РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МИТЯКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26 мая 2016 | № 68 | ст. Митякинская |

О внесении изменений

в постановление

Главы Митякинского сельского поселения

от 07.07.2014 № 88

В связи с изменениями федерального и областного законодательства постановляю:

1. Внести в постановление Главы Митякинского сельского поселения от 07.07.2014 № 88 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Митякинского сельского поселения, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие изменения:
   1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава Митякинского сельского поселения С.И. Куркин

Приложение к постановлению Главы Митякинского сельского поселения

от 26.05.2016 №68\_\_\_\_\_

Порядок

санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений

Митякинского сельского поселения , источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 и статьей 782 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и частью 310 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений Тарасовского района и муниципальных автономных учреждений Тарасовского района и указанных в их положениях обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 и статьей 782 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставленные учреждениям в соответствии с решением Собрания депутатов Митякинского сельского поселения о бюджете на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат в связи с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - целевые средства).
2. Операции с целевыми средствами, предоставленными учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее - отдельный лицевой счет), открытом учреждению в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области в порядке, установленном Федеральным казначейством.
3. Главный распорядитель средств бюджета Митякинского сельского поселения, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - учредитель), ежегодно не позднее 5 рабочих дней с момента принятия решения о бюджете Митякинского сельского поселения составляет Перечень целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность на очередной финансовый год (далее - Перечень) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором отражаются целевые средства, предоставляемые учреждениям в соответствующем финансовом году.

В случае, если в Перечень включены целевые средства, которым в текущем финансовом году были присвоены аналитические коды, необходимые для учета операций с целевыми средствами (далее - коды субсидии), учредитель указывает в Перечне по этим средствам коды субсидии в соответствии с постановлением Главы Митякинского сельского поселения.

1. Внесение изменений в Перечень в течение финансового года осуществляется в случаях:

внесения в решение о бюджете Митякинского сельского поселения изменений в части расходов на предоставление учреждениям целевых субсидий и бюджетных инвестиций;

получения безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, от государственных (муниципальных) организаций сверх объемов, утвержденных решением о бюджете Митякинского сельского поселения;

внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Митякинского сельского поселения.

Для внесения в течение финансового года изменений в Перечень учредитель составляет мотивированное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений в Перечень (за исключением случаев внесения изменений в Перечень, установленных абзацами вторым и третьим настоящего пункта), и изменения в Перечень по форме, аналогичной указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

Сектор экономики и финансов в срок не позднее 2 рабочих дней с момента поступления документов:

осуществляет проверку изменений в Перечень в порядке, аналогичном установленному пунктом 4 настоящего Порядка;

осуществляет подготовку служебной записки с обоснованием необходимости внесения изменений в Перечень и направляет её на согласование заведующему сектором экономики и финансов.

После согласования служебной записки с Главой Митякинского сельского поселения, сектор экономики и финансов осуществляет подготовку проекта о внесении изменений в Сводный перечень, направляет проект постановления на подписание, а также уведомление учредителей и Управления Федерального казначейства по Ростовской области о внесении изменений в Сводный перечень в порядке, аналогичном установленному пунктом 5 настоящего Порядка.

* 1. Взаимодействие учреждений, учредителей и сектора экономики и финансов Администрации Митякинского сельского поселения при осуществлении санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, осуществляется с использованием бумажных носителей.

Учреждение формирует План финансово-хозяйственной деятельности (далее - План ФХД) и Сведения об операциях с целевыми средствами, предоставленными учреждению на соответствующий финансовый год (далее - Сведения).

Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, Учредитель предоставляет соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий с приложением Сведений на бумажном носителе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В Сведениях указываются по кодам бюджетной классификации Российской Федерации планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых средств в разрезе кодов субсидии и соответствующие

им планируемые суммы целевых расходов учреждения по кодам групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов (далее - код видов расходов бюджетов).

* 1. Учредитель осуществляет контроль сформированных учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в Сведениях, информации, указанной в Сводном перечне.
  2. Для внесения изменений в План ФХД или Сведения учреждение формирует План ФХД или Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в них изменений.

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат проверке на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

* 1. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых средств прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя средств бюджета Митякинского сельского поселения подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевых средств), учреждение указывает сумму разрешенного к использованию остатка целевых средств прошлых лет в графе 6 Сведений, с указанием кода субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода указанных субсидий в новом финансовом году, либо в графе 5, если код указанных целевых средств изменен в новом финансовом году, при этом в графе 2 указывается прежний код субсидии.
  2. Сведения, прошедшие проверку на соответствие требованиям, установленным пунктами 8-10 настоящего Порядка, не позднее 3-го рабочего дня с момента их предоставления утверждаются учредителем.

В случае, если информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 8-10 настоящего Порядка, учредитель не позднее рабочего дня, следующего за днём представления Сведений, возвращает их учреждению с указанием причины отказа.

* 1. Для оплаты денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, источником финансового обеспечения которого являются целевые средства, учреждение формирует «Заявку на доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий получателя средств бюджета в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения» (далее – Заявка) и предоставляет заверенные копии документов к указанным заявкам, подтверждающие возникновение денежного обязательства.

Документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, представляются в соответствии с Перечнем документов, предоставляемых в сектор экономики и финансов для осуществления процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, утвержденным постановлением Главы Митякинского сельского поселения от 14.04.2016 № 45.

12.1. На основании Заявок бюджетных или автономных учреждений учредитель формирует Заявку по одному коду субсидии в разрезе учреждений. При санкционировании оплаты денежных обязательств специалистами сектора экономики и финансов осуществляется проверка Заявок, и предоставленных документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, по следующим направлениям:

наличие указанного (ых) в Заявке кода (кодов) вида расходов бюджетов и кода субсидии в Сведениях;

соответствие указанного в Заявке кода вида расходов бюджетов, коду вида расходов бюджетов, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

соответствие указанного в Заявке кода вида расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации;

наличие документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства в соответствии Перечнем документов, предоставляемых в сектор экономики и финансов Администрации Митякинского сельского поселения для осуществления процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, утвержденным постановлением Главы Митякинского сельского поселения от 14.04.2016 № 45;

соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, исходя из документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, коду вида расходов бюджетов и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;

непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему коду вида расходов бюджетов и соответствующему коду субсидии;

соответствие информации, указанной в заявке, Сведениям.

* 1. Учреждение представляет в орган Федерального казначейства платежные документы для проведения кассовых выплат только по Заявкам, прошедшим санкционирование в секторе экономики и финансов Администрации Митякинского сельского поселения.
  2. Положения абзаца 7 пункта 13 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых средств на основании заявки на оплату денежных обязательств.

Приложение № 1

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Митякинского сельского поселения, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Главе Митякинского сельского поселения С.И. Куркину

ПЕРЕЧЕНЬ № \_

ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ И СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ НА

20 год

от" " 20 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя | | Целевые средства | | Код по классификации расходов бюджета | Нормативный правовой акт | | |
| глава | наименование | наименование | код\* | наименование | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Раздел 1. Перечень целевых субсидий | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. Перечень субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов  недвижимого имущества в муниципальную собственность | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание; \*) Коды субсидий присваиваются Финансовым отделом Администрации Тарасовского района

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

20 г.

Приложение № 2

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Митякинского сельского поселения, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Глава Митякинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И. Куркин

" " 201 \_ г.

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя | | Целевые средства | | Код по классификации расходов бюджета | Нормативный правовой акт | | |
| глава | наименование | наименование | код\* | наименование | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Раздел 1. Перечень целевых субсидий | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. Перечень субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого  имущества в муниципальную собственность | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: \*) Коды субсидий присваиваются сектором экономики и финансов Администрации Митякинского сельского поселения

ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ И СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ НА 20\_ год

Заведующий

сектором экономики и финансов (подлись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Приложение № 3

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Митякинского сельского поселения, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

С.И. Куркин (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20 Г.

от" " 20 г.

Государственное (муниципальное) учреждение (подразделение)

Наименование бюджета

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Наименование органа, осуществляющего

ведение лицевого счета

ИНН/КПП

Глава по БК

по ОКПО по ОКЕИ по ОКВ

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [Наименование субсидии | Код субсидии | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код объекта ФАЙЛ | Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 г. | | Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет | | Планируемые | |
| код | сумма | код | сумма | поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | | |  | X |  |  |  |
| Руководитель | | | |  |  | | | | |

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)