



***«ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»***

**Официальное средство массовой информации Митякинского сельского поселения «Информационный вестник Митякинского сельского поселения» издается на основании Решения Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 04.11.2013г. № 26. Документы, публикуемые в «Информационном вестнике Митякинского сельского поселения» соответствуют оригиналам и имеют юридическую силу.**

№ 9

«28» декабря 2024 года

|  |
| --- |
|  |

**Учредитель и редакция Редактор Адрес редакции и издателя Тираж Цена**

Собрание депутатов Митякинского сельского Куприенко Ростовская область Тарасовский район 10 экз. Бесплатно

поселения Тарасовского района Анна ст. Митякинская ул. Ленина, 5

Ростовской области Васильевна Администрация Митякинского

Администрация Митякинского сельского сельского поселения

поселения Тарасовского района

Ростовской области. Выходит не реже 1 раза в квартал

|  |
| --- |
|  |

***выпуск №9 от 28.12.2024 г.***

***С Е Г О Д Н Я В Н О М Е Р Е:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района Решение №30 от 15.11.2024 г «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 27.12.2023 г. №34 «О бюджете Митякинского сельского поселения Тарвсовского района на 2024 год на плановый период 2025 и 2026 годов»»** | ст.3-39 |
| **Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района Решение № 31 от 15.11.2024 г. «Об утверждении положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Митякинское сельскоге поселение»** | ст.40-74 |
| **Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района Решение № 32 от 05.12.2024 г. «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 27.12.2023 г. №34 О бюджктк Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 г. и плановый период 2025 и 2026 годов»** | ст.75-117 |
| **Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района Решение № 33 от 05.12.2024 г. «О передаче Контрольно-счетной палате Тарасовского района части полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля»** | ст.118 |
| **Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района Решение №34 от 05.12.2024г. «О передаче Финансовому отделу Администрации Тарасовского района полномочий Администрации Митякинского сельского поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля»** | ст.119 |
| **Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района Решение №35 от 05.12.2024г. «О передаче Администрации Тарасовского района части полномочий Администрации Митякинского сельского поселения по осуществлению расчетов предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги и пересмотр размера платы граждан за коммунальные услуги»** | ст.120 |
| **Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района Решение №36 от 05.12.2024г. «О передаче части полномочий по организации ритуальных услуг от Администрации Митякинского сельского поселения Администрации Тарасовского района на 2025 г.** | ст.121 |
| **Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района Решение №37 от 05.12.2024 г. «Об отмене решения Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района Ростовской области №19 от 30.08.2022 г. Об установлении стажа муниципальной службы в администрации Митякинского сельского поселения»** | ст.122 |
| **Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района Решение №38 от 27.12.2024 года «О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»** | ст.123-163 |
| **Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района Решение №39 от 27.12.2024 года «о принятии соглашения о передаче Администрацией Тарасовского района осуществления части полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Митякинского сельского поселения муниципального образования «Тарасовский район»»** | ст.164 |
| **Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района Решение №40 от 27.12.2024 года О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 23.11.2018 г № 12 «Об установлении земельного налога» (пред. измен. от 06.11.2019 г. № 18, от 14.03.2022 г. № 5, от 01.11.2022 г. № 24, от 24.11.2023 г. № 25, 05.12.2023 г. № 27, от 07.06.2024 г. № 15, от 17.09.2024 г. № 24.)** | ст.165-166 |
| **Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района Решение №41 от 27.12.2024 года «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Митякинского сельского поселения** | ст.167-168 |
| **Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района Решение №42 от 28.12.2024 года «О внесении изменений в решение от 30.08.2022 г. №17 «Об оплате труда муниципальных служащих Митякинского сельского поселения»** | ст.169-170 |
| **Постановление Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района Постановление №3 от 28.12.2024 года «О назначении публичных слушаний по проекту Правил благоустройства на территории Митякинского сельского поселения»** | ст.171-172 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МИТЯКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**№ 30**

**«О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 27.12.2023 г. № 34 «О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и**

**на плановый период 2025 и 2026 годов»**

**Принято**

**Собранием депутатов « 15 » ноября 2024 года**

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Областного закона «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» Собрание депутатов Митякинского сельского поселения

РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 27.12.2023 г. № 34 «О бюджете Митякинского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

Статья 1.

1. в части 1 статьи 1:

а) в абзаце первом пункта 1 цифры «4,5» заменить цифрами «5,1»;

б) в пункте 1 цифры «18 717,9» заменить цифрами «18 749,2»;

в) в пункте 2 цифры «19 899,5» заменить цифрами «19 930,8».

2) в части 3 статьи 1:

а) приложение 1 к Решению Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 27.12.2023 г. № 34 «О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции;

3) в части 4 статьи 1:

а) приложение 2 к Решению Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 27.12.2023 г. № 34 «О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции.

Статья 2.

1. в части 3 статьи 3:

а) приложение 4 к Решению Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 27.12.2023 г. № 34 «О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции;

б) приложение 5 к Решению Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 27.12.2023 г. № 34 «О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции;

в) приложение 6 к Решению Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 27.12.2023 г. № 34 «О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции.

**Статья 3.**

1. в абзаце втором статьи 4 цифры «4,5» заменить цифрами «5,1»;
2. в статье 5 цифры «4,5» заменить цифрами «5,1»;

**Статья 4.**

1. в части 1 статьи 6:

а) приложение 7 к Решению Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 27.12.2023 г. № 34 «О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции.

**Статья 5.**

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
2. Действие пунктов 1,2 статьи 3 настоящего Решения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

Председатель Собрания депутатов -

Глава Митякинского сельского поселения С. И. Горшколепов

Пояснительная записка.

Просим Вас рассмотреть и согласовать следующие изменения в бюджет Митякинского сельского поселения Тарасовского района, в том числе:

**По доходам увеличение на сумму на сумму 31,3** тыс. рублей, из них:

- 8,5 тыс. рублей - Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов.

- 22,8 тыс. рублей - Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов

**Увеличение направлены на следующие расходы**:

- 8,5 тыс. руб. - расходы на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов.

- 22,8 тыс. руб. – на заработную плату сотрудников бюджетного учреждения «Митякинского ДК», в связи с увеличением показателя «среднемесячной начисленной заработной платой наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности)» на 2024-2027 годы;

**Перераспределение расходов** **на сумму 60,0 тыс. рублей** (20,0 тыс. руб. - экономия на мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих в рамках подпрограммы "Развитие муниципального управления и муниципальной службы Митякинского сельского поселения муниципальной программы "Муниципальная политика"; 10 тыс. руб. – экономия по расходам на приобретение пожарного оборудования и снаряжения; 30 тыс. руб. – экономия на расходы по содержанию, обслуживанию и ремонту газопроводов в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района») направлены на:

- 40, 0 тыс. руб. - работы по ремонту оргтехники;

- 20,0 тыс. руб. – приобретение мусорных контейнеров в количестве 2 шт.

Приложение 1

к решению Собрания депутатов

Митякинского сельского поселения № 30 от 15.11.2024 г. «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения № 34 от 27.12.2023 г.

«О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»»

**Объем поступлений доходов бюджета бюджетаМитякинского сельского поселения Тарасовского районана 2024 год и на плановый период 2025 и 2026годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование** | **2024год** | **2025 год** | **2026 год** |

| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | | 5 372,4 | 4 413,2 | 4 484,8 |
| 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | | 1 012,7 | 1 035,1 | 1 066,2 |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | | 1 012,7 | 1 035,1 | 1 066,2 |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | 1 010,7 | 1 033,0 | 1 064,0 |
| 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | | 2,0 | 2,1 | 2,2 |
| 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | | 659,1 | 659,1 | 659,1 |
| 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | | 659,1 | 659,1 | 659,1 |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | | 659,1 | 659,1 | 659,1 |
| 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | | 1 673,0 | 1 673,0 | 1 673,0 |
| 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | | 310,0 | 310,0 | 310,0 |
| 1 06 01030 10 0000 110  1 06 0600000 0000 110  1 06 06030 00 0000 110  1 06 06033 00 0000 110  1 06 0603310 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений  Земельный налог  Земельный налог с организаций  Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений  Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | 310,0  1 363,0  390,0  390,0  390,0 | 310,0  1 363,0  390,0  390,0  390,0 | 310,0  1 363,0  390,0  390,0  390,0 |
| 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | | 973,0 | 973,0 | 973,0 |
| 1 06 0604300 0000 110  1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений  Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | 973,0  973,0 | 973,0  973,0 | 973,0  973,0 |
| 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | | 19,5 | 19,5 | 19,5 |
| 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | | 19,5 | 19,5 | 19,5 |
| 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | 19,5 | 19,5 | 19,5 |
| 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | | 987,0 | 1 026,5 | 1 067,0 |
| 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | 922,4 | 959,3 | 997,2 |
| 1 11 05020 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | | 843,8 | 877,6 | 912,6 |
| 1 11 0502510 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | 843,8 | 877,6 | 912,6 |
| 1 11 05030 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | | 78,6 | 81,7 | 84,6 |
| 1 11 0503510 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | 78,6 | 81,7 | 84,6 |
| 1 11 09000 00 0000 120 | ПРОЧИЕ ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ПРАВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВА БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ КАЗЕННЫХ) | | 64,6 | 67,2 | 69,8 |
| 1 11 09080 00 0000 120 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | | 64,6 | 67,2 | 69,8 |
| 1 11 0908010 0000 120  1 14 00000 00 0000 000  1 14 06000 00 0000 000  1 14 06025 10 0000 430 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности сельских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена  ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ  Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности  Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | 64,6  1 021,1  1 021,1  1 021,1 | 67,2  0,0  0,0  0,0 | 69,8  0,0  0,0  0,0 |
| 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | | 13 376,8 | 6 923,0 | 6 304,9 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | 13 376,8 | 6 923,0 | 6 304,9 |
| 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | 10 087,0 | 6 535,4 | 5 881,9 |
| 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | | 8 169,3 | 6 535,4 | 5 881,9 |
| 2 02 15001 10 0000 150  2 02 15002 00 0000 150  2 02 15002 10 0000 150  2 02 16001 00 0000 150  2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации  Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов  Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов  Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением  Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | | 8 169,3  785,8  785,8  1 131,9  1 131,9 | 6 535,4  0,0  0,0  0,0  0,0 | 5 881,9  0,0  0,0  0,0  0,0 |
| 2 02 30000 00 0000 150  2 02 30024 00 0000 150  2 02 3002410 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации  Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации  Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | 361,8  0,2  0,2 | 387,6  0,2  0,2 | 423,0  0,2  0,2 |
| 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | | 361,6 | 387,4 | 422,8 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | | 361,6 | 387,4 | 422,8 |
| 2 02 40000 00 0000 150  2 02 40014 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты  Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | 2 928,0  2 928,0 | 0,0  0,0 | 0,0  0,0 |
| 2 02 4001410 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | 2 928,0 | 0,0 | 0,0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего доходов | 18 749,2 | 11 336,2 | 10 789,7 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов- Глава Митякинского сельского поселения |  | С.И. Горшколепов |

Приложение 2

к решению Собрания депутатов

Митякинского сельского поселения № 30 от 15.11.2024 г. «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения № 34 от 27.12.2023 г.

«О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»»

**Источники финансирования дефицита бюджета Митякинского сельского поселения**

**Тарасовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование** | **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 1 181,6 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 1 181,6 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | 18 749,2 | 11 336,2 | 10 789,7 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 18 749,2 | 11 336,2 | 10 789,7 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 18 749,2 | 11 336,2 | 10 789,7 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 18 749,2 | 11 336,2 | 10 789,7 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 19 930,8 | 11 336,2 | 10 789,7 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 19 930,8 | 11 336,2 | 10 789,7 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 19 930,8 | 11 336,2 | 10 789,7 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 19 930,8 | 11 336,2 | 10 789,7 |

|  |
| --- |
| Председатель Собрания депутатов –  глава Митякинского сельского поселения С.И. Горшколепов |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 4 к решению |
|  |  |  |  | Собрания депутатов Митякинского сельского поселения№30 от 15.11.2024 г. "О внесении изменений в решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения № 34 от 27.12.2023 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | " О бюджете Митякинского сельского поселения |
|  |  |  |  |  |  |  | Тарасовского района на 2024 год и на плановый |
|  |  |  |  |  |  |  | период 2025 и 2026 годов"" |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Митякинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | (тыс. руб.) | |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2024 г.** | **2025 г.** | **2026 г.** |
|  |
| **Всего** |  |  |  |  | **19 930,8** | **11 336,2** | **10 789,7** |  | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **9 643,8** | **8 134,7** | **9 169,4** |  | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 8 414,9 | 7 860,9 | 8 073,0 |  | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников Администрации Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселния (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 01 | 04 | 89.1.00.00110 | 120 | 7 260,0 | 7 387,9 | 7 582,2 |  | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 120 | 350,4 | 364,4 | 377,4 |  | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 240 | 804,3 | 108,4 | 113,2 |  | |
| Субвенция на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения Администрации Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 89.9.00.72390 | 240 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |  | |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 |  |  | 0,0 | 0,0 | 578,0 |  | |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Специальные расходы) | 01 | 07 | 99.9.00.99990 | 880 | 0,0 | 0,0 | 578,0 |  | |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |  | |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Резервные средства) | 01 | 11 | 99.1.00.90100 | 870 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |  | |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 1 223,9 | 273,8 | 518,4 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 01.1.00.99990 | 240 | 404,2 | 0,0 | 0,0 |  | |
| Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие муниципального управления и муниципальной службы Митякинского сельского поселения муниципальной программы "Муниципальная политика" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 07.1.00.20480 | 240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | |
| Осуществление закупок в части приобретения работ, услуг по освещени. деятельности органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в средствах массовой информации, печатных изданиях, на официальном сайте Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 07.1.00.20490 | 240 | 137,0 | 0,0 | 0,0 |  | |
| Членство Администрации Митякинского сельского поселения в ассоциации "Совет муниципальных образований Ростовской области" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 01 | 13 | 07.1.00.20500 | 850 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |  | |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях реализации мероприятий по энергоэффективности в Митякинском сельском поселении в рамках подпрограммы " Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Энергоэффективность и развитие энергетики" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 08.1.00.99990 | 240 | 39,7 | 0,0 | 0,0 |  | |
| Расходы на закупку товаров, работ и услуг для ремонта, содержания административного здания | 01 | 13 | 11.1.00.20450 | 244 | 293,0 | 0,0 | 0,0 |  | |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Митякинского сельского поселения по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 99.9.00.20140 | 240 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |  | |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности органов местного управления муниципального образования "Митякинское сельское поселение" (Специальные расходы) | 01 | 13 | 99.9.00.90110 | 880 | 0,0 | 273,8 | 518,4 |  | |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 01 | 13 | 99.9.00.99990 | 850 | 300,0 | 0,0 | 0,0 |  | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **00** |  |  | **361,6** | **387,4** | **422,8** |  | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 361,6 | 387,4 | 422,8 |  | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Администрации Митякинского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 02 | 03 | 89.9.00.51180 | 120 | 359,6 | 349,9 | 364,0 |  | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Администрации Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 | 03 | 89.9.00.51180 | 240 | 2,0 | 37,5 | 58,8 |  | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  | |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | |
| Расходы на приобретение пожарного оборудования и снаряжения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 10 | 02.1.00.20560 | 240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** |  |  | **2 978,0** | **0,0** | **0,0** |  | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 2 928,0 | 0,0 | 0,0 |  | |
| Расходы на осуществление Администрацией Митякинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» | 04 | 09 | 03.1.00.99990 | 240 | 2 928,0 | 0,0 | 0,0 |  | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |  | 50,0 | 0,0 | 0,0 |  | |
| Расходы на топографо-геодезические, картографические и землеустроительные работы (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 12 | 99.9.00.20420 | 240 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |  | |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** |  |  | **1 150,8** | **0,0** | **0,0** |  | |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |  |  | 595,7 | 0,0 | 0,0 |  | |
| Расходы по содержанию, обслуживанию и ремонту газопроводов в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 02 | 04.1.00.20020 | 240 | 146,8 | 0,0 | 0,0 |  | |
| Оплата электроэнергии за уличное освещение в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 02 | 04.1.00.20360 | 240 | 448,9 | 0,0 | 0,0 |  | |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 555,1 | 0,0 | 0,0 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Расходы на благоустройство территории Митякинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Организация благоустройства территории Митякинского сельского поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 04.2.00.20070 | 240 | 550,1 | 0,0 | 0,0 |  | |
| Расходы на мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных в рамках подпрограммы"Организация благоустройства территории Митякинского селского поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поеселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района | 05 | 03 | 04.2.00.20390 | 240 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |  | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** | **00** |  |  | **7,4** | **0,0** | **0,0** |  | |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 |  |  | 7,4 | 0,0 | 0,0 |  | |
| Расходы на повышение квалификации, участие в семинарах лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы Митякинского сельского поселения» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 05 | 07.1.00.20180 | 240 | 7,4 | 0,0 | 0,0 |  | |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** |  |  | **5 785,6** | **2 814,1** | **1 197,5** |  | |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 5 785,6 | 2 814,1 | 1 197,5 |  | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений Митякинского сельского поселения, в том числе на предоставление субсидий бюджетным муниципальным учреждениям Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Развитие культуры» | 08 | 01 | 06.1.00.00590 | 610 | 5 785,6 | 2 814,1 | 1 197,5 |  | |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **14** | **00** |  |  | **3,6** | **0,0** | **0,0** |  | |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 |  |  | 3,6 | 0,0 | 0,0 |  | |
| Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Митякинского сельского поселения бюджету Тарасовского района согласно переданным полномочиям в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 99.9.00.85010 | 540 | 2,7 | 0,0 | 0,0 |  | |
| Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Митякинского сельского поселения бюджету Тарасовского района согласно переданной части полномочий по организации ритуальных услуг в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 99.9.00.85011 | 540 | 0,9 | 0,0 | 0,0 |  | |
| Председатель Собрания депутатов- |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Глава Митякинского сельского поселения |  |  |  |  |  | С.И. Горшколепов | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 5 к решению Собрания депутатов Митякинского сельского поселения № 30 от 15.11.2024 г. "О внесении изменений в решение Собрания депутатов Митякинского | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | сельского поселения № 34 от 27.12.2023 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  | "О бюджете Митякинского сельского поселения |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Тарасовского района на 2024 год и на плановый |
|  |  |  |  |  |  |  |  | период 2025 и 2026 годов" |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Митякинского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 год и 2026 годов** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс. руб.) |
| **Наименование** | **Мин** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2024 г.** | **2025 г.** | **2026 г.** |
|  | |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **19 930,8** | **11 336,2** | **10 789,7** |  | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | **951** |  |  |  |  | **19 930,8** | **11 336,2** | **10 789,7** |  | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников Администрации Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселния (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 01 | 04 | 89.1.00.00110 | 120 | 7 260,0 | 7 387,9 | 7 582,2 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 120 | 350,4 | 364,4 | 377,4 |  | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 240 | 804,3 | 108,4 | 113,2 |  | |
| Субвенция на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения Администрации Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 89.9.00.72390 | 240 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |  | |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Специальные расходы) | 951 | 01 | 07 | 99.9.00.99990 | 880 | 0,0 | 0,0 | 578,0 |  | |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Резервные средства) | 951 | 01 | 11 | 99.1.00.90110 | 880 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |  | |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 01.1.00.99990 | 240 | 404,2 | 0,0 | 0,0 |  | |
| Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие муниципального управления и муниципальной службы Митякинского сельского поселения муниципальной программы "Муниципальная политика" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 07.1.00.20480 | 240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Осуществление закупок в части приобретения работ, услуг по освещени. деятельности органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в средствах массовой информации, печатных изданиях, на официальном сайте Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 07.1.00.20490 | 240 | 137,0 | 0,0 | 0,0 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Членство Администрации Митякинского сельского поселения в ассоциации "Совет муниципальных образований Ростовской области" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 951 | 01 | 13 | 07.1.00.20500 | 850 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |  | |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях реализации мероприятий по энергоэффективности в Митякинском сельском поселении в рамках подпрограммы " Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Энергоэффективность и развитие энергетики" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 08.1.00.99990 | 240 | 39,7 | 0,0 | 0,0 |  | |
| Расходы на закупку товаров, работ и услуг для ремонта, содержания административного здания | 951 | 01 | 13 | 11.1.00.20450 | 244 | 293,0 | 0,0 | 0,0 |  | |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Митякинского сельского поселения по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 99.9.00.20140 | 240 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |  | |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности органов местного управления муниципального образования "Митякинское сельское поселение" (Специальные расходы) | 951 | 01 | 13 | 99.9.00.90110 | 880 | 0,0 | 273,8 | 518,4 |  | |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 951 | 01 | 13 | 99.9.00.99990 | 850 | 300,0 | 0,0 | 0,0 |  | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Администрации Митякинского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 02 | 03 | 89.9.00.51180 | 120 | 359,6 | 349,9 | 364,0 |  | |
| Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Администрации Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 02 | 03 | 89.9.00.51180 | 240 | 2,0 | 37,5 | 58,8 |  | |
| Расходы на приобретение пожарного оборудования и снаряжения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 03 | 10 | 02.1.00.20560 | 240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | |
| Расходы на осуществление Администрацией Митякинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 04 | 09 | 03.1.00.99990 | 240 | 2 928,0 | 0,0 | 0,0 |  | |
| Расходы на топографо-геодезические, картографические и землеустроительные работы (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 04 | 12 | 99.9.00.20420 | 240 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |  | |
| Расходы по содержанию, обслуживанию и ремонту газопроводов в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 02 | 04.1.00.20020 | 240 | 146,8 | 0,0 | 0,0 |  | |
| Оплата электроэнергии за уличное освещение в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 02 | 04.1.00.20360 | 240 | 448,9 | 0,0 | 0,0 |  | |
| Расходы на благоустройство территории Митякинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Организация благоустройства территории Митякинского сельского поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 04.2.00.20070 | 240 | 550,1 | 0,0 | 0,0 |  | |
| Расходы на мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных в рамках подпрограммы " Организация благоустройства территории Митякинского сельского поселения " муниципальной программы Митякинского сельского поселения " Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района"(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 04.2.00.20390 | 240 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |  | |
| Расходы на повышение квалификации, участие в семинарах лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы Митякинского сельского поселения» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 07 | 05 | 07.1.00.20180 | 240 | 7,4 | 0,0 | 0,0 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений Митякинского сельского поселения, в том числе на предоставление субсидий бюджетным муниципальным учреждениям Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Развитие культуры» (Субсидии бюджетным учреждениям) | 951 | 08 | 01 | 06.1.00.00590 | 610 | 5 785,6 | 2 814,1 | 1 197,5 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Митякинского сельского поселения бюджету Тарасовского района согласно переданным полномочиям в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты) | 951 | 14 | 03 | 99.9.00.85010 | 540 | 2,7 | 0,0 | 0,0 |  | |
| Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Митякинского сельского поселения бюджету Тарасовского района согласно переданной части полномочий по организации ритуальных услуг в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты) | 951 | 14 | 03 | 99.9.00.85011 | 540 | 0,9 | 0,0 | 0,0 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Председатель Собрания депутатов - Глава Митякинского сельского поселения |  |  |  |  |  |  | С.И. Горшколепов |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 6 к решению Собрания депутатов Митякинского сельского поселения №30 от 15.11.2024 г. "О внесениии изменений в решение Собрания депутатов | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | Митякинского сельского поселения № 34 от 27.12.2023 г. |
|  |  |  |  |  |  |  | | | "О бюджете Митякинского сельского поселения |
|  |  |  |  |  |  |  | | | Тарасовского района на 2024 год и на плановый |
|  |  |  |  |  |  |  | | | период 2025 и 2026 годов" |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Митякинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годы** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | **(тыс. руб.)** |
| **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **Рз** | **ПР** | **2024 г.** | **2025 г.** | | | **2026 г.** |
| **Всего** |  |  |  |  | **19 930,8** | **11 336,2** | | | **10 789,7** |
| **Муниципальная программа Митякинского сельского поселения "Информационное общество"** | **01.0.00.00000** |  |  |  | **404,2** | **0,0** | | | **0,0** |
| Подпрограмма «Информационное общество» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Информационное общество» | 01.1.00.00000 |  |  |  | 404,2 | 0,0 | | | 0,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01.1.00.99990 | 240 | 01 | 13 | 404,2 | 0,0 | | | 0,0 |
| **Муниципальная программа Митякинского сельского поселения «Развитие транспортной системы"** | **03.0.00.00000** |  |  |  | **2 928,0** | **0,0** | | | **0,0** |
| Подпрограмма "Развитие транспортной инфраструктуры Митякинского селького поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Развитие транспортной системы" | 03.1.00.00000 | 240 | 04 | 09 | 2 928,0 | 0,0 | | | 0,0 |
| Расходы на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы "Развитие транспортной инфраструктуры Митякинского селького поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Развитие транспортной системы"(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03.1.00.99990 | 240 | 04 | 09 | 2 928,0 | 0,0 | | | 0,0 |
| **Муниципальная программа Митякинского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"** | **02.0.00.00000** |  |  |  | **0,0** | **0,0** | | | **0,0** |
| Расходы на приобретение пожарного оборудования и снаряжения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02.1.00.20560 | 240 | 03 | 10 | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения"** | **04.0.00.00000** |  |  |  | **1 150,8** | **0,0** | | | **0,0** |
| Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» | 04.1.00.00000 |  |  |  | 595,7 | 0,0 | | | 0,0 |
| Расходы по содержанию, обслуживанию и ремонту газопроводов в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04.1.00.20020 | 240 | 05 | 02 | 146,8 | 0,0 | | | 0,0 |
| Оплата электроэнергии за уличное освещение в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04.1.00.20360 | 240 | 05 | 02 | 448,9 | 0,0 | | | 0,0 |
| Подпрограмма "Организация благоустройства территории Митякинского сельского поселения" | 04.2.00.00000 |  |  |  | 555,1 | 0,0 | | | 0,0 |
| Расходы на благоустройство территории Митякинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Организация благоустройства территории Митякинского сельского поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04.2.00.20070 | 240 | 05 | 03 | 550,1 | 0,0 | | | 0,0 |
| Расходы на мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных в рамках подпрограммы " Организация благоустройства территории Митякинского сельского поселения " муниципальной программы Митякинского сельского поселения " Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района" | 04.2.00.20390 | 240 | 05 | 03 | 5,0 | 0,0 | | | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры"** | **06.0.00.00000** |  |  |  | **5 785,6** | **2 814,1** | | | **1 197,5** |
| Подпрограмма "Развитие культуры" | 06.1.00.00000 |  |  |  | 5 785,6 | 2 814,1 | | | 1 197,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений Митякинского сельского поселения, в том числе на предоставление субсидий бюджетным муниципальным учреждениям Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Развитие культуры» (Субсидии бюджетным учреждениям) | 06.1.00.00590 | 610 | 08 | 01 | 5 785,6 | 2 814,1 | | | 1 197,5 |
| **Муниципальная программа "Муниципальная политика"** | **07.0.00.00000** |  |  |  | **164,4** | **0,0** | | | **0,0** |
| Подпрограмма "Развитие муниципальной службы" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Муниципальная политика" | 07.1.00.00000 |  |  |  | 164,4 | 0,0 | | | 0,0 |
| Расходы на повышение квалификации, участие в семинарах лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы Митякинского сельского поселения» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07.1.00.20180 | 240 | 07 | 05 | 7,4 | 0,0 | | | 0,0 |
| Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие муниципального управления и муниципальной службы Митякинского сельского поселения муниципальной программы "Муниципальная политика" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07.1.00.20480 | 240 | 01 | 13 | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 |
| Осуществление закупок в части приобретения работ, услуг по освещени. деятельности органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в средствах массовой информации, печатных изданиях, на официальном сайте Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07.1.00.20490 | 240 | 01 | 13 | 137,0 | 0,0 | | | 0,0 |
| Членство Администрации Митякинского сельского поселения в ассоциации "Совет муниципальных образований Ростовской области" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 07.1.00.20500 | 850 | 01 | 13 | 20,0 | 0,0 | | | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Энергоэффективность и развитие энергетики"** | **08.0.00.00000** |  |  |  | **39,7** | **0,0** | | | **0,0** |
| **Подпрогамма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном учреждении" муниципальной программы "Энергоэффективность и развитие энергетики"** | **08.1.00.00000** |  |  |  | 39,7 | 0,0 | | | 0,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях реализации мероприятий по энергоэффективности в Митякинском сельском поселении в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном учреждении" муниципальной программы "Энергоэффективность и развитие энергетики"(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08.1.00.99990 | 240 | 01 | 13 | 39,7 | 0,0 | | | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Ремонт, содержание и оснащение системой безопасности муниципального административного здания Митякинского сельского поселения"** | **11.0.00.00000** |  |  |  | 293,0 | 0,0 | | | 0,0 |
| **Подпрограмма "Ремонт, содержание и оснащение системой безопасности муниципального административного здания Митякинского сельского поселения"** | **11.1.0.00000** |  |  |  | 293,0 | 0,0 | | | 0,0 |
| Расходы на закупку товаров, работ и услуг для ремонта, содержания административного здания | 11.1.00.20450 | 244 | 01 | 13 | 293,0 | 0,0 | | | 0,0 |
| **Администрация Митякинского сельского поселения** | **89.1.00.00000** |  |  |  | **8 414,7** | **7 860,7** | | | **8 072,8** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников Администрации Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселния (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 89.1.00.00110 | 120 | 01 | 04 | 7 260,0 | 7 387,9 | | | 7 582,2 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселения | 89.1.00.00190 | 120 | 01 | 04 | 350,4 | 364,2 | | | 377,2 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 89.1.00.00190 | 240 | 01 | 04 | 804,3 | 108,6 | | | 113,4 |
| **Иные непрограммные мероприятия** | **89.9.00.00000** |  |  |  | **361,8** | **387,6** | | | **423,0** |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Администрации Митякинского сельского поселения» | 89.9.00.51180 | 120 | 02 | 03 | 359,6 | 349,9 | | | 364,0 |
| Субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Администрации Митякинского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 89.9.00.51180 | 240 | 02 | 03 | 2,0 | 37,5 | | | 58,8 |
| Субвенция на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения Администрации Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 89.9.00.72390 | 240 | 01 | 04 | 0,2 | 0,2 | | | 0,2 |
| **Иные непрограммные мероприятия** | **99.1.00.00000** |  |  |  | **5,0** | **0,0** | | | **0,0** |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Резервные средства) | 99.1.00.90100 | 870 | 01 | 11 | 5,0 | 0,0 | | | 0,0 |
| **Иные непрограммные мероприятия** | **99.9.00.00000** |  |  |  | **383,6** | **273,8** | | | **1 096,4** |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Митякинского сельского поселения по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99.9.00.20140 | 240 | 01 | 13 | 30,0 | 0,0 | | | 0,0 |
| Расходы на топографо-геодезические, картографические и землеустроительные работы (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99.9.00.20420 | 240 | 04 | 12 | 50,0 | 0,0 | | | 0,0 |
| Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Митякинского сельского поселения бюджету Тарасовского района согласно переданным полномочиям в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения | 99.9.00.85010 | 540 | 14 | 03 | 2,7 | 0,0 | | | 0,0 |
| Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Митякинского сельского поселения бюджету Тарасовского района согласно переданной части полномочий по организации ритуальных услуг в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения | 99.9.00.85011 | 540 | 14 | 03 | 0,9 | 0,0 | | | 0,0 |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности органов местного управления муниципального образования "Митякинское сельское поселение" (Специальные расходы) | 99.9.00.90110 | 880 | 01 | 13 | 0,0 | 273,8 | | | 518,4 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" | 99.9.00.99990 | 850 | 01 | 13 | 300,0 | 0,0 | | | 0,0 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 99.9.00.99990 | 880 | 01 | 07 | 0,0 | 0,0 | | | 578,0 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" ( Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (прочие расходы) | 99.9.00.99990 | 240 | 01 | 13 | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |
| Председатель Собрания депутатов - Глава Митякинского сельского поселения |  |  |  |  |  | С.И. Горшколепов | |

Приложение 7 к решению Собрания депутатов

Митякинского сельского поселения № 30 от 15.11.2024 г. «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения № 34 от 27.12.2023 г. «О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

|  |
| --- |
|  |

Объем субвенций, предоставленных бюджету Митякинского сельского поселения Тарасовского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субвенций | Сумма | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1. | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 2. | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 361,6 | 387,4 | 422,8 |
| **ИТОГО** | | **361,8** | **387,6** | **423,0** |

Председатель Собрания депутатов -

Глава Митякинского сельского поселения С.И. Горшколепов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МИТЯКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15 ноября 2024 года | № 31 | ст.Митякинская |

**Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании «Митякинское сельское поселение»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным Законом Ростовской области № 786-ЗС от 09.10.2007 года «О муниципальной службе в Ростовской области», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 05.12.2022 №498-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Муниципального образования «Митякинское сельское поселение» Собрание депутатов Митякинского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Митякинское сельское поселение», согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее Решение путем размещения на официальном сайте Администрации Митякинского сельского поселения.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 г.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Администрации Митякинского сельского поселения.

Председатель Собрания депутатов –

Глава Митякинского сельского поселения С.И.Горшколепов

Приложение

к решению Собрания депутатов

Митякинского сельского поселения

от 15.11.2024 г №31

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В МИТЯКИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=728EF677774E84B639076035FA074EE84AE8375D9BEBC41B751717c8DDK) Российской Федерации и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=728EF677774E84B639076035FA074EE849E7375A95B993192442198873513672060670795BE7CE48c0D1K) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), иными федеральными законами, Уставом Ростовской области, Областным законом Ростовской области от 9 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» (далее - Областной закон «О муниципальной службе в Ростовской области), [Устав](consultantplus://offline/ref=56386C440C98D8CC0147A84BB23FA9C40090DCF47F6D51D8A79E545842BB2751i2SAMТейковскогомуниципальногорайонаИвановскойобласти(принят%20решением%20Тейковского%20районного%20Совета%20от%2025.08.2010%20N%2050-р)%20(ред.%20от%2015.05.2015)%20(Зарегистрировано%20в%20Управлении%20Минюста%20РФ%20по%20Ивановской%20области%2012.10.2010%20N%20RU375230002010003)%7bКонсультантПлю)ом муниципального образования «Митякинское сельское поселение» (далее - [Устав](consultantplus://offline/ref=56386C440C98D8CC0147A84BB23FA9C40090DCF47F6D51D8A79E545842BB2751i2SAMТейковскогомуниципальногорайонаИвановскойобласти(принят%20решением%20Тейковского%20районного%20Совета%20от%2025.08.2010%20N%2050-р)%20(ред.%20от%2015.05.2015)%20(Зарегистрировано%20в%20Управлении%20Минюста%20РФ%20по%20Ивановской%20области%2012.10.2010%20N%20RU375230002010003)%7bКонсультантПлю) Митякинского сельского поселения) устанавливает правовые, организационные и финансово-экономические основы муниципальной службы в Митякинском сельском поселении.

2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу граждан, прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих Митякинского сельского поселения.

3. Настоящим Положением не определяется статус депутатов Митякинского сельского поселения (далее – депутатов), выборных лиц в составе представительного органа Митякинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов - главы Митякинского сельского поселения, за исключением отдельных норм, связанных с их денежным содержанием, пенсионным обеспечением, дополнительными гарантиями, поскольку указанные лица (далее - лица, замещающие муниципальные должности) не являются муниципальными служащими.

**Статья 2. Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Трудовой договор (контракт) может быть расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента.

2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование «Митякинское сельское поселение», от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель) глава Администрации Митякинского сельского поселения в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате и структурных подразделениях Администрации.

3. Представителями нанимателя (работодателями) являются:

1) Председатель Собрания депутатов - глава Митякинского сельского поселения (далее глава поселения) в отношении муниципального служащего главы Администрации Митякинского сельского поселения, назначенного по контракту (далее глава Администрации);

2) Глава Администрации, в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате местной Администрации, отраслевых (функциональных) и территориальных органах местной Администрации.

4. В соответствии с уставом муниципального образования «Митякинское сельское поселение», нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, правовыми актами главы Администрации полномочия представителя нанимателя (работодателя) могут быть делегированы частично или полностью муниципальному служащему, замещающему в аппарате местной Администрации, отраслевом (функциональном) или территориальном органе местной Администрации высшую или главную должность муниципальной службы.

**Статья 3. Правовая основа муниципальной службы**

1. Муниципальная служба в муниципальном образовании «Митякинское сельское поселение» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», областными законами Ростовской области «О муниципальной службе в Ростовской области», от 9 октября 2007 года № 787 –ЗС «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области» (далее – Областной закон «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области»), Уставом Митякинского сельского поселения, решениями Собрания депутатов Митякинского сельского поселения, решениями, принятыми на сходах граждан, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

2. На муниципальных служащих распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**Статья 4. Основные принципы муниципальной службы**

1. Основными принципами муниципальной службы являются:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

4) стабильность муниципальной службы;

5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийность муниципальной службы.

**Глава 2. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ Митякинского СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 5. Должности муниципальной службы**

1. Должность муниципальной службы поселения – должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с Уставом муниципального образования «Митякинское сельское поселение», с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы Администрации Митякинского сельского поселения устанавливаются решением Собрания депутатов Митякинского сельского поселения (далее Собрания депутатов) в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ростовской области, утвержденным Областным законом Ростовской области «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области».

Реестр должностей муниципальной службы в Ростовской области представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, избирательным комиссиям муниципальных образований, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций.

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Ростовской области.

4. В целях технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в штатные расписания могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления (далее работники), не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

5. Штатное расписание Администрации Митякинского сельского поселения утверждается Главой Администрации Митякинского сельского поселения.

**Статья 6. Классификация должностей муниципальной службы Митякинского сельского поселения**

1. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

2. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Ростовской области с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Ростовской области определено Областным законом «О муниципальной службе в Ростовской области».

Статья 7. **Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются на основе следующих типовых квалификационных требований:

1) для замещения высших должностей муниципальной службы:

а) высшее образование;

б) стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

2) для замещения главных должностей муниципальной службы:

а) высшее образование;

б) стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для замещения ведущих должностей муниципальной службы – высшее образование;

4) для замещения старших должностей муниципальной службы – высшее образование (для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления поселений допускается наличие среднего профессионального образования);

5) для замещения младших должностей муниципальной службы – высшее образование или среднее профессиональное образование.

2.1. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

2.2. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

2.3. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

3. В случае если лицо назначается на должность главы Администрации Митякинского сельского поселения по контракту, Уставом муниципального образования могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность Главы Администрации Митякинского сельского поселения.

К кандидатам на должность главы местной Администрации Митякинского сельского поселения дополнительные требования установлены также Областным [законом](consultantplus://offline/ref=5688E50213DF7E938201D09628D97115426B9DEB1342A9E5176E4BD90E3E0889E3B2AC9DA13B4388F97D02x4D4N) от 28 декабря 2005 года № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области» (далее – Областной закон ««О местном самоуправлении в Ростовской области»).

С гражданином, поступающим на должность главы Администрации Митякинского сельского поселения по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключается контракт согласно Типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы Администрации Митякинского сельского поселения по контракту, являющейся приложением 1 к настоящему положению.

4. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а также муниципальный служащий не может находится на муниципальной службе в случае приобретения им статуса иностранного агента.

**Глава 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ (СТАТУС) МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

**Статья 8. Муниципальный служащий**

1. Муниципальным служащим Митякинского сельского поселения является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными и областными законами, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Правовой статус муниципального служащего возникает у гражданина с момента заключения трудового договора (контракта) и замещения должности муниципальной службы, предусмотренной штатным расписанием органа местного самоуправления, органа Администрации.

**Статья 9. Основные права муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно – технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения;

6) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

7) посещение в установленном порядке в целях реализации должностных прав и исполнения должностных обязанностей организаций всех организационно-правовых форм;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение с учетом стажа муниципальной службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы Администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AE5F56344168DD549F0EB7F8F1E37818F132A44B1981CBD2F983124D94z2A8J) «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**Статья 10. Обязанности муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Ростовской области и областные законы, Устав муниципального образования «Митякинское сельское поселение» и иные муниципальные правовые акты;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

12) гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы Митякинского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей*,* в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Митякинского сельского поселения;

б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 11. Ограничения, связанные с муниципальной службой**

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. [Порядок](consultantplus://offline/ref=AD5A9A004F91F8640D521860228EB0854EF29E94F7ED7C900986ADF893933F624713E4B8DA7A4Ak8n5M) прохождения диспансеризации, [перечень](consultantplus://offline/ref=AD5A9A004F91F8640D521860228EB0854EF29E94F7ED7C900986ADF893933F624713E4B8DA784Dk8n3M) таких заболеваний и [форма](consultantplus://offline/ref=AD5A9A004F91F8640D521860228EB0854EF29E94F7ED7C900986ADF893933F624713E4B8DA784Ck8nEM) заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AE5F56344168DD549F0EB7F8F1E37818F132A44B1981CBD2F983124D94z2A8J) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AE5F56344168DD549F0EB7F8F1E37818F132A44A1D80CBD2F983124D94z2A8J) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=AE5F56344168DD549F0EB7F8F1E37818F132A44A1D80CBD2F983124D94z2A8J) «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены»;

12) приобретение им статуса иностранного агента.

1.1. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной Администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной Администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

1.2. Гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной Администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования»

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, в целях исключения конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения им указанной должности.

**Статья 12. Запреты, связанные с муниципальной службой**

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

2.1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=09BB681CFD8E422800CAAE8346EAE477F9A2009F56EC43B49134A94F9BAD047D00603F0C5FD9E678G9p9M);

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=09BB681CFD8E422800CAAE8346EAE477F9A2009254EF43B49134A94F9BAD047D00603F0C5FDBED70G9p5M) Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в [порядке](consultantplus://offline/ref=09BB681CFD8E422800CAAE8346EAE477FAAB039357EB43B49134A94F9BAD047D00603F0C5FD9E475G9p3M), устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к [сведениям](consultantplus://offline/ref=09BB681CFD8E422800CAAE8346EAE477FAAB069051E843B49134A94F9BAD047D00603F0C5FD9E471G9p0M) конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, и его руководителея, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями»;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной Администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной Администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в [порядке](consultantplus://offline/ref=09BB681CFD8E422800CAAE8346EAE477F9A2009F57EA43B49134A94F9BAD047D00603F0EG5pFM), устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Статья 13. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе**

1. Под конфликтом интересов в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. В [части 1](#Par0) настоящей статьи под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в [части 1](#Par0) настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в [части 1](#Par0) настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2.2. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским [законодательством](consultantplus://offline/ref=8D39C838A44B435D0C4FFBC25B46F5154BD9AC5C624E198FF4D9626CDA832B22C3D2FEF9D31180DBa3X1D) Российской Федерации.

2.3. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

3. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

3.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

4. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

**Статья 14. Требования к служебному поведению муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

**Статья 15. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего**

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

1.2. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1CAFBBE8A8A36E5993D920F2CDBEB3201197AB11F734EB3F23490791B1dFu8L) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1CAFBBE8A8A36E5993D920F2CDBEB320129EA71AF536EB3F23490791B1dFu8L) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

3. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

4. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F823B56924A14606F73EBCEDA4C3EFC8E2B5E70E7ABF7E5B0EE05B19A6F3376776D11D9FDFYCL) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

7. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом [тайну](consultantplus://offline/ref=F823B56924A14606F73EBCEDA4C3EFC8EAB4EF0F7EB3235106B9571BDAY1L), запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Граждане, претендующие на замещение должности главы Администрации Митякинского сельского поселения по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность главы местной Администрации по контракту, размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с частью 8 настоящей статьи, осуществляется по решению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

11. При выявлении в результате проверки, осуществленной в соответствии с частью 10 настоящей статьи, фактов несоблюдения лицом, замещающим должность главы местной Администрации по контракту, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены настоящим Федеральным законом, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1CAFBBE8A8A36E5993D920F2CDBEB320129EA71AF536EB3F23490791B1dFu8L) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1CAFBBE8A8A36E5993D920F2CDBEB320129EA61CFB33EB3F23490791B1dFu8L) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность главы местной Администрации по контракту, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

**Статья 16. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по [форме](consultantplus://offline/ref=8F68C98B30BB9AE660C42B759F418A4753DC310281BBAAE5D0065AD5358DA68747CEE0A9E493341C13aEK), установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

**Глава 4. ПРОХОЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**В МИТЯКИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

**Статья 17. Поступление на муниципальную службу**

1. Поступление на муниципальную службу осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» и настоящим Положением.

2. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_340369/60b9f2291f27bfbb8b1b8270ff888276d66bb1e8/#dst100092)1 настоящего Положения в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

4. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](consultantplus://offline/ref=406632DA162C54D5513B545C239C1882CCB734102D5E1282480DAE3DFCE8D127344B57F789C602230AM), установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4)трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании и о квалификации;

6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7)документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения, предусмотренные [статьей 15.1](consultantplus://offline/ref=406632DA162C54D5513B545C239C1882C9B7381B2D554F884054A23FFBE78E3033025BF689C6013C260BM) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Федеральным законом гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=406632DA162C54D5513B545C239C1882C9B7381B2C534F884054A23FFBE78E3033025BF689C6033F260CM) порядке. В отдельных муниципальных образованиях федеральными законами могут устанавливаться дополнительные требования к проверке сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу.

7. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной [частью 4](#Par17) настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

8. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым [законодательством](consultantplus://offline/ref=406632DA162C54D5513B545C239C1882C9B63D132E5C4F884054A23FFBE78E3033025BF689C6063D260EM) с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

9. Гражданин, поступающий на должность главы местной Администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Порядок замещения должности главы местной Администрации по контракту и порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначаемым на указанную должность по контракту, определяются Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=406632DA162C54D5513B545C239C1882C9B7381B2C544F884054A23FFBE78E3033025BF689C6063B2606M) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной Администрации по контракту, утверждается законом субъекта Российской Федерации.

10. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

11. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

**Статья 17.1. Основания для расторжения трудового**

**договора с муниципальным служащим**

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных [Трудовым кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/77) Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных разделами 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от   
2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3) применения административного наказания в виде дисквалификации;

4) приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Глава 5. ОТПУСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

**Статья 18. Отпуск муниципального служащего**

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, ненормированный рабочий день, а также в других случаях, предусмотренных федеральными и областными законами.

5. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

6. Муниципальному служащему, имеющему ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

7. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих замещающих должности муниципальной службы иных групп, - 40 календарных дней.

По соглашению между муниципальным служащим и представителем нанимателя (работодателем) ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска основной оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются.

8. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

9. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска основной оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются.

**Глава 5. ОПЛАТА ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО.**

**ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ.**

**СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**Статья 19. Оплата труда муниципального служащего**

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из дополнительных выплат.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии)

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) материальная помощь.

3. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

4. Премии выплачиваются муниципальному служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и качестве выполнения должностных обязанностей с учетом обеспечения муниципальным служащим задач и функций органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему один раз в календарном году, материальная помощь - один раз в квартал.

6. Муниципальное образование «Митякинское сельское поселение» самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размеры должностных окладов, а также размеры и порядок осуществления дополнительных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих, устанавливаются нормативными правовыми актами Митякинского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области.

Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Ростовской области. При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**Статья 20. Основные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему**

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, либо сокращением численности или штата работников органа местного самоуправления муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

**Статья 21. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему**

1. При ликвидации органа местного самоуправления муниципального образования, а также при сокращении численности или штата работников органа местного самоуправления, в случае невозможности перевода муниципального служащего на другую должность муниципальной службы в том же органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования муниципальному служащему должна быть предложена иная должность муниципальной службы в другом органе местного самоуправления соответствующего муниципального образования с учетом его квалификации, профессионального образования и замещаемой ранее должности муниципальной службы.

2. Муниципальный служащий в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания депутатов Митякинского сельского поселения за счет средств бюджета соответствующего муниципального образования имеет право на дополнительное профессиональное образование с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания.

3. Муниципальному служащему один раз в квартал выплачивается компенсация на лечение.

3.1. Муниципальному служащему за счет средств бюджета муниципального образования «Митякинское сельское поселение» в порядке и размере, установленном нормативными правовыми актами Собрания депутатов Митякинского сельского поселения могут возмещаться расходы, связанные с санаторно-курортным обслуживанием его и одного из членов его семьи (супруг (супруга), родители или дети муниципального служащего) в санатории, профилактории, базе отдыха, пансионате, находящихся в государственной собственности Ростовской области, собственности муниципального образования Митякинского сельского поселения Зимовниковского района, или доля в уставном капитале которых находится в государственной собственности Ростовской области, собственности муниципального образования «Митякинское сельское поселение», но не более 50 процентов стоимости санаторно-курортной путевки.

4. Муниципальному служащему может выплачиваться ежемесячная доплата за ученую степень, соответствующую направлению деятельности муниципального служащего.

5. Муниципальному служащему возмещаются расходы в связи со служебными командировками, производятся другие компенсационные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальному служащему, направляемому в служебную командировку на территории Ростовской области, предоставляются:

1) преимущественное право на получение проездного документа;

2) преимущественное право на поселение в гостиницу.

6. Муниципальному служащему предоставляются:

1) транспортное обслуживание в связи с исполнением должностных обязанностей, обеспечиваемое в порядке, определяемом представителем нанимателя (работодателем), в зависимости от группы замещаемой должности муниципальной службы;

2) компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в случаях и порядке, установленных решениями Собрания депутатов;

7. Муниципальному служащему, нуждающемуся в улучшении жилищных условий, в порядке, установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания депутатов Митякинского сельского поселения, могут предоставляться в соответствии с Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=640EBBDC8DD26A94D79F3430E13E35C7A79A7961EE535ADB140F3A8886E2P5J) Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области гарантии, связанные с улучшением жилищных условий муниципального служащего. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, производятся за счет средств местного бюджета.

8. В соответствии с нормативными правовыми актами Собрания депутатов Митякинского сельского поселения за счет средств местного бюджета муниципальному служащему, достигшему пенсионного возраста, предусмотренного [частью 1 статьи 8](consultantplus://offline/ref=CD4AEDE79D226C2CB4FAA4A49C5A427B1A718D443727E5DCE901E24873EB711E4143A841578168FCB9U8J) Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», может выплачиваться единовременное пособие за полные годы стажа муниципальной службы при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) ликвидация органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, а также сокращение численности или штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, отказ муниципального служащего от продолжения работы в связи с реорганизацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

2) истечение срока трудового договора;

3) достижение муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

4) отказ муниципального служащего от перевода на другую должность муниципальной службы, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие в органе местного самоуправления (избирательной комиссии муниципального образования) соответствующей должности;

5) прекращение трудового договора в связи с признанием муниципального служащего полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

6) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего в связи с выходом на пенсию.

В случае увольнения с муниципальной службы в связи с назначением пенсии по инвалидности по основаниям, указанным в [подпунктах 4](#Par5)-[6](#Par7) настоящей части, данное пособие выплачивается независимо от достижения муниципальным служащим пенсионного возраста.

Данное пособие выплачивается однократно при увольнении с муниципальной службы. При последующих увольнениях муниципальных служащих, достигших пенсионного возраста, предусмотренного [частью 1 статьи 8](consultantplus://offline/ref=CD4AEDE79D226C2CB4FAA4A49C5A427B1A718D443727E5DCE901E24873EB711E4143A841578168FCB9U8J) Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», данное пособие не выплачивается.

10. Уставом Митякинского сельского поселения муниципальным служащим могут быть предоставлены иные дополнительные гарантии.

**Статья 22. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи**

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными и областными законами.

2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным Областным законом «О муниципальной службе в Ростовской области» соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Ростовской области. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Ростовской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Ростовской области.

3. Условия предоставления муниципальному служащему права на государственную пенсию за счет средств местного определяются нормативными правовыми актами Собрания депутатов Митякинского сельского поселения.

4. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами

**Статья 23. Стаж муниципальной службы**

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Ростовской области и государственных должностей иных субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. Периоды замещения указанных в [части 1](#Par0) настоящей статьи должностей, включаемые в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы, суммируются.

3. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, областными законами и Уставом Митякинского сельского поселения, помимо периодов замещения должностей, указанных в [части 1](#Par0) настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с [частью 2 статьи 54](consultantplus://offline/ref=E940580053656545A8E75CAC3BCDA354FC66E00DF8E4217E981711E9889278235765AB97681652DAFCmAJ) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В стаже (общей продолжительности) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет учитываются иные периоды трудовой деятельности муниципального служащего, указанные в настоящем пункте, которые были включены в указанный стаж до вступления в силу Областного закона «О муниципальной службе в Ростовской области» в размере большем, чем один год.

4. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим могут быть включены (засчитаны) помимо периодов замещения должностей, указанных в [части 1](#Par0) настоящей статьи, иные периоды трудовой деятельности муниципального служащего на должностях руководителей и специалистов в организациях, опыт и знания работы в которых были необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой (замещавшейся) должности, но в совокупности не превышающие одного года. Решение об этом принимается комиссией по вопросам стажа муниципальной службы, создаваемой председателем Собрания депутатов - главой Митякинского сельского поселения. Положение о комиссии по вопросам стажа муниципальной службы утверждается Собранием депутатов Митякинского сельского поселения по представлению главы Администрации Митякинского сельского поселения.

**Глава 6. ПООЩРЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО.**

**ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

**Статья 24. Поощрение муниципального служащего**

1. За добросовестное выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную муниципальную службу, выполнение заданий особой важности и сложности могут применяться следующие виды поощрений:

1) объявление благодарности;

2) выплата единовременного денежного вознаграждения;

3) объявление благодарности с выплатой единовременного денежного вознаграждения;

4) награждение ценным подарком;

5) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления муниципального образования;

6) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления муниципального образования с выплатой единовременного денежного вознаграждения;

7) другие поощрения, устанавливаемые нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования в соответствии с федеральными законами.

2. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктами 1-6 части 1 настоящей статьи принимается Главой Администрации Митякинского сельского поселения.

3. Запись о поощрении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

**Статья 25. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего**

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - налагаются дисциплинарные взыскания в соответствии со [статьей 27](consultantplus://offline/ref=7EE4F834F9244CDE110758AAB8622FF1880170D714B7B4225C26DF542CEF3969CA908B3E9A19E7ABjEB9J) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации". Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7EE4F834F9244CDE110758AAB8622FF1880170D714B7B4225C26DF542CEF3969CA908B3E9A19E7ABjEB9J) "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7EE4F834F9244CDE110758AAB8622FF188017FD911B7B4225C26DF542CjEBFJ) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания в соответствии со [статьей 27.1](consultantplus://offline/ref=7EE4F834F9244CDE110758AAB8622FF1880170D714B7B4225C26DF542CEF3969CA908B3Cj9BAJ) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - взыскания за совершение коррупционных правонарушений).

3. Взыскания за совершение коррупционных правонарушений применяются в порядке и сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7EE4F834F9244CDE110758AAB8622FF1880170D714B7B4225C26DF542CEF3969CA908B3E9A19E7ABjEB9J) "О муниципальной службе в Российской Федерации", настоящим Областным законом и муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Взыскания за совершение коррупционных правонарушений применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

5. Решение представителя нанимателя (работодателя) о применении взыскания за совершение коррупционного правонарушения оформляется муниципальным правовым актом в соответствии с Уставом Митякинского сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами.

В муниципальном правовом акте о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](consultantplus://offline/ref=7EE4F834F9244CDE110758AAB8622FF1880170D714B7B4225C26DF542CEF3969CA908B3Cj9BBJ) или [2 статьи 27.1](consultantplus://offline/ref=7EE4F834F9244CDE110758AAB8622FF1880170D714B7B4225C26DF542CEF3969CA908B3Cj9B8J) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

6. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона"О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7. При применении взыскания за совершение коррупционного правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

**Глава 7. КАДРОВАЯ РАБОТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**Статья 26. Кадровая работа в муниципальном образовании**

Кадровая работа в муниципальном образовании включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с принятием решений о работе лиц, замещающих муниципальные должности, на постоянной основе в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, заключением трудового договора, исполнением лицами, замещающими муниципальные должности, своих трудовых обязанностей и выходом их на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу и на работу соответственно муниципальных служащих и работников, прохождением муниципальной службы и работы, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы и исполнением должностной инструкции, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего и работника с муниципальной службы и работы, выходом на пенсию, и оформление соответствующих документов;

5) ведение трудовых книжек и личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и работающих на постоянной основе, муниципальных служащих и работников;

6) ведение учета рабочего (служебного) времени, оформление больничных листов и актов о несчастных случаях;

7) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;

8) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальным служащим;

9) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

10) проведение аттестации муниципальных служащих. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, являющимся приложением 2 к настоящему положению;

11) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

12) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

13) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами;

14) консультирование лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников по правовым и иным вопросам муниципальной службы и трудового законодательства;

15) организацию дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

16) обеспечение должностного роста муниципальных служащих;

17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам ведения воинского учета, предоставления статистической отчетности, оформления и выдачи страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования;

18) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и областными законами.

**Статья 27**. **Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе**

1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы Администрации Митякинского сельского поселения могут осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом положений Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее также – договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления и гражданином, обучающимся в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (далее – образовательная организация), и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления в течение установленного срока после окончания обучения.

3. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного частью 15 настоящей статьи, соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы.

4. Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программы бакалавриата и программы специалиста, заключается не ранее чем через два года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программы магистратуры или образовательные программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования, заключается не ранее чем через шесть месяцев после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, заключается не ранее чем через полтора года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

5. Договоры о целевом обучении с гражданами заключаются с обязательством последующего прохождения муниципальной службы на должностях муниципальной службы, относящихся к старшей и младшей группам должностей.

6. Конкурс на заключение договора о целевом обучении объявляется органом местного самоуправления и проводится конкурсной комиссией, образуемой в органе местного самоуправления в соответствии со статьей 17 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Объявление о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении публикуется органом местного самоуправления в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса. В объявлении о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении должны быть указаны:

1) группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;

2) квалификационные требования к должностям, указанным в пункте 1 настоящей части (требования к уровню профессионального образования, для исполнения должностных обязанностей);

3) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе в соответствии с частью 9 настоящей статьи;

4) место и время приема документов, необходимых для участия в конкурсе;

5) срок, до истечения которого принимаются документы, необходимые для участия в конкурсе;

6) дата, место и порядок проведения конкурса.

8. В объявлении о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении, предусмотренном частью 7 настоящей статьи, могут содержаться также иные информационные материалы.

9. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, представляет в орган местного самоуправления:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной для представления в орган местного самоуправления гражданином, поступающим на муниципальную службу, с приложением фотографии;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

6) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

10. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов, указанных в части 9 настоящей статьи, а также по результатам конкурсных процедур.

Претендент не допускается к прохождению конкурсных процедур в случае несвоевременного представления либо представления не в полном объеме документов, указанных в части 9 настоящей статьи, а также в случае несоответствия претендента требованиям, установленным частями 3 и 4 настоящей статьи.

Для оценки профессиональных и личностных качеств претендентов конкурсная комиссия применяет конкурсные процедуры, предусматривающие тестирование и индивидуальное собеседование.

Конкурсные процедуры проводятся непосредственно в день проведения конкурса, указанный в объявлении о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении. Тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.

Для проведения тестирования конкурсная комиссия составляет 30 теоретических вопросов на знание положений Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, а также муниципальных правовых актов, связанных с прохождением муниципальной службы. На каждый вопрос предусматривается не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным.

Претендентам предоставляется одинаковое количество времени для подготовки письменных ответов на теоретические вопросы (не более 60 минут).

Оценка результатов тестирования проводится конкурсной комиссией в день проведения тестирования по количеству правильных ответов. За каждый правильный ответ на теоретический вопрос присуждается 1 балл.

В случае если претендент дал правильные ответы менее чем на 15 теоретических вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

Результаты тестирования заносятся конкурсной комиссией в протокол проведения конкурса.

Индивидуальное собеседование проводится членами конкурсной комиссии в форме свободной беседы с претендентом, прошедшим тестирование, по теме, относящейся к его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой претендент отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия оценивает претендента в его отсутствие по полноте и правильности ответов на вопросы, использованной аргументации, умению доказывать, убеждать, отстаивать свою правоту, степени владения навыками публичного выступления, умению полемизировать, культуре высказываний, знанию правил русского языка и степени владения им.

По результатам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии присуждает претенденту от 0 до 5 баллов.

Баллы, присужденные всеми членами конкурсной комиссии по итогам индивидуального собеседования, суммируются и отражаются в протоколе проведения конкурса.

11. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса на заседании, которое проводится в день проведения конкурса, указанный в объявлении о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении.

Победителем по итогам конкурса признается претендент, который по результатам тестирования и индивидуального собеседования набрал в сумме наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов у нескольких претендентов победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение по итогам конкурса отражается конкурсной комиссией в протоколе проведения конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день проведения конкурса, указанный в объявлении о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении.

12. Если в результате проведения конкурса победитель не выявлен, а также в случае, когда для участия в конкурсе зарегистрировано менее двух претендентов, конкурс признается несостоявшимся.

13. Гражданам, участвовавшим в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, сообщается о его результатах в письменной форме в течение 7 календарных дней со дня его завершения.

14. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса на заключение договора о целевом обучении заключается в письменной форме не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

15. В договоре о целевом обучении должно быть предусмотрено обязательство гражданина проходить муниципальную службу в органе местного самоуправления после получения им документа установленного образца о среднем профессиональном образовании или высшем образовании в течение срока, установленного договором о целевом обучении.

Указанный срок должен составлять от одного года до пяти лет и быть не менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении. Условия о предоставлении мер социальной поддержки гражданину включаются в договор о целевом обучении в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

16. Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

18. Типовой договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы утверждается Правительством Ростовской области.

19. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств местного бюджета.

**Статья 28. Персональные данные муниципального служащего**

1. Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=F246607B355130ADF45443324020622B6FFEADDDF1A59D8A7A0A87E985A64A3AC25B15CA463EC598X6dAJ) Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными [главой 14](consultantplus://offline/ref=F246607B355130ADF45443324020622B6FFEACDDFCA29D8A7A0A87E985A64A3AC25B15CA463EC398X6d8J) Трудового кодекса Российской Федерации.

**Статья 29. Порядок ведения личного дела муниципального служащего**

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления по последнему месту муниципальной службы.

3. При ликвидации органа местного самоуправления, в которых муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, которым переданы функции ликвидированных органа местного самоуправления, или их правопреемникам.

4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

**Статья 30. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании**

1. В Митякинском сельском поселении ведется реестр муниципальных служащих. Сведения о всех муниципальных служащих вносятся в реестр муниципальных служащих.

2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

**Статья 31. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы**

1. Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:

1) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;

2) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;

3) подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;

4) создание кадрового резерва и его эффективное использование;

5) оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации;

6) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

**Статья 32. Кадровый резерв на муниципальной службе**

1. В Митякинском сельском поселении может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

**Глава 8. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**Статья 33. Финансирование муниципальной службы**

1. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.

**Статья 34. Программы развития муниципальной службы**

1. Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и областными программами развития муниципальной службы, финансируемыми соответственно за счет средств местного бюджета и областного бюджета.

2. В целях повышения эффективности деятельности Митякинского сельского поселения и муниципальных служащих в отдельных органах местного самоуправления, могут проводиться эксперименты, по развитию муниципальной службы.

Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации программ развития муниципальной службы, указанных в части 1 настоящего раздела, могут устанавливаться областными законами Ростовской области и муниципальными правовыми актами Митякинского сельского поселения.

Приложение 1

к положению

«О муниципальной службе

в Митякинском сельском поселении»

**ТИПОВАЯ ФОРМА КОНТРАКТА**

**С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ**

**МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО КОНТРАКТУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | « \_\_» « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_ года |
| (место заключения контракта) |  | (дата заключения контракта) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности главы муниципального образования, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании устава муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального образования)

именуемый в дальнейшем глава муниципального образования, с одной

стороны, и гражданин Российской Федерации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем глава Администрации, с другой стороны, заключили на основании решения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование представительного органа муниципального образования)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование муниципального правового акта о назначении)

настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1. Глава Администрации обязуется исполнять должностные обязанности

по должности муниципальной службы главы Администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального образования)

назначаемого по контракту, учрежденной в целях обеспечения исполнения

полномочий и деятельности Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

(далее - местная администрация), в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией главы Администрации, назначаемого по контракту, и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка местной Администрации.

2. В Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области должность главы Администрации муниципального образования, назначаемого по контракту, замещаемая главой Администрации, отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы в Ростовской области.

3. Местом работы главы Администрации является местная администрация.

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается число, месяц, год в соответствии с муниципальным правовым

актом о назначении)

II. Права и обязанности сторон контракта

5. Глава Администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Областным законом от 9 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» (далее - Областной закон) и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

6. Глава Администрации обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами.

7. Права и обязанности главы муниципального образования определяются Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными и областными законами.

III. Условия контракта в части, касающейся осуществления

полномочий по решению вопросов местного значения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются в соответствии с решением представительного органа

муниципального образования)

IV. Права и обязанности главы Администрации

при осуществлении отдельных государственных полномочий,

переданных органам местного самоуправления

федеральными и областными законами

(раздел включается в контракт с главой местной

Администрации городского округа или муниципального

района, назначаемым по контракту)

8. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава Администрации имеет право:

а) издавать правовые акты по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными и областными законами;

б) распоряжаться финансовыми средствами и использовать материальные ресурсы, предоставленные для осуществления отдельных государственных полномочий;

в) дополнительно использовать средства местного бюджета

и муниципальное имущество в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование муниципального образования)

г) получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий;

д) направлять в органы государственной власти предложения по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

е) обжаловать в судебном порядке письменные предписания органов государственной власти, уполномоченных осуществлять контроль за исполнением отдельных государственных полномочий, об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления государственных полномочий.

9. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава Администрации обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Ростовской области, областные законы по вопросам осуществления государственных полномочий;

б) организовать и обеспечить осуществление отдельных государственных полномочий местной администрацией, ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами;

в) обеспечивать целевое расходование финансовых средств и надлежащее использование материальных ресурсов, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий;

г) предоставлять органам государственной власти, уполномоченным осуществлять контроль за исполнением отдельных государственных полномочий, информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

д) исполнять письменные предписания органов государственной власти, уполномоченных осуществлять контроль за исполнением отдельных государственных полномочий, об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления государственных полномочий.

10. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава Администрации обладает другими правами и исполняет другие обязанности в соответствии с федеральными и областными законами.

V. Оплата труда и гарантии

11. В качестве оплаты труда главе Администрации устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

а) должностного оклада в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

б) ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада (включается в контракт при условии, если у главы Администрации есть соответствующий стаж);

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

д) ежемесячного денежного поощрения в размере \_\_\_\_\_ должностных окладов;

е) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

ж) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

з) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере \_\_\_\_\_ должностных окладов;

и) материальной помощи, выплачиваемой один раз в квартал в размере \_\_\_\_\_ должностных окладов.

12. Размер должностного оклада главы Администрации ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии со статьей 7 Областного закона.

13. Главе Администрации предоставляется компенсация на лечение, выплачиваемая один раз в квартал в размере \_\_\_\_ должностных окладов.

14. Главе Администрации предоставляются основные и дополнительные

гарантии, предусмотренные законодательством о муниципальной службе,

уставом муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование муниципального образования)

VI. Рабочее (служебное) время и время отдыха

15. Главе Администрации устанавливается ненормированный служебный день.

16. Главе Администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

VII. Срок действия контракта

17. Контракт заключается в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается соответствующая норма устава муниципального образования)

сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VIII. Условия профессиональной деятельности

18. Главе Администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также условия труда, соответствующие требованиям законодательства в сфере охраны труда.

IX. Иные условия контракта

19. Глава Администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

20. Иные условия контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если иные условия отсутствуют, то ставится прочерк)

X. Ответственность сторон контракта. Изменение контракта.

Расторжение контракта

21. Стороны настоящего контракта несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Изменения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и иных нормативных правовых актов;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

23. Выдвижение инициативы главы муниципального образования об изменении определенных сторонами условий контракта в случаях, предусмотренных статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации, допускается на основании решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование представительного органа муниципального образования)

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий настоящего контракта, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, глава муниципального образования обязан уведомить главу Администрации в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации.

24. Изменения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

25. Порядок расторжения настоящего контракта определяется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

XI. Разрешение споров и разногласий

26. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

27. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в личном деле главы Администрации, второй - у главы Администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

28. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности главы  муниципального образования)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. |  | Глава Администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  паспорт серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается кем выдан и дата выдачи)  адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

Приложение 2

к положению

«О муниципальной службе

в Митякинском сельском поселении»

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

I. Общие положения

1. Настоящим Типовым положением в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются общие правила проведения аттестации муниципальных служащих, в соответствии с которыми муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований утверждаются соответствующие Положения о проведении аттестации муниципальных служащих.

2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

3. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

II. Организация проведения аттестации

4. Для проведения аттестации муниципальных служащих по решению представителя нанимателя (работодателя) издается правовой акт соответствующего органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, содержащий положения:

а) о формировании аттестационной комиссии;

б) об утверждении графика проведения аттестации;

в) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

г) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

5. Аттестационная комиссия формируется правовым актом соответствующего органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования. Указанным актом определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, а также могут включаться представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

6. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя (работодателем) и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

8. В графике проведения аттестации указываются:

а) наименование органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, подразделения, в которых проводится аттестация;

б) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

в) дата, время и место проведения аттестации;

г) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений органа местного самоуправления.

9. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

10. Отзыв, предусмотренный пунктом 9 настоящего Типового положения, должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

а) фамилия, имя, отчество;

б) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

г) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной трудовой деятельности муниципального служащего.

11. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

12. Кадровая служба органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу в соответствующем органе, не менее чем за неделю до начала аттестации должна (должен) ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной трудовой деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

III. Проведение аттестации

13. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной трудовой деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной трудовой деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

14. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной трудовой деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная трудовая деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (органом местного самоуправления, избирательной комиссией муниципального образования) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов и обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

15. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

16. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

17. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих, о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

18. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

19. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

20. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.

21. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

22. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МИТЯКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**№ 32**

**«О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 27.12.2023 г. № 34 «О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

**Принято**

**Собранием депутатов « 05 » декабря 2024 года**

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Областного закона «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» Собрание депутатов Митякинского сельского поселения

РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 27.12.2023 г. № 34 «О бюджете Митякинского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

Статья 1.

1. в части 1 статьи 1:

а) в пункте 1 цифры «18 749,2» заменить цифрами «19 259,8»;

б) в пункте 2 цифры «19 930,8» заменить цифрами «20 441,4».

2) в части 3 статьи 1:

а) приложение 1 к Решению Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 27.12.2023 г. № 34 «О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции;

3) в части 4 статьи 1:

а) приложение 2 к Решению Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 27.12.2023 г. № 34 «О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции.

Статья 2.

1. в части 3 статьи 3:

а) приложение 4 к Решению Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 27.12.2023 г. № 34 «О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции;

б) приложение 5 к Решению Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 27.12.2023 г. № 34 «О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции;

в) приложение 6 к Решению Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 27.12.2023 г. № 34 «О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции.

**Статья 3.**

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов -

Глава Митякинского сельского поселения С. И. Горшколепов

Пояснительная записка.

Просим Вас рассмотреть и согласовать следующие изменения в бюджет Митякинского сельского поселения Тарасовского района, в том числе:

**По доходам увеличение на сумму на сумму 510,6** тыс. рублей, из них:

- 510,6 тыс. рублей - Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений).

**Увеличение направлены на следующие расходы**:

- 510,6 тыс. руб. - заключения договора на реконструкцию уличного освещения.

**Перераспределение расходов** **на сумму 67,3 тыс. рублей** (30,0 тыс. руб. – экономия по оценке муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Митякинского сельского поселения по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения»; 37,3 тыс. руб. – экономия по уплате налога на имущество организаций и земельного налога, в связи с начислениями амортизации на имущество в течении года; ) направлены на:

- 58,8 тыс. руб. - заключения договора на реконструкцию уличного освещения;

- 6,0 тыс. руб. – работы по ремонту оргтехники;

- 2,5 тыс. руб. – заключение договора на приобретение журнала «Журнал бюджет».

Приложение 1

к решению Собрания депутатов

Митякинского сельского поселения № 32 от 05.12.2024 г. «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения № 34 от 27.12.2023 г.

«О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»»

**Объем поступлений доходов бюджета бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование** | **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |

| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | | 5 883,0 | 4 413,2 | 4 484,8 |
| 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | | 1 012,7 | 1 035,1 | 1 066,2 |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | | 1 012,7 | 1 035,1 | 1 066,2 |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | 1 010,7 | 1 033,0 | 1 064,0 |
| 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | | 2,0 | 2,1 | 2,2 |
| 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | | 659,1 | 659,1 | 659,1 |
| 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | | 659,1 | 659,1 | 659,1 |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | | 659,1 | 659,1 | 659,1 |
| 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | | 1 673,0 | 1 673,0 | 1 673,0 |
| 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | | 310,0 | 310,0 | 310,0 |
| 1 06 01030 10 0000 110  1 06 06000 00 0000 110  1 06 06030 00 0000 110  1 06 06033 00 0000 110  1 06 06033 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений  Земельный налог  Земельный налог с организаций  Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений  Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | 310,0  1 363,0  390,0  390,0  390,0 | 310,0  1 363,0  390,0  390,0  390,0 | 310,0  1 363,0  390,0  390,0  390,0 |
| 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | | 973,0 | 973,0 | 973,0 |
| 1 06 06043 00 0000 110  1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений  Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | 973,0  973,0 | 973,0  973,0 | 973,0  973,0 |
| 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | | 19,5 | 19,5 | 19,5 |
| 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | | 19,5 | 19,5 | 19,5 |
| 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | 19,5 | 19,5 | 19,5 |
| 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | | 987,0 | 1 026,5 | 1 067,0 |
| 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | 922,4 | 959,3 | 997,2 |
| 1 11 05020 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | | 843,8 | 877,6 | 912,6 |
| 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | 843,8 | 877,6 | 912,6 |
| 1 11 05030 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | | 78,6 | 81,7 | 84,6 |
| 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | 78,6 | 81,7 | 84,6 |
| 1 11 09000 00 0000 120 | ПРОЧИЕ ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ПРАВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВА БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ КАЗЕННЫХ) | | 64,6 | 67,2 | 69,8 |
| 1 11 09080 00 0000 120 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | | 64,6 | 67,2 | 69,8 |
| 1 11 09080 10 0000 120  1 14 00000 00 0000 000  1 14 06000 00 0000 000  1 14 06025 10 0000 430 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности сельских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена  ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ  Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности  Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | 64,6  1 531,7  1 531,7  1 531,7 | 67,2  0,0  0,0  0,0 | 69,8  0,0  0,0  0,0 |
| 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | | 13 376,8 | 6 923,0 | 6 304,9 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | 13 376,8 | 6 923,0 | 6 304,9 |
| 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | 10 087,2 | 6 535,4 | 5 881,9 |
| 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | | 8 169,3 | 6 535,4 | 5 881,9 |
| 2 02 15001 10 0000 150    2 02 15002 00 0000 150  2 02 15002 10 0000 150  2 02 16001 00 0000 150  2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации  Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов  Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов  Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением  Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | | 8 169,3  785,8  785,8  1 131,9  1 131,9 | 6 535,4  0,0  0,0  0,0  0,0 | 5 881,9  0,0  0,0  0,0  0,0 |
| 2 02 30000 00 0000 150  2 02 30024 00 0000 150  2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации  Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации  Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | 361,8  0,2  0,2 | 387,6  0,2  0,2 | 423,0  0,2  0,2 |
| 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | | 361,6 | 387,4 | 422,8 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | | 361,6 | 387,4 | 422,8 |
| 2 02 40000 00 0000 150  2 02 40014 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты  Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | 2 928,0  2 928,0 | 0,0  0,0 | 0,0  0,0 |
| 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | 2 928,0 | 0,0 | 0,0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего доходов | 19 259,8 | 11 336,2 | 10 789,7 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов- Глава Митякинского сельского поселения |  | С.И. Горшколепов |

Приложение 2

к решению Собрания депутатов

Митякинского сельского поселения № 32 от 05.12.2024 г. «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения № 34 от 27.12.2023 г.

«О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»»

**Источники финансирования дефицита бюджета Митякинского сельского поселения**

**Тарасовского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование** | **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 1 181,6 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 1 181,6 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | 19 259,8 | 11 336,2 | 10 789,7 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 19 259,8 | 11 336,2 | 10 789,7 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 19 259,8 | 11 336,2 | 10 789,7 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 19 259,8 | 11 336,2 | 10 789,7 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 20 441,4 | 11 336,2 | 10 789,7 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 20 441,4 | 11 336,2 | 10 789,7 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 20 441,4 | 11 336,2 | 10 789,7 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 20 441,4 | 11 336,2 | 10 789,7 |

|  |
| --- |
| Председатель Собрания депутатов –  глава Митякинского сельского поселения С.И. Горшколепов |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | Приложение 4 к решению | | |
|  | |  | |  | |  | | Собрания депутатов Митякинского сельского поселения№32 от 05.12.2024 г. "О внесении изменений в решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения № 34 от 27.12.2023 г. | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | " О бюджете Митякинского сельского поселения | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | Тарасовского района на 2024 год и на плановый | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | период 2025 и 2026 годов"" | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Митякинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | | (тыс. руб.) | | | | |
| **Наименование** | | **Рз** | | **ПР** | | **ЦСР** | | **ВР** | | **2024 г.** | | | **2025 г.** | | **2026 г.** | | |
|  |
| **Всего** | |  | |  | |  | |  | | **20 441,4** | | | **11 336,2** | | **10 789,7** | | |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | | **01** | | **00** | |  | |  | | **9 585,0** | | | **8 134,7** | | **9 169,4** | | |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 01 | | 04 | |  | |  | | 8 414,9 | | | 7 860,9 | | 8 073,0 | | |  |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников Администрации Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселния (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | | 01 | | 04 | | 89.1.00.00110 | | 120 | | 7 260,0 | | | 7 387,9 | | 7 582,2 | | |  |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | | 01 | | 04 | | 89.1.00.00190 | | 120 | | 350,4 | | | 364,4 | | 377,4 | | |  |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | 01 | | 04 | | 89.1.00.00190 | | 240 | | 804,3 | | | 108,4 | | 113,2 | | |  |
| Субвенция на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения Администрации Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | 01 | | 04 | | 89.9.00.72390 | | 240 | | 0,2 | | | 0,2 | | 0,2 | | |  |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | | 01 | | 07 | |  | |  | | 0,0 | | | 0,0 | | 578,0 | | |  |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Специальные расходы) | | 01 | | 07 | | 99.9.00.99990 | | 880 | | 0,0 | | | 0,0 | | 578,0 | | |  |
| Резервные фонды | | 01 | | 11 | |  | |  | | 5,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | |  |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Резервные средства) | | 01 | | 11 | | 99.1.00.90100 | | 870 | | 5,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | |  |
| Другие общегосударственные вопросы | | 01 | | 13 | |  | |  | | 1 165,1 | | | 273,8 | | 518,4 | | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | 01 | | 13 | | 01.1.00.99990 | | 240 | | 410,2 | | | 0,0 | | 0,0 | | |  |
| Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие муниципального управления и муниципальной службы Митякинского сельского поселения муниципальной программы "Муниципальная политика" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | 01 | | 13 | | 07.1.00.20480 | | 240 | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | |  |
| Осуществление закупок в части приобретения работ, услуг по освещени. деятельности органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в средствах массовой информации, печатных изданиях, на официальном сайте Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | 01 | | 13 | | 07.1.00.20490 | | 240 | | 137,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | |  |
| Членство Администрации Митякинского сельского поселения в ассоциации "Совет муниципальных образований Ростовской области" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | | 01 | | 13 | | 07.1.00.20500 | | 850 | | 20,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | |  |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях реализации мероприятий по энергоэффективности в Митякинском сельском поселении в рамках подпрограммы " Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Энергоэффективность и развитие энергетики" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | 01 | | 13 | | 08.1.00.99990 | | 240 | | 39,7 | | | 0,0 | | 0,0 | | |  |
| Расходы на закупку товаров, работ и услуг для ремонта, содержания административного здания | | 01 | | 13 | | 11.1.00.20450 | | 244 | | 293,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | |  |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Митякинского сельского поселения по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | 01 | | 13 | | 99.9.00.20140 | | 240 | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | |  |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности органов местного управления муниципального образования "Митякинское сельское поселение" (Специальные расходы) | | 01 | | 13 | | 99.9.00.90110 | | 880 | | 0,0 | | | 273,8 | | 518,4 | | |  |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | | 01 | | 13 | | 99.9.00.99990 | | 850 | | 262,7 | | | 0,0 | | 0,0 | | |  |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | 01 | | 13 | | 99.9.00.99990 | | 240 | | 2,5 | | | 0,0 | | 0,0 | | |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | | **02** | | **00** | |  | |  | | **361,6** | | | **387,4** | | **422,8** | | |  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 02 | | 03 | |  | |  | | 361,6 | | | 387,4 | | 422,8 | | |  |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Администрации Митякинского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | | 02 | | 03 | | 89.9.00.51180 | | 120 | | 359,6 | | | 349,9 | | 364,0 | | |  |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Администрации Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | 02 | | 03 | | 89.9.00.51180 | | 240 | | 2,0 | | | 37,5 | | 58,8 | | |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | **03** | | **00** | |  | |  | | **0,0** | | | **0,0** | | **0,0** | | |  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | | 03 | | 10 | |  | |  | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | |  |
| Расходы на приобретение пожарного оборудования и снаряжения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | 03 | | 10 | | 02.1.00.20560 | | 240 | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | | **04** | | **00** | |  | |  | | **2 978,0** | | | **0,0** | | **0,0** | | |  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 04 | | 09 | |  | |  | | 2 928,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | |  |
| Расходы на осуществление Администрацией Митякинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» | | 04 | | 09 | | 03.1.00.99990 | | 240 | | 2 928,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | |  |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | 04 | | 12 | |  | |  | | 50,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | |  |
| Расходы на топографо-геодезические, картографические и землеустроительные работы (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | 04 | | 12 | | 99.9.00.20420 | | 240 | | 50,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | | **05** | | **00** | |  | |  | | **1 720,2** | | | **0,0** | | **0,0** | | |  |
| Коммунальное хозяйство | | 05 | | 02 | |  | |  | | 595,7 | | | 0,0 | | 0,0 | | |  |
| Расходы по содержанию, обслуживанию и ремонту газопроводов в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | 05 | | 02 | | 04.1.00.20020 | | 240 | | 146,8 | | | 0,0 | | 0,0 | | |  |
| Оплата электроэнергии за уличное освещение в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | 05 | | 02 | | 04.1.00.20360 | | 240 | | 448,9 | | | 0,0 | | 0,0 | | |  |
| Благоустройство | | 05 | | 03 | |  | |  | | 1 124,5 | | | 0,0 | | 0,0 | | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  |
| Расходы на благоустройство территории Митякинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Организация благоустройства территории Митякинского сельского поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | 05 | | 03 | | 04.2.00.20070 | | 240 | | 1 119,5 | | | 0,0 | | 0,0 | | |  |
| Расходы на мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных в рамках подпрограммы"Организация благоустройства территории Митякинского селского поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поеселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района | | 05 | | 03 | | 04.2.00.20390 | | 240 | | 5,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | |  |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | **07** | | **00** | |  | |  | | **7,4** | | | **0,0** | | **0,0** | | |  |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | | 07 | | 05 | |  | |  | | 7,4 | | | 0,0 | | 0,0 | | |  |
| Расходы на повышение квалификации, участие в семинарах лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы Митякинского сельского поселения» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | | 07 | | 05 | | 07.1.00.20180 | | 240 | | 7,4 | | | 0,0 | | 0,0 | | |  |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | | **08** | | **00** | |  | |  | | **5 785,6** | | | **2 814,1** | | **1 197,5** | | |  |
| Культура | | 08 | | 01 | |  | |  | | 5 785,6 | | | 2 814,1 | | 1 197,5 | | |  |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений Митякинского сельского поселения, в том числе на предоставление субсидий бюджетным муниципальным учреждениям Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Развитие культуры» | | 08 | | 01 | | 06.1.00.00590 | | 610 | | 5 785,6 | | | 2 814,1 | | 1 197,5 | | |  |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | **14** | | **00** | |  | |  | | **3,6** | | | **0,0** | | **0,0** | | |  |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | 14 | | 03 | |  | |  | | 3,6 | | | 0,0 | | 0,0 | | |  |
| Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Митякинского сельского поселения бюджету Тарасовского района согласно переданным полномочиям в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты) | | 14 | | 03 | | 99.9.00.85010 | | 540 | | 2,7 | | | 0,0 | | 0,0 | | |  |
| Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Митякинского сельского поселения бюджету Тарасовского района согласно переданной части полномочий по организации ритуальных услуг в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты) | | 14 | | 03 | | 99.9.00.85011 | | 540 | | 0,9 | | | 0,0 | | 0,0 | | |  |
| Председатель Собрания депутатов- | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  |
| Глава Митякинского сельского поселения | |  | |  | |  | |  | |  | | | С.И. Горшколепов | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | Приложение 5  к решению Собрания депутатов Митякинского  сельского поселения № 34 от 27.12.2023 г. | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | "О бюджете Митякинского сельского поселения | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | Тарасовского района на 2024 год и на плановый | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | период 2025 и 2026 годов" | | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Митякинского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 год и 2026 годов** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | (тыс. руб.) | | |
| **Наименование** | **Мин** | | **Рз** | | **ПР** | | **ЦСР** | | **ВР** | | **2024 г.** | **2025 г.** | | **2026 г.** | | |
|  | | |
| **Всего** |  | |  | |  | |  | |  | | **20 441,4** | **11 336,2** | | **10 789,7** | | |  | | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | **951** | |  | |  | |  | |  | | **20 441,4** | **11 336,2** | | **10 789,7** | | |  | | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников Администрации Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселния (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | | 01 | | 04 | | 89.1.00.00110 | | 120 | | 7 260,0 | 7 387,9 | | 7 582,2 | | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | | 01 | | 04 | | 89.1.00.00190 | | 120 | | 350,4 | 364,4 | | 377,4 | | |  | | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | | 01 | | 04 | | 89.1.00.00190 | | 240 | | 804,3 | 108,4 | | 113,2 | | |  | | |
| Субвенция на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения Администрации Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | | 01 | | 04 | | 89.9.00.72390 | | 240 | | 0,2 | 0,2 | | 0,2 | | |  | | |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Специальные расходы) | 951 | | 01 | | 07 | | 99.9.00.99990 | | 880 | | 0,0 | 0,0 | | 578,0 | | |  | | |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Резервные средства) | 951 | | 01 | | 11 | | 99.1.00.90110 | | 880 | | 5,0 | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | | 01 | | 13 | | 01.1.00.99990 | | 240 | | 410,2 | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
| Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие муниципального управления и муниципальной службы Митякинского сельского поселения муниципальной программы "Муниципальная политика" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | | 01 | | 13 | | 07.1.00.20480 | | 240 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | |
| Осуществление закупок в части приобретения работ, услуг по освещени. деятельности органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в средствах массовой информации, печатных изданиях, на официальном сайте Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | | 01 | | 13 | | 07.1.00.20490 | | 240 | | 137,0 | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | |
| Членство Администрации Митякинского сельского поселения в ассоциации "Совет муниципальных образований Ростовской области" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 951 | | 01 | | 13 | | 07.1.00.20500 | | 850 | | 20,0 | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях реализации мероприятий по энергоэффективности в Митякинском сельском поселении в рамках подпрограммы " Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Энергоэффективность и развитие энергетики" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | | 01 | | 13 | | 08.1.00.99990 | | 240 | | 39,7 | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
| Расходы на закупку товаров, работ и услуг для ремонта, содержания административного здания | 951 | | 01 | | 13 | | 11.1.00.20450 | | 244 | | 293,0 | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Митякинского сельского поселения по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | | 01 | | 13 | | 99.9.00.20140 | | 240 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
| Расходы на меоприятия, связанные с проведением специальной оценки условий труда на рабочих местах Администрации Митякинского сельского поселения по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | | 01 | | 13 | | 99.9.00.202900 | | 240 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности органов местного управления муниципального образования "Митякинское сельское поселение" (Специальные расходы) | 951 | | 01 | | 13 | | 99.9.00.90110 | | 880 | | 0,0 | 273,8 | | 518,4 | | |  | | |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 951 | | 01 | | 13 | | 99.9.00.99990 | | 850 | | 262,7 | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | | 01 | | 13 | | 99.9.00.99990 | | 240 | | 2,5 | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Администрации Митякинского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | | 02 | | 03 | | 89.9.00.51180 | | 120 | | 359,6 | 349,9 | | 364,0 | | |  | | |
| Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Администрации Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | | 02 | | 03 | | 89.9.00.51180 | | 240 | | 2,0 | 37,5 | | 58,8 | | |  | | |
| Расходы на приобретение пожарного оборудования и снаряжения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | | 03 | | 10 | | 02.1.00.20560 | | 240 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
| Расходы на осуществление Администрацией Митякинского сельского поселения переданных полномочий муниципального района на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | | 04 | | 09 | | 03.1.00.99990 | | 240 | | 2 928,0 | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
| Расходы на топографо-геодезические, картографические и землеустроительные работы (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | | 04 | | 12 | | 99.9.00.20420 | | 240 | | 50,0 | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
| Расходы по содержанию, обслуживанию и ремонту газопроводов в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | | 05 | | 02 | | 04.1.00.20020 | | 240 | | 146,8 | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
| Оплата электроэнергии за уличное освещение в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | | 05 | | 02 | | 04.1.00.20360 | | 240 | | 448,9 | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
| Расходы на благоустройство территории Митякинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Организация благоустройства территории Митякинского сельского поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | | 05 | | 03 | | 04.2.00.20070 | | 240 | | 1 119,5 | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
| Расходы на мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных в рамках подпрограммы " Организация благоустройства территории Митякинского сельского поселения " муниципальной программы Митякинского сельского поселения " Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района"(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | | 05 | | 03 | | 04.2.00.20390 | | 240 | | 5,0 | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
| Расходы на повышение квалификации, участие в семинарах лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы Митякинского сельского поселения» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | | 07 | | 05 | | 07.1.00.20180 | | 240 | | 7,4 | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений Митякинского сельского поселения, в том числе на предоставление субсидий бюджетным муниципальным учреждениям Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Развитие культуры» (Субсидии бюджетным учреждениям) | 951 | | 08 | | 01 | | 06.1.00.00590 | | 610 | | 5 785,6 | 2 814,1 | | 1 197,5 | | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | |
| Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Митякинского сельского поселения бюджету Тарасовского района согласно переданным полномочиям в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты) | 951 | | 14 | | 03 | | 99.9.00.85010 | | 540 | | 2,7 | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
| Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Митякинского сельского поселения бюджету Тарасовского района согласно переданной части полномочий по организации ритуальных услуг в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты) | 951 | | 14 | | 03 | | 99.9.00.85011 | | 540 | | 0,9 | 0,0 | | 0,0 | | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | |
| Председатель Собрания депутатов - Глава Митякинского сельского поселения |  | |  | |  | |  | |  | |  | С.И. Горшколепов | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 6 к решению Собрания депутатов Митякинского сельского поселения №32 от 05.12.2024 г. "О внесениии изменений в решение Собрания депутатов | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | Митякинского сельского поселения № 34 от 27.12.2023 г. |
|  |  |  |  |  |  |  | "О бюджете Митякинского сельского поселения |
|  |  |  |  |  |  |  | Тарасовского района на 2024 год и на плановый |
|  |  |  |  |  |  |  | период 2025 и 2026 годов"" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Митякинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годы** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | **(тыс. руб.)** |
| **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **Рз** | **ПР** | **2024 г.** | **2025 г.** | **2026 г.** |
| **Всего** |  |  |  |  | **20 441,4** | **11 336,2** | **10 789,7** |
| **Муниципальная программа Митякинского сельского поселения "Информационное общество"** | **01.0.00.00000** |  |  |  | **410,2** | **0,0** | **0,0** |
| Подпрограмма «Информационное общество» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Информационное общество» | 01.1.00.00000 |  |  |  | 410,2 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Информационное общество" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01.1.00.99990 | 240 | 01 | 13 | 410,2 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа Митякинского сельского поселения «Развитие транспортной системы"** | **03.0.00.00000** |  |  |  | **2 928,0** | **0,0** | **0,0** |
| Подпрограмма "Развитие транспортной инфраструктуры Митякинского селького поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Развитие транспортной системы" | 03.1.00.00000 | 240 | 04 | 09 | 2 928,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы "Развитие транспортной инфраструктуры Митякинского селького поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Развитие транспортной системы"(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03.1.00.99990 | 240 | 04 | 09 | 2 928,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа Митякинского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"** | **02.0.00.00000** |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Расходы на приобретение пожарного оборудования и снаряжения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02.1.00.20560 | 240 | 03 | 10 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения"** | **04.0.00.00000** |  |  |  | **1 720,2** | **0,0** | **0,0** |
| Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» | 04.1.00.00000 |  |  |  | 595,7 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы по содержанию, обслуживанию и ремонту газопроводов в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04.1.00.20020 | 240 | 05 | 02 | 146,8 | 0,0 | 0,0 |
| Оплата электроэнергии за уличное освещение в рамках подпрограммы "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04.1.00.20360 | 240 | 05 | 02 | 448,9 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Организация благоустройства территории Митякинского сельского поселения" | 04.2.00.00000 |  |  |  | 1 124,5 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на благоустройство территории Митякинского сельского поселения, в рамках подпрограммы "Организация благоустройства территории Митякинского сельского поселения" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04.2.00.20070 | 240 | 05 | 03 | 1 119,5 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных в рамках подпрограммы " Организация благоустройства территории Митякинского сельского поселения " муниципальной программы Митякинского сельского поселения " Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения Тарасовского района" | 04.2.00.20390 | 240 | 05 | 03 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры"** | **06.0.00.00000** |  |  |  | **5 785,6** | **2 814,1** | **1 197,5** |
| Подпрограмма "Развитие культуры" | 06.1.00.00000 |  |  |  | 5 785,6 | 2 814,1 | 1 197,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений Митякинского сельского поселения, в том числе на предоставление субсидий бюджетным муниципальным учреждениям Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Развитие культуры» (Субсидии бюджетным учреждениям) | 06.1.00.00590 | 610 | 08 | 01 | 5 785,6 | 2 814,1 | 1 197,5 |
| **Муниципальная программа "Муниципальная политика"** | **07.0.00.00000** |  |  |  | **164,4** | **0,0** | **0,0** |
| Подпрограмма "Развитие муниципальной службы" муниципальной программы Митякинского сельского поселения "Муниципальная политика" | 07.1.00.00000 |  |  |  | 164,4 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на повышение квалификации, участие в семинарах лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы Митякинского сельского поселения» муниципальной программы Митякинского сельского поселения «Муниципальная политика» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07.1.00.20180 | 240 | 07 | 05 | 7,4 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих Митякинского сельского поселения в рамках подпрограммы "Развитие муниципального управления и муниципальной службы Митякинского сельского поселения муниципальной программы "Муниципальная политика" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07.1.00.20480 | 240 | 01 | 13 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление закупок в части приобретения работ, услуг по освещени. деятельности органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в средствах массовой информации, печатных изданиях, на официальном сайте Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07.1.00.20490 | 240 | 01 | 13 | 137,0 | 0,0 | 0,0 |
| Членство Администрации Митякинского сельского поселения в ассоциации "Совет муниципальных образований Ростовской области" (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 07.1.00.20500 | 850 | 01 | 13 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Энергоэффективность и развитие энергетики"** | **08.0.00.00000** |  |  |  | **39,7** | **0,0** | **0,0** |
| **Подпрогамма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном учреждении" муниципальной программы "Энергоэффективность и развитие энергетики"** | **08.1.00.00000** |  |  |  | 39,7 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях реализации мероприятий по энергоэффективности в Митякинском сельском поселении в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном учреждении" муниципальной программы "Энергоэффективность и развитие энергетики"(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08.1.00.99990 | 240 | 01 | 13 | 39,7 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Ремонт, содержание и оснащение системой безопасности муниципального административного здания Митякинского сельского поселения"** | **11.0.00.00000** |  |  |  | 293,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма "Ремонт, содержание и оснащение системой безопасности муниципального административного здания Митякинского сельского поселения"** | **11.1.0.00000** |  |  |  | 293,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на закупку товаров, работ и услуг для ремонта, содержания административного здания | 11.1.00.20450 | 244 | 01 | 13 | 293,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Администрация Митякинского сельского поселения** | **89.1.00.00000** |  |  |  | **8 414,7** | **7 860,7** | **8 072,8** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников Администрации Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселния (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 89.1.00.00110 | 120 | 01 | 04 | 7 260,0 | 7 387,9 | 7 582,2 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселения | 89.1.00.00190 | 120 | 01 | 04 | 350,4 | 364,2 | 377,2 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения в рамках обеспечения деятельности Администрации Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 89.1.00.00190 | 240 | 01 | 04 | 804,3 | 108,6 | 113,4 |
| **Иные непрограммные мероприятия** | **89.9.00.00000** |  |  |  | **361,8** | **387,6** | **423,0** |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Администрации Митякинского сельского поселения» | 89.9.00.51180 | 120 | 02 | 03 | 359,6 | 349,9 | 364,0 |
| Субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Администрации Митякинского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 89.9.00.51180 | 240 | 02 | 03 | 2,0 | 37,5 | 58,8 |
| Субвенция на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям в рамках обеспечения Администрации Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 89.9.00.72390 | 240 | 01 | 04 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| **Иные непрограммные мероприятия** | **99.1.00.00000** |  |  |  | **5,0** | **0,0** | **0,0** |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Резервные средства) | 99.1.00.90100 | 870 | 01 | 11 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Иные непрограммные мероприятия** | **99.9.00.00000** |  |  |  | **318,8** | **273,8** | **1 096,4** |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Митякинского сельского поселения по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99.9.00.20140 | 240 | 01 | 13 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на топографо-геодезические, картографические и землеустроительные работы (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99.9.00.20420 | 240 | 04 | 12 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Митякинского сельского поселения бюджету Тарасовского района согласно переданным полномочиям в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения | 99.9.00.85010 | 540 | 14 | 03 | 2,7 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Митякинского сельского поселения бюджету Тарасовского района согласно переданной части полномочий по организации ритуальных услуг в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения | 99.9.00.85011 | 540 | 14 | 03 | 0,9 | 0,0 | 0,0 |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности органов местного управления муниципального образования "Митякинское сельское поселение" (Специальные расходы) | 99.9.00.90110 | 880 | 01 | 13 | 0,0 | 273,8 | 518,4 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" | 99.9.00.99990 | 850 | 01 | 13 | 262,7 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций иных органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99.9.00.99990 | 240 | 01 | 13 | 2,5 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Председатель Собрания депутатов - Глава Митякинского сельского поселения |  |  |  |  |  | С.И. Горшколепов | |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МИТЯКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 33

О передаче Контрольно-счетной палате Тарасовского района части полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

«05» декабря 2024 г. ст. Митякинская

В целях реализации положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Митякинское сельское поселение», Положением о Контрольно-счетной палате Тарасовского района, Собрание депутатов Митякинского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Передать Контрольно-счетной палате Тарасовского района часть полномочий Собрания депутатов Митякинского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, а именно: экспертиза проектов бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района; внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района; контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района.
2. Заключить соглашение о передаче части полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов –

глава Митякинского сельского поселения С.И. Горшколепов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«Митякинское СЕЛЬСКое ПОСЕЛЕНИя»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 34**

О передаче Финансовому отделу Администрации Тарасовского района полномочий АдминистрацииМитякинскогосельского поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

Принято

Собранием депутатов «05» декабря 2024 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

В целях реализации положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Митякинское сельское поселение», Собрание депутатов Митякинского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Передать Финансовому отделу Администрации Тарасовского района полномочия Администрации Митякинскогосельского поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

2. Заключить соглашение о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

3. Настоящие решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания депутатов –

глава Митякинского сельского поселения С.И. Горшколепов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«Митякинское СЕЛЬСКое ПОСЕЛЕНИя»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 35

О передаче Администрации Тарасовского района части полномочий Администрации Митякинского сельского поселения по осуществлению расчетов предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги и пересмотр размера платы граждан за коммунальные услуги

Принято

Собранием депутатов « 05 » декабря 2024 г.

В соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов Митякинского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Передать часть полномочий по вопросу регулирования тарифов и надбавок к тарифам предприятий жилищно - коммунального хозяйства Администрации Тарасовского района.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2025 года.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Администрации Митякинского сельского поселения.

Председатель Собрания депутатов –

глава Митякинского сельского поселения С.И. Горшколепов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«Митякинское СЕЛЬСКое ПОСЕЛЕНИя»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 36

О передаче части полномочий по организации ритуальных услуг от администрации Митякинского сельского поселения Администрации Тарасовского района

на 2025 год

Принято

Собранием депутатов «05» декабря 2024 г.

В соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов Митякинского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Передать часть полномочий по организации ритуальных услуг Администрации Тарасовского района.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2025 года.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Администрации Митякинского сельского поселения.

Председатель Собрания депутатов –

глава Митякинского сельского поселения С.И. Горшколепов

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН

МИТЯКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

С О Б Р А Н И Е Д Е П У Т А Т О В

**РЕШЕНИЕ**

«05» декабря 2024 год № 37 ст. Митякинская

Об отмене решения Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района Ростовской области № 19 от 30.08.2022 г. Об установлении стажа муниципальной службы в Администрации Митякинского сельского поселения

Собрание депутатов Митякинского сельского поселения

р е ш и л о:

1. Отменить решения Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района Ростовской области № 19 от 30.08.2022 г. «Об установлении стажа муниципальной службы в Администрации Митякинского сельского поселения».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

# Председатель Собрания депутатов –

глава Митякинского сельского поселения С.И.Горшколепов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МИТЯКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е № 38**

**«О бюджете Митякинского сельского поселения**

**Тарасовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

**Принято**

**Собранием депутатов « 27 » декабря 2024 года**

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании проекта Областного закона «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» Собрание депутатов Митякинского сельского поселения

РЕШИЛО:

Статья 1. Основные характеристики бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2025 год, определенные с учетом уровня инфляции, не превышающего 4,5 процента (декабрь 2025 года к декабрю 2024 года)

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района в сумме 17 879,1 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района в сумме 17 879,1 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Митякинского сельского поселения Тарасовского района в сумме 0,0 тыс. рублей.

4) объем расходов на обслуживание муниципального долга Митякинского сельского поселения Тарасовского района в сумме 0,0 тыс. рублей;

5) прогнозируемый дефицит бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района на плановый период 2026 и 2027 годов, определенные с учетом уровня инфляции, не превышающего 4,0 процента (декабрь 2026 года к декабрю 2025 года) и 4,0 процента (декабрь 2027 года к декабрю 2026 года) соответственно:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2026 год в сумме 13 889,8 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 10 246,8 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2026 год в сумме 13 889,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы 326,7 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 10 246,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 466,1 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга Митякинского сельского поселения на 1 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Митякинского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей, и верхний предел муниципального внутреннего долга Митякинского сельского поселения на 1 января 2028 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Митякинского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) объем расходов на обслуживание муниципального долга Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 0,0 тыс. рублей;

5) прогнозируемый дефицит бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Учесть в бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района [объем](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=35957;fld=134;dst=100175) поступлений доходов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 1 к настоящему Решению.

4.Утвердить [источники](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=35957;fld=134;dst=100379) финансирования дефицита бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 2. **Нормативы отчислений налоговых и неналоговых поступлений в бюджет Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

1. В соответствии с пунктом 2 статьи 1841 Бюджетного кодекса Российской Федерации утвердить нормативы отчислений налоговых и неналоговых поступлений в бюджет Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

Статья 3. **Бюджетные ассигнования бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

1. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2025 год в сумме 1 341,3 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 0,0 тыс. рублей. Полномочия переданы Администрации Тарасовского района для осуществления части полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Митякинского сельского поселения муниципального образования «Митякинского сельского поселения».

3. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Митякинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=5F2899041A1E022FD608256F7E2705920B71C001482963471634E41CBF24815B8BF9D26833BA6A39EADA20P0VFM) 4 к настоящему Решению;

2) ведомственную [структуру](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=35957;fld=134;dst=102529) расходов бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Митякинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=5F2899041A1E022FD608256F7E2705920B71C001482963471634E41CBF24815B8BF9D26833BA6A39EADA20P0VFM) 6 к настоящему Решению.

Статья 4. **Особенности использования бюджетных ассигнований   
на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения Тарасовского района**

Установить, что размеры должностных окладов лиц, замещающих   
муниципальные должности Митякинского сельского поселения Тарасовского района, окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы Митякинского сельского поселения Тарасовского района индексируются с 1 октября 2025 года на 4,5 процента, 1 октября 2026 года на 4,0 процента, с 1 октября 2027 года на 4,0 процента.

Установить, что размеры должностных окладов технического персонала и ставок заработной платы обслуживающего персонала органов местного самоуправления индексируются с 1 октября 2025 года на 4,5 процента, с 1 октября 2026 года на 4,0 процента, с 1 октября 2027 года на 4,0 процента.

Статья 5. **Особенности использования бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности муниципальных учреждений Митякинского сельского поселения Тарасовского района**

Установить, что размеры должностных окладов руководителей, специалистов и служащих, ставок заработной платы рабочих муниципальных учреждений Митякинского сельского поселения Тарасовского района индексируются с 1 октября 2025 года на 4,5 процента, с 1 октября 2026 года на 4,0 процента, с 1 октября 2027 года на 4,0 процента.

Статья 6. **Межбюджетные трансферты, предоставляемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджету Митякинского сельского поселения Тарасовского района**

1. Утвердить объемы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджету Митякинского сельского поселения Тарасовского района:

1) субвенций, предоставленных бюджету Митякинского сельского поселения Тарасовского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 7 к настоящему Решению;

2) иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Митякинского сельского поселения Тарасовского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 8 к настоящему Решению.

Статья 7. **Межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету муниципального района**

Утвердить объемы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по Решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, согласно приложению 9 к настоящему Решению.

Статья 8. **Предоставление муниципальных гарантий Митякинского сельского поселения**

Утвердить Программы муниципальных гарантий Митякинского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 10 к настоящему Решению.

Статья 9. **Муниципальные внутренние заимствования Митякинского сельского поселения**

1. Утвердить [Программу](consultantplus://offline/ref=5F2899041A1E022FD608256F7E2705920B71C001482963471634E41CBF24815B8BF9D26833BA6A39E4D522P0V1M) муниципальных внутренних заимствований Митякинского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 11 к настоящему Решению.

2. Администрация Митякинского сельского поселения вправе привлекать заемные средства в соответствии с Программой муниципальных внутренних заимствований Митякинского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов с учетом верхнего предела муниципального внутреннего долга Митякинского сельского поселения на 1 января 2026 года, 1 января 2027 года и 1 января 2028 года.

Статья 10. **Особенности исполнения бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района в 2025 году**

1. Установить в соответствии с частью 3 статьи 96 и пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что основанием для внесения в 2025 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района, в части расходов за счет средств дорожного фонда Митякинского сельского поселения Тарасовского района, является увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Митякинского сельского поселения Тарасовского района муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели.

2. Установить в соответствии с абзацем вторым части 4 статьи 36 Решения Собрания депутатов Митякинского сельского поселения «О бюджетном процессе в Митякинском сельском поселении», что основанием для внесения в 2025 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района является:

1) в части неиспользованных бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Митякинского сельского поселения Тарасовского района, выделенных в порядке, установленном Администрации Митякинского сельского поселения Тарасовского района, являются распоряжения Администрации Митякинского сельского поселения Тарасовского района, предусматривающие:

уменьшение объема ранее выделенных бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Митякинского сельского поселения Тарасовского района на суммы неиспользованных средств;

признание утратившими силу ранее принятых распоряжений Администрации Митякинского сельского поселения Тарасовского района о выделении средств из резервного фонда Администрации Митякинского сельского поселения Тарасовского района;

2) перераспределение бюджетных ассигнований в связи с изменением и (или) уточнением бюджетной классификации Российской Федерации или в связи с необходимостью детализации целевой статьи расходов классификации расходов бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района;

3) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района, на выполнение региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, не противоречащее бюджетному законодательству;

4) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района, для софинансирования расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, не противоречащее бюджетному законодательству;

5) в случае получения дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6) перераспределение бюджетных ассигнований между группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района;

7) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств федерального и (или) областного бюджета, не противоречащее бюджетному законодательству;

8) в случае перераспределения бюджетных ассигнований при наличии экономии на пополнение резервного фонда Администрации Митякинского сельского поселения Тарасовского района;

9) в случае изменения и (или) уточнения бюджетной классификации, а также порядка ее применения на основании правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, министерства финансов Ростовской области, Администрации Митякинского сельского поселения Тарасовского района;

10) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района;

11) внесение в установленном порядке изменений в муниципальные программы Митякинского сельского поселения Тарасовского района в части перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы), изменений мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

2. Установить, что в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации казначейскому сопровождению подлежат следующие целевые средства, направляемые в том числе на реализацию национальных проектов:

1) бюджетные инвестиции юридическим лицам, предоставляемые в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации на сумму 100 000,0 тыс. рублей и более;

2) авансовые платежи по муниципальным контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым получателями бюджетных инвестиций, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, с исполнителями по контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых являются бюджетные инвестиции на сумму 100 000,0 тыс. рублей и более;

3) субсидии юридическим лицам в объекты муниципальной собственности Митякинского сельского поселения Тарасовского района, иные формы направления бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае, если указанные средства перечисляются на осуществление капитальных вложений на сумму 100 000,0 тыс. рублей и более;

4) авансовые платежи по муниципальным контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым получателями субсидий, указанных в подпункте 3 настоящего пункта с исполнителями по контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых являются такие субсидии на сумму 100 000,0 тыс. рублей и более.

Статья 11**. Вступление в силу настоящего Решения Собрания депутатов Митякинского сельского поселения Тарасовского района**

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Председатель Собрания депутатов -

Глава Митякинского сельского поселения С.И. Горшколепов

Приложение 1 к решению

Собрания депутатов Митякинского сельского поселения№ 38 от 27.12.2024 г. «О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

**Объем поступлений доходов бюджета Митякинского сельского поселения Тарасовского района 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование** | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |

| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | | 5 891,8 | 6 056,2 | 6 240,0 |
| 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | | 1 559,8 | 1 673,0 | 1 803,6 |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | | 1 559,8 | 1 673,0 | 1 803,6 |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | 1 557,8 | 1 670,9 | 1 801,4 |
| 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | | 2,0 | 2,1 | 2,2 |
| 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | | 1 125,8 | 1 125,8 | 1 125,8 |
| 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | | 1 125,8 | 1 125,8 | 1 125,8 |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | | 1 125,8 | 1 125,8 | 1 125,8 |
| 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | | 1 908,0 | 1 908,0 | 1 908,0 |
| 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | | 328,0 | 328,0 | 328,0 |
| 1 06 01030 10 0000 110  1 06 0600000 0000 110  1 06 06030 00 0000 110  1 06 06033 00 0000 110  1 06 0603310 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений  Земельный налог  Земельный налог с организаций  Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений  Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | 328,0  1 580,0  510,0  510,0  510,0 | 328,0  1 580,0  510,0  510,0  510,0 | 328,0  1 580,0  510,0  510,0  510,0 |
| 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | | 1 070,0 | 1 070,0 | 1 070,0 |
| 1 06 0604300 0000 110  1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений  Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | 1 070,0  1 070,0 | 1 070,0  1 070,0 | 1 070,0  1 070,0 |
| 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | | 19,4 | 19,4 | 19,4 |
| 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | | 19,4 | 19,4 | 19,4 |
| 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | 19,4 | 19,4 | 19,4 |
| 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | | 1 278,8 | 1 330,0 | 1 383,2 |
| 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | 1 211,6 | 1 260,1 | 1 310,5 |
| 1 11 05020 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | | 1133,0 | 1 178,3 | 1 225,4 |
| 1 11 0502510 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | 1133,0 | 1 178,3 | 1 225,4 |
| 1 11 05030 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | | 78,6 | 81,8 | 85,1 |
| 1 11 0503510 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | 78,6 | 81,8 | 85,1 |
| 1 11 09000 00 0000 120 | ПРОЧИЕ ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ПРАВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВА БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ КАЗЕННЫХ) | | 67,2 | 69,9 | 72,7 |
| 1 11 09080 00 0000 120 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | | 67,2 | 69,9 | 72,7 |
| 1 11 0908010 0000 120 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности сельских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | | 67,2 | 69,9 | 72,7 |
| 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | | 11 987,3 | 7 833,6 | 4 006,8 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | 11 987,3 | 7 833,6 | 4 006,8 |
| 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | 10 235,0 | 7 385,2 | 3 542,7 |
| 2 02 15002 00 0000 150  2 02 15002 10 0000 150  2 02 16001 00 0000 150  2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов  Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов  Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением  Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | | 863,6  863,6  9 371,4  9 371,4 | 0,0  0,0  7 385,2  7 385,2 | 0,0  0,0  3 542,7  3 542,7 |
| 2 02 30000 00 0000 150  2 02 30024 00 0000 150  2 02 3002410 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации  Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации  Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | 411,0  0,2  0,2 | 448,4  0,2  0,2 | 464,1  0,2  0,2 |
| 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | | 410,8 | 448,2 | 463,9 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | | 410,8 | 448,2 | 463,9 |
| 2 02 40000 00 0000 150  2 02 40014 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты  Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | 1 341,3  1 341,3 | 0,0  0,0 | 0,0  0,0 |
| 2 02 4001410 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | 1 341,3 | 0,0 | 0,0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего доходов | 17 879,1 | 13 889,8 | 10 246,8 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов- Глава Митякинского сельского поселения |  | С.И. Горшколепов |

Приложение 2

к решению Собрания депутатов

Митякинского сельского поселения № 38 от 27.12.2024 г.

«О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

**Источники финансирования дефицита бюджета Митякинского сельского поселения**

**Тарасовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование** | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | 17 879,1 | 13 889,8 | 10 246,8 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 17 879,1 | 13 889,8 | 10 246,8 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 17 879,1 | 13 889,8 | 10 246,8 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 17 879,1 | 13 889,8 | 10 246,8 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 17 879,1 | 13 889,8 | 10 246,8 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 17 879,1 | 13 889,8 | 10 246,8 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 17 879,1 | 13 889,8 | 10 246,8 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 17 879,1 | 13 889,8 | 10 246,8 |

|  |
| --- |
| Председатель Собрания депутатов –  глава Митякинского сельского поселения С.И. Горшколепов |

|  |
| --- |
| Приложение 3  к решению Собрания депутатов  Митякинского сельского поселения № 38 от 27.12.2024 г.  «О бюджете Митякинского сельского поселения  Тарасовского района на 2025 год и на  плановый период 2026 и 2027 годов» |
|  |
| **Нормативы отчислений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов** | |

(в процентах)

| Код бюджетной классификации РФ | *Наименование дохода* | Норматив |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| **1 00 00000 00 0000 000** | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ |  |
| **1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** |  |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 6.0 |
| 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 6.0 |
| 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 6.0 |
| 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 2271 Налогового кодекса Российской Федерации | 6.0 |
| **1 05 03000 01 0000 110** | **Единый сельскохозяйственный налог** |  |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 40.0 |
| 1 05 03020 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 40.0 |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** |  |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 100.0 |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 100.0 |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 100.0 |
| **1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** |  |
| 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 100,0 |
| 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 100,0 |
| **1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** |  |
| 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 100.0 |
| 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 100.0 |
| **1 11 09000 00 0000 120** | **ПРОЧИЕ ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ПРАВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБМТВЕНННОСТИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВА БЮЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ КАЗЕННЫХ)** |  |
| 1 11 09080 00 0000 120 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | 100.0 |
| 1 11 09080 10 0000 120 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности сельских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | 100.0 |
| **1 14 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** |  |
| 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 100.0 |
| **1 16 00000 00 0000 000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** |  |
| 1 16 21050 10 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты поселений | 100.0 |
| 1 16 23052 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений | 100.0 |
| 1 16 32000 10 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов поселений) | 100.0 |
| 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений | 100.0 |
| **1 17 00000 00 0000 000** | **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** |  |
| 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений | 100.0 |
| 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | 100.0 |

Председатель Собрания депутатов -

Глава Митякинского сельского поселения С.И. Горшколепов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 4 к решению Собрания депутатов Митякинского сельского поселения № 38 от 27.12.2024 г. "О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов" | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Митякинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** | | |
|  |
|  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **9 486,5** | **9 813,7** | **9 370,0** | | |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 8 822,0 | 8 688,4 | 8 903,9 | | |  |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников Администрации Митякинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 01 | 04 | 89.1.00.00110 | 1.2.0 | 7 948,1 | 8 199,6 | 8 398,9 | | |  |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 1.2.0 | 354,4 | 369,8 | 380,8 | | |  |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 2.4.0 | 519,3 | 118,8 | 124,0 |  |
| Субвенция на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 89.9.00.72390 | 2.4.0 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | | |  |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 |  |  | 0,0 | 798,6 | 0,0 | | |  |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям (Специальные расходы) | 01 | 07 | 99.9.00.99990 | 8.8.0 | 0,0 | 798,6 | 0,0 | | |  |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 | | |  |
| Резервный фонд Администрации Митякинского сельского поселения на финансовое обеспечение иных непрограммных расходов (Резервные средства) | 01 | 11 | 99.1.00.90100 | 8.7.0 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | | |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 659,5 | 326,7 | 466,1 | | |  |
| Расходы на закупку товаров (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 01.4.01.20010 | 2.4.0 | 220,0 | 0,0 | 0,0 | | |  |
| Расходы на обеспечение реализации мероприятий по защите информации (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 01.4.02.20020 | 2.4.0 | 87,0 | 0,0 | 0,0 | | |  |
| Расходы на официальное опубликование нормативных правовых актов Администрации Митякинского сельского поселения, Собрания депутатов Митякинского сельского поселения в газете «Родная сторона», в Официальном вестнике Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 07.4.02.20110 | 2.4.0 | 30,0 | 0,0 | 0,0 | | |  |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Митякинского сельского поселения по иным непрограммным мероприятиям (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 99.9.00.20140 | 2.4.0 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | | |  |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям (Специальные расходы) | 01 | 13 | 99.9.00.90110 | 8.8.0 | 0,0 | 326,7 | 466,1 | | |  |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 01 | 13 | 99.9.00.99990 | 8.5.0 | 317,5 | 0,0 | 0,0 | | |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **00** |  |  | **410,8** | **448,2** | **463,9** | | |  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 410,8 | 448,2 | 463,9 | | |  |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов по иным непрограммным мероприятиям (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 02 | 03 | 89.9.00.51180 | 1.2.0 | 392,0 | 415,5 | 420,9 | | |  |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов по иным непрограммным мероприятиям (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 | 03 | 89.9.00.51180 | 2.4.0 | 18,8 | 32,7 | 43,0 | | |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** |  |  | **1 356,3** | **0,0** | **0,0** | | |  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 1 341,3 | 0,0 | 0,0 | | |  |
| Расходы на ремонт и содержания автомобильных дорог местного значения по переданным полномочиям от муниципального района (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 03.4.01.20040 | 2.4.0 | 1 341,3 | 0,0 | 0,0 | | |  |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |  | 15,0 | 0,0 | 0,0 | | |  |
| Расходы на топографо-геодезические, картографические и землеустроительные работы (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 12 | 99.9.00.20160 | 2.4.0 | 15,0 | 0,0 | 0,0 | | |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** |  |  | **387,1** | **0,0** | **0,0** | | |  |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |  |  | 369,2 | 0,0 | 0,0 | | |  |
| Расходы по содержанию, обслуживанию и ремонту газопроводов (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 02 | 04.4.01.20050 | 2.4.0 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | | |  |
| Оплата электроэнергии за уличное освещение (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 02 | 04.4.01.20060 | 2.4.0 | 359,2 | 0,0 | 0,0 | | |  |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 17,9 | 0,0 | 0,0 | | |  |
| Расходы на благоустройство территории Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 04.4.02.20070 | 2.4.0 | 12,9 | 0,0 | 0,0 | | |  |
| Расходы на мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 04.4.02.20080 | 2.4.0 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | | |  |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** |  |  | **6 235,3** | **3 627,9** | **412,9** | | |  |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 6 235,3 | 3 627,9 | 412,9 | | |  |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений Митякинского сельского поселения, в том числе предоставление субсидий бюджетным муниципальным учреждениям Митякинского сельского поселения (Субсидии бюджетным учреждениям) | 08 | 01 | 06.4.01.00590 | 6.1.0 | 6 235,3 | 3 627,9 | 412,9 | | |  |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **14** | **00** |  |  | **3,1** | **0,0** | **0,0** | | |  |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 |  |  | 3,1 | 0,0 | 0,0 | | |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (Иные межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 99.9.00.85010 | 5.4.0 | 0,4 | 0,0 | 0,0 | | |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по вопросу регулирования тарифов и надбавок к тарифам предприятий жилищно-коммунального хозяйства, оказываемых услуги на территории Митякинского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 99.9.00.85020 | 5.4.0 | 0,9 | 0,0 | 0,0 | | |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Иные межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 99.9.00.85030 | 5.4.0 | 0,8 | 0,0 | 0,0 | | |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению организации ритуальных услуг (Иные межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 99.9.00.85040 | 5.4.0 | 0,9 | 0,0 | 0,0 | | |  |
| Всего |  |  |  |  | **17 879,1** | **13 889,8** | **10 246,8** | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
| Председатель Собрания депутатов | | | |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
| Глава Митякинского сельского поселения С.И. Горшколепов | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приложение 5 к решению Собрания депутатов Митякинского сельского поселения № 38 от 27.12.2024 г. " О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов"   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  |   **Ведомственная структура расходов бюджета Митякинского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 год и 2027 годов** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **(тыс. руб.)** |  |
| **Наименование** | **Мин** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Наименование** | **2025 год** | **План с учетом изменений 2025** | **2026 год** | **2027 год** | **План с учетом изменений 2027** | Наименование |
|  |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | **951** |  |  |  |  |  | **17 879,1** |  | **13 889,8** | **10 246,8** |  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **951** | **01** | **00** |  |  |  | **9 486,5** |  | **9 813,7** | **9 370,0** |  |  |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **951** | **01** | **04** |  |  |  | **8 822,0** |  | **8 688,4** | **8 903,9** |  |  |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников Администрации Митякинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 01 | 04 | 89.1.00.00110 | 1.2.0 |  | 7 948,1 |  | 8 199,6 | 8 398,9 |  |  |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 1.2.0 |  | 354,4 |  | 369,8 | 380,8 |  |  |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 89.1.00.00190 | 2.4.0 |  | 519,3 |  | 118,8 | 124,0 |  |  |
| Субвенция на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 89.9.00.72390 | 2.4.0 |  | 0,2 |  | 0,2 | 0,2 |  |  |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **951** | **01** | **07** |  |  |  | **0,0** |  | **798,6** | **0,0** |  |  |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям (Специальные расходы) | 951 | 01 | 07 | 99.9.00.99990 | 8.8.0 |  | 0,0 |  | 798,6 | 0,0 |  |  |
| **Резервные фонды** | **951** | **01** | **11** |  |  |  | **5,0** |  | **0,0** | **0,0** |  |  |
| Резервный фонд Администрации Митякинского сельского поселения на финансовое обеспечение иных непрограммных расходов (Резервные средства) | 951 | 01 | 11 | 99.1.00.90100 | 8.7.0 |  | 5,0 |  | 0,0 | 0,0 |  |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **951** | **01** | **13** |  |  |  | **659,5** |  | **326,7** | **466,1** |  |  |
| Расходы на закупку товаров (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 01.4.01.20010 | 2.4.0 |  | 220,0 |  | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Расходы на обеспечение реализации мероприятий по защите информации (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 01.4.02.20020 | 2.4.0 |  | 87,0 |  | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Расходы на официальное опубликование нормативных правовых актов Администрации Митякинского сельского поселения, Собрания депутатов Митякинского сельского поселения в газете «Родная сторона», в Официальном вестнике Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 07.4.02.20110 | 2.4.0 |  | 30,0 |  | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Митякинского сельского поселения по иным непрограммным мероприятиям (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 99.9.00.20140 | 2.4.0 |  | 5,0 |  | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям (Специальные расходы) | 951 | 01 | 13 | 99.9.00.90110 | 8.8.0 |  | 0,0 |  | 326,7 | 466,1 |  |  |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 951 | 01 | 13 | 99.9.00.99990 | 8.5.0 |  | 317,5 |  | 0,0 | 0,0 |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **951** | **02** | **00** |  |  |  | **410,8** |  | **448,2** | **463,9** |  |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **951** | **02** | **03** |  |  |  | **410,8** |  | **448,2** | **463,9** |  |  |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов по иным непрограммным мероприятиям (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 02 | 03 | 89.9.00.51180 | 1.2.0 |  | 392,0 |  | 415,5 | 420,9 |  |  |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов по иным непрограммным мероприятиям (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 02 | 03 | 89.9.00.51180 | 2.4.0 |  | 18,8 |  | 32,7 | 43,0 |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **951** | **04** | **00** |  |  |  | **1 356,3** |  | **0,0** | **0,0** |  |  |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **951** | **04** | **09** |  |  |  | **1 341,3** |  | **0,0** | **0,0** |  |  |
| Расходы на ремонт и содержания автомобильных дорог местного значения по переданным полномочиям от муниципального района (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 04 | 09 | 03.4.01.20040 | 2.4.0 |  | 1 341,3 |  | 0,0 | 0,0 |  |  |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **951** | **04** | **12** |  |  |  | **15,0** |  | **0,0** | **0,0** |  |  |
| Расходы на топографо-геодезические, картографические и землеустроительные работы (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 04 | 12 | 99.9.00.20160 | 2.4.0 |  | 15,0 |  | 0,0 | 0,0 |  |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **951** | **05** | **00** |  |  |  | **387,1** |  | **0,0** | **0,0** |  |  |
| **Коммунальное хозяйство** | **951** | **05** | **02** |  |  |  | **369,2** |  | **0,0** | **0,0** |  |  |
| Расходы по содержанию, обслуживанию и ремонту газопроводов (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 02 | 04.4.01.20050 | 2.4.0 |  | 10,0 |  | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Оплата электроэнергии за уличное освещение (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 02 | 04.4.01.20060 | 2.4.0 |  | 359,2 |  | 0,0 | 0,0 |  |  |
| **Благоустройство** | **951** | **05** | **03** |  |  |  | **17,9** |  | **0,0** | **0,0** |  |  |
| Расходы на благоустройство территории Митякинского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 04.4.02.20070 | 2.4.0 |  | 12,9 |  | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Расходы на мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 04.4.02.20080 | 2.4.0 |  | 5,0 |  | 0,0 | 0,0 |  |  |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **951** | **08** | **00** |  |  |  | **6 235,3** |  | **3 627,9** | **412,9** |  |  |
| **Культура** | **951** | **08** | **01** |  |  |  | **6 235,3** |  | **3 627,9** | **412,9** |  |  |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений Митякинского сельского поселения, в том числе предоставление субсидий бюджетным муниципальным учреждениям Митякинского сельского поселения (Субсидии бюджетным учреждениям) | 951 | 08 | 01 | 06.4.01.00590 | 6.1.0 |  | 6 235,3 |  | 3 627,9 | 412,9 |  |  |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **951** | **14** | **00** |  |  |  | **3,1** |  | **0,0** | **0,0** |  |  |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **951** | **14** | **03** |  |  |  | **3,1** |  | **0,0** | **0,0** |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (Иные межбюджетные трансферты) | 951 | 14 | 03 | 99.9.00.85010 | 5.4.0 |  | 0,4 |  | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по вопросу регулирования тарифов и надбавок к тарифам предприятий жилищно-коммунального хозяйства, оказываемых услуги на территории Митякинского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты) | 951 | 14 | 03 | 99.9.00.85020 | 5.4.0 |  | 0,9 |  | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Иные межбюджетные трансферты) | 951 | 14 | 03 | 99.9.00.85030 | 5.4.0 |  | 0,8 |  | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению организации ритуальных услуг (Иные межбюджетные трансферты) | 951 | 14 | 03 | 99.9.00.85040 | 5.4.0 |  | 0,9 |  | 0,0 | 0,0 |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  |  | **17 879,1** |  | **13 889,8** | **10 246,8** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Председатель Собрания депутатов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Митякинского сельского поселения |  |  |  |  |  |  | С.И. Горшколепов |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 6 к решению Собрания депутатов Митякинского сельского поселения № 38 от 27.12.2024 г. " О бюджете Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов" | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Митякинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годы** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | (тыс. руб.) |
| Наименование | ЦСР | ВР | Рз | ПР | Сумма | 2026 г. | 2027 г. |
| Муниципальная программа Митякинского сельского поселения "Информационное общество" | 01.0.00.00000 | 0.0.0 | 00 | 00 | 307,0 | 0,0 | 0,0 |
| Комплекс процессных мероприятий | 01.4.00.00000 | 0.0.0 | 00 | 00 | 307,0 | 0,0 | 0,0 |
| Комплекс процессных мероприятий Обеспечение реализации муниципальной программы "Информационное общество" | 01.4.01.00000 | 0.0.0 | 00 | 00 | 220,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на закупку товаров (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01.4.01.20010 | 2.0.0 | 01 | 13 | 220,0 | 0,0 | 0,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение информационной безопасности» | 01.4.02.00000 | 0.0.0 | 00 | 00 | 87,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение реализации мероприятий по защите информации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01.4.02.20020 | 2.0.0 | 01 | 13 | 87,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Митякинского сельского поселения " "Развитие транспортной системы" | 03.0.00.00000 | 0.0.0 | 00 | 00 | 1 341,3 | 0,0 | 0,0 |
| Комплекс процессных мероприятий | 03.4.00.00000 | 0.0.0 | 00 | 00 | 1 341,3 | 0,0 | 0,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие транспортной инфраструктуры Митякинского сельского поселения» | 03.4.01.00000 | 0.0.0 | 00 | 00 | 1 341,3 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на ремонт и содержания автомобильных дорог местного значения по переданным полномочиям от муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03.4.01.20040 | 2.0.0 | 04 | 09 | 1 341,3 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения" | 04.0.00.00000 | 0.0.0 | 00 | 00 | 387,1 | 0,0 | 0,0 |
| Комплекс процессных мероприятий | 04.4.00.00000 | 0.0.0 | 00 | 00 | 387,1 | 0,0 | 0,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Митякинского сельского поселения» | 04.4.01.00000 | 0.0.0 | 00 | 00 | 369,2 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы по содержанию, обслуживанию и ремонту газопроводов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04.4.01.20050 | 2.0.0 | 05 | 02 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Оплата электроэнергии за уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04.4.01.20060 | 2.0.0 | 05 | 02 | 359,2 | 0,0 | 0,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Организация благоустройства территории Митякинского сельского поселения» | 04.4.02.00000 | 0.0.0 | 00 | 00 | 17,9 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на благоустройство территории Митякинского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04.4.02.20070 | 2.0.0 | 05 | 03 | 12,9 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04.4.02.20080 | 2.0.0 | 05 | 03 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры" | 06.0.00.00000 | 0.0.0 | 00 | 00 | 6 235,3 | 3 627,9 | 412,9 |
| Комплекс процессных мероприятий | 06.4.00.00000 | 0.0.0 | 00 | 00 | 6 235,3 | 3 627,9 | 412,9 |
| Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития культуры» | 06.4.01.00000 | 0.0.0 | 00 | 00 | 6 235,3 | 3 627,9 | 412,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений Митякинского сельского поселения, в том числе предоставление субсидий бюджетным муниципальным учреждениям Митякинского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 06.4.01.00590 | 6.0.0 | 08 | 01 | 6 235,3 | 3 627,9 | 412,9 |
| Муниципальная программа "Муниципальная политика" | 07.0.00.00000 | 0.0.0 | 00 | 00 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Комплекс процессных мероприятий | 07.4.00.00000 | 0.0.0 | 00 | 00 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Реализация муниципальной государственной информационной политики» | 07.4.02.00000 | 0.0.0 | 00 | 00 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на официальное опубликование нормативных правовых актов Администрации Митякинского сельского поселения, Собрания депутатов Митякинского сельского поселения в газете «Родная сторона», в Официальном вестнике Митякинского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07.4.02.20110 | 2.0.0 | 01 | 13 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Администрация Митякинского сельского поселения | 89.1.00.00000 | 0.0.0 | 00 | 00 | 8 821,8 | 8 688,2 | 8 903,7 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников Администрации Митякинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 89.1.00.00110 | 1.0.0 | 01 | 04 | 7 948,1 | 8 199,6 | 8 398,9 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 89.1.00.00190 | 1.0.0 | 01 | 04 | 354,4 | 369,8 | 380,8 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 89.1.00.00190 | 2.0.0 | 01 | 04 | 519,3 | 118,8 | 124,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 89.9.00.00000 | 0.0.0 | 00 | 00 | 411,0 | 448,4 | 464,1 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов по иным непрограммным мероприятиям (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 89.9.00.51180 | 1.0.0 | 02 | 03 | 392,0 | 415,5 | 420,9 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов по иным непрограммным мероприятиям (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 89.9.00.51180 | 2.0.0 | 02 | 03 | 18,8 | 32,7 | 43,0 |
| Субвенция на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по иным непрограммным мероприятиям (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 89.9.00.72390 | 2.0.0 | 01 | 04 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Финансовое обеспечение непредвиденных расходов | 99.1.00.00000 | 0.0.0 | 00 | 00 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервный фонд Администрации Митякинского сельского поселения на финансовое обеспечение иных непрограммных расходов (Иные бюджетные ассигнования) | 99.1.00.90100 | 8.0.0 | 01 | 11 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 99.9.00.00000 | 0.0.0 | 00 | 00 | 340,6 | 1 125,3 | 466,1 |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Митякинского сельского поселения по иным непрограммным мероприятиям (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99.9.00.20140 | 2.0.0 | 01 | 13 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на топографо-геодезические, картографические и землеустроительные работы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99.9.00.20160 | 2.0.0 | 04 | 12 | 15,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (Межбюджетные трансферты) | 99.9.00.85010 | 5.0.0 | 14 | 03 | 0,4 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по вопросу регулирования тарифов и надбавок к тарифам предприятий жилищно-коммунального хозяйства, оказываемых услуги на территории Митякинского сельского поселения (Межбюджетные трансферты) | 99.9.00.85020 | 5.0.0 | 14 | 03 | 0,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Межбюджетные трансферты) | 99.9.00.85030 | 5.0.0 | 14 | 03 | 0,8 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Тарасовского района на решение вопросов местного значения по осуществлению организации ритуальных услуг (Межбюджетные трансферты) | 99.9.00.85040 | 5.0.0 | 14 | 03 | 0,9 | 0,0 | 0,0 |
| Условно утвержденные расходы по иным непрограммным мероприятиям (Иные бюджетные ассигнования) | 99.9.00.90110 | 8.0.0 | 01 | 13 | 0,0 | 326,7 | 466,1 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям (Иные бюджетные ассигнования) | 99.9.00.99990 | 8.0.0 | 01 | 07 | 0,0 | 798,6 | 0,0 |
| Реализация направления расходов по иным непрограммным мероприятиям (Иные бюджетные ассигнования) | 99.9.00.99990 | 8.0.0 | 01 | 13 | 317,5 | 0,0 | 0,0 |
| Всего |  |  |  |  | 17 879,1 | 13 889,8 | 10 246,8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Председатель Собрания депутатов |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Митякинского сельского поселения |  |  |  |  |  | С.И. Горшколепов |

Приложение 7 к решению Собрания депутатов

Митякинского сельского поселения № 38 от 27.12.2024 г.

«О бюджете Митякинского сельского поселения

Тарасовского района на 2025 год

и на плановый период 2026 и 2027 годов

|  |
| --- |
|  |

Объем субвенций, предоставленных бюджету Митякинского сельского поселения Тарасовского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субвенций | Сумма | | |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1. | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 2. | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 410,8 | 448,2 | 463,9 |
| **ИТОГО** | | **411,0** | **448,4** | **464,1** |

Председатель Собрания депутатов -

Глава Митякинского сельского поселения С.И. Горшколепов

|  |
| --- |
| Приложение 8  к решению Собрания депутатов  Митякинского сельского поселения № 38 от 27.12.2024 г.  «О бюджете Митякинского сельского поселения  Тарасовского района на 2025 год и на плановый период  2026 и 2027 годов» |

**Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету Митякинского сельского поселения Тарасовского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2025 году и в плановом периоде 2026 и 2027 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование межбюджетного трансферта | Сумма | | |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1. | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1 341,3 | 0,0 | 0,0 |
| **ИТОГО** | | **1 341,3** | **0,0** | **0,0** |

## Председатель Собрания депутатов –

## глава Митякинского сельского поселения С.И. Горшколепов

|  |
| --- |
| Приложение 9  к решению Собрания депутатов  Митякинского сельского поселения № 38 от 27.12.2024 г.  «О бюджете Митякинского сельского поселения  Тарасовского района на 2025 год и  на плановый период 2026 и 2027 годов» |

**Распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Митякинского сельского поселения бюджету муниципального района, направляемых на финансирование расходов, связанных с передачей осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района на 2025 год**

(тыс. рублей)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование расходов | 2025 год |
| Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Митякинского сельского поселения бюджету Тарасовского района согласно переданным полномочиям в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления Митякинского сельского поселения | 3,1 |
| **Итого** | **3,1** |

## Председатель Собрания депутатов –

## глава Митякинского сельского поселения С.И. Горшколепов

Приложение 10

к решению Собрания депутатов

Митякинского сельского поселения № 38 от 27.12.2024 г.

«О бюджете Митякинского сельского поселения

Тарасовского района на 2025 год и на плановый

период 2026 и 2027 годов»

**Программы муниципальных гарантий Митякинского сельского поселения Тарасовского района на 2025 год и на плановый период**

**2026 и 2027 годов**

1. Программа муниципальных гарантий Митякинского сельского поселения в валюте Российской Федерации на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

1.1. Предоставление муниципальных гарантий Митякинского сельского поселения Тарасовского района в 2025 году и в плановом периоде 2026 и 2027 годов не планируется.

2. Программа муниципальных гарантий Митякинского сельского поселения Тарасовского района в иностранной валюте на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

2.1. Предоставление муниципальных гарантий Митякинского сельского поселения Тарасовского района в 2025 году и в плановом периоде 2026 и 2027 годов не планируется.

Председатель Собрания депутатов-

глава Митякинского сельского поселения С.И. Горшколепов

|  |
| --- |
| Приложение 11  к решению Собрания депутатов  Митякинского сельского поселения № 38 от 27.12.2024 г.  «О бюджете Митякинского сельского поселения  Тарасовского района на 2025год  и на плановый период 2026 и 2027 годов" |

**Программа муниципальных внутренних заимствований**

**Митякинского сельского поселенияна 2025 год**

**и на плановый период 2026 и 2027 годов**

**1. Муниципальные внутренние заимствования**

**Митякинского сельского поселенияна 2025 год**

(тыс. рублей)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид заимствования | 2025 год |
| Кредиты, полученные от кредитных организаций | 0,0 |
| привлечение | 0,0 |
| погашение | 0,0 |
| Бюджетные кредиты, привлеченные в областной бюджет от федерального бюджета | 0,0 |
| привлечение | 0,0 |
| погашение | 0,0 |

**2. Муниципальные внутренние заимствования**

**Митякинского сельского поселенияна 2026 и 2027 годы**

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид заимствования | Плановый период | |
| 2026 год | 2027 год |
| Кредиты, полученные от кредитных  организаций | 0,0 | 0,0 |
| привлечение | 0,0 | 0,0 |
| погашение | 0,0 | 0,0 |
| Бюджетные кредиты, привлеченные в областной бюджет от федерального бюджета | 0,0 | 0,0 |
| привлечение | 0,0 | 0,0 |
| погашение | 0,0 | 0,0 |

Председатель Собрания депутатов -

Глава Митякинского сельского поселения С.И. Гошколепов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«Митякинское СЕЛЬСКое ПОСЕЛЕНИя»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 39

О принятии соглашения о передаче Администрацией Тарасовского района осуществления части полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Митякинского сельского поселения муниципального образования «Тарасовский район».

Принято

Собранием депутатов « 27 » декабря 2024 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов Митякинского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Поручить Администрации Митякинского сельского поселения заключить с Администрацией Тарасовского района соглашение о передаче Администрацией Тарасовского района осуществление части полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Митякинского сельского поселения муниципального образования «Тарасовский район», сроком на один год.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Администрации Митякинского сельского поселения.

Председатель Собрания депутатов –

глава Митякинского сельского поселения С.И. Горшколепов

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

27.12.2024 г. № 40 ст. Митякинская

О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 23.11.2018 г № 12 «Об установлении земельного налога» (пред. измен. от 06.11.2019 г. № 18, от 14.03.2022 г. № 5, от 01.11.2022 г. № 24, от 24.11.2023 г. № 25, 05.12.2023 г. № 27, от 07.06.2024 г. № 15, от 17.09.2024 г. № 24.)

В соответствии с главой 31 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Митякинское сельское поселение», на основании Постановления Правительства Ростовской области от 10.10.2022г № 845 «О мерах поддержки семей лиц, призванных на военную службу Вооруженных Сил Российской Федерации», Собрание депутатов Митякинского сельского поселения,

**РЕШИЛО:**

1. Внести следующие изменения в решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 23.11.2018г № 12 «Об установлении земельного налога» (с изменениями от 06.11.2019г №18, от 14.03.2022г. № 5, от 01.11.2022 г. № 24, от 24.11.2023 г. № 25, от 05.12.2023 г. № 27, от 07.06.2024 г. № 15, от 17.09.2024 г. № 24):

1.1. Статью 4 пункт 2 дополнить подпунктами следующего содержания:

«5) Граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, а также их супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, дети, находящиеся под опекой (попечительством), родители (усыновители).

Основанием для предоставления льготы для граждан:

- справка войсковой части, военного комиссариата или органа, выполняющего функции военного комиссариата, о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, о заключении контракта о прохождении военной службы или контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации);

- копия свидетельства о заключении брака (для супруги (супруга);

- копия свидетельства о рождении ребенка, при необходимости - также копия свидетельства об установлении отцовства (для несовершеннолетних детей);

- копия свидетельства о рождении гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, гражданина, заключившего в связи с участием в специальной военной операции контракт о прохождении военной службы или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) и (или) справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции;

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (для родителей (усыновителей), копия акта об усыновлении (для усыновителей).

Гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, льгота предоставляется в беззаявительном порядке.

6) Организации, включенные в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса.

Налоговая льгота, предоставляется налогоплательщикам при наличии документа, подтверждающего их включение в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса».

2. Положение подпункта 5 пункта 2 статьи 4 настоящего решения Собрания депутатов Митякинского сельского поселения применяется к правоотношениям, связанным с уплатой земельного налога за налоговые периоды 2021, 2022, 2023 и 2024 годов.

3. Признать утратившими силу следующие решения Собрания депутатов Митякинского сельского поселения: - от 07.06.2024 года № 15 «Об установлении земельного налога».

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов –

глава Митякинского сельского поселения С.И. Горшколепов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МИТЯКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

« 27 » декабря 2024 года № 41 ст-ца Митякинская

**Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Митякинского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 17.01.2007г № 5 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования «Митякинское сельское поселение»,

Собрание депутатов Митякинского сельского поселения

РЕШИЛО:

1.Утвердить план (программу) приватизации муниципального имущества Митякинского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению.

2. Решение вступает в силу с 1 января 2025г.

3. Контроль исполнения данного решения возложить на Главу Администрации Митякинского сельского поселения Куприенко А.В.

Председатель Собрания депутатов -

Глава Митякинского сельского поселения С.И. Горшколепов

Приложение к решению

Собрания депутатов

Митякинского сельского поселения

От 27.12.2024 г. № 41

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Митякинского сельского поселения на 2025 год.

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Митякинского сельского поселения на 2025 год разработан в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, Федерального закона от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «о приватизации государственного и муниципального имущества».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта приватизации | Характеристика имущества | Предполагаемый срок приватизации, |
| 1 | Жилой дом | Жилой дом:  Местоположение: Ростовская область, Тарасовский район, ст-ца Митякинская, ул. Ленина, д. 7  Площадью 69,5 кв.м.  Кадастровая стоимость: 570360,78 руб. | 3 квартал 2025г |

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Митякинского сельского поселения на 2026 год.

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Митякинского сельского поселения на 2026 год разработан в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, Федерального закона от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «о приватизации государственного и муниципального имущества».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта приватизации | Характеристика имущества | Предполагаемый срок приватизации, |
| 1 | - | - | - |

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Митякинского сельского поселения на 2027 год.

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Митякинского сельского поселения на 2027 год разработан в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, Федерального закона от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «о приватизации государственного и муниципального имущества».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта приватизации | Характеристика имущества | Предполагаемый срок приватизации, |
| 1 | - | - | - |

Председатель Собрания депутатов -

Глава Митякинского сельского поселения С.И. Горшколепов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МИТЯКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

27.12.2024 года № 42 ст. Митякинская

О внесении изменений в решение от 30.08.2022 № 17 «Об оплате труда муниципальных служащих Митякинского сельского поселения»

В целях совершенствования правового регулирования вопросов оплаты труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности Митякинского сельского поселения Собрание депутатов Митякинского сельского поселения

Р Е Ш И Л О:

1. Внести в Решение Собрания депутатов Митякинского сельского поселения от 30.08.2022г. № 17 «Об оплате труда муниципальных служащих Митякинского сельского поселения» следующие изменения:

1.1.Таблицу коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов, и размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Митякинского сельского поселения в Приложении 2 к решению Собрания депутатов Митякинского сельского поселения «Об оплате труда муниципальных служащих Митякинского сельского поселения», изложить в следующей редакции:

ТАБЛИЦА

КОЭФФИЦИЕНТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ

ОКЛАДОВ, И РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  должности | Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров должностных окладов муниципальных служащих (по VI группе муниципальных образований) | Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров  ежемесячного денежного поощрения  муниципальных служащих  (должностных окладов) |
| Глава Администрации муниципального образования, назначаемый по контракту | 2,0 | 0,47 |
| Заведующий сектором (начальник сектора) | 1,52 | 0,84 |
| Главный бухгалтер Администрации Митякинского сельского поселения | 1,65 | 0,87 |
| Ведущий специалист | 1,21 | 0,84 |
| Специалист первой категории | 1,0 | 0,87 |
| Специалист | 0,83 | 0,90 |

1.2. В Приложении 1 к решению Собрания депутатов Митякинского сельского поселения «Об оплате труда муниципальных служащих Митякинского сельского поселения» пункт 4 части 2 статьи 10 Положения Об оплате труда муниципальных служащих Митякинского сельского поселения изложить в следующей редакции:

«4) ежемесячного денежного поощрения – в размере не более 9,3 должностных окладов;».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Администрации Митякинского сельского поселения.

Председатель Собрания депутатов-

Глава Митякинского сельского поселения С.И. Горшколепов

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА**

**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2024 года № 3 ст. Митякинская

О назначении публичных слушаний по проекту

Правил благоустройства на территории Митякинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 13 Устава муниципального образования «Митякинское сельское поселение»

1. Назначить и провести публичные слушания по проекту Правил благоустройства на территории Митякинского сельского поселения – 13 января 2025 года в 10:00 по адресу: ул. Ленина, 5, ст. Митякинская Тарасовского района Ростовской области в здании Администрации Митякинского сельского поселения.

2. Установить порядок учета предложений по проекту Правил благоустройства на территории Митякинского сельского поселения, участия граждан в его обсуждении и проведения по нему публичных слушаний согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Администрации Митякинского сельского поселения обеспечить опубликование проекта Правил благоустройства на территории Митякинского сельского поселения в информационном бюллетене Митякинского сельского поселения, а также на официальном сайте Администрации Митякинского сельского поселения <http://mityakinskoesp.ru/front>

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов –

глава Митякинского сельского поселения С.И. Горшколепов

Приложение

к Постановлению

№ 3 от 28.12.2024 г

**Порядок**

**учета предложений по проекту Правил благоустройства на территории Митякинского сельского поселения, участия граждан в его обсуждении и проведения по нему публичных слушаний**

Проект Правил благоустройства на территории Митякинского сельского поселения (далее – проект Правил благоустройства на территории Митякинского сельского поселения) не позднее, чем за 7 календарных дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Правил благоустройства на территории Митякинского сельского поселения на заседании Собрания депутатов Митякинского сельского поселения подлежит официальному опубликованию для обсуждения муниципальными учреждениями, населением и представления по нему предложений. Одновременно с проектом Правил благоустройства на территории Митякинского сельского поселения публикуется настоящий порядок.

1. Предложения по проекту Правил благоустройства на территории Митякинского сельского поселения направляются в письменном виде в Администрацию Митякинского сельского поселения (ул. Ленина, 5, ст. Митякинская, Тарасовский район, Ростовская область, 346092) в течение 7 календарных дней со дня опубликования указанного проекта.
2. Для обсуждения проекта Правил благоустройства на территории Митякинского сельского поселения проводятся публичные слушания.
3. Публичные слушания по проекту Правил благоустройства на территории Митякинского сельского поселения назначаются председателем Собрания депутатов – главой Митякинского сельского поселения.
4. Постановление председателя Собрания депутатов - главы Митякинского сельского поселения о назначении публичных слушаний с указанием времени и места проведения публичных слушаний, не позднее, чем за 7 календарных дней до дня проведения публичных слушаний подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Митякинского сельского поселения <http://mityakinskoesp.ru/front>
5. На публичных слушаниях по проекту Правил благоустройства на территории Митякинского сельского поселения выступает с докладом инспектор Администрации Митякинского сельского поселения. Председательствует председатель Собрания депутатов - глава Митякинского сельского поселения.
6. Для ведения протокола публичных слушаний председательствующий определяет секретаря публичных слушаний.
7. Участникам публичных слушаний обеспечивается возможность высказать свое мнение по проекту Правил благоустройства на территории Митякинского сельского поселения. По истечении времени, отведенного председательствующим для проведения публичных слушаний, участники публичных слушаний, которым не было предоставлено слово, вправе представить свои замечания и предложения в письменном виде. Устные замечания и предложения по проекту Правил благоустройства на территории Митякинского сельского поселения заносятся в протокол публичных слушаний, письменные замечания и предложения приобщаются к протоколу.
8. О результатах публичных слушаний составляется заключение, подписываемое председателем Собрания депутатов – главой Митякинского сельского поселения. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному обнародованию не позднее чем через 10 календарных дней со дня окончания публичных слушаний.
9. Поступившие замечания и предложения по проекту Правил благоустройства на территории Митякинского сельского поселения носят рекомендательный характер. Указанные замечания и предложения учитываются и рассматриваются на заседании Собрания депутатов Митякинского сельского поселения при принятии решения «Об утверждении правил благоустройства на территории Митякинского сельского поселения».

Председатель Собрания депутатов –

глава Митякинского сельского поселения С.И. Горшколепов