |  |
|  | Р4 >= 85%  |  | 2  |  |
|  | Р4 >= 80%  |  | 1  |  |
|  | Р4< 80%  |  | 0  |  |
| Р5 Равномерность расходов  | Р5 = 100% х Ркис(4кв.) х 3/ Ркис(9мес.), где Ркис(4кв.) - кассовые расходы, произведенных ГРБС и подведомственными ему муниципальными учреждениями в 4 квартале отчетного года, Ркис(9мес.) - кассовые расходы, произведенных ГРБС и подведомственными ему муниципальными учреждениями за 9 месяцев отчетного года  | %  |  | Целевым ориентиром является значение показателя, равное или меньше 25%  |
|  | Р5< = 25%  |  | 5  |  |
|  | 25%< Р5 < 30%  |  | 4  |  |
|  | 30%< Р5 < 35% |  | 3  |  |
|  | 35%< Р5 < 40% |  | 2  |  |
|  | 40%< Р5 < 45% |  | 1  |  |
|  | Р5 => 45% |  | 0  |  |
| Р6 Своевременное доведение ГРБС лимитов бюджетных обязательств до подведомственных муниципальных учреждений  | Оценивается соблюдение установленных сроков для доведения лимитов бюджетных обязательств ГРБС до подведомственных муниципальных учреждений  |  |  |  |
|  | - лимиты бюджетных обязательств доведены в установленные сроки  |  | 5  |  |
|  | - лимиты бюджетных обязательств доведены с нарушением установленного срока  |  | 1  |  |
|  | - лимиты бюджетных обязательств не доведены  |  | 0  |  |
| Р7 Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС и внесение изменений в нее  | Оценивается соблюдение установленных сроков для составления бюджетной росписи ГРБС и внесения изменений в нее  |  |  |  |
|  | - бюджетная роспись ГРБС составлена (внесены изменения) с соблюдением установленных сроков  |  | 5  |  |
|  | - бюджетная роспись ГРБС составлена (внесены изменения) с нарушением установленных сроков  |  | 0  |  |
| Р8 Качество Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных ГРБС муниципальных учреждений  | Наличие правового акта ГРБС, содержащего: 1) процедуры составления, ведения и утверждения бюджетных смет подведомственных муниципальных учреждений; 2) процедуры составления и представления расчетов (обоснований) к бюджетным сметам подведомственных муниципальных учреждений; 3) порядок ведения бюджетных смет;.  |  |  |  |
|  | - если правовой акт ГРБС соответствует требованиям пунктов 1 - 3  |  | 5  |  |
|  | - если правовой акт ГРБС соответствует требованиям двух пунктов из трех  |  | 3  |  |
|  | - отсутствует Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных ГРБС бюджетных учреждений  |  | 0  |  |
| Р9 Оценка качества планирования бюджетных ассигнований  | Р9 = 100% х О/Рп, где О – сумма изменений сводной бюджетной росписи бюджета поселения и лимитов бюджетных обязательств в отчетном периоде (не учитываются изменения вызванные перераспределением областных средств, зарезервированных средств, изменение бюджетной классификации); Рп – объем бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета поселения с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода  | %  |  | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0  |
|  | Р9 = 0  |  | 5  |  |
|  | Р9<= 5%  |  | 4  |  |
|  | Р9 <= 10%  |  | 3  |  |
|  | Р9 <= 15%  |  | 2  |  |
|  | Р9 <= 20%  |  | 1  |  |
|  | Р9 > 20%  |  | 0  |  |
| **3. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета**  | **20**  |  |
| Р10 Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений нереальной к взысканию дебиторской задолженности\*  | Р10 = Дтн , где Дтн - объем нереальной к взысканию дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с дебиторами по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом  | тыс. руб.  |  | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0  |
|  | Р10 = 0  |  | 5  |  |
|  | Р10 > 0  |  | 0  |  |
| Р11 Изменение кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений в отчетном периоде по сравнению с началом года  | Р11 = Ктоп - Ктнг, где Ктнг – объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало текущего года, Ктоп – объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на 1 января следующего за отчетным периодом  | %  |  | Позитивно расценивается отсутствие кредиторской задолженности  |
|  | Кредиторская задолженность отсутствует на начало текущего года и на 1 число каждого месяца, следующего за отчетным периодом  |  | 5  |  |
|  | Р11 < 0 (снижение кредиторской задолженности)  |  | 4  |  |
|  | Р11 = 0 (кредиторская задолженность не изменилась)  |  | 2  |  |
|  | Р11 > 0 (допущен рост кредиторская задолженности)  |  | 0  |  |
| Р12 Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности  | Р12 = Ктп , где Ктп - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом  | тыс. руб.  |  | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0  |
|  | Р12 = 0  |  | 5  |  |
|  | Р12 > 0  |  | 0  |  |
| Р13 Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками  | Р13=100\*( Кткм /Е)где Ктнм – объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января и 1июля, следующего за отчетным; Е – кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году |  |  | Негативным считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчетном финансовом году. Показатель рассчитывается ежегодно.  |
|  | Кткм < 1% |  | 5  |  |
|  | Кткм > 1% |  | 0  |  |
| **4. Оценка состояния учета и отчетности**  | **10**  |  |
| Р14 Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств  | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается сам факт наличия сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств  |  |  |  |
|  | - представлены сведения  |  | 5  |  |
|  | - не представлены сведения  |  | 0  |  |
| Р15 Соблюдение сроков представления ГРБС годовой и месячнойбюджетной отчетности  | Оценивается соблюдение сроков ГРБС при представлении годовой и месячной бюджетной отчетности  |  |  |  |
|  | - годовая и месячная бюджетная отчетность представлена ГРБС в установленные сроки  |  | 5  |  |
|  | - годовая и месячная бюджетная отчетность представлена ГРБС с нарушением установленных сроков  |  | 0  |  |
| **5. Оценка организации контроля**  | **20**  |  |
| Р16 Проведение ГРБС мониторинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений  | Оценивается проведение ГРБС мониторинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений и составление рейтинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений  |  |  | Позитивно оценивается наличие отчета о проведении мониторинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений  |
|  | - наличие отчета о проведении мониторинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений  |  | 5  |  |
|  | - отсутствие отчета о проведении мониторинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений  |  | 0  |  |
| Р17 Нарушения, выявленные в ходе проведения ведомственных контрольных мероприятий в отчетном финансовом году  | Р17 = 100% х Кфн/ Квкм , где Кфн – количество ведомственных контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены финансовые нарушения в отчетном периоде, Квкм – количество ведомственных контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде  |  |  | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0  |
|  | Р17 = 0  |  | 5  |  |
|  | Р17 <= 5%  |  | 4  |  |
|  | Р17 <= 10%  |  | 3  |  |
|  | Р17 <= 15%  |  | 2  |  |
|  | Р17 <= 20% |  | 1  |  |
|  | Р17 <= 25% |  | 0  |  |
| Р18 Наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных в ходе ведомственных контрольных мероприятий  | Р18 = 100% х Кснх/ Квкм , где Кснх – количество ведомственных контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены случаи недостач, хищений денежных средств и материальных ценностей за отчетный период, Квкм – количество ведомственных контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде  |  |  | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0  |
|  | Р18 = 0  |  | 5  |  |
|  | Р18 <=0, 5%  |  | 4  |  |
|  | Р18 <= 1,0%  |  | 3  |  |
|  | Р18 <= 1,5%  |  | 2  |  |
|  | Р18 <= 2,0% |  | 1  |  |
|  | Р18 <= 2,5% |  | 0  |  |
| Р19 Наличие правового акта ГРБС об организации ведомственного финансового контроля  | Наличие правового акта ГРБС, обеспечивающего наличие процедур и порядка осуществления ведомственного финансового контроля  |  |  |  |
|  | - наличие правового акта ГРБС об организации ведомственного финансового контроля  |  | 5  |  |
|  | - отсутствует правовой акт ГРБС  |  | 0  |  |
| **6. Оценка исполнения судебных актов**  | **5**  |  |
| Р20 Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам  | Р20 = 100% x Sиск / Е, где: Sиск - сумма, взысканная за счет средств бюджета Митякинского сельского поселения по поступившим в адрес ГРБС исполнительным документам и подведомственных ему муниципальных учреждений по состоянию на конец отчетного периода; Е - кассовое исполнение расходов ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений за отчетный период  | %  |  | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0  |
|  | Р20 = 0  |  | 5  |  |
|  | Р20 > 0  |  | 0  |  |
| **Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГРБС**  | **100**  |  |

<\*> Задолженность, по которой истек срок исковой давности, а также долги, по которым в соответствии с гражданским законодательством обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения, ликвидации организации или на основании акта муниципального органа. Приложение № 2 к Методике балльной оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств Митякинского сельского поселения**ПЕРЕЧЕНЬ ИСХОДНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ БАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ** **МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**Дата заполнения ГРБС «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование исходных данных  | Единицы измерения  | Источник информации  | Значение исходных данных, поступивших от ГРБС  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| Р1  | Количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС  | день  | № письма, дата регистрации в финансовом управлении  |  |
| Р2  | Объем бюджетных ассигнований ГРБС на отчетный (текущий) финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Митякинского сельского поселения, сформированных в рамках программных | тыс. руб.  | Сводная бюджетная роспись бюджета Митякинского сельского поселения |  |
| общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренная сводной бюджетной росписью бюджета Митякинского сельского поселения на отчетный (текущий финансовый год, за исключением расходов на материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (с учетом субвенций по исполнительно-распорядительным функциям, если они не предусмотрены в программном виде) | тыс. руб.  |  |
| Р3  | Объем бюджетных ассигнований ГРБС на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, в соответствии с муниципальными заданиями на очередной финансовый год | тыс. руб.  | Свод муниципальных заданий, утвержденных ГРБС для подведомственных муниципальных учреждений  |  |
| Общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на очередной финансовый год на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | тыс. руб.  | Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год  |  |
| Р4  | Кассовые исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году  | тыс. руб.  | Месячный отчет за отчетный период, годовой отчет  |  |
| Объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи бюджета поселения с учетом внесенных в нее изменений  | тыс. руб.  | бюджетная роспись |  |
| Р5  | Кассовые расходы, произведенных ГРБС и подведомственными ему муниципальными учреждениями в 4 квартале отчетного года  | тыс. руб.  | Месячный отчет за отчетный период, годовой отчет  |  |
| Кассовые расходы, произведенных ГРБС и подведомственными ему муниципальными учреждениями за 9 месяцев отчетного года  | тыс. руб.  | Месячный отчет за отчетный период, годовой отчет  |  |
| Р6  | Своевременное доведение ГРБС лимитов бюджетных обязательств до подведомственных муниципальных учреждений  |  | № уведомления, дата  |  |
| Р7  | Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС и внесение изменений в нее  |  | дата утверждения бюджетной росписи ГРБС, дата внесения изменений в нее  |  |
| Р8  | Качество Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, подведомственных ГРБС муниципальных учреждений  |  | Приказ ГРБС об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет  |  |
| Р9  | Сумма изменений сводной бюджетной росписи бюджета района и лимитов бюджетных обязательств в отчетном периоде (не учитываются изменения вызванные перераспределением областных средств, зарезервированных средств, изменение бюджетной классификации) | тыс. руб.  | Уведомления об изменении бюджетных ассигнований за отчетный период  |  |
| Объем бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета поселения с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода | тыс. руб.  | Сводная бюджетная роспись на очередной финансовый год и плановый период  |  |
| Р10  | Объем нереальной к взысканию дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом  | тыс. руб.  | Бухгалтерская отчетность, годовой баланс  |  |
| Р11  | Объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало текущего года (без учета заработной платы, выплачиваемой по сроку 5-го числа следующего месяца за отчетным) | тыс. руб.  | Бухгалтерская отчетность, годовой баланс  |  |
| Объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на 1 число месяца следующего за отчетным периодом (без учета заработной платы, выплачиваемой по сроку 5-го числа следующего месяца за отчетным) | тыс. руб.  | Бухгалтерская отчетность, годовой баланс  |  |
| Р12  | Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом  | тыс. руб.  | Отчет о состоянии кредиторской задолженности, годовой баланс  |  |
| Р13  | Объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января или 1 июля, следующего за отчетным  | тыс. руб.  | Отчет о состоянии кредиторской задолженности  |  |
| Кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году  | тыс. руб.  | Отчет ГРБС |  |
| Р14  | Представление в составе годовой отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств  |  | Годовой отчет  |  |
| Р15  | Соблюдение сроков представления ГРБС годовой и месячной бюджетной отчетности  |  | Дата представления годового отчета в Финансовый отдел  |  |
| Р16  | Отчет о проведении мониторинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений  |  | Отчет о проведении мониторинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений  |  |
| Р17  | Количество ведомственных контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены финансовые нарушения в отчетном периоде  | ед.  | Акты проверок  |  |
| Количество ведомственных контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде  | ед.  |  |
| Р18  | Количество ведомственных контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены случаи недостач, хищений денежных средств и материальных ценностей за отчетный период  | ед.  | Акты проверок  |  |
| Количество ведомственных контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде  | ед.  |  |
| Р19  | Наличие правового акта ГРБС об организации ведомственного финансового контроля  |  | Приказ ГРБС об организации ведомственного финансового контроля  |  |
| Р20  | Сумма, взысканная за счет средств бюджета муниципального района по поступившим в адрес ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений исполнительным документам по состоянию на конец отчетного периода  | тыс. руб.  | Решения судебных органов  |  |
| Кассовое исполнение расходов ГРБС и подведомственными ему муниципальными учреждениями за отчетный период  | тыс. руб.  | Отчет ГРБС об исполнении бюджета за отчетный период  |  |

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О., контактный телефон. Исполнитель в ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О., контактный телефон.Приложение № 3К Методике балльной оценкикачества управления финансамиглавных распорядителейбюджетных средств Митякинского сельского поселенияФорма **РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование направлений оценки, показателей  | Средняя оценка по показателю (SP)  | ГРБС, получившие неудовлетворительную оценку по показателю  | ГРБС, получившие лучшую оценку по показателю  | ГРБС, к которым показатель не применим  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| **1. Оценка механизмов планирования расходов бюджета**  |
| Р1  | Своевременность представления реестра расходных обязательств ГРБС  |    |  |  |  |
| Р2  | Доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальных целевых и ведомственных программ  |    |  |  |  |
| Р3  | Доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями  |   |  |  |  |
| **2. Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов**  |
| Р4  | Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований |   |  |  |  |
| Р5  | Доля кассовых расходов, произведенных ГРБС и подведомственными ему муниципальными учреждениями в 4 квартале отчетного года  |  |  |  |  |
| Р6  | Своевременное доведение ГРБС лимитов бюджетных обязательств до подведомственных муниципальных учреждений  |  |  |  |  |
| Р7  | Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС и внесение изменений в нее  |   |  |  |  |
| Р8  | Качество Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных ГРБС муниципальных учреждений  |   |  |  |  |
| Р9  | Оценка качества планирования бюджетных ассигнований  |  |  |  |  |
| **3. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета**  |
| Р10  | Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений нереальной к взысканию дебиторской задолженности  |  |  |  |  |
| Р11  | Изменение дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений в отчетном периоде по сравнению с началом года  |  |  |  |  |
| Р12  | Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности  |   |  |  |  |
| Р13  | Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками |  |  |  |  |
| **4. Оценка состояния учета и отчетности**  |
| Р14  | Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств  |  |  |  |  |
| Р15  | Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности  |   |  |  |  |
| **5. Оценка организации контроля**  |
| Р16  | Проведение ГРБС мониторинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений  |   |  |  |  |
| Р17  | Нарушения, выявленные в ходе проведения ведомственных контрольных мероприятий в отчетном финансовом году  |   |  |  |  |
| Р18  | Наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных в ходе ведомственных контрольных мероприятий  |  |  |  |  |
| Р19  | Наличие правового акта ГРБС об организации ведомственного финансового контроля  |   |  |  |  |
| **6. Оценка исполнения судебных актов**  |
| Р20  | Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам  |   |  |  |  |

 Приложение № 4 к Методике балльной оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств Митякинского сельского поселения**Форма** **СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ПО КАЧЕСТВУ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование ГРБС  | Рейтинговая оценка (R)  | Суммарная оценка качества управления финансами (КФМ)  | Максимальная оценка качества управления финансами (MAX)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 1 |  |  |  | 5 |
| 2 |  |  |  | 5 |
| 3 |  |  |  | 5 |
| 4 |  |  |  | 5 |
| 5 |  |  |  | 5 |
| 6 |  |  |  | 5 |
| 7 |  |  |  | 5 |
| 8 |  |  |  | 5 |
| 9 |  |  |  | 5 |
| 10 |  |  |  | 5 |
| 11 |  |  |  | 5 |
| 12 |  |  |  |  |
| Оценка среднего уровня качества управления финансами ГРБС (MR)  |  | X  | X  |

 |
|

|  |
| --- |
|  |

 |