**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МИТЯКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«03» апреля 2018 г. № 54 ст. Митякинская

# Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и порядке и условиях предоставления в аренду имущества из указанного перечня.

В целях совершенствования поддержки малого и среднего предпринимательства в Муниципальном образовании «Митякинского сельского поселения»в соответствии с ч. 4.1 ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», ФЗ от 22.07.2007 г. №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в собственности субъектов РФ или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» ст. 14 ФЗ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь уставом МО администрация Митякинского сельского поселения

**постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и порядке и условиях предоставления в аренду включенного в данный перечень имущества согласно приложений №№ 1 и 2.

2.Настоящее Постановление обнародовать в установленном порядке.

3.Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте поселения.

4. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава Администрации Митякинского

сельского поселения: С.И.Куркин

Приложение № 1

к постановлению

от 03 апреля 2018г. № 54

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и порядке и условиях предоставления в аренду включенного в данный перечень имущества**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), и порядок и условия предоставления в аренду включенного в данный Перечень имущества.

1.2. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Митякинского сельского поселения, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Митякинском сельском поселении.

1.3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, арендующих это имущество, не подлежит переуступки права пользования им, передаче прав пользования им, в залог и внесению прав пользования таким имуществом в уставной капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

1.4. Муниципальное имущество, включенное в Перечень должно использоваться по целевому назначению.

1. Порядок формирования Перечня
2. Формирование Перечня осуществляется Администрацией Митякинского сельского поселения. Утверждение Перечня, включение (исключение) объекта (объектов) из Перечня осуществляется Советом депутатов Митякинского сельского поселения.

Перечень составляется по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению.

1. В Перечень включаются объекты, свободные от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).
2. Предложения по включению (исключению) объекта (объектов) из Перечня подаются в Администрацию Митякинского сельского поселения субъектами малого и среднего предпринимательства, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
3. Поступившие в Администрацию Митякинского сельского поселения предложения по включению (исключению) объекта (объектов) из Перечня рассматриваются и согласовываются с координационным Советом по развитию малого и среднего предпринимательства в течение 30 дней с даты поступления.
4. Не подлежат включению в Перечень объекты муниципальной собственности:
* необходимые для обеспечения осуществления органами местного самоуправления Митякинского сельского поселения полномочий в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации;
* изъятые из оборота или ограниченные в обороте, что делает невозможным их предоставление во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на долгосрочной основе.
1. Объекты муниципальной собственности могут быть исключены из Перечня в случаях:
* изменения качественных характеристик, в результате изменения которых оно становится не пригодным для дальнейшего использования по его целевому назначению;
* утраты или гибели имущества
* возникновение потребности в использовании данного имущества для осуществления полномочий органом местного самоуправления;
* право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.
1. Порядок ведения и опубликования Перечня
2. Ведение перечня включает в себя создание базы данных муниципального имущества, формируемой в соответствии с утвержденным Перечнем. Ведение базы данных означает занесение в неё объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета, включение и исключение объектов учета из указанной базы при внесении дополнений в установленном Положением порядке в утвержденный Перечень.
3. Данными об объектах учета Перечня являются сведения, описывающие эти объекты и позволяющие их идентифицировать (наименование, адрес объекта, площадь, назначение использования при сдаче в аренду).

3.3.Утвержденный Перечень ведется администрацией Митякинского сельского поселения на электронном и бумажном носителях;

* рассматривает и согласовывает с координационным Советом по развитию малого и среднего предпринимательства предложения по включению (исключению) муниципального имущества из Перечня;
	1. Утвержденный Перечень, все изменения и дополнения к нему подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Россошенского сельского поселения.
1. Порядок и условия предоставления имущества в аренду
2. Предоставление включенного в Перечень муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется посредством проведения торгов (конкурсов, аукционов), а также в ином порядке, предусмотренном действующим законодательством. Юридические и физические лица, не относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, к участию в торгах не допускаются.
3. Проведение торгов на право заключения долгосрочного договора аренды муниципального имущества осуществляется в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67.
4. Недвижимое имущество, включенное в Перечень, предоставляется во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на срок не менее 5 лет.
5. Условия предоставления муниципального имущества в аренду публикуются в информационном сообщении о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества.
6. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, устанавливается по результатам торгов. Первоначальная цена объекта определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

 Приложение

к Положению о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и порядке и условиях предоставления в аренду включенного в данный перечень имущества (форма Перечня)

**Перечень**

**муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Адрес | Площадь, кв.м. | Назначение использования объекта при сдаче в аренду |
| наземная | подвальная |
|   |   |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |