РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МИТЯКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

 АДМИНИСТРАЦИЯ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 10.08.2020 года № 99 ст. Митякинская

О внесении изменений в постановление Администрации Митякинского сельского поселения № 206 от 29.12.2016 г. «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Митякинского сельского поселения)»

 В соответствии со статьей 219, статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях регламентации работы по составлению и ведению бюджетной росписи главных распорядителей бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Митякинского сельского поселения), Администрация Митякинского сельского поселения, постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации Митякинского сельского поселения № 206 от 29.12.2016 г. «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Митякинского сельского поселения) согласно приложению к настоящему постановлению;
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Митякинского сельского поселения;
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Митякинского сельского поселения С.И. Куркин

 Приложение

к постановлению

Администрации Митякинского сельского поселения

от 10.08.2020 № 99

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Администрации Митякинского сельского поселения Тарасовского района

от 29.12.2016 № 206 «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Митякинского сельского поселения»

1. Пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«По главному распорядителю Администрации Митякинского сельского поселения Тарасовского района бюджетная роспись составляется и ведется сектором экономики и финансов администрации.»;

1. Дополнить пунктом 2 следующего содержания:

 «Формирование и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств подведомственным получателям средств бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района осуществляется главными распорядители (главными администраторами источников) в пределах доведенных им бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение 2-х рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.»

1. Пункт 2 постановления изменить на пункт 3;
2. Пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

 «Главный распорядитель доводит изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных получателей бюджетных средств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения изменений в показатели бюджетной росписи.»

1. Пункт 3 постановления изменить на пункт 4.

Глава Администрации

Митякинского сельского поселения С.И. Куркин

Новая редакция

ПОРЯДОК

составления и ведения

бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета Митякинского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Митякинского сельского поселения)

 Настоящий Порядок составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета Митякинского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Митякинского сельского поселения) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях установления порядка составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета сельского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее – главные распорядители, главные администраторы источников).

I. Составление и ведение бюджетной росписи главных распорядителей, (главных администраторов источников)

1. Бюджетная роспись составляется главными распорядителями (главными администраторами источников) (далее – бюджетная роспись) в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сводной росписью, в течение 3 рабочих дней со дня получения показателей сводной росписи по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и утверждаются руководителем главного распорядителя (главного администратора источников).

Бюджетная роспись главного распорядителя включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Митякинского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Митякинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета Митякинского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Митякинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Митякинского сельского поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Митякинского сельского поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Митякинского сельского поселения.

По главному распорядителю Администрации Митякинского сельского поселения Тарасовского района бюджетная роспись составляется и ведется сектором экономики и финансов администрации.

2. Формирование и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств подведомственным получателям средств бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района осуществляется главными распорядители (главными администраторами источников) в пределах доведенных им бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение 2-х рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Ведение бюджетной росписи осуществляются главными распорядителями (главными администраторами источников) посредством внесения изменений в их показатели на основании решения о бюджете Митякинского сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете Митякинского сельского поселения и в ходе исполнения бюджета Митякинского сельского поселения на основании изменений сводной росписи.

Внесение изменений в бюджетные росписи на основании решения Собрания депутатов Митякинского сельского поселения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения о бюджете Митякинского сельского поселения и в ходе исполнения бюджета Митякинского сельского поселения на основании изменений сводной росписи осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) в течение 5 рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи посредством формирования, утверждения и доведения получателям изменений в бюджетные росписи по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель доводит изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных получателей бюджетных средств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения изменений в показатели бюджетной росписи.

4. Порядок взаимодействия главных распорядителей с получателями средств бюджета Митякинского сельского поселения по составлению и ведению бюджетной росписи включая порядок внесения в них изменений на основании заявок получателей, не приводящих к изменению сводной росписи, устанавливается главными распорядителями (главным администратором источников) с учетом требований настоящего Порядка.