## АДМИНИСТРАЦИЯ

**МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА

## РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «16» марта 2015 г. | № 31 | ст. Митякинская |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в  Муниципальное задание Муниципального  учреждения культуры «Митякинский дом культуры»  на 2015 год и на плановый период 2016-2017 года» |

В целях создания стимулов для ориентации муниципального учреждения культуры поселения на запросы потребителей бюджетных услуг, повышения их качества и зависимости финансирования от реальных результатов работы, в соответствии с требованиями статьи 69.2. Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить внесенные изменения в Муниципальном задании Муниципального учреждения культуры «Митякинский дом культуры» на 2015 год и на плановый период 2016-2017 года, согласно приложения № 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015 года.

3. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Глава Митякинского

сельского поселения С.И.Куркин

Утверждаю:

Глава Митякинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Куркин

(подпись, ф.и.о. Главы Митякинского сельского поселения )

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Муниципальное задание**

Муниципального учреждения культуры «Митякинский дом культуры»

на 2015 год и на плановый период 2016-2017 года

1. Наименование предоставляемых муниципальным учреждением муниципальных услуг:

1.1Организация и проведение мероприятий по поддержке народного творчества и культуры в (т.ч. проведение выставок и ярмарок).

1.2.Библиотечное, информационное и справочное обслуживание.

1.3 Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, хранение, учет и пополнение музейного фонда.

2. Выписка из реестра расходных обязательств Митякинского сельского поселения по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (по расходным обязательствам, устанавливающим необходимость предоставления муниципальной услуги)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главного распорядителя средств местного бюджета | Код расходного обязательства | Наименование расходного обязательства | Реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения | Статья, пункт, подпункт, абзац нормативного правового акта, договора, соглашения | Дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения | Срок действия нормативного правового акта, договора, соглашения |
| 951 | 6 | Организация и поддержка учреждений культуры и искусства (за исключением федеральных государственных учреждений культуры и искусства). | Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской федерации» от 06.10.1999 №184-ФЗ | Статья 26.3, пункт 2, подпункт 18 | 18.10.1999 | Не ограничен |

3. Объем задания на предоставление муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Услуга | Единица измерения услуги | Контингент потребителей услуги | Объем задания | | |
| Жители Митякинского сельского поселения, | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 2015 |
| 1.1. Организация и проведение мероприятий по поддержке народного творчества и культуры (в т.ч. проведение выставок и ярмарок) | Количество проведенных мероприятий,  Шт. | 2914 | 605 | 605 | 605 |
| Количество посетителей культурно-массовых мероприятий всего | 67180 | 80650 | 100800 |
| Число зрителей (процент наполняемости зрительного зала) | 56% | 57% | 58% |
| 1.2.Библиотечное, информационное и справочное обслуживание. | Количество выданных документов | 32660 | 34290 | 36000 |
| Количество единиц хранения | 30474 | 30484 | 30494 |
| Число читателей | 1500 | 1500 | 1500 |
| Массовых мероприятий | 50 | 50 | 50 |
| Число посетителей | 3300 | 3960 | 4950 |
| 1.3 Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, хранение, учет и пополнение музейного фонда. | Число посетителей | 6900 | 8280 | 10350 |
| Количество мероприятий | 100 | 100 | 100 |
| Число единиц хранения | 848 | 862 | 862 |

4. Требования к качеству муниципальной услуги1:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Услуга | Требования к квалификации (опыту работы) специалиста, оказывающего услугу | Требования к используемым в процессе оказания услуги материальным ресурсам соответствующей номенклатуры и объема | Требования к порядку, процедурам (регламенту) оказания услуги | Требования к оборудованию и инструментам, необходимым для оказания услуги | Требования к зданиям и сооружениям, необходимым для оказания услуги, и их содержанию |
| *1.1 Организация и проведение по поддержке народного творчества и культуры (в т.ч. проведение выставок и ярмарок)* |  | *Правила пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ 01-03 (утверждены Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 №313)*  *Правила пожарной безопасности для учреждений культуры российской Федерации ВППБ 13-01-94 (введены в действие Приказом Минкультуры)*  *Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89 (утвержденные Приказом Гособразования СССР 04.07.1989 №541, с изменением от 27.07.2006)* | *Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»*  *Приказ Минкультуры Российской Федерации от 25.05.2006 №229 «ОБ утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества».* |  | *Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»*  *Правила пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ 01-03 (утверждены Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий 18.06.2003 №313)*  *Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94 (введены в действие Приказом Минкультуры)*  *Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89 (утвержденные Приказом Гособразования СССР 04.07.1989 №541, с изменениями от 27.07.2006)* |
| *1.2Библиотечное, информационное и справочное обслуживание* | *Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»* | *Правила пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ 01-03 (утверждены Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской* | *Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»* |  |  |
| *Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"* | *Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94 (введены в действие Приказом Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736)* | *Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"* | *П. 170 (охранная сигнализация), пп. 181-206 (экспозиционный инвентарь, хранилища и их оборудование), 223, 225-226 (освещение и шторы), 350-354 (шкафы для хранения)* | *Раздел IV (хранение музейных ценностей), пп. 157-168 (здание, кондиционирование, пожарная безопасность)* |
| *Письмо Минкультуры России от 09.12.2002 № 01-149/16-29. "Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки"* | *Письмо Минкультуры России от 09.12.2002 № 01-149/16-29. "Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки"* | *Письмо Минкультуры России от 09.12.2002 № 01-149/16-29. "Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки"* |  |  |
| *Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.12.1998 № 590 "Об утверждении "Инструкции об учете библиотечного фонда"* |  | *Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.12.1998 № 590 "Об утверждении "Инструкции об учете библиотечного фонда"* |  |  |
| *ГОСТ 7.50-2002 "Консервация документов. Общие требования"* | *ГОСТ 7.50-2002 "Консервация документов. Общие требования"* | *ГОСТ 7.50-2002 "Консервация документов. Общие требования"* |  |  |
|  |  | *Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"* |  |  |
| *Постановление Минтруда РФ от 03.02.1997 N 6 "Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках"* |  | *Постановление Минтруда РФ от 03.02.1997 N 6 "Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках"* |  |  |
| *"Межотраслевые нормы времени на научные работы, выполняемые работниками библиотек" (утв. Постановлением Минтруда РФ от 02.12.1994 N 74)* |  | *"Межотраслевые нормы времени на научные работы, выполняемые работниками библиотек" (утв. Постановлением Минтруда РФ от 02.12.1994 N 74)* |  |  |
| *Приказ Минкультуры Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 "Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества"* |  | *Приказ Минкультуры Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 "Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества"* |  |  |
| *1.3 Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, хранение, учет и пополнение музейного фонда.* | *Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной приказом Министерства культуры СССР, 1984г.*  *П. 24 (хранители), 21, 52, 64, 305 (реставраторы);* | *П. 163 (огнетушители, инвентарь)* | *Раздел I (общие положения: учетно-хранительская работа, функции главного хранителя, хранителя, организация работ по консервации и реставрации)*  *Раздел II, п. 76а, 77 (обменный фонд), 80;*  *Раздел III (государственный учет музейных фондов);*  *Раздел IV (хранение музейных ценностей), пп. 207-273 (режим хранения - температурно-влажностный, световой, биологический и др.), 274-356 (организация хранения);*  *Раздел V (упаковка и транспортировка);*  *Федеральный закон Российской Федерации от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации"* | *П. 170 (охранная сигнализация), пп. 181-206 (экспозиционный инвентарь, хранилища и их оборудование), 223, 225-226 (освещение и шторы), 350-354 (шкафы для хранения)* | *Раздел IV (хранение музейных ценностей), пп. 157-168 (здание, кондиционирование, пожарная безопасность)* |

1 Указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта или иного документа, устанавливающего требования.

5. Основания для изменения объема, приостановления и прекращения исполнения муниципального задания (указать нужное):

* Нарушение условий муниципального задания
* Сокращение спроса на услугу
* Изменение объема лимитов бюджетных ассигнований
* Изменение нормативной правовой базы
* Иные (расшифровать)

6. Порядок контроля исполнения муниципального задания, условия и порядок его досрочного прекращения.

6. 1 Порядок контроля исполнения муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль исполнения |
| 1. | Плановые проверки | Не реже 1 раза в год | Администрация Митякинского сельского поселения |

6.2. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Условия | Описание действий  главного распорядителя средств бюджета Митякинского сельского поселения (учредителя) | Описание действий районного муниципального учреждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

1. Формы отчетности

(указываются реквизиты приказа, утверждающего формы, сроки и порядок представления)

Периодичность – 1 раз в квартал

8. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (форма 0503737), (форма отчета утверждается Министерством финансов Российской Федерации);

9. Форма 6-НК,7-НК, 8-НК