|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН  МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  «МИТЯКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  АДМИНИСТРАЦИЯ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ | |  |  |
| 12 февраля 2015года №14 | ст. Митякинская | | | |

*Об утверждении регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах*

Во исполнение подпункта «б» пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» («Российская газета», № 3, 11 января 2013 г.),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. **Утвердить** регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации с использованием программного обеспечения казенного предприятия Ростовской области «Информационная база ЖКХ» (прилагается).

2. **Опубликовать** настоящее постановление в местном официальном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет.

3. Настоящее постановление **вступает в силу** с момента его официального опубликования.

4. **Контроль** над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Митякинского

сельского поселения Куркин С.И.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Митякинского сельского поселения

от 12 февраля 2015 года №14

«Об утверждении регламента информационного

взаимодействия лиц, осуществляющих

поставки ресурсов, необходимых для

предоставления коммунальных услуг, и (или)

оказывающих коммунальные услуги в

многоквартирных и жилых домах либо

услуги (работы) по содержанию и

ремонту общего имущества собственников

помещений в многоквартирных домах»

РЕГЛАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ  
лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги  
в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах,   
при предоставлении информации с использованием программного обеспечения

«Электронная система сбора и учета электронных паспортов ЖКХ» КП РО «Информационная база ЖКХ»

1. **Общие положения**
   1. Настоящий «Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации с использованием программного обеспечения «Электронная система сбора и учета электронных паспортов ЖКХ» КП РО «Информационная база ЖКХ»» (далее – **Регламент**) разработан **в целях реализации постановления** Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» и **в соответствии с Приказом** Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству № 302/ГС от 10 августа 2013 г. «О внесении изменений в приложение к приказу Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 8 апреля 2013 г. № 112/ГС «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами местного самоуправления регламентов информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации».
   2. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (далее – **поставщики информации**) при предоставлении информации с использованием программного обеспечения «Электронная система сбора и учета электронных паспортов ЖКХ» КП РО «Информационная база ЖКХ» (далее – **программное обеспечение**) в **орган местного самоуправления**.
   3. Уполномоченным органом (организацией), осуществляющим **сбор, обработку и хранение** информации от поставщиков информации и **контроль своевременности предоставления** информации, является Администрация Митякинского сельского поселения (далее – **уполномоченный** **орган**).
   4. Уполномоченной организацией, осуществляющей **эксплуатацию** программного обеспечения, является КП РО «Информационная база ЖКХ» (далее – **эксплуатирующая** **организация**).
   5. **Присоединение** к настоящему Регламенту осуществляется путем регистрации поставщиков информации в порядке, определенном в разделе 3 настоящего Регламента.
      1. С момента регистрации поставщик информации считается присоединившимся к настоящему Регламенту.
      2. Факт присоединения поставщика информации к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент направления заявления на регистрацию в адрес **уполномоченного органа**. Поставщик информации, присоединившийся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в настоящий Регламент в соответствии с законодательством Российской Федерации.
      3. После присоединения поставщика информации к Регламенту **уполномоченный орган** и поставщик информации, присоединившийся к настоящему Регламенту, считаются вступившими в соответствующие договорные отношения **на неопределенный срок**.
   6. Консультирование поставщиков информации по вопросам использования функциональных возможностей программного обеспечения для подготовки информации осуществляется по телефону и электронной почте указываемой, на сайте http://ibzkh.ru.
2. **Участники информационного взаимодействия**
   1. Во взаимодействии принимают участие следующие поставщики информации:
      1. Организации, осуществляющие поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг.
      2. Организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах.
      3. Лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.
      4. Ресурсосберегающие организации и лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, предоставляющие коммунальные услуги и осуществляющие эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.
      5. Внешние участники информационного взаимодействия.
   2. Участниками информационного взаимодействия являются следующие органы и организации:
      1. Уполномоченный орган, осуществляющий сбор, обработку и хранение информации от поставщиков информации и контроль своевременности предоставления информации.
   3. К внешним участники информационного взаимодействия могут быть отнесены:

1) Орган, контролирующий качество предоставления услуг ЖКХ.

2) Организации, осуществляющие государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимости (далее – БТИ).

3) Организации, осуществляющие расчеты за коммунальные услуги (далее – РЦ).

4) Орган кадастрового учета государственной регистрации прав (далее – Управление Росреестра)

5) Орган регистрационного учета (далее – Управление ФМС России).

6) Организация, осуществляющая регистрационный учет граждан (далее – ОУГ).

* 1. Предоставление доступа внешним участникам информационного взаимодействия осуществляется на основании запроса уполномоченного органа в адрес эксплуатирующей организации.

1. **Порядок регистрации поставщиков информации** 
   1. Основанием для регистрации поставщика информации, относящемуся к организациям, перечисленным в п.п. 2.1.1- 2.1.4, является заявление на регистрацию (далее – Заявление) заполненное в электронной форме на сайте эксплуатирующей организации.
   2. Заявление составляется в соответствии с формой, определенной Приложением №1 настоящего Регламента, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным лицом поставщика информации.
   3. Обработка Заявления осуществляется уполномоченным органом в следующем порядке:
      1. Направление автоматического ответного сообщения о факте получения Заявления поставщику информации, направившему Заявление, при получении Заявления.
      2. Осуществление в течение 5 (пяти) рабочих дней мероприятий по регистрации параметров доступа поставщика информации, надлежащим образом заполнившего Заявление.
      3. Формирование и направление поставщику информации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заявления ответного сообщения о необходимости повторной подачи Заявления с указанием замечаний, которые необходимо устранить, в случае ненадлежащего заполнения Заявления поставщиком информации.
      4. Под параметрами доступа поставщика информации понимается результат назначения роли в соответствии со сферой деятельности поставщика информации, указанной в Заявлении, настройка прав доступа к функциям программного обеспечения для пользователей, указанных в Заявлении.
   4. Именем пользователя, служащим для идентификации пользователя в системе, служит адрес электронной почты, указанный пользователем при регистрации на сайте уполномоченного органа.
2. **Описание информационного взаимодействия при передаче информации**
   1. Информационное взаимодействие между уполномоченным органом и поставщиком информации осуществляется в электронном виде посредством программного обеспечения, расположенного на сайте в сети интернет по следующим равноправным адресам: http://1468.ibzkh.ru, http://1468.ибжкх.рф
   2. Внесение информации происходит в несколько этапов:
      1. **Подготовительный этап** (перечень заполняемых полей см. Приложение 1-Приложение 1) состоит из следующих шагов:

* регистрация участников информационного взаимодействия на сайте ibzkh.ru
* присвоение ролей каждому участнику
* формирование реестров домов, обслуживаемых каждой организацией
* ввод первичной информации для мониторинга дебиторской и кредиторской задолженности
  + 1. **Промышленная эксплуатация** (перечень заполняемых полей см. Приложение 3) состоит из следующих шагов:
* заполнение электронного паспорта жилого дома
* заполнение паспорта объекта коммунальной инфраструктуры
  + 1. Поставщик информации в процессе информационного взаимодействия с уполномоченным органом предоставляет информацию, сформированную в порядке, определенном в разделе 5 настоящего Регламента, не позднее срока, определенного в пункте 4.3 настоящего Регламента.
    2. Уполномоченный орган осуществляет сбор, обработку и хранение информации, сформированной поставщиком информации, в порядке, определенном в разделе 6 настоящего Регламента.
  1. С момента утверждения в установленном порядке форм и форматов электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры орган местного самоуправления размещает в открытом доступе на официальном сайте органа местного самоуправления (mityakinckoesp.ru) (далее – официальный сайт) в сети Интернет:
* Формы электронного паспорта жилого дома, электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры для заполнения;
* Форматы электронного паспорта жилого дома, электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры для формирования электронных документов
  1. Сроки предоставления информации поставщиками информации:
     1. Информация в форме электронного паспорта жилого дома предоставляется ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.1- 2.1.3 настоящего Регламента).
     2. Информация в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры предоставляется ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным (для поставщиков информации, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Регламента).
     3. Извещение об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом, предоставляется в течение 10 (десяти) дней со дня произошедших изменений (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.1- 2.1.3 настоящего Регламента).
  2. По инициативе участника взаимодействия перечень передаваемой им информации может быть расширен. В целях расширения передаваемой информации участник взаимодействия направляет соответствующее предложение в орган местного самоуправления. Орган местного самоуправления принимает решение о расширении перечня передаваемой информации и размещает соответствующее решение на официальном сайте органа местного самоуправления.

1. **Порядок формирования и предоставления информации поставщиками информации**
   1. Доступ пользователей поставщиков информации к функциональным возможностям программного обеспечения организован через сайт в сети Интернет указанном в п. 4.1 настоящего Регламента с учетом ролевого разграничения поставщика информации.
      1. Под пользователями поставщика информации понимаются сотрудники (представители) поставщика информации, наделенные полномочиями по формированию с помощью программного обеспечения электронного документа в соответствии с требованиями формата для данного типа документа и передаче его в зашифрованном виде.
      2. Под электронным документом понимается контейнер, представляющий собой zip-архив, содержащий файл усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи (далее – КЭЦП) и зашифрованный файл обмена.
      3. Под файлом обмена понимается XML документ, соответствующий доступной для него XSD-схеме и содержащий один из следующих видов информации в зависимости от сферы деятельности поставщика информации, указанной в Заявлении:

* о состоянии расположенных на территории муниципального образования жилых домов **в форме электронного паспорта** (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.1- 2.1.3настоящего Регламента);
* о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры **в форме электронного документа** (для поставщиков информации, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Регламента);
* об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом **в виде извещения** (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.1- 2.1.3 настоящего Регламента).
  1. Формирование электронного документа осуществляется пользователями поставщика информации в следующем порядке:
     1. Внесение пользователями поставщика информации сведений в программное обеспечение.
     2. Выгрузка из программного обеспечения контейнера, представляющего собой zip-архив, содержащий файл обмена, сформированный на основании внесенных пользователями поставщика информации сведений в программное обеспечение, файл с XSD-схемой файла обмена и файл сертификата сервера, содержащий открытый ключ.
     3. Распаковка выгруженного контейнера.
     4. Подписание файла обмена лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание файла обмена доверенностью, с использованием усиленной КЭЦП.
     5. Шифрование файла обмена открытым ключом сертификата сервера.
     6. Формирование zip-архива, содержащего файл усиленной КЭЦП и зашифрованный файл обмена.
  2. Направление в уполномоченный орган сформированного электронного документа. При этом имя электронного документа формируется следующим образом: ИНН поставщика информации, знак подчеркивания, дата направления электронного документа в виде гггг-мм-дд (например: «7703575090\_2013-10-15»).
     1. В случае предоставления информации, указанной в пункте 4.4.3, к сформированному электронному документу необходимо прикрепить копии документов (далее – копии документов), подтверждающие изменения, указанные в извещении.
     2. Для предоставления в уполномоченный орган копии документов с помощью средств сканирования должны быть переведены в электронный вид.
     3. Копии документов должны быть отсканированы в черно-белом цвете в формате Adobe PDF (с разрешением не менее 200 точек на дюйм (dpi) для сохранения всех аутентичных признаков подлинности копии документов). Общий размер файлов с копиями документов не может превышать 10 Мб.
  3. Обязанность по предоставлению электронного документа поставщиков информации считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 6.3.1 настоящего Регламента, при условии надлежащего заполнения и подписания файла обмена.
  4. Поставщик информации, получивший извещение, указанное в пункте 6.3.3 настоящего Регламента, обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении уполномоченного органа, и направить доработанный электронный документ в адрес уполномоченного органа, сформированный в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего Регламента.
  5. В случае обнаружения поставщиком информации ошибок, недостоверных и (или) неполных данных в информации, в отношении которой уполномоченным органом осуществлены действия, предусмотренные пунктом 6.3.4 настоящего Регламента, поставщик информации выполняет следующие действия:
     1. Направляет в уполномоченный орган электронное письмо в произвольной форме с указанием причин для разблокирования информации файла обмена для ее изменения в программном обеспечении поставщиком информации.

Тема электронного письма формируется следующим образом: КОРРЕКТИРОВКА 1468, ИНН поставщика информации(например: «КОРРЕКТИРОВКА 1468 7703575090»).

* + 1. Поставщик информации, получивший сообщение, указанное в пункте 6.3 настоящего Регламента, обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней скорректировать информацию файла обмена и направить скорректированный электронный документ, формируемый в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего Регламента, в адрес уполномоченного органа.

1. **Порядок сбора, обработки и хранения информации, сформированной поставщиками информации**
   1. Доступ пользователей уполномоченного органа к функциональным возможностям программного обеспечения организован через сайт в сети Интернет указанный в п.4.1 настоящего Регламента. Пользователям уполномоченного органа назначается роль «Орган местного самоуправления».
      1. Под пользователями уполномоченного органа понимаются сотрудники (представители) уполномоченного органа, наделенные полномочиями для внесения полученной информации из электронного документа, сформированного поставщиком информации, в программное обеспечение.
   2. Сбор информации, сформированной поставщиками информации, осуществляется в электронном виде посредством программного обеспечения, указанного в пункте 4.1 настоящего Регламента.
   3. Обработка электронного документа, сформированного поставщиком информации, осуществляется пользователем уполномоченного органа в следующем порядке:
      1. Направление автоматического ответного сообщения о факте получения электронного документа поставщику информации, предоставившему электронный документ, при получении электронного документа.
      2. Загрузка в программное обеспечение электронного документа.
      3. Формирование и направление поставщику информации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения электронного документа извещения о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить, в случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания файла обмена поставщиком информации.
      4. Блокирование информации файла обмена на ее изменение в программном обеспечении поставщиком информации с момента загрузки в программное обеспечение электронного документа в случае корректного заполнения и корректного подписания файла обмена поставщиком информации.
   4. В случае получения письма, указанного в пункте 5.6.1 настоящего Регламента, пользователь уполномоченного органа осуществляет формирование и направление поставщику информации в течение 1 (одного) рабочего дня сообщения о разблокировании информации файла обмена для ее изменения в программном обеспечении поставщиком информации.
   5. В процессе обработки и хранения информации, сформированной поставщиками информации, уполномоченный орган обеспечивает:
      1. Соблюдение правил защиты информации в соответствии законодательством Российской Федерации в целях исключения случаев ее неправомерного использования.
      2. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации, обрабатываемой в программном обеспечении.
      3. Резервирование информации в целях обеспечения возможности незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.
2. **Описание организации контроля своевременности и полноты предоставляемой информации**
   1. Органом, уполномоченным на осуществление контроля своевременности и полноты информации, предоставляемой поставщиками информации, является уполномоченный орган.
3. Контактные данные уполномоченного органа:
4. телефон: 863-86-34-2-42;
5. электронная почта: sp37390@donpac.ru;
6. сайт: mityakinckoesp.ru .
   1. Уполномоченный орган готовит предложения по применению определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и органа местного самоуправления мер административного воздействия в отношении поставщиков информации, нарушающих положения настоящего Регламента.
7. **Порядок эксплуатации программного обеспечения**
   1. **Орган местного самоуправления** обеспечивает:
      1. Выбор доверенных удостоверяющих центров в целях реализации информационного обмена, предусмотренного настоящим Регламентом.
      2. Размещение на официальном сайте информации о выбранных доверенных удостоверяющих центрах.
   2. **Эксплуатирующая организация** обеспечивает:
      1. Настройку и актуализацию хранилища, содержащего сертификаты уполномоченных удостоверяющих центров.
      2. Настройку и актуализацию нормативной справочной информации (справочников, классификаторов и т.д.), использующейся в программном обеспечении.
      3. Бесперебойную эксплуатацию технических средств, обеспечивающих функционирование программного обеспечения и предотвращающих несанкционированный доступ к информации, обрабатываемой программным обеспечением.
      4. Недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование.
8. **Поля для регистрации пользователей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поля для регистрации ОМСУ** | | |
|  |  | Таблица №1 |
| № п/п | Название поля | Примечание |
| 1 | Наименование муниципального образования | Митякинское |
| 2 | Наименование ответственного структурного подразделения | Администрация Митякинского сельского поселения |
| 3 | Ф.И.О. руководителя | Куркин Сергей Иванович |
| 4 | Телефон руководителя | 863-86-34-2-42 |
| 5 | Ф.И.О. ответственного за наполнение системы | Лаврухина Нина Васильевна |
| 6 | Телефон ответственного за наполнение системы | 863-86-34-2-42 |
| 7 | E-mail организации, который является именем пользователя в системе | Sp37390@donpac.ru |
|  |  |  |
| **Поля для регистрации юридических лиц** | | |
|  |  | Таблица №2 |
| № п/п | Название поля | Примечание |
| 1 | Полное наименование организации | Выбор из справочника согласно ФИАС. Структурная подчинённость строго аналогично 22-ЖКХ |
| 2 | Сокращённое наименование организации |  |
| 3 | ИНН |  |
| 4 | КПП |  |
| 5 | ОГРН |  |
| 6 | Юридический адрес | Выбор из справочника согласно ФИАС. |
| 7 | Наименование муниципального образования, где организация осуществляет свою деятельность (основная территория) | Выбор из справочника согласно ФИАС. |
| 8 | Наименование муниципальных образований, где организация осуществляет свою деятельность (дополнительные территории) | Выбор из справочника согласно ФИАС. |
| 9 | Должность руководителя |  |
| 10 | ФИО руководителя |  |
| 11 | Телефон руководителя |  |
| 12 | Ф.И.О. ответственного за наполнение системы |  |
| 13 | Телефон ответственного за наполнение системы |  |
| 14 | E-mail организации, который является именем пользователя в системе |  |

1. Информация, заполняемая на предварительном этапе

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информационные поля заполняемые, управляющими организациями, ТСЖ, ЖСК при описании дома** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | Таблица № 3 |
| **№ п/п** | **Название информационного поля** | **Примечание** | | | | | |
| 1 | способ управления | Выбор одного пункта из списка: - управляющая организация - непосредственный способ управления - ТСЖ - ЖСК | | | | | |
| 2 | Год постройки |  | | | | | |
| 3 | Процент износа | указывается только подтверждаемый документально процент износа | | | | | |
| 4 | Документ, подтверждающий процент износа | Сканированная копия справки, заключения | | | | | |
| 5 | Максимальное количество этажей | Количество этажей в самом высоком подъезде | | | | | |
| 6 | Количество лифтов |  | | | | | |
| 7 | Количество квартир |  | | | | | |
| 8 | Количество проживающих |  | | | | | |
| 9 | Площадь жилых помещений | Указывается в квадратных метрах | | | | | |
| 10 | Площадь нежилых помещений | Указывается в квадратных метрах. | | | | | |
| 11 | Общая площадь МКД | включает площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования | | | | | |
| 12 | Необходимость усиления фундаментов |  | | | | | |
| 13 | тип кровли | Выбор одного пункта из списка: - мягкая - стальная - шифер - прочая | | | | | |
| 14 | Материал несущих стен | Выбор одного пункта из списка: - панельные - кирпичные - монолитные - прочие | | | | | |
| 15 | Группа капитальности | Выбор риской цифры от I до VII с кратким описанием группы | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Перечень внутридомовых систем** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | Таблица № 4 |
| **№ п/п** | **Название системы** | **Наличие в доме** | **Наличие ОДПУ** | **Потребность в капитальном ремонте** | **Наличие ПСД** | **Заключение экспертизы и/или достоверности** | **Стоимость к/р в соответствии с ПСД и заключением экспертизы** |
| 1 | внутридомовых инженерных систем электроснабжения | *отметка о наличии* | *отметка о наличии* | *отметка о потребности* | *отметка о наличии* | *отметка о наличии* | *сумма цифрами* |
| 2 | внутридомовых инженерных систем теплоснабжения | *отметка о наличии* | *отметка о наличии* | *отметка о потребности* | *отметка о наличии* | *отметка о наличии* | *сумма цифрами* |
| 3 | внутридомовых инженерных систем газоснабжения | *отметка о наличии* | *отметка о наличии* | *отметка о потребности* | *отметка о наличии* | *отметка о наличии* | *сумма цифрами* |
| 4 | внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения | *отметка о наличии* | *отметка о наличии* | *отметка о потребности* | *отметка о наличии* | *отметка о наличии* | *сумма цифрами* |
| 5 | внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения | *отметка о наличии* | *отметка о наличии* | *отметка о потребности* | *отметка о наличии* | *отметка о наличии* | *сумма цифрами* |
| 6 | внутридомовых инженерных систем водоотведения | *отметка о наличии* | *отметка о наличии* | *отметка о потребности* | *отметка о наличии* | *отметка о наличии* | *сумма цифрами* |
| 7 | лифтовое оборудования (количество лифтов), (дата установки каждого лифта) | *отметка о наличии* | *отметка о наличии* | *отметка о потребности* | *отметка о наличии* | *отметка о наличии* | *сумма цифрами* |
| 8 | подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме | *отметка о наличии* | *отметка о наличии* | *отметка о потребности* | *отметка о наличии* | *отметка о наличии* | *сумма цифрами* |
| 9 | фундаментов многоквартирных домов | *отметка о наличии* | *отметка о наличии* | *отметка о потребности* | *отметка о наличии* | *отметка о наличии* | *сумма цифрами* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Информационные поля заполняемые ОМСУ при описании дома** | | |
|  |  | **Таблица №5** |
| № п/п | Название информационного поля | примечание |
| 1 | состав собственности | Выбор одного пункта из списка: - 100 % муниципальная - 100 % государственная - смешанная (частная и государственная или частная и муниципальная) - 100 % частная |
| 2 | Тип застройки | Выбор одного пункта из списка: - блокированная - неблокированная |
| 3 | Принадлежность к памятникам архитектуры, объектам культурного наследия |  |
| 4 | Дата приватизации первого жилого помещения |  |
| 5 | Дата документа о признании аварийным |  |
| 6 | Номер документа о признании аварийным |  |
| 7 | Дата принятия решения об изъятии земелного участка |  |
| 8 | Номер документа об изъятии земельного участка |  |
|  |  |  |
| **Перечень внутридомовых систем** | | |
|  |  | Таблица №6 |
| **№ п/п** | **Название системы** | **Год последнего капитального ремонта системы** |
| 1 | внутридомовых инженерных систем электроснабжения |  |
| 2 | внутридомовых инженерных систем теплоснабжения |  |
| 3 | внутридомовых инженерных систем газоснабжения |  |
| 4 | внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения |  |
| 5 | внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения |  |
| 6 | внутридомовых инженерных систем водоотведения |  |
| 7 | ремонт или замена лифтового оборудования , признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт |  |
| 8 | ремонт крыши, в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю |  |
| 9 | ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме. |  |
| 10 | утепление и ремонт фасадов |  |
| 11 | ремонт фундаментов |  |
| 12 | установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления и узлов управления тепловой энергии |  |
| 13 | установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления и узлов управления горячей воды |  |
| 14 | установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления и узлов управления холодной воды |  |
| 15 | установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления и узлов управления электрической энергии |  |
| 16 | установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления и узлов управления газа |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Таблица №7 |
| Наименование параметра | Единица измерения | Примечание | |
| Максимальная высота здания | м | считается от уровня земли | |
| Максимальная ширина здания | м | считается по наибольшему сечению | |
| Максимальная длина здания | м | считается по наибольшему сечению | |
| Площадь кровли | м2 | указана в тех. паспорте МКД | |
| Площадь фасада | м2 | считается без окон, указана в тех. паспорте МКД | |
| Серия дома | - | указывается при наличии | |
| Высота этажа | м | включая высоту нижнего перекрытия | |
| Количество подъездов | шт |  | |
| Длина трубопроводов системы холодного водоснабжения | м |  | |
| Количество выходов на кровлю | шт |  | |
| Наличие вентилируемой крыши | - | указывается при наличии | |
|  |  |  |  |
|  |  | Таблица №8 |  |
| Название системы (элемента) | Процент износа системы (элемента) | Количество вводов |  |
| Электроснабжение |  |  |  |
| Теплоснабжение |  |  |  |
| Газоснабжение |  |  |  |
| Холодное водоснабжение |  |  |  |
| Горячее водоснабжение |  |  |  |
| Водоотведение |  |  |  |
| Лифтовое оборудование |  | не заполняется |  |
| Подвальные помещения (отмостка) учитывать с фасадом |  | не заполняется |  |
| Фундамент |  | не заполняется |  |
| Крыша |  | не заполняется |  |
| Фасад |  | не заполняется |  |

2. Поля, заполняемые на этапе промы

**Блоки информации по паспорту ЖД**

| **№ п/п** | **Блок информации** | **Детализация информации** | **Пункты в паспорте ЖД** | **Очередность предоставления информации** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **при заключении договоров на предоставление коммунальных услуг от имени УО** | **при заключении договоров на предоставление коммунальных услуг непосредственно с собственниками** |
|  | Уникальный номер дома | Уникальный номер жилого дома | 1 раздел 1 | ОМСУ, УО | ОМСУ |
|  | Почтовый адрес | Почтовый адрес жилого дома (включая индекс) | 2 раздел 1 | Выбирается из списка, добавление домов в список осуществляет ОМСУ | |
|  | Данные о земельном участке | * Инвентарный номер земельного участка * Кадастровый номер земельного участка | 3.2, 3.3 раздел 1 | УО | ОМСУ |
|  | Общая площадь земельного участка | Общая площадь земельного участка | 3.1 раздел 1 | УО | ОМСУ |
|  | Технические характеристики дома блок 1 | * Серия, тип проекта здания * Год постройки * Год ввода в эксплуатацию * Количество этажей дома * Общая площадь дома | 6.1 – 6.5 раздел 1 | УО | ОМСУ |
|  | Технические характеристики многоквартирного дома блок 2 | * Принадлежность к памятнику архитектуры * Срок службы здания * Общий износ здания (по данным технической инвентаризации) на дату заполнения | 6.6 – 6.8 раздел 1 | УО | ОМСУ |
|  | Дата проведения энергетического обследования | Дата проведения энергетического обследования | 6.10 раздел 1 | УО |  |
|  | Градусо-сутки отопительного периода по средней многолетней продолжительности отопительного периода | Градусо-сутки отопительного периода по средней многолетней продолжительности отопительного периода | 6.9 раздел 1 | РСО (осуществляющая поставку тепловой энергии), УО | РСО (осуществляющая поставку тепловой энергии) |
|  | Установленная тепловая мощность систем инженерного оборудования | * Отопление * горячее водоснабжение | 6.11.1 раздел 1 | РСО (осуществляющая поставку тепловой энергии), УО | РСО (осуществляющая поставку тепловой энергии) |
|  | Установленная электрическая мощность систем инженерного оборудования | Электрическая мощность систем инженерного оборудования | 6.11.2 раздел 1 | РСО (осуществляющая поставку электроэнергии), УО | РСО (осуществляющая поставку электроэнергии) |
|  | Среднечасовой за отопительный период расход тепла на ГВС | Среднечасовой за отопительный период расход тепла на ГВС | 6.11.3 раздел 1 | РСО (осуществляющая поставку тепловой энергии), УО | РСО (осуществляющая поставку тепловой энергии) |
|  | Средний суточный расход природного газа | Средний суточный расход природного газа | 6.11.4.1 раздел 1 | РСО, УО | РСО |
|  | Средний суточный расход холодной воды | Средний суточный расход холодной воды | 6.11.4.2 раздел 1 | РСО, УО | РСО |
|  | Средний суточный расход горячей воды | Средний суточный расход горячей воды | 6.11.4.3 раздел 1 | РСО, УО | РСО |
|  | Средний суточный расход электроэнергии | Средний суточный расход электроэнергии | 6.11.4.4 раздел 1 | РСО, УО | РСО |
|  | Удельный расход тепловой энергии | * Удельный максимальный часовой расход тепловой энергии на отопление и вентиляцию * Удельная тепловая характеристика здания | 6.11.5, 6.11.6 раздел 1 | РСО (осуществляющая поставку тепловой энергии), УО | РСО (осуществляющая поставку тепловой энергии) |
|  | Сведения о собственнике (собственниках) жилого дома | Сведения о собственнике (собственниках) жилого дома | 4 раздел 1 | УО, РЦ | РСО, РЦ |
|  | Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу отопления (тепловая энергия) | * Наименование лица * ОГРН * КПП * ИНН * ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица * Адрес (место нахождения) юридического лица * Адрес почтовый * Телефон, факс * Официальный сайт в сети интернет * Адрес электронной почты * Режим работы * Дата начала обслуживания дома | 7.1 раздел 1 | УО, РСО | РСО |
|  | Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу электроснабжения (электрическая энергия) | * Наименование лица * ОГРН * КПП * ИНН * ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица * Адрес (место нахождения) юридического лица * Адрес почтовый * Телефон, факс * Официальный сайт в сети интернет * Адрес электронной почты * Режим работы * Дата начала обслуживания дома | 7.2 раздел 1 | УО, РСО | РСО |
|  | Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу газоснабжения (поставка газа) | * Наименование лица * ОГРН * КПП * ИНН * ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица * Адрес (место нахождения) юридического лица * Адрес почтовый * Телефон, факс * Официальный сайт в сети интернет * Адрес электронной почты * Режим работы * Дата начала обслуживания дома | 7.3 раздел 1 | УО, РСО | РСО |
|  | Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу горячего водоснабжения (горячая вода) | * Наименование лица * ОГРН * КПП * ИНН * ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица * Адрес (место нахождения) юридического лица * Адрес почтовый * Телефон, факс * Официальный сайт в сети интернет * Адрес электронной почты * Режим работы * Дата начала обслуживания дома | 7.4 раздел 1 | УО, РСО | РСО |
|  | Сведения о лице, оказывающем коммунальную услугу холодного водоснабжения (холодная вода) | * Наименование лица * ОГРН * КПП * ИНН * ФИО лица имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица * Адрес (место нахождения) юридического лица * Адрес почтовый * Телефон, факс * Официальный сайт в сети интернет * Адрес электронной почты * Режим работы * Дата начала обслуживания дома | 7.5 раздел 1 | УО, РСО | РСО |
|  | Сведения о зарегистрированных гражданах | * сведения о количестве зарегистрированных граждан в жилом доме | 5 раздел 1 | РЦ, УО, РСО | РЦ, РСО |
|  | Сведения об установленных ценах (тарифах) на горячее водоснабжение | * горячее водоснабжение по приборам учета | 1 раздел 2 | РСО, ОМСУ, РЦ, УО | РСО, ОМСУ, РЦ |
|  | Сведения об установленных ценах (тарифах) на холодное водоснабжение | * холодное водоснабжение по приборам учета | 2 раздел 2 | РСО, ОМСУ, РЦ, УО | РСО, ОМСУ, РЦ |
|  | Сведения об установленных ценах (тарифах) на водоотведение | * водоотведение по приборам учета | 3 раздел 2 | РСО, ОМСУ, РЦ, УО | РСО, ОМСУ, РЦ |
|  | Сведения об установленных ценах (тарифах) на электроснабжение | * электроснабжение по приборам учета | 4 раздел 2 | РСО, ОМСУ, РЦ, УО | РСО, ОМСУ, РЦ |
|  | Сведения об установленных ценах (тарифах) на газоснабжение | * газоснабжение по приборам учета | 5 раздел 2 | РСО, ОМСУ, РЦ, УО | РСО, ОМСУ, РЦ |
|  | Сведения об установленных ценах (тарифах) на отопление | * отопление по приборам учета | 6 раздел 2 | РСО, ОМСУ, РЦ, УО | РСО, ОМСУ, РЦ |
|  | Потребление тепловой энергии по дому | Потребление тепловой энергии по дому | 1.1 раздел 3 | РСО, РЦ, УО | РСО, РЦ |
|  | Потребление холодного водоснабжения по дому | Потребление холодного водоснабжения по дому | 1.2 раздел 3 | РСО, РЦ, УО | РСО, РЦ |
|  | Потребление горячего водоснабжения по дому | Потребление горячего водоснабжения по дому | 1.3 раздел 3 | РСО, РЦ, УО | РСО, РЦ |
|  | Потребление газа по дому | Потребление газа по дому | 1.4 раздел 3 | РСО, РЦ, УО | РСО, РЦ |
|  | Объем отведенных сточных вод по дому | Объем отведенных сточных вод по дому | 1.5 раздел 3 | РСО, РЦ, УО | РСО, РЦ |
|  | Потребление электроэнергии по дому | Потребление электроэнергии по дому | 1.6 раздел 3 | РСО, РЦ, УО | РСО, РЦ |
|  | Уникальный номер помещения | Уникальный номер помещения | 2.1 раздел 3 | УО, РЦ | РСО, РЦ |
|  | Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги горячего водоснабжения потребителями услуг | * Начислено * Оплачено * Задолженность (переплата) | 2.2 раздел 3 | УО, РЦ, РСО | РСО, РЦ |
|  | Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги холодного водоснабжения потребителями услуг | * Начислено * Оплачено * Задолженность (переплата) | 2.3 раздел 3 | УО, РЦ, РСО | РСО, РЦ |
|  | Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги водоотведения потребителями услуг | * Начислено * Оплачено * Задолженность (переплата) | 2.4 раздел 3 | УО, РЦ, РСО | РСО, РЦ |
|  | Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги электроснабжения потребителями услуг | * Начислено * Оплачено * Задолженность (переплата) | 2.5 раздел 3 | УО, РЦ, РСО | РСО, РЦ |
|  | Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги газоснабжения потребителями услуг | * Начислено * Оплачено * Задолженность (переплата) | 2.6 раздел 3 | УО, РЦ, РСО | РСО, РЦ |
|  | Сведения о размерах оплаты коммунальной услуги отопления потребителями услуг | * Начислено * Оплачено * Задолженность (переплата) | 2.7 раздел 3 | УО, РЦ, РСО | РСО, РЦ |
|  | Количество случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или) за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании | * Количество случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или) за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании | 1 раздел 4 | ГЖИ, УО, РЦ, РСО | ГЖИ, РСО, РЦ |
|  | Санкции, применяемые к лицу, осуществляющему управление многоквартирным домом | * сумма примененных санкций за некачественное оказание услуг | 2 раздел 4 | ГЖИ, УО, РЦ | ГЖИ, РСО, РЦ |
|  | Количество обращений граждан с жалобами на некачественное предоставление ресурсов[[1]](#footnote-1) | Количество обращений граждан с жалобами на некачественное предоставление ресурсов | 3 раздел 4 | УО и РСО, и ОМСУ, и ГЖИ, и РЦ | РСО и ОМСУ, и ГЖИ, и РЦ |
|  | Сведения о количестве вводов в жилой дом инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги горячего водоснабжения | * Вид ГВС * количество вводов * наличие прибора учета * дата ввода в эксплуатацию прибора учета * дата проведения поверки прибора учета | 1.1 раздел 5 | УО | РСО |
|  | Сведения о количестве вводов в жилой дом инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги холодного водоснабжения | * Вид ХВС * количество вводов * наличие прибора учета * дата ввода в эксплуатацию прибора учета * дата проведения поверки прибора учета | 1.2 раздел 5 | УО, РСО | РСО |
|  | Сведения о количестве вводов в жилой дом инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги электроснабжения | * Вид электроснабжения * количество вводов * наличие прибора учета * дата ввода в эксплуатацию прибора учета * дата проведения поверки прибора учета | 1.3 раздел 5 | УО, РСО | РСО |
|  | Сведения о количестве вводов в жилой дом инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги газоснабжения | * Вид газоснабжения * количество вводов * наличие прибора учета * дата ввода в эксплуатацию прибора учета * дата проведения поверки прибора учета | 1.4 раздел 5 | УО, РСО | РСО |
|  | Сведения о количестве вводов в жилой дом инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальной услуги отопления | * Вид отопления * количество вводов * наличие прибора учета * дата ввода в эксплуатацию прибора учета * дата проведения поверки прибора учета | 1.5 раздел 5 | УО, РСО | РСО |
|  | Сведения о конструктивных элементах жилого дома | * дата акта проведенного осмотра * процент износа по результатам осмотра * результаты осмотра * сведения об организации или физическом лице, производящем осмотр | 2 раздел 5 | УО, ГЖИ | ГЖИ |

**Блоки информации по электронному документу о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктур**

| **№ п/п** | **Блок информации** | **Детализация информации** | **Пункты электронного документа** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Электронный документ для предоставления информации об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в сфере водоснабжения | * Информация об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в сфере водоснабжения | Раздел 1 |
|  | Электронный документ для предоставления информации об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в сфере теплоснабжения | * Информация об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в сфере теплоснабжения | Раздел 2 |
|  | Электронный документ для предоставления информации об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в сфере водоотведения | * Информация об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в сфере водоотведения | Раздел 3 |
|  | Электронный документ для предоставления информации об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в сфере газоснабжения | * Информация об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в сфере газоснабжения | Раздел 4 |
|  | Электронный документ для предоставления информации об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в сфере электроснабжения | * Информация об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в сфере электроснабжения | Раздел 5 |

1. Заполняют все перечисленные участники взаимодействия в части обращений граждан, поступивших непосредственно к ним [↑](#footnote-ref-1)