**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МИТЯКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» декабря 2019 г. № 201 ст. Митякинская

Об утверждении Порядка ведения

муниципальной долговой книги

Митякинского сельского поселения и представления

информации о долговых обязательствах

муниципальных образований

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Митякинского сельского поселения и представления информации о долговых обязательствах муниципального образования согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить форму Отчёта о динамике долговых обязательств муниципального образования «Митякинское сельское поселение»

согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

1. Ведение аналитического учета муниципального долга Митякинского сельского поселения и формирование сводной информации о долговых обязательств муниципального образования возложить на заведующего сектором экономики и финансов.
2. Информационный обмен между Администрацией Митякинского сельского поселения и Финансовым отделом Администрации Тарасовского района при исполнении настоящего постановления осуществляется в электронной форме с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело».
3. Сектору экономики и финансов муниципального образования обеспечить ежемесячное представление информации о долговых обязательствах муниципального образования в порядке, утверждённом настоящим постановлением.
4. Сектор экономики и финансов администрация Митякинского сельского поселения Тарасовского района обязуется обеспечить ежемесячное предоставление информации о долговых обязательствах Митякинского сельского поселения в порядке, утвержденном настоящим постановлением.
5. Признать утратившим силу постановление Главы Митякинского сельского поселения № 46 от 14.04.2016 г. «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги администрации Митякинского сельского поселения».
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Митякинского сельского поселения С.И. Куркин

Приложение 1

к Постановлению главы Митякинского сельского поселения

от 27.12.2019 № 201

Порядок

ведения муниципальной долговой книги Митякинского сельского поселения и представления информации о долговых обязательствах сельских поселений

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Митякинского сельского поселения (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств Митякинского сельского поселения и устанавливает объем информации, порядок её внесения в Долговую книгу, регистрации долговых обязательств в Долговой книге, и передачи информации о долговых обязательствах Митякинского сельского поселения в финансовый отдел Тарасовского района.

I. Порядок ведения Долговой книги

1. Ведение Долговой книги осуществляется сектором экономики и финансов в соответствии с настоящим Порядком. Ведущий специалист несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации:

2.1. Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, согласно таблице 1 к настоящему порядку.

2.2. Кредиты, полученные от имени Митякинского сельского поселения, как заемщика от кредитных организаций, согласно таблице 2 к настоящему порядку.

2.3. Муниципальные ценные бумаги Митякинского сельского поселения, согласно таблице 3 к настоящему порядку.

2.4. Муниципальные гарантии Митякинского сельского поселения, согласно таблице 4 к настоящему порядку.

3. Долговая книга содержит сведения:

3.1. По долговым обязательствам Митякинского сельского поселения, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

регистрационный номер;

наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

основание для заключения договора или соглашения;

наименование кредитора;

целевое назначение заёмных средств;

валюта долгового обязательства;

объем полученного кредита;

процентная ставка по кредиту;

даты (периоды) получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;

сведения о фактическом использовании кредита;

сведения о погашении кредита;

сведения о процентных платежах по кредиту;

сведения о предоставленном обеспечении;

иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

3.2. По долговым обязательствам, указанным в пункте 2.3 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

вид ценной бумаги;

основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;

объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);

номинальная стоимость одной ценной бумаги;

форма выпуска ценных бумаг;

даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;

ставка купонного дохода по ценной бумаге;

размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;

сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;

сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам;

иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

3.3. По долговым обязательствам Митякинского сельского поселения, указанным в пункте 2.4 пункта 2 раздела I Порядка ведения муниципальной долговой книги Митякинского сельского поселения:

регистрационный номер;

дата регистрации долгового обязательства;

основание для возникновения обязательства;

дата возникновения и погашения обязательства;

сведения о погашении обязательства;

иные сведения, раскрывающие условия исполнения обязательства.

4. В Долговой книге, в случае возникновения, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Митякинского сельского поселения.

5. Информация о муниципальных долговых обязательствах Митякинского сельского поселения вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

6. Учет долговых обязательств Митякинского сельского поселения в Долговой книге осуществляется в рублях.

7. Ведущий специалист на основании данных в муниципальной долговой книге Митякинского сельского поселения, ежемесячно в срок до 4 числа месяца, следующего за отчетным, формирует в электронном виде Отчет о динамике долговых обязательств Митякинского сельского поселения по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению и представляет данный отчет в отдел государственного долга и кредитов министерства финансов области для отражения на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета.

8. Долговая книга находится на ответственном хранении в электронном виде у ведущего специалиста сектора экономики и финансов.

9. По окончании отчетного финансового года ведущий специалист распечатывает и подшивает долговую книгу только на дату начала нового отчетного периода.

II. Порядок регистрации долговых обязательств

10. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей ведущим специалистом в Долговую книгу.

11. Регистрационный номер состоит из шестизначных разрядов:

X1X2X3X4X5X6

а) Первый разряд номера (X1) указывают на вид муниципального долгового обязательства:

«1» - для бюджетных кредитов, привлеченных в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

«2» - для кредитов, полученных от имени Митякинского сельского поселения как заемщика от кредитных организаций;

«3» - для муниципальных ценных бумаг Митякинского сельского поселения;

«4» - для муниципальных гарантий Митякинского сельского поселения.

б) Второй, третий разряды (X2X3) указывают на порядковый номер долгового обязательства данного вида.

в) Четвертый, пятый, шестой разряды (Х4Х5Х6) указывает на буквенный код валюты, в которой выражено долговое обязательство, установленный Госстандартом России и Центральным банком Российской Федерации.

12. В соответствии с настоящим Приказом подлежат регистрации все долговые обязательства Митякинского сельского поселения, в том числе не погашенные по состоянию на 1 января 2008 года.

III. Порядок представления информации

о долговых обязательствах.

13. Сектор экономики и финансов администрации Митякинского сельского поселения ежемесячно, в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным, формирует Отчет о динамике долговых обязательств согласно приложению 2 к настоящему постановлению и обеспечивают его передачу в финотдел в электронном виде.

14. Структура и объем долга сельского поселения, указанные в отчете о динамике долговых обязательств в долговой книге сельского поселения, должны соответствовать аналогичным показателям, отраженным в источниках финансирования дефицита бюджета поселения.

15. Ведущий специалист финансового отдела осуществляет проверку Отчетов о динамике долговых обязательств сельских поселений на соответствие заключенным договорам о выдаче бюджетных кредитов из бюджета Тарасовского района.

IV. Порядок передачи информации

о долговых обязательствах Тарасовского района

и сельских поселений в Министерство финансов

Ростовской области

16 Сектор экономики и финансов администрации Митякинского сельского поселения ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, на основании Отчета о динамике долговых обязательств Митякинского сельского поселения и отчетов о динамике долговых обязательств Митякинского сельского поселения Тарасовского района обеспечивает формирование информации в форме электронного документа в Финансовый отдел Тарасовского района и предоставляет по системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело».