**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от 03.04.2018 г. № 54 /1 Ст-ца Митякинская**

 «**Об утверждении комплексного плана-графика мероприятий, направленного на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территории Митякинского сельского поселения на 2018-2022 годы.»**

 В целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» и организации выполнения работ, направленных на избавление от «визуального мусора» на территории Митякиснкого сельского поселения, согласно п.2.2 Протокола Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.06.2017 года №410-ПРМ-А4 по вопросу реализации мероприятий приоритетного проекта «Формирование современной городской среды», в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711-пр, и в целях приведения информационных и рекламных конструкций в соответствие с Правилами благоустройства Администрации Митякинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план-график мероприятий направленных на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территории Митякинского сельского поселения на 2018-2022 годы, согласно приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии по инвентаризации (проверке, обследованию) информационных и рекламных конструкций, размещенных на фасадах зданий нормам федерального законодательства и Правилам благоустройства согласно приложению 2.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Митякинского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Администрации

Митякинского сельского поселения С. И. Куркин

 Приложение 1

 к постановлению Администрации

 Митякинского сельского поселения

 От 03.04.2018 г. № 54

ПЛАН-ГРАФИК

реализации мероприятий, направленных на поэтапное избавление от «визуального мусора» и создание привлекательного облика Митякинского сельского поселения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Разработка и внесение в действующие правила благоустройства изменений в части Правил, определяющих размещение информационных конструкций. | До 1 июля 2018 года. | Администрация Митякинского сельского поселения |
| 2. | Проведение инвентаризации (проверки, исследования) качества городской среды с точки зрения соответствия информационных конструкций, а так же используемых рекламных конструкций, нормам федерального законодательства и муниципальным нормативным актам.  | До 1 сентября 2018 года. | Комиссия по инвентаризации. |
| 3 | Реализация мероприятий, направленных на поэтапное приведение информационных и рекламных конструкций в соответствие нормам федерального законодательства и муниципальным нормативным правовым актам. | До конца 2018 года. | Администрация Митякинского сельского поселения |
| 4 | Разработка и внедрение современных систем городской навигации (комплекса знаков, указателей, схем, обеспечивающих удобство ориентирования в городской среде для местных жителей и посетителей сельского поселения). | По выходу методических рекомендаций Минстроя России до 31 декабря 2019г. | Администрация Митякинского сельского поселения |
| 5 | Проведение информационно-разъяснительной работы с населением, предпринимателями, юридическими лицами, интересы которых будут затронуты в ходе реализации мероприятий. | В течение реализации плана-графика,до конца 2019г. | Администрация Митякинского сельского поселения |

 Приложение 2

 к постановлению Администрации

 Митякинского сельского поселения

 От 03.04.2018 г. № 54

Состав комиссии

по проведению инвентаризации (проверки, обследования)

информационных и рекламных конструкций.

Председатель:

 Куркин С. И. - Глава Администрации Митякинского сельского поселения Заместитель председателя:

 Скидан В. П - специалист 1 категории по земельным и имущественным отношениям Администрации Митякинского сельского поселения

Секретарь комиссии:

 Пархоменко Я. В. – инспектор Администрации Митякинского сельского поселения

 Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Горяева Н. Н.  Болдырев В. А.    | – Гл. бухгалтер администрации Митякинского сельского поселения - ведущий специалист администрации Митякинского сельского поселения    |

 Приложение 3

 к постановлению Администрации

 Митякинского

 сельского поселения

 От 03.04.2018 г. № 54

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению инвентаризации

информационных и рекламных конструкций.

1.     Общие положения.

 1.1.Настоящим положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по проведению инвентаризации информационных и рекламных конструкций на территории Митякинского сельского поселения (далее - Положение).

 1.2.Комиссия создается в целях выявления соответствия информационных и рекламных конструкций требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства Митякиского сельского поселения в ходе реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на территории Митякинского сельского поселения.

 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Правилами благоустройства Митякинского сельского поселения и настоящим Положением.

 1.4. Организует работу Комиссии администрация Митякинского сельского поселения.

2.     Состав комиссии.

 2.1. Комиссия состоит из 5 (пяти) человек и формируется из сотрудников администрации Митякинского сельского поселения .

 2.2. Персональный состав всех членов Комиссии и лиц, замещающих членов комиссии, утверждается постановлением администрации Митякинского сельского поселения.

 2.3. Внесение изменений в состав Комиссии, а так же её упразднение производятся постановлением администрации Митякинского сельского поселения.

3.     Основные задачи комиссии.

 Основными задачами Комиссии являются:

- проведение инвентаризации информационных и рекламных конструкций на территории Митякинского сельского поселения;

- выявление информационных и рекламных конструкций, не соответствующих требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства Митякинского сельского поселения;

- оценка технического состояния и внешнего вида информационных и рекламных конструкций.

4.     Порядок работы комиссии.

 4.1. Основной организационной формой деятельности комиссии являются выездные проверки.

 4.2. Комиссия составляет график выездных проверок по согласованию с администрацией Митякинского сельского поселения.

 4.3. Проверки осуществляются на основании распорядительного акта администрации Митякинского сельского поселения.

 4.4. По результатам работы комиссии составляется акт по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

 4.5. Акт подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в инвентаризации.

 4.6. Акт составляется в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр которого хранится у Комиссии, второй передается в отдел строительства ,связи, газификации, электроснабжения, транспорта и ЖКХ администрации Тарасовского района.

 Приложение к

 Положению о комиссии по проведению

 инвентаризации информационных и

 рекламных конструкций.

АКТ

ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

ИНФОРМАЦИОННЫХ И РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ.

"\_17\_" апреля \_\_ 2018\_ г. ст-ца Митякинская
Комиссия в составе:
Председателя \_\_\_Куркин С. И.\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_Глава Администрации\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (должность)

Членов комиссии \_\_\_Скидан В. П.\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_Специалист 1 категории\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (должность)

 \_ Пархоменко Я. В.\_\_ \_\_\_\_ Инспектор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (должность)

 \_\_\_\_\_Горяева Н. Н.\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_Главный бухгалтер\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (должность)

 \_\_\_\_\_\_\_Болдырев В. А.\_\_ \_\_\_\_\_\_\_Ведущий специалист\_\_

 (Ф.И.О.) (должность)

провела инвентаризацию

вывесок и рекламных конструкций в количестве 2 шт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ст. Митякинская, ул. Ленина, 5. Здание Администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ст. Митякинская, ул. Ленина, 41. Здание МДК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указываются адреса/адрес проводимой выездной проверки)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Адрес: улица, номер дома или местоположение | Параметры размещения  | Характеристика конструкций | Фото | Внешний вид и техническое состояние | Правовое основание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  1 |  Ст. Митякинская, ул. Ленина, 5 |  Здание администрации |  Деревянный щит на металлических опорах |   |  удовлетворительное | ПБ №32 от 17.10.2017г |
|  2 | Ст. Митякинская, ул. Ленина, 41 | Здание МДК | Деревянный стенд  |  |  удовлетворительное | ПБ №32 от 17.10.2017г |

Члены комиссии:
\_\_Глава администрации\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_Куркин С. И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (должность)  (подпись)  (расшифровка подписи)
\_Специалист 1 категории\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_Скидан В. П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (должность)  (подпись)  (расшифровка подписи)
\_\_\_\_\_\_Инспектор\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_Пархоменко Я. В.\_\_\_\_\_
 (должность)  (подпись)  (расшифровка подписи)

\_\_\_\_Гл. бухгалтер\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_Горяева Н. Н.\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_Ведущий специалист\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_Болдырев В. А.\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)