**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА**

**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» декабря 2018г № 176 ст. Митякинская

**О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ОБ УСЛОВИЯХ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ**

**НА ИНЫЕ ЦЕЛИ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ КУЛЬТУРЫ,**

**ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ АДМИНИСТРАЦИИ МИТЯКИНСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=F130FF9CCD0C9258F87F832B7567DC02A0F44A40A3C5BA3F902A56C403964BA05613E7EDFE71l178K) Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Митякинского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить порядок определения объема и условия предоставления из местного бюджета субсидий на иные цели бюджетным учреждениям культуры, подведомственным Администрации Митякинского сельского поселения, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Митякинского сельского поселения С.И. Куркин

Приложение

к постановлению

Администрации Митякинского

сельского поселения

от 17.08.2015 N 87

**ПОРЯДОК**

**определения объема и условия предоставления из местного бюджета субсидий на иные цели бюджетным учреждениям культуры, подведомственным Администрации Митякинского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по определению объема и условий предоставления за счет средств местного бюджета бюджетным учреждениям культуры, подведомственным Администрации Митякинского сельского поселения (далее - учреждение), субсидий, указанных в [пункте 3](#Par50) настоящего Порядка (далее - субсидия).

2. В случае предоставления учреждению субсидии из местного бюджета за счет субсидий, предоставляемых из областного бюджета, расходование указанных средств осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации Митякинского сельского поселения для соответствующих расходов.

3. Субсидии предоставляются на следующие цели:

3.1. Приобретение основных средств в рамках реализации муниципальной программы "Развитие культуры".

3.2. Осуществление капитального ремонта в рамках реализации муниципальной программы "Развитие культуры".

3.3. Проведение мероприятий в рамках реализации муниципальной программы "Развитие культуры".

4. Условием предоставления субсидии является заключение [соглашения](#Par99) о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели (далее - соглашение) между учреждением и Администрацией Митякинского сельского поселения (далее - администрация) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае принятия решения о предоставлении учреждению нескольких субсидий соглашение заключается отдельно по каждой субсидии.

5. Распределение объема субсидии между учреждениями в пределах средств, предусмотренных администрацией решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, определение направлений расходования субсидий утверждаются нормативными актами администрации.

6. Перечень получателей и объем субсидий может быть изменен администрацией в следующих случаях:

увеличение или уменьшение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных администрацией на очередной финансовый год и плановый период;

перераспределение субсидий между учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных администрацией на очередной финансовый год и плановый период;

внесение изменений в долгосрочные целевые программы и (или) иные правовые акты администрации, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

7. Общий объем субсидий определяется администрацией по результатам оценки состояния материально-технической базы учреждений, соответствия условий осуществления деятельности учреждений требованиям к качеству оказываемых государственных услуг, обеспечению безопасности, выполнению санитарно-эпидемиологических правил и норм.

8. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии и определения ее размера учреждение направляет в администрацию заявку, содержащую обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов, расчет суммы расходов с приложением обосновывающих документов.

Форма заявки, порядок, сроки ее рассмотрения и перечень документов, прилагаемых к заявке, устанавливаются администрацией.

9. Внесение изменений в перечень получателей и объем субсидии в течение финансового года осуществляется администрацией на основании заявки учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии, с учетом требований, указанных в [пунктах 6](#Par65) и [7](#Par69) настоящего Порядка.

10. Субсидия бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета.

11. Учреждения, которым предоставлена субсидия, ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в администрацию отчет об использовании средств субсидии.

В случае предоставления учреждению нескольких субсидий отчет представляется отдельно по каждой субсидии.

12. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной учреждению, подлежат перечислению в местный бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

Остатки средств, перечисленные в местный бюджет, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением администрации.

13. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет администрацией.

Приложение

к Порядку определения объема

и условиям предоставления

из местного бюджета субсидий

на иные цели бюджетным учреждениям культуры,

подведомственным Администрации

Митякинского сельского поселения

**СОГЛАШЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Администрация Митякинского сельского поселения, именуемая Учредитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование учреждения)

именуемое Учреждение, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

(Ф.И.О.)

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

(наименование, дата, номер правового акта)

именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из местного бюджета на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование субсидии)

(далее - субсидия).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию в суммах и в соответствии с [графиком](#Par200) перечисления субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Соглашению.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

2.2.2. Проводить проверки соблюдения Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением.

2.2.3. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии по целевому назначению.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. В случае установления по итогам проверок факта нарушения целей и условий предоставления субсидии - возвращать суммы использованной субсидии за счет виновных лиц и (или) средств от приносящей доход деятельности.

2.3.4. Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в администрацию Курно-Липовского сельского поселения [отчет](#Par241) об использовании субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Соглашению.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую силу, на 5 листах каждое (включая приложения), по 1 экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

7. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Учредитель Учреждение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения Место нахождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес Юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес Фактический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Банковские реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицевой счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лицевой счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение N 1

к Соглашению о порядке

и условиях предоставления

субсидии на иные цели

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

**ГРАФИК**

**ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки перечисления субсидии | Сумма (рублей) |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Итого |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.

Приложение N 2

к Соглашению о порядке

и условиях предоставления

субсидии на иные цели

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

**(НАИМЕНОВАНИЕ ЦЕЛЕВОЙ СУБСИДИИ)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного учреждения Митякинского сельского поселения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(период с начала года)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Остаток на  расчетном  счете на  начало  года | Утверждено  cубсидии  на 201\_\_  год | Профинансировано | | Использовано | | Остаток на  расчетном  счете на  конец  отчетного  периода | Причины  неосво-  ения  средств  [<\*>](#Par266) |
| с  начала  года | в том  числе за  отчетный  квартал | с  начала  года | в том  числе за  отчетный  квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Причины отклонений должны содержать информацию о заключенных договорах, начисленных расходах, сроках проведения конкурсных процедур.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.